**申请端用户操作手册**

**V1.0**

技术支持电话：22624437

技术支持QQ群号：1043637885

|  |  |
| --- | --- |
| 拟 制： |  |
| 审 核： |  |
| 批 准： |  |

平安智慧城

二0二0年十二月

**文档修订记录**

| 日期 | 版本 | 修改内容 | 作者 |
| --- | --- | --- | --- |
| 2020-12-25 | V1.0 | 申请端用户手册 | 董玢、黎正宇、方萍 |

目录

[第一章 申报入口 4](#_Toc59803171)

[1.1. 编写目的 4](#_Toc59803172)

[1.2. 申请地址-广东政务服务网 4](#_Toc59803173)

[1.3. 输入申报事项 4](#_Toc59803174)

[1.4. 账户安全等级限制 4](#_Toc59803175)

[第二章 业务申报 6](#_Toc59803176)

[2.1. 信息自检 6](#_Toc59803177)

[2.2. 资料填写 7](#_Toc59803178)

[2.3. 上传材料 7](#_Toc59803179)

[2.4. 结果反馈 8](#_Toc59803180)

[第三章 查看进度 9](#_Toc59803181)

[3.1. 我的事项 9](#_Toc59803182)

[3.2. 工单详情 10](#_Toc59803183)

[3.3. 工单“补齐补正”操作 11](#_Toc59803184)

[3.4. 电子证照下载 12](#_Toc59803185)

[3.5. 工单撤回-撤回操作 13](#_Toc59803186)

[3.6. 工单撤回-撤回申请操作 13](#_Toc59803187)

[第四章 药品药械申报要点 15](#_Toc59803188)

[4.1. 房屋编码 15](#_Toc59803189)

[4.2. 关联许可证 15](#_Toc59803190)

[4.3. 公开页面 16](#_Toc59803191)

# 申报入口

## 编写目的

许可证照系统的操作手册，给申请端用户使用。

## 申请地址-广东政务服务网

用户可前往“广东政务服务网”，输入所需要申请的事项。

广东政务服务网地址：<http://www.gdzwfw.gov.cn/>

## 输入申报事项

输入并选择“深圳”地区的事项。，点击“在线办理”。



## 账户安全等级限制

账户未达事项要求安全等级，则不可进行申报，提示之后自动跳转到广东省政务服务网。（如下图所示）。若用户账户可信等级符合该事项申报要求，则允许申报。



个人/企业登录，均可通过网页右上角进入账户中心，提升等级。下图所示为个人账号的示例。



# 业务申报

因用户业务申报时，所选择的事项-情形不一样，在信息自检、资料填写以及上传材料等页面显示字段及内容会与图示中不一致。本章内容中，图示仅供参考。

用户业务申报步骤：信息自检 > 资料填写 > 上传材料 > 结果反馈

## 信息自检

主要显示事项申办的需求：

* 选择办理情形
* 事项基本信息
* 办理条件自检
* 材料清单自检
* 经办人信息
* 申请人（法人）信息

用户根据所选择的事项-情形，进行业务申报工作。



## 资料填写

用户根据所选择的事项-情形，按办事指南申请书要求进行在线资料填写。



## 上传材料

用户根据情形申办要求进行电子材料上传；上传材料之后，点击提交申请即可完成材料上传，并进入“结果反馈”页。

* 单个文件：存储容量最小为10kb，最大为30MB。
* 材料格式：各事项材料格式要求不一样，可直接鼠标悬停查看该材料所需“材料格式”。
* 若“上传材料”页，显示“电子签章附件上传”，则必须上传含法人Ukey携带的法人签章的电子材料。



## 结果反馈

提交申请，自动生成网上申请号，并有申报成功的提醒。也可点击“我的事项”查看事项申办进度。



# 查看进度

查看进度主要包括以下功能：

* 我的事项
* 工单详情
* 工单“补齐补正”操作
* 电子证照下载
* 工单撤回-撤回操作
* 工单撤回-撤回申请操作

## 我的事项

* 所有申办的事项列表，可查看办理中、已结束（包含通过、不通过）的申请单；
* 对待受理、待补齐补正的申请单，可以进行撤回操作。



办理中页面



已结束页面

## 工单详情

工单详情显示内容包括：

* 工单审批进度
* 基本信息
* 表单信息
* 材料附件
* 补齐补正
* 电子证照下载
* 工单撤回
* 回执通知书



## 工单“补齐补正”操作

工单列表中待补齐补正状态的工单，点击“补齐补正”可进行补齐补正操作。



* 若“补齐补正”形式为补齐材料，申请人只允许补齐指定材料。



* 若“补齐补正”形式为补正表单，申请人点击“补正表单”后可操作表单信息的补充。



## 电子证照下载

已结束的工单若出具电子证照，可操作“电子证照下载”。



## 工单撤回-撤回操作

未至受理环节的工单，申请人可直接进行撤回操作。



## 工单撤回-撤回申请操作

已进入审批流环节的申请单，申请人需要提交撤回申请，阐明撤回原因，或上传附件，待审批撤回通过后，方可成功撤回。



# 药品药械申报要点

在用户业务申报-资料填写步骤中，需注意以下4点。

## 房屋编码

* 所有药品药械事项的资料填写页，均有“是否深汕合作区”。
* “是否深汕合作区”为“否”时，申请主体必须填写“房屋编码”；系统将根据房屋编码自动获取相关地址数据。
* 申请主体也可操作“编码查询”、“编码申报”。



## 关联许可证

* 部分药械事项的资料填写页，需通过操作关联许可证，获取相关联的数据。
* 关联许可证前提条件：该申请主体在行政审批系统已有被关联的证照数据，否则无法关联。



## 公开页面

事项审批通过后，均可以访问公开页面进行查询。

