

# DB4403

深 圳 市 地 方 标 准

DB4403/T 237—2022

## 会议型酒店等级划分与评定

Classification and evaluation of conference hotel

2022-06-09 发布

2022-07-01 实施

深圳市市场监督管理局 发布



# 目 次

前言.....	II
1 范围.....	1
2 规范性引用文件.....	1
3 术语和定义.....	1
4 等级划分与管理.....	1
5 基本要求.....	2
6 等级划分条件.....	2
7 评定指标及分值.....	3
8 评定及复核.....	3
9 取消等级的情形.....	3
附录 A（规范性） 会议型酒店评定指标分值设置表.....	4

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由深圳市商务局提出并归口。

本文件起草单位：深圳市饭店业协会、深圳市聚慧饭店业发展研究院、深圳市饭店业培训中心、深圳格兰云天酒店管理有限公司、深圳银湖会议中心（酒店）有限公司、深圳市坪山格兰云天国际酒店、深圳市中海凯骊酒店有限公司、深圳市金茂园大酒店有限公司。

本文件主要起草人：张国超、周玲、王文辉、陈苏兰、刘勇立、黄建华、吕珊珊、段丽。

# 会议型酒店等级划分与评定

## 1 范围

本文件规定了会议型酒店的等级划分与管理、基本要求、等级划分条件、评定指标、评定及复核、取消等级的情形等。

本文件适用于深圳市正式营业的会议型酒店的等级划分与评定。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 40248 人员密集场所消防安全管理  
WS 394 公共场所集中空调通风系统卫生规范  
SB/T 10476—2008 饭店服务礼仪规范

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**会议型酒店** conference hotel

以会议作为主要市场定位，提供专业化的会议场所及设施设备，并能提供住宿、餐饮等综合服务的酒店。

### 3.2

**会议服务** conference service system

有专业部门、专业人员、专业技能、专业设备，以会议为核心的全方位的系统服务。

## 4 等级划分与管理

### 4.1 等级划分

会议型酒店分为三个等级，由高至低依次为：AAAAA会议型酒店、AAAA会议型酒店、AAA会议型酒店。

### 4.2 等级评定机构

评定机构应由酒店行业内相关领域专家组成，并获得行业主管部门授权其负责等级评定及复核评定工作。

### 4.3 等级管理

4.3.1 会议型酒店等级标志使用有效期为三年。

4.3.2 被取消等级的会议型酒店，自取消等级之日起一年内不能重新参与评定。

## 5 基本要求

### 5.1 酒店总体要求

会议型酒店宜倡导绿色设计、清洁生产、节能减排、绿色消费的理念。

### 5.2 会议设施设备要求

5.2.1 会议室面积和数量应达到相应等级要求。

5.2.2 应具备完善的会议设施设备，会场内空调通风系统的设计、质量、检验和管理等应符合 WS 394 的要求。

5.2.3 应具备与会议室配套的床位数量、用餐场所和停车场。

### 5.3 会议管理及业绩要求

5.3.1 应有完善的会议承揽及接待服务体系。

5.3.2 应有规范的会议服务流程。

5.3.3 应有人员疏散应急预案，并符合 GB/T 40248 的要求。

5.3.4 应有 200 人/次及以上规模会议承办案例，或年承接会议不少于 20 例。

## 6 等级划分条件

### 6.1 AAAAA 会议型酒店

6.1.1 拥有 1000 m<sup>2</sup> 以上无柱的大型会议室不少于 1 间，序厅不小于 300 m<sup>2</sup>。整体层高净高 6.5 m 以上。

6.1.2 200 m<sup>2</sup> 以上独立的中型会议室不少于 2 间，其他独立的小型会议室数量不少于 3 间。

6.1.3 应有贵宾室。

6.1.4 能提供会议影音智能系统。

6.1.5 会议区域场所应有独立可调控光源。

6.1.6 会议区域场所应有独立温控或新风系统。

6.1.7 客房的床位数不少于 400 张。

6.1.8 有两种以上类型的餐厅，餐位数不少于 500 个。

6.1.9 拥有 250 个以上停车位。

### 6.2 AAAA 会议型酒店

6.2.1 拥有 500 m<sup>2</sup> 以上的大型会议室不少于 1 间，序厅不小于 100 m<sup>2</sup>。整体层高净高 5 m 以上。

6.2.2 100 m<sup>2</sup> 以上独立的小型会议室不少于 1 间。

6.2.3 能提供会议影音智能系统。

6.2.4 会议区域场所应有独立可调控光源。

6.2.5 会议区域场所应有独立温控或新风系统。

6.2.6 客房的床位数不少于 300 张。

6.2.7 餐位数不少于 300 个。

6.2.8 拥有 150 个以上停车位。

### 6.3 AAA 会议型酒店

- 6.3.1 拥有 150 m<sup>2</sup> 以上的会议室不少于 1 间。整体层高净高 3.5 m 以上。
- 6.3.2 50 m<sup>2</sup> 以上的小型会议室不少于 1 间。
- 6.3.3 能提供会议影音系统。
- 6.3.4 会议区域场所应有可调控光源。
- 6.3.5 会议区域场所应有温控或新风系统。
- 6.3.6 客房的床位数不少于 60 张。
- 6.3.7 餐位数不少于 60 个。
- 6.3.8 拥有 50 个以上停车位。

## 7 评定指标及分值

- 7.1 会议型酒店的评定指标包括：会议场所、会议设施设备、会议服务保障体系、会议服务、客房、餐饮、会议案例、会议业绩、资质、社会责任等，具体评定指标及分值的具体内容应符合附录 A 的要求。
- 7.2 依据附录 A 中的评定指标及分值进行评分，并按照第 6 章中等级划分条件的要求，会议型酒店按分值分为三个等级：会议型酒店满分为 100 分；各等级得分为：AAAAA 型会议酒店为 86~100 分、AAAA 型会议酒店为 71~85 分、AAA 会议型酒店为 60~70 分。

## 8 评定及复核

### 8.1 申请及评定

- 8.1.1 达到基本要求的酒店可申请会议型酒店等级评定。
- 8.1.2 等级划分条件是等级评定的必要条件，预审时应确认达标后，再入评分程序。
- 8.1.3 对通过等级评定的会议型酒店，评定机构应向社会发布认定结果。

### 8.2 复核

- 8.2.1 会议型酒店等级证书期满，需复核的，应在期满三个月前向行业主管部门提出申请。
- 8.2.2 复核合格的，应向社会公告；复核不合格的，给予三个月整改期，整改后仍不合格的，作降级或取消等级处理。

## 9 取消等级的情形

已完成或正在参与等级评定的会议酒店发生以下情形之一的，取消其等级：

- 发生重大安全责任事故或有严重违法行为；
- 在申请评定过程中存在严重弄虚作假行为；
- 会议接待条件发生重大变化，不再符合评定条件；
- 未配合行业主管部门开展统计工作，累计两年未填报会展业统计报表。

## 附录 A

(规范性)

## 会议型酒店评定指标分值设置表

表A.1给出了会议型酒店的评定指标及评分表。

表 A.1 会议型酒店评定指标分值设置表

序号	内容	总分	分项 分值	分项类别		子项分值	得分	
1	会议场所	28	15	大型会议 室	800 m <sup>2</sup> 及以上	2个及以上	15	
						1个	12	
					500 m <sup>2</sup> ~799 m <sup>2</sup>	2个及以上	12	
						1个	9	
					150 m <sup>2</sup> ~499 m <sup>2</sup>	2个及以上	9	
						1个	6	
			7	独立的中型会议室	200 m <sup>2</sup> 及以上	2个及以上	7	
						1个	5	
			6	独立的小型会议室	100 m <sup>2</sup> 及以上	2个及以上	2	
						1个	1	
					50 m <sup>2</sup> ~99 m <sup>2</sup>	2个及以上	2	
						1个	1	
50 m <sup>2</sup> 以下	2个及以上	2						
	1个	1						
2	会议设施 设备	9	9	有影音智能系统		2		
				有独立可调控光源		1		
				有独立温控或新风系统		1		
				有LED视频处理器及显示屏		1		
				有贵宾室		2		
				有同声传译设备		2		
3	会议服务 保障体系	7	4	有分管领导、有专职服务保障部门、有服务部门、有计划指标（缺1项减1分）		4		
			3	专职会议营销人员	5人	3		
					4人	2		
					3人	1		



表 A.1 会议型酒店评定指标分值设置表（续）

序号	内容	总分	分项 分值	分项类别	子项分值	得分	
4	会议服务	10	10	能够提供专业的会议方案	1		
				按会议宾客的要求安排接机及送机服务	1		
				提供车辆安全引导和管理服务	1		
				协助办理签到及分发资料	1		
				提供清晰的会场导向标识及会议引导服务	1		
				保证会议期间会场区域的灯光及音响效果	1		
				会议期间能及时续水，响应宾客需求	1		
				建立实施 SOP 服务体系	1		
				服务人员礼仪规范，符合 SB/T 10476—2008 中 4.1 要求	1		
			能根据主办方要求合理布置会场	1			
5	客房	7	6	床位数	400 张及以上	6	
					300~399 张	4	
					60~299 张	2	
			1	阳台	20%及以上客房有阳台	1	
6	餐饮	9	4	餐位数	500 个以上	4	
					300~499 个	3	
					60~299 个	1	
			2	餐厅类型	2 种以上	2	
					1 种	1	
			3	餐饮服务	会议用餐菜肴重复率不超过 30%	2	
能提供会议茶歇服务	1						
7	会议案例	7	4	年举办过规模以上会议	举办过国际性或全国性会议规模 2 例	2	
					举办过地方性会议规模或 1000 人/次及以上规模 2 例	2	
					举办地方性会议规模或 500 人/次及以上规模 2 例	2	

表 A.1 会议型酒店评定指标分值设置表（续）

序号	内容	总分	分项 分值	分项类别	子项分值	得分	
			3	年承接各类会议数	举办地方性会议规模或 200 人/次及以上规模 2 例	1	
					50 例及以上	3	
					15~50 例	1	
8	会议业绩	12	6	会议入住间夜数占年入住间夜数比重	25%及以上	6	
					20%~24%	4	
					15%~19%	2	
			6	会议活动营业额占年总营业额比例	35%及以上	6	
					20%~24%	4	
					15%~19%	2	
9	资质	2	2	已通过中国旅游饭店五星级或绿色饭店五叶级评定	2		
				已通过中国旅游饭店四星级或绿色饭店四叶级评定	1		
				已通过中国旅游饭店三星级或绿色饭店三叶级评定	1		
10	社会责任	9	2	按时报送会展业统计报表	2		
			6	制定安全应急预案,并定期开展安全生产培训和演练	2		
				积极参加会展行业主管部门和协会组织的宣传推介、培训	1		
				建立食品安全管理制度,并设置专人负责	1		
				制定卫生防疫制度,并设置专人负责	1		
				参加会展行业主管部门和协会组织举办的竞赛,并获省级以上证书	1		
			1	积极参加社会公益活动	1		
总分		100					