

ICS 35.080

L 77

SZDB/Z

深圳市标准化指导性技术文件

SZDB/Z 17.3-2008

深圳市电子政务应用服务规范 第 3 部分：应用系统描述规范

Electronic Government Application Service Specification—

Part 3: Application System Description Specification

2008-11-18 发布

2008-12-01 实施

深圳市质量技术监督局发布

目 次

前 言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 描述要素	1
4.1 系统名称	1
4.2 系统分类编码	1
4.3 系统总体目标	1
4.4 使用用户及部门	1
4.5 系统逻辑结构图	1
4.6 业务流程	1
4.7 相关表证单书	1
4.8 系统功能描述	1
4.9 权限说明	2
4.10 系统指标、数据口径解释	2
4.11 系统信息资源	2
4.12 外部接口	2
4.13 性能	2
4.14 系统实施	2
4.15 系统安全要求	2
4.16 标准与规范	2
4.17 运维管理	2
附录 A（资料性附录） 深圳市福田区政府电子会务系统描述实例	3

前 言

SZDB/Z 17-2008《深圳市电子政务应用服务规范》目前分为 10 个部分：

- 第 1 部分 《总则》
- 第 2 部分 《应用系统分类及代码规范》
- 第 3 部分 《应用系统描述规范》
- 第 4 部分 《组织身份模型数据规范》
- 第 5 部分 《应用服务运行管理框架规范》
- 第 6 部分 《组织身份服务接口规范》
- 第 7 部分 《访问控制服务接口规范》
- 第 8 部分 《单点登录服务接口规范》
- 第 9 部分 《电子表单服务接口规范》
- 第 10 部分 《业务流程服务接口规范》

本部分为 SZDB/Z 17-2008 的第 3 部分。

本技术规范适用于深圳市各级党政机关的信息化建设工作。对于本部分未能涵盖的内容将依据本技术规范的编写原则对本部分内容进行扩充。

本技术规范文件由深圳市信息化领导小组办公室、深圳市福田区信息中心提出。

本技术规范文件由深圳市信息化领导小组办公室归口。

本技术规范文件由深圳市信息化领导小组办公室、深圳市福田区信息中心、北京有生博大软件技术有限公司共同起草。

本技术规范文件主要起草人：贾兴东、陈朝祥、张雁、高新辉、王克照、石卫宁、赵斌、李淼、周礼洪、杨海波、王姝、张焕焕、刘用军、梁文龙等。

本技术规范文件为首次发布。

深圳市电子政务应用服务规范

第3部分：应用系统描述规范

1 范围

本部分规定了电子政务中应用系统描述的要素构成。

本部分对编写电子政务应用系统招标文件的技术需求，给出了指导性意见。

本部分主要用于深圳市各级党政机关的信息系统规划与建设，以及电子政务信息系统建设的系统集成商、软件开发商和监理单位进行信息化规划、建设。适用于在规划、建设电子政务应用系统时，规范描述应用系统的建设结果，使业务人员和技术人员用共同的方式表达和理解应用系统。

2 规范性引用文件

下列文件中的条款通过本部分的引用而成为本部分的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单（不包括勘误的内容）或修订版均不适用于本部分，然而，鼓励根据本部分达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本部分。

- GB/T 21064-2007 电子政务系统总体设计要求
- GB/T 8567-2006 计算机软件文档编制规范
- SZDB/Z 17.1-2008 深圳市电子政务应用服务规范 第1部分：总则

3 术语和定义

《GB/T 8567-2006 计算机软件文档编制规范》确立的术语适用于本部分。

4 描述要素

4.1 系统名称

采用准确、简洁、能突出系统最核心用途的名称。

4.2 系统分类编码

依据本规范《第2部分：应用系统分类及代码规范》，说明应用系统的分类编码。

4.3 系统总体目标

通过文字描述应用系统建设需达到的目的，业务范围、最终效果。

4.4 使用用户及部门

说明应用系统建立以后，使用系统的主要用户和部门。

4.5 系统逻辑结构图

采用图示的方式，主要描述应用系统各业务功能之间与其他相关业务功能之间的逻辑关系，并进行简要的文字说明。

4.6 业务流程

说明应用系统涉及的业务流程，以流程图的方式展现业务处理过程，通过业务流程的描述明确各部门间的业务协同关系。

4.7 相关表证单书

说明应用系统涉及的各种业务表格、证书、单据的格式。

4.8 系统功能描述

说明应用系统包含的功能名称，并对各功能项进行具体描述。

4.9 权限说明

根据业务流程的管理和安全需要为系统设定的不同角色，并对角色的使用权限进行描述。

4.10 系统指标、数据口径解释

对应用系统涉及的各类指标和数据口径进行解释。

4.11 系统信息资源

说明应用系统建设中引入或产生的各种信息资源，包括信息资源清单、数据描述、接口要求、数据处理过程、信息管理要求等。

- 1) 信息资源清单包括信息资源名称、分类、来源、用途等描述。
- 2) 数据描述指对主要数据的简要描述，包括数据名称、类型、单位、格式、范围等。
- 3) 接口要求指信息资源在引入和使用过程中的传输、接口调用方式及条件限制。
- 4) 数据处理过程指对数据的使用、加工过程。
- 5) 信息管理要求指信息的采集、更新、管理的方式和要求。

4.12 外部接口

应用系统与其他系统进行交互操作的接口，以及对这种交互操作所使用的格式、时间或其他因素的约束。

4.13 性能

对系统的负载能力、响应时间、处理时间、查询等待时间、故障恢复时间等要求。

4.14 系统实施

- 1) 对系统开发采用的编程语言、技术架构的要求。
- 2) 对系统运行需要的硬件设施的要求。包括计算机与服务器、存储设备、网络与通信设备、机房设备等其他所需设备和环境。
- 3) 对系统使用或引入到系统中的软件的要求。包括操作系统、数据库管理系统、通信及网络软件、应用服务器中间件、测试软件等。

4.15 系统安全要求

应用系统的安全等级要求、数据存储与传输的保密约束、使用限制等。

4.16 标准与规范

应用系统必须遵序的技术标准与规范。

4.17 运维管理

应用系统在运行维护期间的管理要求，包括管理制度、技术支持方式、驻场维护、用户培训、绩效评定等。

附录 A
(资料性附录)
深圳市福田区政府电子会务系统描述实例

1. 系统名称

系统名称：深圳市福田区政府电子会务系统

2. 系统分类编码

本系统属于政府内部应用系统，系统分类编码为：66850468X-GI001002。

3. 系统总体目标

本系统主要目标。

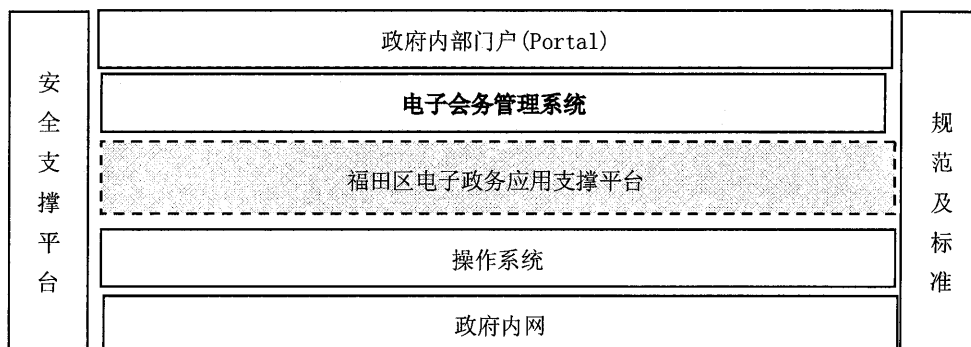
- 满足政府办会要求，简化会议管理过程，提供灵活高效的会议组织功能。
- 实现会议无纸化，降低办会成本。
- 提高政府办会效率。
- 提供便捷的会议议题和会议档案管理功能。

4. 使用用户及部门

电子会务管理系统适用范围为党政机关单位，用户主要包括以下几种类型：

- 各级领导
- 区机关工作人员
- 会议管理员
- 委办局电子会务二级管理员

5. 系统逻辑结构图



系统逻辑结构图

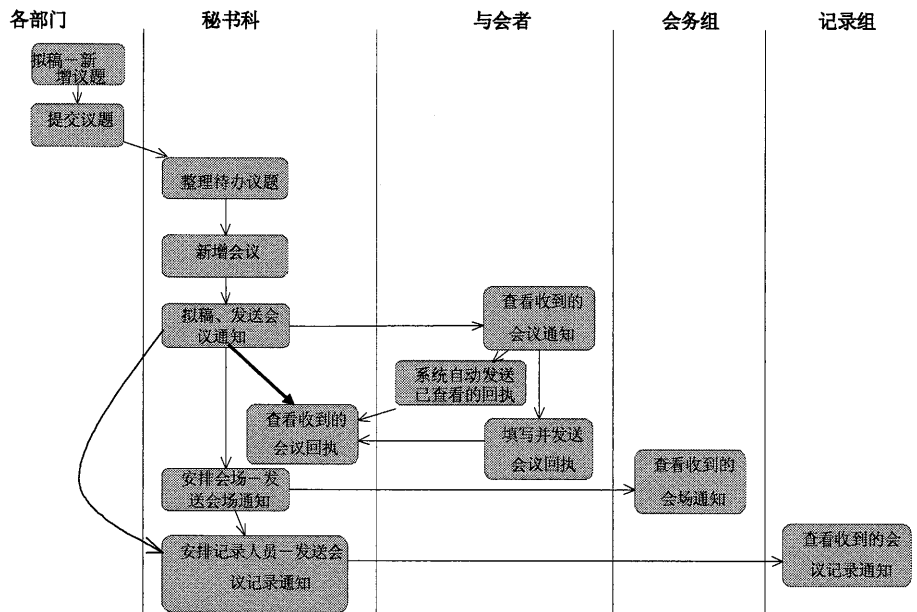
6. 业务流程

6.1 电子会务业务流程

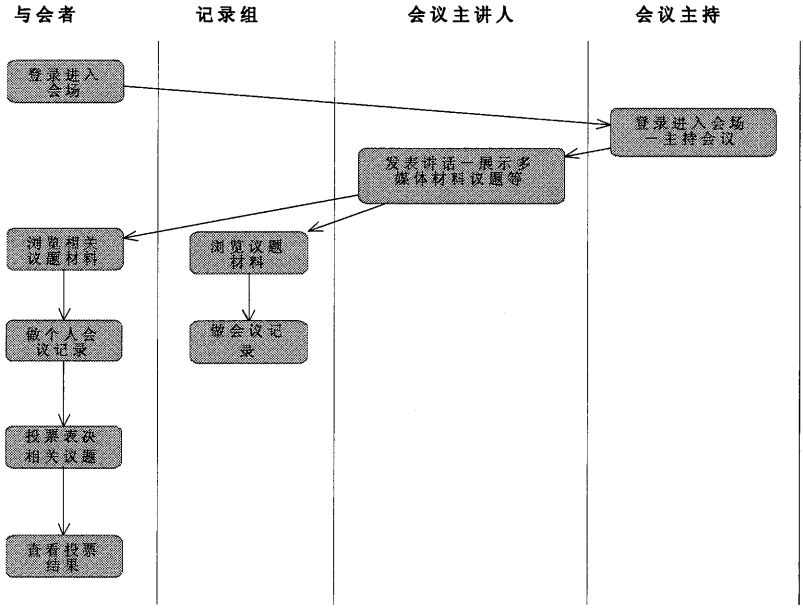
- 用户将需要开会的材料通过【新增议题】发送到系统中等待审批。
- 议题上报领导，确定开会议题及开会的时间、地点、参加人员，通过【新增会议】加入到待办会议列表。
- 起草《会议通知书》，发送到各相关与会人员或部门处，等待回执。
- 秘书科通过【待办会议】选项进入【安排会场】，选择要召开的会议，起草《会场安排通知》发送到公务组或相关部门安排会场，在【安排记录】中安排记录人员。
- 与会者在【会议通知】中可以看到要开的会议通知，然后发送回执确认。
- 与会者和秘书科整编会议材料，形成多媒体会议文件，在【会议通知】的对应会议中提交相关会议议题材料到会议管理中心。
- 会议开始前，与会者可以登陆系统，浏览会议展示的材料。
- 开会时，与会者通过电脑浏览会议议题材料，进行无纸化会议。
- 会议结束后，记录组整理会议纪要，工作人员将会议材料存入档案。

6.2 流程图

6.2.1 确定会议过程



6.2.2 举办会议过程



7. 相关表、证、单、书

7.1 议题相关表证单书

7.1.1 新增议题格式

议题名称			
部门会议			
议题类型		拟定会议类型	
汇报单位			
议题列表			

7.2 会议相关表单证书

7.2.1 新增会议格式

会议名称		人数					
召开时间		结束时间					
承办部门		会议类型					
备注							
议题列表							
序号	会议类型	标题	议题材料	参会单位	提交者	提交部门	提交日期

7.2.2 会议通知格式

<input type="checkbox"/> 短信提醒	
会议通知:	
会议通知候选人员列表	相关议题

7.2.3 预订会议室格式

召开时间	结束时间:
会议室要求: 参会人数 人	
会议室名称:	会议室地址:
<input type="checkbox"/> 服务项目	
会务通知备注:	

7.3 会议室相关表单证书

7.3.1 会议室列表格式

序号	会议室名称	地址	联系电话	所属部门	座位数	多媒体	管理员

7.3.2 会议室预订列表格式

序号	会议室	会议名称	开始时间	结束时间	预订人	预订人电话	状态

7.4 汇总查询相关表单证书

7.4.1 议题查询

至		议题标题包含:		查询	
序号	标题	议题材料	上会信息	提交者	提交日期

7.4.2 议题汇总查询

至		查询	
议题类别	议题数量	去年同期议题数量	

7.4.3 会议汇总查询

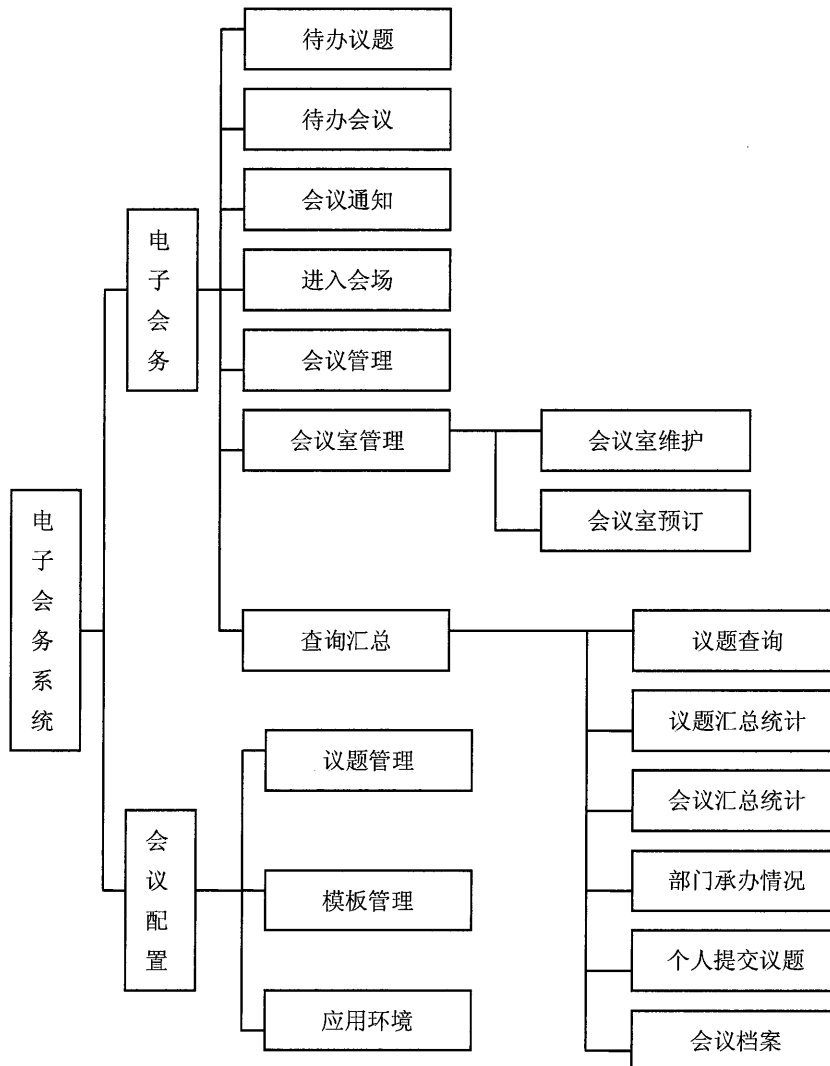
至		会议类型:		查询	
会议类别	会议次数	会议人次			

7.4.4 会议档案

会议名称:		会议类型:		至		查询	
序号	会议名称	召开时间	会议室	承办单位			

8. 系统功能描述

8.1 系统功能分解图



8.2 系统功能说明

序号	功能名称	描述
1	待办议题	待办议题上传维护管理功能。
2	待办会议	新增会议、组织议题、发送会议通知、发送会务通知等会议组织管理功能。
3	会议通知	发送会议通知回执、通知与会者等会议通知管理功能。
4	进入会场	电子会场，显示会议相关议题、在线投票等功能。
5	会议管理	对已召开会议进行管理，提供上传会议纪要、归档等功能。
6	会议室管理	管理会议室、查询管理会议室预定情况
7	查询汇总	查询汇总议题、会议、会议档案等功能
8	议题管理	对所有上传议题的查询维护管理。
9	模板管理	会议通知等模板维护管理。
10	应用环境设置	提供电子会务管理系统应用环境设置功能。

9. 权限说明

9.1 角色

本系统中共划分五种角色：电子会务会议管理员、二级部门电子会务管理员（二级部门会议通知收发员）、参会人员、会务组人员及会议记录人员。

9.2 角色权限

电子会务会议管理员：负责电子会议的创建、管理、归档和维护工作。

二级部门电子会务管理员：负责管理所属部门的待办议题、接收本部门的电子会议通知、指定与会者、发送回执。

参会人员：负责接收电子会议通知、发送回执。在开会时间登录系统，浏览相关的议题及展现材料等。

会议记录人员：负责做会议记录等。

会务人员：根据预订信息，安排布置会场。

10. 系统指标、数据口径解释

无。

11. 系统信息资源

11.1 信息资源清单

序号	信息资源名称	来源	用途
1	议题材料	各单位上报	议题材料为会议讨论的主题。

11.2 数据描述

11.2.1 议题

序号	数据名称	类型	单位	格式	约束
1	议题名称	字符串	字节	255	非空
2	部门会议	字符串	字节	255	
3	议题类别	字符串	字节	255	
4	拟定会议类型	字符串	字节	128	
5	汇报单位	字符串	字节	255	
6	议题文件 GUID	字符串	字节	38	
7	议题提交单位	字符串	字节	255	非空
8	创建时间	日期	日期	10	
7	提交时间	日期	日期	10	
9	提交人	字符串	字节	38	非空
10	议题唯一标识	字符串	字节	38	非空

11.2.2 议题文件

序号	数据名称	类型	单位	格式	约束
1	文件名	字符串	字节	128	非空
2	文件类型	数值	字节	3	非空
3	文件内容	二进制	字位		
4	文件长度	字符串	字节	38	
5	提交人	字符串	字节	38	
6	议题唯一标识	字符串	字节	38	非空
7	文件唯一标识	字符串	字节	38	非空

11.3 接口要求

要求从公文流转系统中导入议题的接口。

基于 Java 的开发接口，通过 API 接口提供服务。必须提供数据项如下：

(1) 跟议题有关的数据项：

序号	数据名称	类型	单位	格式	约束
1	议题名称	字符串	字节	255	非空
2	议题文件 GUID	字符串	字节	38	
3	议题提交单位	字符串	字节	255	非空
4	创建时间	日期	日期	10	
5	提交时间	日期	日期	10	
6	提交人	字符串	字节	38	非空
7	议题唯一标识	字符串	字节	38	非空

(2) 跟文件有关的数据项：

序号	数据名称	类型	单位	格式	约束
1	文件名	字符串	字节	128	非空
2	文件类型	数值	字节	3	非空
3	文件内容	二进制	字位		
4	文件长度	字符串	字节	38	
5	提交人	字符串	字节	38	
6	议题唯一标识	字符串	字节	38	非空
7	文件唯一标识	字符串	字节	38	非空

12. 应用服务接口

会议系统需要使用组织身份服务、访问控制服务和业务流程服务。通过调用相关服务接口，实现组织身份、访问控制和业务流程调用等功能。

13. 性能

页面显示	静态页面请求。包括静态文字页面、图片、Flash 动画	小于 1 秒
	功能页面请求	小于 1 秒
数据提交	附件小于 1M	小于 1 秒
	附件大于 1M 小于 10M	小于 3 秒
检索	普通	小于 1 秒
	复杂	小于 3 秒

14. 系统实施

14.1 软件环境

操作系统：Windows Server 2003 简体中文版

应用服务器：IBM WebSphere 6 应用服务器

数据库：oracle 10g

目录服务器：Novell LDAP 目录服务器

应用支撑平台：福田区电子政务应用支撑平台

14.2 硬件及网络环境

服务器：PC 服务器 2 台

网络：福田区政务内网

15. 系统安全要求

- 要求电子会务管理系统支持基于 CA 认证的电子身份认证
- 对电子会务管理系统的各模块应考虑不同粒度和多层次的安全设置
- 要求系统能够把各种操作记录在内置日志中，用于跟踪和审计用户的历史操作。

16. 标准与规范

系统开发遵循的规范：

- J2EE 标准与规范
- 深圳市电子政务应用服务规范

17. 运维管理

17.1 管理制度

遵循《福田区政府网上电子会务运行管理规定》。

17.2 技术支持方式

- 第一级：现场工程师支持
- 第二级：专家工程师支持
- 第三级：外部资源支持（原厂商支持）

17.3 用户培训

采用二种培训方式：

- 集中授课培训
 - 现场培训
-