

《深圳市政协清单式提案工作标准》

编制说明

政协深圳市委员会

深圳市标准技术研究院

2020 年 9 月

《深圳市政协清单式提案工作标准》 编制说明

一、 编制背景和意义

习近平总书记指出：“要把推动人民政协这一具有中国特色的制度安排更加成熟更加定型、发挥好专门协商机构的作用，作为新时代人民政协的新方位新使命”。汪洋主席要求，以完善的制度机制倒逼工作质量的提升。提案工作是人民政协的一项基础性、经常性和全局性工作，也是履行政协职能最规范的一种方式，肩负着推动人民政协制度更加成熟更加定型的重任。

近年来，深圳市政协认真学习贯彻习近平总书记关于加强和改进人民政协工作的重要思想，全面落实全国政协的新部署新要求，坚持以问题为导向，以质量为核心，以制度机制建设为突破口，促进提案工作提质增效，取得了较好的成效。特别是从2017年开始探索对提案工作实现清单管理，由最初的编制提案办理结果清单，拓展为目前全流程的清单式提案工作机制，将“一张清单”贯穿于提案提出、审查、交办、办理、督办、答复、公开、考核等各环节。

通过建立提案工作清单机制，实现了评价考核从“定性”向“定量”转变，提案办理从“虚功”向“务实”转变，提、办双方从“两张皮”向“一体发力”转变，提案工作从“相对封闭”

向“更加开放”转变，提案委从“大包大揽”向“突出重点”转变。

为进一步提高提案工作制度化、规范化、程序化水平，特将清单式提案工作机制各环节的工作流程进行标准化设计，2020年3月深圳市政协启动“提案工作标准化”课题调研工作，该课题是市政协2019年重点调研课题之一，并由此特制定本标准。

二、 主要工作过程

本标准是由政协深圳市委员会提出，由政协深圳市委员会提案工作处和深圳市标准技术研究院共同编制，编制过程经历了以下阶段：

1、规划、预研阶段

2020年3月，政协深圳市委员会提出标准编制构想，并与深圳市标准技术研究院组成编制组，开展标准规划，经过内部专家会议研讨，初步确定了标准编制目的和内容范围；

2020年4月，项目启动，编制组梳理前期相关资料，收集已有研究成果，并结合实际需求开展标准预研。

2、草案编制阶段

2020年5月-6月，在前期梳理相关文件、制度基础上，政协深圳市委员会负责领导和同事高度重视，多次组织召开研讨会议，初步构建标准框架，并通过内部研讨不断完善标准草案，形成征求意见稿初稿。

2020年6月底-7月初，编制组将初稿在内部反复研讨、多轮修改，形成了正式的征求意见稿。

3、征求意见阶段

2020年7月中-8月，计划将标准征求意见稿发送相关部门、各区级相关单位征求意见。

2020年9月，向社会公开征求意见。

三、 编制原则

为保证标准行之有效，能够更好地总结经验和指导后续工作，标准编制按照以下原则进行。

1) 科学性原则

本标准聚焦深圳市政协清单式提案工作，依据实际情况，在已有的法律法规、制度文件基础上进行政务管理创新。标准总结编制提案工作清单创新成果，创新政协提案工作方式，实行清单化管理，建立具有可持续性的清单式提案工作机制，形成科学、合理的提案工作标准。

2) 适用性原则

编制提案工作清单，是一项不断深化认识、不断完善制度机制的过程。清单提案工作是经过实践证明可以有效倒逼提办双方提升提案工作质量的一种方式，标准编制应在总结过往经验的基础上，立足解决提案工作过程中遇到的实际问题，形成具有普适性的、易于操作的工作标准，并通过不断完善持续提高提案工作制度化、规范化、程序

化水平。

3) 协调性原则

目前关于提案工作的法律法规、制度等文件已经发布二十余个，涉及到提案工作的各个环节，侧重点各不相同。本标准在充分调研、梳理已发布的相关文件的基础上，与清单式提案工作机制进行有机融合，通过统一规划和针对性研究，保证本标准与相关文件的协调一致。

四、 标准构成及主要技术指标说明

本标准坚持科学性、实用性、协调性的原则进行编制，主要包括十二章和附件，涵盖了清单式提案工作的总体要求、流程以及各环节的工作要求。具体如下：

第一章是范围，明确了《标准》的内容和适用对象。第二章是术语和定义，对清单式提案工作、清单式提案、清单式提案工作、清单式审查等九个术语进行定义。第三章是总体要求，明确了提案人和办理单位在提案工作过程中的基本要求。第四章是清单式提案工作流程，以图表的方式明确了提案清单式提案工作流程。第五章至第十二章为分则，分别规定了提案人、办理单位在清单式提案、清单式审查、清单式交办、清单式办理、清单式督办、清单式答复、清单式公开和清单式考核等九个环节的具体工作标准。《标准》最后是附录，附上了清单式提案模板、清单式答复模板、提案工作清单模板。以下对文件中的主要条款进行简要说明。

1. 范围

本标准主要对提案人和提案办理单位开展清单式提案工作的基本要求作出规定。政协组织、第三方等其他主体开展和参与提案工作的有关要求，遵循相关文件的规定。

“提案人”：是指具有提交提案资格的政协委员，参加政协的各民主党派、人民团体等界别，政协各专门委员会，政协全体会议期间委员小组、联组等提案主体的总称。

“提案办理单位”：是指承担办理政协提案任务的市委市政府有关部门、各区党委政府和有关人民团体等单位的总称。

2. 术语和定义

本章对本标准涉及的重要术语进行了定义，包括“建议清单”“办理结果清单”“清单式提案”“清单式提案工作”“清单式提出”“清单式审查”“清单式交办”“清单式办理”“清单式督办”“清单式答复”“清单式公开”“清单式考核”等12项术语分别作出了定义。

3. 总体要求

本章是对清单式提案工作的总体要求，包括对提案人和提案办理单位的要求。

4. 工作流程

本章基于清单式提案工作各环节和流程，按照“一张清单做到底”的原则，绘制了清单式提案工作流程图。“流程图”既是清单式提案工作的“设计图”，也是清单式提案工作的“施工图”。

清单式提案工作流程图只对涉及清单式提案工作的流程进行了规定，其他环节略。

5. 清单式提出

5.1 本节对清单式提案撰写格式、基本要求作出了规定。

5.1.1 对提案选题原则和范围作出了规定。

5.1.2 略。

5.1.3 “一事一案”：是指围绕一件事或一个问题撰写成一份提案，目的是促进提案人更加清晰表达意见建议，也便于办理单位集中解决主要问题。

5.1.4 对提案字数作出了规定。在提交提案时，提案管理系统会自动对字数进行限制。

5.2 本节对提案选题的确定作出了规定。

5.2.1 “提案线索”：是指市政协提案委梳理市委市政府重要文件，整理市政协大会发言、调研视察报告等材料，面向社会、市直各部门、各区政府和政协公开征集，汇总形成的供提案人撰写提案参考的资料。

5.2.2 略。

5.2.3 “提案选题预申报”：是指提案人根据市政协提案委通知要求，提前申报提案选题的活动。目的是对内容相同或相似的提案选题，组织提案人进行整合或者调整，并组织提案人赴相关部门调研，从源头上提高提案质量。

5.2.4. “重点提案培育”：是指市政协提案委为形成下年度重点提案开展的提案培育活动。包括选题征集、选题确认、中期评估、结题验收、主席会议审定等环节。

5.3 略。

5.4 对提案提交方式作出了规定，即一律通过提案管理系统（电脑或手机方式）提交，不再接收纸质提案。

6. 清单式审查

本章是对照提案的意见建议进行清单式审查的规定。与清单式意见建议关联不大的其他工作，参照有关规范性文件。

6.1 对提案审查的内容作出了规定。

6.2 略。

6.3 对提案审查的流程作出了规定。

6.4 “并案处理”：是指内容相同或相似提案（相似度 85%以上），协商提案人自行整合，形成一件提案的处理方式。

6.5 “转送有关部门参阅”：是指对有一定参考价值但又不符合立案标准的提案，转有关部门参考，并请有关部门予以答复的处理方式。

6.6 “重点提案”：是指列为市委市政府领导领衔督办提案、市政协主席会议督办提案。监督性提案和市、区政协联动督办提案，纳入重点提案范畴。

7. 清单式交办

本章对清单式交办工作作出了规定。与清单式交办关联度不大的其他工作，参照有关规范性文件。

7.1 “协商并重新交办”：是指对办理类型和办理单位有异议的，交办的签收单位可以注明理由后拒收或退回。市政协提案委组织召开提案交办协商会，确定办理单位。

7.2 略。

8. 清单式办理

本章对清单式提案办理工作作出了规定。

8.1 略。

8.2 “市政协督办部门”：是指市政协牵头开展督办工作的各

专门委员会；“领街督办的市领导”：是指领街督办市政协重点提案的书记、市长、市委常委、市政府副市长和市政协领导等市领导。

8.3 本节对办理单位办理提案提出了分类处理的要求。

8.4 本节对办理过程中开展提案办理协商作出了规定。重点强调了办理单位与提案人之间，主办单位和会办单位之间的协商关系。

9. 清单式督办

本章对清单式提案督办工作作出了规定。

10. 清单式答复

10.1 本节通过流程图方式，规定了提案办理答复流程。

10.2 本节对提案办理复文时限、复文格式、清单填写要求等进行了规定。对于确属问题复杂、办理难度大、不能按时答复的提案，办理单位应向市政协提案委书面申请，经同意后可适当延长办理答复时间。

10.3 本节对办理单位征求提案人对办理复文的意见进行了规定，明确通过提案管理系统，不再书面征询意见。

10.4 本节对提案答复后，办理单位继续按照办理情况适时完善“办理结果清单”进行了规定。

11. 清单式公开

本章对清单式提案公开工作作出了规定。

11.1 对办理单位公开提案办理复文作出了规定。明确办理单位按照市政府有关规定，及时在本单位网站公开提案办理复文，并抄送市政协提案委。

11.2 略。

11.3 略。

11.4 略。

12. 清单式考核

本章对提案人、提案办理单位参加提案工作质量考核工作作出了规定。

12.1 “提案质量”：是指《提案工作质量指标体系及评价方法》中规定的提案质量指标，包括“选题质量”“调研与分析质量”“意见建议质量”“文字质量”“办理方评价”“公众评价”等；“提案办理质量”：是指《提案工作质量指标体系及评价方法》中规定的提案办理质量指标，包括“协商质量”“办理质量”“复文质量”“办理公开”“提案人评价”“公众评价”等。

12.2 “结果反馈”：是指市政协提案委将提案管理系统自动生成的考核结果，发提案人和提案办理单位征求意见的工作；“质量考核救济机制”：是指提案人和办理单位对考核结果有异议的，可以提起申诉，并明确了申述路径。

12.3 略。

12.4 略。

13. 附录

“提案工作清单模板”：是指根据提案人填写的清单式提案以及办理单位填写的清单式答复的内容，由提案管理系统自动生成的表格。该表格无需提案人与办理单位填写。

五、 编制依据文件

[1] 《中国人民政治协商会议全国委员会提案工作条例》（2018 年

11月29日政协第十三届全国委员会常务委员会第四次会议修订)

[2] 中共深圳市委办公厅 深圳市人民政府办公厅关于印发《深圳市政协提案办理协商实施细则(试行)》的通知(深办〔2017〕2号)

[3] 中共深圳市委办公厅关于印发《市委常委领衔督办民主党派重点集体提案办法(试行)》的通知(深办字〔2016〕74号)

[4] 印发关于加强政府向人大和政协报告通报工作的实施方案的通知(深府办〔2012〕36号)

[5] 关于加强与人代表和政协委员联络工作的意见(深府办〔2012〕44号)

[6] 深圳市人民政府办公厅关于进一步落实人大代表建议和政协提案办理工作“一把手”责任制的通知(深府办函〔2016〕114号)

[7] 深圳市人民政府办公厅关于印发《市政府领导领衔督办人民团体和政协界别重点集体提案办法(试行)》

[8] 关于印发《中国人民政治协商会议广东省深圳市委员会提案工作条例》的通知(深政文〔2019〕26号)

[9] 关于印发《政协深圳市委员会优秀提案和先进承办单位评选表彰办法》的通知(深政文〔2014〕16号)

[10] 关于印发《中国人民政治协商会议广东省深圳市委员会提案和提案办理复文公开办法(试行)》的通知(深政文〔2016〕22号)

[11] 关于印发《中国人民政治协商会议广东省深圳市委员会提案审

查工作细则》的通知（深政文〔2017〕16号）

[12] 关于印发《中国人民政治协商会议广东省深圳市委员会重点提案培育、遴选与督办办法（试行）》的通知（深政文〔2017〕17号）

[13] 关于印发《中国人民政治协商会议广东省深圳市委员会邀请第三方参与提案办理协商办法（试行）》的通知（深政文〔2017〕18号）

[14] 关于印发《深圳市政协提案工作质量指标体系及评价方法（试行）》的通知（深政文〔2019〕16号）

[15] 关于印发《中国人民政治协商会议广东省深圳市委员会关于提案工作进一步提质增效的意见》的通知（深政办〔2019〕55号）

[16] 中共深圳市委办公厅 深圳市人民政府办公厅关于印发《深圳市政协提案办理工作规程（试行）》的通知（深办发〔2012〕13号）