附件1

**××市场知识产权保护制度（参考文本）**

1. 为塑造流通领域专业市场诚实经商的管理理念，增强知识产权保护意识，营造公平竞争秩序，提升市场品牌形象，根据有关知识产权法律法规，制定本文件。
2. 市场的知识产权保护按照政府引导、市场主办方负责、市场内商家自律、消费者监督的原则开展各项工作。
3. 市场的知识产权保护目标是：在维护知识产权权利人和消费者的合法权益同时，实现生产、流通和消费三者间的利益共赢。
4. 设立知识产权保护办公室

市场应设立专门的知识产权保护办公室（简称“保护办公室”），明确工作职责，提供工作经费，具体开展各项知识产权保护工作。保护办公室负责人由专业市场的主要领导担任。保护办公室的工作职责如下：

1. 沟通与衔接知识产权主管部门、各行业（商）协

会；

（二）建立健全知识产权相关规章制度；

（三）坚持开展市场知识产权日常保护管理和检查；

（四）妥善处理知识产权纠纷；

（五）建立市场档案管理和诚信管理制度；

（六）开展知识产权宣传和培训，营造良好的知识产权

保护氛围。

1. 完善市场准入制度

（一）对商户的知识产权诚信信息展开调查；

（二）与其签订《经营商户知识产权承诺书》，告知有关知识产权诚信经营和保护管理制度的事宜；

（三）在与商户签订的合同中约定知识产权保护权利义务等相关条款；

（四）要求商户入驻时填报《商品知识产权信息备案表》，提交知识产权权属证明材料。

1. 开展日常内部检查

（一）建立市场内商品的知识产权数据库（纸质和电子数据库)，对商品的知识产权信息进行动态管理；

（二）建立《市场知识产权商品检控制度》，通过日常的检查，及时发现问题，解决问题，避免引发重大知识产权纠纷。

1. 处理知识产权纠纷

（一）委派专职人员负责纠纷处理工作；

（二）制定《市场知识产权纠纷处理制度》，明确知识产权纠纷受理条件、处理流程、处理措施，记录商户所发生的知识产权纠纷；

（三）市场无法自行解决的，可报告知识产权主管部门。

1. 完善档案管理

（一）对商户的入驻申请材料、商品知识产权备案材料、日常检查情况、纠纷处理材料、诚信信息进行纸质和电子归档管理；

（二）档案管理期限宜不少于3年，自商户离场之日起算。档案到期销毁要严格履行审批、签字手续；

（三）档案的借阅应严格履行登记、审批签字手续；

（四）司法机关、行政执法部门依法调取有关材料的，应积极配合提供。

1. 加强知识产权诚信管理

(一)加强商户知识产权诚信档案管理，重点记录商户经营商品涉及的知识产权类型、商户诚信经营情况以及侵权纠纷处理情况，及时了解各商户的知识产权信用情况；

（二）制定知识产权诚信积分制度，明确奖惩措施。对商户的知识产权诚信状况进行评价，并定期在市场官网、专业网站或市场显要位置公布信息。

（三）对知识产权保护状况良好的商户给予表彰和奖励。对知识产权保护状况较差、被举报投诉次数较多的商户，进行书面提醒，并依合同约定处理。

1. 收集并公开知识产权信息

对市场内的知识产权拥有情况、知识产权纠纷情况、纠纷处理情况等进行收集、录入和统计分析，并定期在市场官网、专业网站或市场显要位置公布信息。

1. 积极开展知识产权宣传教育

通过市场宣传专栏、市场网站、微信公众号、专题培训、有奖竞赛、宣传册等方式，有针对性的向市场商户及消费者宣传知识产权保护相关法律法规、知识产权知识和管理制度及典型案例等，提高市场商户及消费者的知识产权保护意识。

1. 本文件自××××年××月××日起生效。