

ICS 61.020

W00

SZDB/Z

深 圳 市 标 准 化 指 导 性 技 术 文 件

SZDB/Z 15-2008

服 装 面 辅 料 管 理 要 求

2008-09-22 发布

2008-12-01 实施

深 圳 市 质 量 技 术 监 督 局 发 布

目 次

前言	II
1 范围.....	1
2 规范性引用文件.....	1
3 术语和定义.....	1
4 面辅料的安全要求.....	2
5 供应商评审.....	2
6 面辅料采购.....	3
7 面辅料验收.....	4
8 面辅料储存及标识.....	4
9 面辅料入库及出库.....	4
10 质量追溯	5
附录 A (资料性附录) 供应商资格审核及供货能力评价表.....	6
附录 B (资料性附录) 面辅料管理流程图.....	7

前　　言

本指导性技术文件是根据 GB/T 1.1-2000《标准化工作导则 第一部分:标准的结构和编写规则》而编写。

本指导性技术文件对面辅料产品作统一规定,进口或出口可依据合同约定参考此标准执行。

本指导性技术文件的附录A、附录B为资料性附录。

本指导性技术文件由深圳市服装行业协会提出。

本指导性技术文件由深圳市质量技术监督局归口。

本指导性技术文件起草部门:深圳市服装行业协会、深圳市质量技术监督局福田分局、深圳市计量质量检测研究院、皇岗出入境检验检疫局、深圳影儿时尚集团有限公司、深圳市恩情投资发展有限公司、深圳赢家服饰公司、爱特爱服饰(深圳)有限公司、深圳歌力思服装实业有限公司、深圳市多多服装有限公司。

本指导性技术文件主要起草人:陈桂育、于桂虹、汪劲松、唐三明、吴艳、黄晓昆、范青、滕万红、张毓君、郑翰远、施海枢。

本指导性技术文件为首次发布。

服装面辅料管理要求

1 范围

本指导性技术文件规定了服装面辅料的安全要求、供应商评审、采购、验收、储存及标识、入库及出库、质量追溯的要求。

本指导性技术文件适用深圳市服装面辅料生产、加工、销售的管理要求。进口或出口可依据合同约定参考此标准执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的条款通过本标准的引用而成为本标准的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单（不包括勘误的内容）或修订版均不适用于本标准，然而，鼓励根据本标准达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

GB 5296.4 消费品使用说明 纺织品和服装使用说明

GB 18401 国家纺织产品基本安全技术规范

GB 20400 皮革和毛皮 有害物质限量

GB 21550 聚氯乙烯人造革有害物质限量

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本标准。

3.1

服装面料 Apparel Fabrics

用以生产服装并构成服装主要部分的纺织品、皮革、人造革、毛皮等材料。

3.2

服装辅料 Clothing Accessories

用以生产服装面料之外的其它材料。通常包括里料、衬料、垫料、填料和缝线、纽扣、拉链、钩环、绳带、花边、耐久性标签等。

4 面辅料的安全要求

4.1 纺织品材料

应符合GB 18401的规定。

4.2 皮革和毛皮材料

应符合GB 20400的规定。

4.3 人造革

应符合GB 21550的规定

4.4 其他面辅料

应符合国家相关标准的要求。

5 供应商评审

5.1 企业应建立供应商评审制度。

5.2 供应商评审内容参见附录A。

5.3 建立合格供应商档案，包括：供应商评审表及必要的供应商资质证明、产品检验报告等影印件。

5.4 建立供应商绩效考核和复审制度。

6 面辅料采购

6.1 企业相关部门书面提出面辅料采购需求，填写《面辅料申购单》（参见表1）。

表1 面辅料申购单

申购日期:							编 号:	
序号	样板	物料编号	名称	规格	单 位	数 量	交货日期	备 注

申请人：

审核人：

批准人：

6.2 企业选定合格供应商。

6.3 应以书面形式签订采购合同。采购合同应符合《中华人民共和国合同法》规定。

6.4 采购合同内容由当事人约定，一般包括以下条款：

- a) 双方的名称和地址；
- b) 面辅料的名称、规格、样板；
- c) 数量；
- d) 质量、安全及技术标准要求；
- e) 价款；
- f) 履行期限、地点和方式；
- g) 违约责任；
- h) 解决争议的方法。解决争议的方法有协商、仲裁、诉讼等。

7 面辅料验收

7.1 验收依据

7.1.1 企业应建立面辅料进货检查验收制度及标准。

7.1.2 验收人员应按合同要求及确认样板进行验收。

7.1.3 面辅料安全指标应符合GB 18401、GB 20400和GB 21550的规定。

7.1.4 面辅料标识应符合GB 5296.4和GB 18401的规定及相关标准的要求。

7.2 验收方式

- 7.2.1 验收供应商提供的检验合格证明及面辅料标识。
- 7.2.2 自检，项目一般包括数量、规格、外观疵点、色差、织物风格、尺寸变化率、色牢度和 pH 值等。
- 7.2.3 必要时委托第三方法定检验机构检验。

7.3 验收结果

- 7.3.1 验收人员应出具验收结果报告。
- 7.3.2 合格的产品办理入库手续。
- 7.3.3 安全指标不合格的产品退货处理；其他指标不合格按合同规定协商解决。

8 面辅料储存及标识

- 8.1 应根据面辅料相关信息对进库面辅料进行核对，制作标识。标识内容应包括供应商名称、产品名称、规格、批号。
- 8.2 待检品、合格品与不合格品应分区摆放，并进行标识。
- 8.3 仓库应阴凉、干燥、通风，避免水渍、日晒、热源。

9 面辅料入库及出库

- 9.1 建立面辅料出入库制度。
- 9.2 建立面辅料出入库台帐。
- 9.3 仓管员核对相关资料，确认后办理入库手续并记录。
- 9.4 仓管员应根据生产部门的领料申请发放面辅料，办理出库手续并记录。
- 9.5 面辅料的发放应遵循先进先出、帐物相符原则。

10 质量追溯

- 10.1 应建立面辅料质量追溯制度。
- 10.2 对每批次服装所使用的面辅料建立明细档案。
- 10.3 应在采购合同中明确由面辅料造成质量问题的责任。
- 10.4 面辅料管理流程图参见附录 B。

附录 A (资料性附录)

附录 B
(资料性附录)
面辅料管理流程图

