

附件 2

统一社会信用代码 12440300571985333P

# 事业单位法人年度报告书

(2020 年度)

单位名称 深圳市公共信用中心(深圳市  
市场监督管理局信息中心)

法定代表人 潘建珊

深圳市事业单位登记管理局试制

|  |              |  |
|--|--------------|--|
| 《事业<br>单位<br>法人<br>证书》<br><br>登 载<br>事 项 | 单位名称         | 深圳市公共信用中心(深圳市市场监督管理局信息中心)  |
|  | 宗旨和<br>业务范围  | 为全市提供公共信用信息保障(公共信用信息/应用及系统)管理;协助市信用办及公共信用(研究拟定/标准/政策法规)工作;市场监管局系统信息化(软件开发/实施/数据标准和规范/集成和管理/运行和维护)工作;企业档案管理和查询。   |
|  | 住 所          | 深圳市福田区香蜜湖街道深南大道 7010 号<br>工商物价大厦十六楼  |
|  | 法定代表人        | 潘建珊  |
|  | 举办单位         | 深圳市市场监督管理局   |
| 公 益<br>服 务<br>过 程<br>概 述                 | 党的建设         | <p>2020 年,中心党支部以“基层党建全面进步全面过硬”为主题,较好地发挥了党组织的战斗堡垒和广大党员的先锋模范作用,党组织的领导核心作用更加坚强,政治引领更加突出,支部建设更加规范,党组织保障更加有力,执政根基更加牢固。</p> <p>(一)加强理论学习,提升党性修养。</p> <p>(二)树立鲜明导向,始终把党的政治建设摆在首位。</p> <p>(三)树牢责任意识,认真落实党风廉政建设责任制。</p> <p>(四)发挥支部战斗堡垒作用,组织建设和业务工作双促进。</p>  |
|  | 业务能力<br>建设情况 | <p>2020 年,信息中心紧紧围绕防疫工作新局面,围绕市场监管、信用体系建设“两个大局”,牢固树立“服务”思维,全心全意做好支撑,工作成果显著:最快速度开发应急物资保障系统、进口冻品集中监管仓和智慧冷库管理系统,保障疫情相关工作视频会议 629 场,“企业开办一窗通”平台上线并服务超 21 万家企业,智慧市场监管建设技术架构建设先行推进,超额完成政务信息系统迁移上云任务,圆满完成特区四十周年、“两会”等特防期网络安全保障,社会信用体系建设迈出新步伐,开发上线个人公共信用报告,城市信用监测排名大幅提升,“信易贷”已发放纯信用贷款 473 亿元,企业档案查询实现 100%网上办,“指尖查档”实现全民全覆盖。</p> |

|           |                     |   |      |
|-----------|---------------------|---|------|
|           | 贯彻执行《条例》和实施细则有关情况   | 严格贯彻执行《条例》和实施细则，每年向事业单位登记管理机关报送上一年的年度报告。  |      |
|           | 相关资质认可或执业许可证明文件及有效期 | 无   |      |
|           | 接受捐赠资助及使用情况         | 无   |      |
|           | 绩效和诉讼情况             | 无   |      |
|           | 信息公开及其他情况           | 按要求公开。  |      |
| 公益服务概述    | 以职能清单形式阐述本单位公益服务内容  |   |      |
|           | 职能一                 | 负责市市场监管系统信息化建设，包括制定本系统软件开发技术规范，组织实施相关信息化项目；制定本系统数据标准和规范，集成和管理相关数据；承担和组织本系统信息系统的运行和维护工作。 |      |
|           | 职能二                 | 负责全市公共信用信息管理、应用及全市公共信用信息系统的业务管理；协助市信用办承担全市公共信用有关工作；协助研究拟订我市公共信用信息业务标准及公共信用建设相关政策法规。     |      |
|           | 职能三                 | 承担企业档案（注册与监管档案）及信息的管理和查询工作。   |      |
| 公益服务总量和质量 | 职能序号                | 项目名称  | 完成情况 |

|                         |     |   |   |
|-------------------------|-----|---|---|
|                         | 职能一 | 做好新技术保障，支撑市场监管业务系统顺畅运行。   | 支持营商环境建设，开发上线“企业开办一窗通”平台。支撑智慧市场监管，完成“互联网+监管”商事主体登记、登记许可及市场监管等系统的改造。支撑业务高效运作，梳理商事主体登记系统 41 类用户咨询量大的问题并逐一整改，系统问题减少 80%以上。 |
| 做好大数据保障，支撑智慧市场监管建设顺利推进。 |     | 智慧市场监管建设技术架构逐步成型，27 项任务中，操作系统和数据库等通用软件的选型、业务数据标准规范、基础设施架构设计、用户体系设计等 14 项已完成，9 项已有初步成果、已制订方案，4 项推进中。<br>大数据中心建设稳步推进，完成数据中心技术架构设计，已制订 424 个数据元标准规范，占待制订数据元总数的 90%，已梳理 15 个业务部门、35 个业务系统的资源目录，已建立商事主体、特种设备、双随机 3 个主题库。超额完成政务云迁移任务，61 个业务系统迁移上云完成，上云率达 100%，大大超过考核指标要求。<br>数据共享利用进一步强化，维护数据共享任务 25 个，在市政务信息共享平台新增编目 75 个，在市政务信息资源共享平台共订阅 24 个单位共享的数据，共交换传输数据 1.68 亿条，与国家知识产权局签订共享协议，获取专利数据 7.18TB。数据查询和保障及时准确，共提供和保障数据 1.2 亿条，管理备份数据 420TB。 |   |
| 做好信息化基础保障，支撑全局日常办公正常运转。 |     | 完成我局网站向省政府网站平台迁移工作，配合完成我局电子政务内网建设和分级保护测评工作，全年提供现场运维服务 1082 次，保障分布多地的我局 1500 多台终端设备正常运行，提供各种现场服务达 4498 次，保障我局机房正常运行，安装了 UPS 电池内阻检测系统，7*24 小时值守提供 1399 次现场服务。   |   |
| 做好网络安全保障，支撑信息化系统安全运行。   |     | 做好下属单位信息安全管理，做好信息安全日常保障，完成安全准入扫描累计 744 次，发现中高危漏洞 126 个，完成修复 90 起。态势感知系统共处理了 4572 次风险主机报警。积极应对省局服务器感染“勒索病毒”事件，我局业务未受影响。  |   |

|  |     |                     |   |
|--|-----|---------------------|---|
|  | 职能二 | 城市信用监测排名大幅提升。       | 全年共报送城市信用监测数据 24.3 万条，排名由年初的二十名上升到第七名，首次跻身全国前十。   |
|  |     | 信用数据质量不断加强。         | <p>一是修订并发布了新版公共信用目录，覆盖信源单位 73 家，信用目录项 628 个，比旧版增加了 34.4%；</p> <p>二是专项提升双公示数据质量，整改历史问题数据 61939 条，双公示数据量全省第一、及时率全省第二、合格率全省第三，提升效果明显；</p> <p>三是分析公共信用数据质量，对照公共信用信息目录，从完整性、及时性、准确性三维度进行分析整改；</p> <p>四是完成省信用信息编目挂接，积极梳理分析各数源单位的信用数据，及时上传到广东省平台，协调解决社保等信息报送途径，采用技术手段解决欠税信息报送问题。</p> |
|  |     | 信用修复和异议处理工作有序开展。    | 紧跟国家、广东省和深圳市的有关政策变化要求，不断完善信用修复制度和修复程序，制作常见问题指引，开发信用修复系统，具备在线办理、进度查询和在线审批的功能，提高信用修复效率。加强信用修复廉政风险防范意识，完善人员配备、操作日志、抽查机制等方面措施。全年共完成信用修复 4561 单，拒绝 4988 单，通过率 47.8%。其中信用中国修复 3854 单，拒绝 4281 单；深圳信用网修复 707 单，拒绝 162 单。全年处理信用异议件共计 112 件。  |
|  |     | 企业信用报告应用量巨增影响力日益广泛。 | 2020 年累计下载达 33 万份，同比增长了 83%，被广泛应用到尽职调查、申请贷款、招投标等经济社会活动中，社会认可度及影响力日益广泛。  |
|  |     | 市区共建的“信易+”生态圈越铺越广   | <p>一是支持盐田区道开展“信易+”便民惠企活动，宣传便民惠企“信易租”、“信易贷”服务项目，引导企业诚信经营；</p> <p>二是支持坪山区“坪信惠”落地，实现消费者、商户、市场监管单位三方信息互通、互评，营造便民惠企监管的良好营商环境；</p> <p>三是持续支持前海开展信用经济试验区建设，支持前海发布全国首份《信用服务业分类及编码规范》，支持深圳市信用促进会前海信用服务业分会揭牌。</p>   |

|                                  |         |                             |  |    |
|----------------------------------|---------|-----------------------------|--|----|
|                                  | 职能三     | 推进“智慧档案”建设，档案系统不断优化         | 开发了重大决策档案和基建档案归档模块，对商事登记电子档案归档工作严格把关，启动档案内容分类标注工作，已完成标注 47.6 万卷 1444 万页，档案数据质量大大提升。                      |    |
|                                  |         | 修订印发我局《档案分类方案》，为全局档案工作提供依据。 | 梳理了各部门在行政执法和服务工作中的 288 项行政许可、1821 项行政处罚、57 项行政检查等共 2641 项权责清单，分类拟定保管期限，在完成了法局案卷评查考核的同时，为我局档案管理工作构筑了新的基石。 |    |
| 公益<br>服务<br>投入                   | 从业人数    | 37                          |  |    |
|                                  | 经费来源    | 财政核拨                        |  |    |
|                                  |         | 财务相关项目                      | 金额/比率  | 备注 |
|                                  |         | 开办资金（万元）                    | 1100 万元  |    |
|                                  |         | 经费自给率（%）                    | 0%   |    |
|                                  |         | 人员支出占事业支出比率（%）              | 32.17%   |    |
|                                  |         | 公用支出占事业支出比率（%）              | 0.84%  |    |
|                                  |         | 资产负债率（%）                    | 8.12%  |    |
|                                  |         | 收入增长率（%）                    | 7.53%  |    |
|                                  |         | 支出增长率（%）                    | 7.53%  |    |
|                                  |         | 收入支出比（%）                    | 100%   |    |
|                                  |         | 资产损益<br>情 况                 | 净资产合计（所有者权益合计）   |    |
|                                  | 年初数（万元） |                             | 年末数（万元）  |    |
|                                  | 1264    |                             | 1157   |    |
| 其他组织利<br>用国有资产<br>举办事业单<br>位公益服务 | 理事会运行情况 | 基本运行情况                      | 无  |    |
|                                  |         | 召开会议情况                      | 无  |    |
|                                  |         | 决策决议情况                      | 无  |    |
|                                  | 兴办企业情况  | 无                           |  |    |

|                 |   |               |                             |
|-----------------|---|---------------|-----------------------------|
| 特定内容            | 国有资产投入使用情况  | 无             | 无                           |
| 公众满意度           | 须填写社会评价情况   |               |                             |
|                 | 社会评价项目  | 社会评价描述        | 备注                          |
|                 | 社会声誉-1  |               |                             |
|                 | 社会声誉-2  |               |                             |
|                 | .....   |               |                             |
| 公益服务专项          | 举办单位下达的专项任务   |               |                             |
|                 | 专项任务一   |               |                             |
|                 | 专项任务二   |               |                             |
|                 | .....   |               |                             |
| 其他需要说明的情况       | 无   |               |                             |
| 事业单位法人承诺与委托     | <p>兹承诺我单位年度报告书内容真实并委托登记管理机关公示我单位年度报告书。</p> <p style="text-align: right;">法定代表人：<br/>年 月 日</p> |               |                             |
| 举办单位意见（含保密审查意见） | <p style="text-align: right;">公 章<br/>年 月 日</p>   |               |                             |
| 报告联系人           | 姓名  | 联系电话          | 电子邮箱                        |
|                 | 张曼  | 0755-83070258 | Zhangman@mail.amr.sz.gov.cn |

