

第五部分：附件

附件 1

部门整体绩效评价报告

部门名称：深圳市市场监督管理局深汕监管局

一、部门基本情况

（一）部门主要职能。

1. 贯彻执行国家、省、市有关市场监管、食品、药品、医疗器械、化妆品、知识产权管理方面的法律、法规和政策。以自身名义开展相关违法行为查处工作。

2. 负责辖区市场秩序监管。负责监管辖区市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。负责查处辖区价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、制售假冒伪劣、广告违法、商务违法、拍卖违法、合同违法和侵害消费者合法权益等行为。依法查处经营无合法来源进口货物行为。负责辖区直销企业和直销人员及其直销活动监管工作。负责辖区行业明码标价规范工作。负责辖区价格专项检查,配合开展价格公共服务和价格预警与应急工作。负责监管辖区广告活动。负责辖区商品交易市场专项治理,实施相关创建工作。负责辖区农贸市场升级改造工作。负责实施辖区拍卖、合同监管和动产抵押物登记。负责辖区消费者权益保护工作,按规定处理消费投诉举报。

3. 负责辖区相关市场主体登记注册。负责对辖区市场主体登记注册行为的监督检查。负责实施辖区信用分类管理、经营异常名录管理、严重违法失信企业名单管理、市场主体年度报告和信息公示工作。依法查处无照经营行为和 Related 无证生产经营行为。

4. 负责辖区深圳标准建设。组织实施辖区标准建设行动计划。推动辖区深圳标准公共支撑服务体系建设。负责辖

区标准化管理工作,推动辖区标准化良好行为企业创建和采标认可工作。监督企业自我声明公开其执行的标准,承担标准实施监督和代码、条码监管工作。

5. 负责辖区知识产权保护和促进。贯彻落实知识产权战略,促进辖区知识产权创造运用,开展辖区知识产权评定认定和专项资金申请资助工作。负责辖区知识产权保护,承担辖区商标印制监管工作,承担监管辖区知识产权市场工作,查处知识产权违法行为。负责辖区知识产权代理市场规范整顿工作,按规定调解知识产权纠纷。

6. 负责辖区深圳质量建设。负责推动辖区各部门各行业各领域开展质量提升行动。推动辖区质量基础设施和公共支撑服务体系建设。负责辖区质量监管工作。承担产品质量监督抽查及后处理。组织推进辖区内重大工程设备监理制度的实施。组织开展辖区产品质量问题集中整治。落实辖区缺陷产品召回工作。配合开展工业产品生产许可现场审查和重大质量事故调查处理。

7. 负责辖区食品安全监管。承担食品质量监督抽检及后处理。负责食品经营许可工作,配合开展食品生产许可工作。负责食品安全日常监督检查、食品安全专项整治、食品安全案件查处和食品安全突发事件的应对处置。承担辖区食盐质量安全监管工作。负责辖区内重大活动食品安全监督保障工作。配合落实辖区食品重大信息直报制度,开展辖区食品安全宣传工作。承担辖区食品药品安全委员会日常工作。

8. 负责辖区内药品、医疗器械、化妆品安全监管。按

规定开展药品、医疗器械经营许可备案工作。负责辖区药品零售和使用、医疗器械经营和使用、化妆品经营的监管,按规定查处相关案件、处理投诉举报和突发事件应对处置。负责检查辖区内药品、医疗器械、化妆品不良反应报告和监测的开展情况。负责辖区内药品、医疗器械、化妆品抽样及相关信息采集工作。依法监管辖区内流通、使用的麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品。

9. 负责辖区特种设备安全监管。受理特种设备安装、改造、修理施工告知及注册登记、停用、报废、迁移、注销业务,开展特种设备安全监督检查,查处特种设备违法行为。负责辖区特种设备应急救援体系建设和风险预警。依法开展特种设备安全事故调查处理。

10. 负责辖区计量、认证认可和检验检测管理工作。依法监管辖区计量器具和计量技术机构及人员,监管市场计量行为、商品量。监管能源计量。承担辖区产品认证、服务认证、管理体系认证等认证活动和检验检测机构的监管工作。查处计量、认证认可和检验检测违法行为。

11. 承办市局交办的其他工作,配合辖区政府开展相关工作。

(二) 年度总体工作和重点工作任务。

1. 年度总体工作

贯彻执行国家、省、市有关市场监管、食品、药品、医疗器械、化妆品、知识产权管理方面的法律、法规和政策,以自身名义开展相关违法行为查处工作,开展辖区内市场秩

序监管、相关市场主体登记注册、深圳标准建设、知识产权保护和促进、质量建设、食品安全监管、药品、医疗器械、化妆品安全监管、特种设备安全监管、计量、认证认可和检验检测管理工作；突出抓好优化营商环境和保障民生安全两个重点，点线面结合全面履行合作区市场监管职责，队伍建设稳步推进，工作机制逐步建立健全，各项工作任务有效落实。

2. 重点工作任务

① 筑牢疫情防控防线，严防新冠疫情反扑。

一是牵头区农贸市场疫情防控专班开展疫情防控工作。合全区之力，持续强化对农贸市场、冷库、餐饮单位、零售药店等重点场所的常态化监管，开展重点场所工作人员核酸检测工作。二是负责进口冷链等重点场所环节的疫情防控。对销售经营进口冷链食品的冷库落实场所环境、相关产品、直接接触人员严格落实“三强化三覆盖”措施和“三全”要求。三是负责零售药店的疫情防控。对辖区 27 家零售药店实施每周全覆盖检查、全覆盖上门培训，落实“125”工作机制，保持零售药店“哨点”的敏感性。

② 坚守“四大安全”底线，加大执法监管力度。

一是强化食品、药品安全监管工作。开展校园、工地食堂、湿米粉、“掉色葱”等食品安全专项检查行动，旅游景点、工地食堂全部纳入监管；建立食品经营许可现场核查“回头看”机制；持续强化药品、医疗器械监管；推动食药宣传进社区、进乡村、进学校、进园区，营造共治共享氛围。二

是加大特种设备的安全监管力度。组织深圳市特种设备行业协会专家深入企业开展特种设备标准化评价工作；持续开展杂物电梯、电站锅炉等特种设备专项整治行动。截至 2021 年 12 月 20 日，共现场检查特种设备 817 台套，开具特种设备监察指令书 56 份，采取强制行政措施 7 次。三是推进产品质量安全重点工作。开展打击非法成品油（燃料油）相关工作，加大对非法成品油（燃料油）的打击力度，制定印发我区《2021 年打击非法成品油（燃料油）专项整治行动方案》，目前已联合公安、应急、科创等部门核查非法成品油举报线索 10 起，均已处置完毕。目前，已刑事立案 1 起，查扣成品油 74.75 吨，涉案货值 80 万元，抓获 6 人（刑拘 3 人，取保 1 人，行政拘留 2 人）；对四镇化肥、农药、安全帽、钢筋及电动自行车等流通领域商品开展专项检查；对燃气器具、儿童和学生用品等民生安全重点领域开展专项整治。截至 2021 年 12 月 20 日，共检查各类经营门店 439 家次，下达责令改正通知书 14 份。四是加大执法办案力度。积极开展“九号查酒”、“周三查餐厅”、“铁拳”行动、“清风行动”等专项行动，对教育、医疗、房地产等重点民生领域进行价格调查与规范；开展“管办分离”改革工作，形成“1+1+5”深汕特色“管办分离”模式。自实施改革以来，移交了一批线索，办理了一批简易案件，办案数量实现了较快增长，执法办案能力得到提升，“管办分离”改革取得预期的良好成效。截至目前，共立案 73 宗，办结 83 宗，涉案货值总额 106984.2 元，罚款金额 260880.6 元，没收金额

7782.18 元。

③便民服务实招频出，不断优化营商环境。

一是“1+8”行政审批便民服务体系基本建成。在做强区行政服务大厅的同时，于今年2月完成了深汕湾科技城、鹅埠工商所、小漠党群服务中心等八个市场监管便民服务点铺设工作，提供营业执照自助领证服务和市场监管相关行政许可申请指导辅助帮办服务。二是推出全程免费帮办服务。在区行政服务大厅设置市场监管“帮办服务专窗”及帮办专员，手把手、面对面、端对端帮助市场主体完成网上申请、表格填写等许可注册业务申请。“帮办服务”试点至今，已为办事群众及辖区企业提供服务614次。三是推行食品经营许可“证前”服务。在群众准备办理食品经营许可证之前就对图纸进行预审，让指导服务比现场审查“先进门”，并赴现场实地指导场地布局，实现了“群众少跑腿，许可一次过”，目前共开展“证前”服务182次。四是试点推广远程视频审查。率先将单位食堂和全部餐饮服务单位纳入市局许可审查中心视频审查范畴，已有3家餐饮单位通过远程视频审查取得食品经营许可。五是首先获得106项市局行政审批事项的承办权限。经深汕局积极争取，市局正式批复同意深汕局承办股权出质登记等106项行政审批事项，深汕局成为首个获得该承办权限的辖区局。六是历时八个月的组团下沉行动圆满结束。2019年揭牌全面履职后，共接管了原汕尾、海丰、合作区核发的历史市场主体4918家，截至2020年11月底，还有3390家历史市场主体未更换深圳版证照，其中有1923

家处于失联状态，为不流失任何一家实际正常经营的市场主体，切实落实好“六保”任务，深汕局成立专班和工作团队开展专项行动。历时八个月，组团下沉行动圆满完成。累计找回市场主体 534 家，变更换照 754 家，注销 367 家，暂缓办理 627 家，载入经营异常名录 1284 家。

④发挥市场监管优势，精准服务辖区企业。

一是积极创新服务企业机制。深汕局印发了创新服务企业机制助力辖区经济发展工作方案，提出了建立重点企业经常联系机制、“圳品”申报、“四大安全”进企业等 17 项举措，目前各项工作正有序推进。二是依托产品学校打造“一站式”利企综合服务平台。在合作区率先成立深圳产品学校第一个分校，致力打造合作区集质量标准、计量检测、知识产权等服务于一体的综合服务平台，并配备开发了深汕产品学校微信小程序。三是对接市内资源为辖区企业提供服务。由于合作区距深圳市区距离较远，深汕局发挥市场监管优势，主动对接市内专业组织机构资源，为企业提供认证培训、特种设备从业资格培训考试、检定校准等相关服务，为企业解决实际困难。四是开展“周四组团服务企业日”活动。深汕局建立了服务企业“1+1+N”模式，即一个团队、一份清单、N 份指南，每周四由局领导和业务科室组成综合服务团队，深入企业一线，了解企业需求，为企业提供市场监管一揽子服务。从 3 月 19 日到 8 月 26 日，我局已完成对辖区内正常生产经营的 28 家重点企业的走访调研工作，组团服务企业工作取得阶段性成果。累计收集需求 67 个，其中涉及市场

监管业务的需求 46 个，已全部解决，其余涉及其他职能单位的需求均已转交给相关部门。

⑤用足用好市场监管资源，助力辖区特色经济发展。

一是培育深汕“圳品”，助力深汕优品走出去。深汕局目前正指导推动海辉培根等产品认证“圳品”，目前已进入最后审核环节。二是变“三无”为合法，推动小作坊经济发展。经过前期调研，合作区目前有 30 余种“三无”食品，可纳入食品小作坊登记管理。深汕局逐一走访指导，并整理相关信息报送至市局审批。一旦发放小作坊经营许可证，这些民间“三无”食品将进入合法经营阶段。7 月 8 日，我局向永成重庆鲜面店发出了合作区首张食品生产加工小作坊登记证。三是发挥市场监管优势，壮大深汕集体经济。推动以农民个体合作为基础的“农民专业合作社”及以村社集体为出资人的有限责任公司的商事登记工作，授予村社集体经营资格，率先为集体经济发展打开突破口，对合作区集体经济发展具有重要的意义和示范作用。9 月 3 日，为鲘门镇民生村颁发了合作区自深圳全面接管以来，首家集体性质村办企业“深圳市海民旅游有限责任公司”的营业执照；12 月 10 日，为鲘门镇民新村颁发了合作区首家具有“深圳”元素的农民专业合作社“深圳市民新种植专业合作社”营业执照。四是引导品牌建设，提升发展质量。挖掘地方特色，引导品牌布局，打造特色经济，努力探索一条知识产权与乡村振兴相融合、共发展的有效路径。

⑥开展党史学习教育，持续加强队伍建设。

一是深入开展党史学习教育。建立“局领导领学+党员干部重点发言+一把手总结”的学习模式，每周三组织全局党员、干部学习党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，形成了深汕局党史学习教育的“一五六二”特色。二是创新开展党建活动。以党建带团建，总支带支部，利用合作区和海丰县丰富的红色文化资源优势，开展红色景点现场参观学习、“我和我的党”演讲征文比赛等形式多样的党群活动。坚持党建促业务、业务强党建，党建和业务互为表里、相互促进、相得益彰。三是加强党风廉政建设和作风纪律建设。进一步完善人事管理制度，抓好“五关四过硬”，不断加强队伍内部管理。建立健全人员管理、财务支出、政府采购、案件办理等规章制度，做到以制度管人。设立督查窗口和督察热线，不断加强社会监督。持续开展警示教育，做到警钟长鸣。

（三）2021年部门预算编制情况。

我局预算编制严格按照《中华人民共和国预算法》、国务院深化预算管理制度改革系列文件、《深圳市实行中期财政规划管理实施方案》（深府办函〔2016〕50号）以及相关文件规定，遵循服务大局、严控一般性经费支出、坚持问题导向、加强资金统筹、切实减少财政资金沉淀、坚持追踪问效、强化部门预算执行主体责任等原则，开展部门预算编制工作，部门预算编制、分配符合本部门职责，符合上级相关部门方针政策和工作要求，部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间分配合理，功能分类和经济分类编

制准确。

2021年我局财政拨款预算收入为1568.71万元，按功能分类来看，一般公共服务支出1286.29万元，占比82%；教育支出19.54万元，占比1.25%；社会保障和就业支出62.24万元，占比3.97%；卫生健康支出17.65万元，占比1.13%；住房保障支出182.99万元，占比11.65%。

2021年我局共申报了行政许可登记、质量综合管理等项目支出绩效目标，符合我局主要履职目标，绩效目标明确、设置完整。

（四）2021年部门预算执行情况。

1. 资金管理方面

我局预算执行规范，按规定履行调整报批手续，资金管理、费用标准、支出严格按照预算批复、业务需求及相关财务制度规定执行，不存在截留、挤占、挪用项目资金情况。

从收入支出与预算对比分析角度看，

（1）预、决算差异情况。

①一般公共服务支出决算数为1286.29万元，比预算数990.66万元增加295.63万元。

②教育支出决算19.54万元，比预算数20万元减少0.46万元。

③社会保障和就业支出决算数为62.24万元，比预算数19.36万元增加42.88万元。

④卫生健康支出决算数为17.65万元，比预算数5.67万元增加11.98万元。

⑤住房保障支出决算数为 182.98 万元，比预算数 51.85 万元增加 131.13 万元。

2021 年我局财政拨款预算收入为 1568.71 万元，按支出性质来看，基本支出 673.71 万元，项目支出 895 万元，具体构成如下：

(1) 基本支出：本年基本支出 673.71 万元，占总支出的 42.95%。其中：人员经费支出 596.21 万元，占总支出的 38.01%；公用经费 77.50 万元，占总支出的 4.94%。

(2) 项目支出：本年项目支出 895 万元，占总支出的 57.05%。具体包括：

①市场监督管理事务支出 773.69 万元，预算支出完成率为 96.47%。该项支出主要用于主要用于人员考核管理、注册登记管理、全局培训项目、市场规范管理、法律法规宣贯、消费者权益保护工作、计量管理工作、特种设备安全监管工作、标准化管理工作、质量监督管理工作、市场执法办案工作、扫黑除恶工作等。

②知识产权管理事务支出 16.83 万元，预算支出完成率为 99.01%。该项支出主要用于主要用于辖区内知识产权监管相关工作。

③公务用车购置支出 13.99 万元，预算支出完成率为 95.64%。该项支出主要用于主要用于公务用车购置及运行维护费。

④食品安全监管事务支出 90.49 万元，预算支出完成率为 99.87%，该项支出主要用于主要用于食品安全监管，药品

安全监管工作等。

政府采购执行情况：2021 年政府采购通过自行采购方式，采购规模金额为 121.87 元，采购执行进度 99.32%。

预算调整调剂情况：预算调整数与年初预算数调整比例 47%，主要原因是 2021 年我局招录双区公务员 4 人，广东省考公务员 5 人，合计新增行政人员 9 人，追加人员经费及机构公用经费。

预决算信息公开情况：我局深入贯彻落实预决算公开规定，由市局统一依法依规公开预算，自行公开决算。

2. 项目管理方面

2021 年项目支出预算调整安排经费共 924.26 万元，全年实际支出 895 万元，完成比例为 93.83%。项目支出预算的安排与单位履职相符合，各项目归口部门与预算支出安排的项目衔接一致，财政资金保障充足有效。在项目预算执行过程中，各项目经办人均有效控制实际使用成本，无超出预算安排的情况，并在预算控制下完成了各项工作任务。

项目监管方面，我局所有项目支出预算编制纳入项目库管理。项目的设立按规定履行报批程序，申报、批复程序符合相关管理办法，项目支出实施过程规范，项目验收履行相应手续。

3. 资产管理方面

截至 2021 年末我局财务报表中总资产 436.82 万元，其中银行存款 4.17 万元；预付账款 154.43 万元(合同预付款)；固定资产原值 445.87 万元，累计折旧额 171.16 万元；无形

资产 9.8 万元；累计摊销额 6.29 万元；净资产合计 432.65 万元，与固定资产台账相符，与固定资产系统中期末固定资产余额数相符。我局严格按照《政府会计制度》及资产管理相关规定，正确核算固定资产，固定资产利用率 92.63%，完整准确记录固定资产的变动情况，定期开展盘点工作，确保国有资产的安全完整。

4. 人员管理方面

截至 2021 年末，我局在编在岗公务员 22 人。财政供养人员控制率 100%、编外人员控制率 0%。

5. 制度管理方面

我局除执行市局要求所属单位遵守的各项财务管理制度外，还根据本局实际情况制定了《经费开支管理规定》、《固定资产管理暂行办法》、《采购管理办法》、《内部控制建设管理办法》等内部管理制度，内部管理制度较完善。

二、部门主要履职绩效分析

各部门要按照“部门职责—工作任务—预算项目”三个层级规范部门预算绩效管理结构，结合本部门主要职责和年度重点工作任务，对预算使用绩效进行分析。可参照《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》（详见附件），结合部门履职实际增加个性类指标，进一步完善部门整体评价指标体系后进行评分评级，形成评价结果。分析内容包括但不限于以下几项：

（一）主要履职目标

2021 年，我局主要工作目标包括 1、筑牢疫情防控防线，

严防新冠疫情反扑。2、坚守“四大安全”底线，加大执法监管力度。3、便民服务实招频出，不断优化营商环境。4、发挥市场监管优势，精准服务辖区企业。5、用足用好市场监管资源，助力辖区特色经济发展。6、开展党史学习教育，持续加强队伍建设。

（二）主要履职情况

1. 筑牢疫情防控防线，严防新冠疫情反扑。对销售经营进口冷链食品的冷库落实场所环境、相关产品、直接接触人员严格落实“三强化三覆盖”措施和“三全”要求。对辖区27家零售药店实施每周全覆盖检查、全覆盖上门培训，落实“125”工作机制，保持零售药店“哨点”的敏感性。

2. 坚守“四大安全”底线，加大执法监管力度。开展校园、工地食堂、湿米粉、“掉色葱”等食品安全专项检查行动，旅游景点、工地食堂全部纳入监管；建立食品经营许可现场核查“回头看”机制；持续强化药品、医疗器械监管；推动食药宣传进社区、进乡村、进学校、进园区，营造共治共享氛围。组织深圳市特种设备行业协会专家深入企业开展特种设备标准化评价工作；持续开展杂物电梯、电站锅炉等特种设备专项整治行动。开展打击非法成品油（燃料油）相关工作，加大对非法成品油（燃料油）的打击力度，制定印发我区《2021年打击非法成品油（燃料油）专项整治行动方案》，目前已联合公安、应急、科创等部门核查非法成品油举报线索10起，均已处置完毕。对四镇化肥、农药、安全帽、钢筋及电动自行车等流通领域商品开展专项检查；对燃

气器具、儿童和学生用品等民生安全重点领域开展专项整治。开展“管办分离”改革工作，形成“1+1+5”深汕特色“管办分离”模式。自实施改革以来，移交了一批线索，办理了一批简易案件，办案数量实现了较快增长，执法办案能力得到提升，“管办分离”改革取得预期的良好成效。

3. 便民服务实招频出，不断优化营商环境。在做强区行政服务大厅的同时，于今年2月完成了深汕湾科技城、鹅埠工商所、小漠党群服务中心等八个市场监管便民服务点铺设工作，提供营业执照自助领证服务和市场监管相关行政许可申请指导辅助帮办服务。在区行政服务大厅设置市场监管“帮办服务专窗”及帮办专员，手把手、面对面、端对端帮助市场主体完成网上申请、表格填写等许可注册业务申请。

“帮办服务”试点至今，已为办事群众及辖区企业提供服务614次。在群众准备办理食品经营许可证之前就对图纸进行预审，让指导服务比现场审查“先进门”，并赴现场实地指导场地布局，实现了“群众少跑腿，许可一次过”。

4. 发挥市场监管优势，精准服务辖区企业。深汕局印发了创新服务企业机制助力辖区经济发展工作方案，提出了建立重点企业经常联系机制、“圳品”申报、“四大安全”进企业等17项举措，目前各项工作正有序推进。在合作区率先成立深圳产品学校第一个分校，致力打造合作区集质量标准、计量检测、知识产权等服务于一体的综合服务平台，并配备开发了深汕产品学校微信小程序。由于合作区距深圳市区距离较远，深汕局发挥市场监管优势，主动对接市内专业

组织机构资源，为企业提供认证培训、特种设备从业资格培训考试、检定校准等相关服务，为企业解决实际困难。深汕局建立了服务企业“1+1+N”模式，即一个团队、一份清单、N份指南，每周四由局领导和业务科室组成综合服务团队，深入企业一线，了解企业需求，为企业提供市场监管一揽子服务。

5. 用足用好市场监管资源，助力辖区特色经济发展。深汕局目前正指导推动海辉培根等产品认证“圳品”，目前已进入最后审核环节。经过前期调研，合作区目前有 30 余种“三无”食品，可纳入食品小作坊登记管理。深汕局逐一走访指导，并整理相关信息报送至市局审批。一旦发放小作坊经营许可证，这些民间“三无”食品将进入合法经营阶段。挖掘地方特色，引导品牌布局，打造特色经济，努力探索一条知识产权与乡村振兴相融合、共发展的有效路径。

6. 开展党史学习教育，持续加强队伍建设。建立“局领导领学+党员干部重点发言+一把手总结”的学习模式，每周三组织全局党员、干部学习党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，形成了深汕局党史学习教育的“一五六二”特色。

（三）部门履职绩效情况

1. 经济性：

“三公”经费控制率 80.2%，日常公用经费控制率 95%。

1.1 因公出国（境）费

2021 年度因公出国出（境）经费年初预算数 0 万元，决

算支出数 0 万元，与 2020 年度决算数 0 万元相比，无变化。

1.2 公务用车购置及运行费

①公务用车购置费。2021 年度公务用车购置费年初预算数 0 万元，决算支出数 11.99 万元。比 2020 年度决算数 0 万元增加了 11.99 万元，增加了 100%，主要原因是深圳市机关事务管理局新核定我局小汽车（机要通信用车）编制一辆，2021 年新购入公务车一辆。

②公务用车运行维护费。2021 年度公务用车运行维护费年初预算数 7 万元，决算支出数 5.6 万元。比 2020 年度决算数 6.35 万元减少 0.75 万元，减少了 11.81%，主要原因是严格落实厉行节约要求，进一步减少公务用车运行维护费支出。

1.3 公务接待费

2021 年度公务接待 1 批次，接待人数 5 人次。年初预算数 0.3 万元，决算支出 0.08 万元。与 2020 年度决算数 0 万元相比，增加 0.08 万元，增加了 100%。主要原因是：2020 年度无公务接待费支出。

2. 效率性

2021 年我局第一季度预算执行率 95.28%，第二季度预算执行率 83.02%，第三季度预算执行率 90.32%，第四季度预算执行率 97.91%，全年平均预算执行率 91.63%，预算执行率为 97.91%，各项工作按要求顺利推进，各项目及时完成。

3. 效果性

(1) 经济效益：我局积极开展“九号查酒”、“周三查餐厅”、“铁拳”行动、“清风行动”等专项行动，对教育、医疗、房地产等重点民生领域进行价格调查与规范；开展“管办分离”改革工作，形成“1+1+5”深汕特色“管办分离”模式。自实施改革以来，移交了一批线索，办理了一批简易案件，办案数量实现了较快增长，执法办案能力得到提升，“管办分离”改革取得预期的良好成效。截至目前，共立案 73 宗，办结 83 宗，涉案货值总额 106984.2 元，罚款金额 260880.6 元，没收金额 7782.18 元。

(2) 社会效益：我局今年以来，深汕特别合作区新设立商事主体 1380 户，其中企业 643 户，个体工商户 734 户，农民专业合作社 3 户。新设立食品经营单位 440 家，新设立零售药店 9 家。在用特种设备数量增加 303 台（套），在册特种设备数量增加 302 台（套）。截至 2021 年 12 月 28 日，深汕特别合作区登记在册（存续）商事主体累计 7527 户，其中企业 2807 户，个体工商户 4598 户，农民专业合作社 122 户；食品经营单位 1512 家、药店 27 家；在用特种设备 1288 台（套），在册特种设备 1856 台（套）。

(3) 生态效益：我局 2021 年牵头区农贸市场疫情防控专班开展疫情防控工作。合全区之力，持续强化对农贸市场、冷库、餐饮单位、零售药店等重点场所的常态化监管，开展重点场所工作人员核酸检测工作；对销售经营进口冷链食品的冷库落实场所环境、相关产品、直接接触人员严格落实“三强化三覆盖”措施和“三全”要求；对辖区 27 家零售药店

实施每周全覆盖检查、全覆盖上门培训，落实“125”工作机制，保持零售药店“哨点”的敏感性。

4. 公平性

2021年我局各项目年初满意度指标完成结果较好，群众对商事登记服务满意度较高，其他各项服务对象满意度均完成年初指标。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法。

一是预算编制合理规范，单位要紧跟财政部门的改革步伐，按照财政部门要求，不断调整工作的方法，相互适应，相互协调。单位在预算编制过程中。上至领导下至科室(所)干部都要不断地强化预算编制的科学性、合理性和准确性以及预算执行的及时性的观念，科学、合理地编制预算，严格及时地运用好资金，让财政资金最大效能地发挥作用。

二是单位内部按需细化预算。单位在编制预算前，各部门定要对各自的设备设施及内部管理等各方面进行深入细致地调查了解，做到心中有数，对需要添置或维修改造的费用，要先做好市场询价工作，根据实际需要合理上报。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施。

1、部门整体支出绩效存在问题：

- ①绩效指标不完整，绩效指标设置准确性有待提高。
- ②绩效管理有待加强，部分绩效指标明确性有待提高，个别指标可衡量性较低，无法衡量项目实际工作情况。

2. 部门整体支出绩效改进措施：

①完善该项目绩效目标，加强主体责任意识，加强规范性，提高绩效指标编制水平。

②提高绩效目标明确性，目标设定具有实操性，绩效目标要充分反映预期产出和效果，与工作任务相对应，与资金规模相匹配，项目实际工作情况可衡量。

（三）后续工作计划、相关建议等。

1. 后续工作计划

（1）加强完善预算绩效管理制度。通过组织培训、会议讲座等方式，加强业务人员的绩效管理知识，掌握绩效管理指标设定的科学方法，提高预算绩效目标设定的明确性和完整性。同时，建立预算绩效管理机制，明确绩效管理相关岗位职责分工、梳理预算绩效管理程序，形成完整的预算绩效管理制度。

（2）完善预算绩效目标执行监控机制。通过定期通报各业务科室部门预算执行情况，召开预算执行分析会议等措施，完善预算绩效目标执行监控机制，提高预算执行的有效性。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

部门（单位）整体支出绩效目标完成情况自评表

部门（单位）名称		深圳市市场监督管理局深汕监管局		预算年度		2021	
任务名称	主要内容	完成情况	预算数（元）		执行数（元）		
			总额	其中：财政拨款	总额	其中：财政拨款	
年度主要任务完成情况	基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等	按规定合理发放职工基本工资、机关事业单位基本养老保险缴费支出、单位职业年金缴费支出、住房公积金及购房补贴、住房维修金和物业补贴、养老临时补贴；合理开支公用经费，提高工作效率，保障日常工作顺利开展目的。	6,778,712.02	6,778,712.02	6,737,055.96	6,737,055.96
	知识产权管理事务	主要用于辖区内知识产权监管相关工作。	年初设定产出指标、效益指标和满意度指标完成较好，配合上级部门实施深圳市知识产权战略，促进辖区知识产权工作发展，加强知识产权监管工作，实现知识产权保护目标。	170,000.00	170,000.00	168,324.02	168,324.02
	食品安全监管事务	主要用于食品安全监管，药品安全监管等工作	年初设定产出指标、效益指标和满意度指标都完成较好，强化了合作区食品安全监管及普及等各项等工作，有效提高广大居民“舌尖上的安全”；有效加强了辖区日常药品药械监管、抽样、许可、宣传等工作，实现保障保健食品化妆品市场安全等目标。	906,000.00	906,000.00	904,854.58	904,854.58
	公务用车购置	主要用于公务用车购置及运行维护费。	按规定合理开支公务用车购置及运行维护费，保障机构正常运转。	146,300.00	146,300.00	139,916.69	139,916.69

	市场监督管理事务	主要用于人员考核管理、注册登记管理、全局培训项目、市场规范管理、法律法规宣传、消费者权益保护工作、计量管理工作、特种设备安全管理工作、标准化管理工作、质量监督管理工作、市场监督管理工作、市场秩序、净化市场环境扫黑除恶工作等	年初设定产出指标、效益指标和满意度指标都完成较好,有序配合市局推进深汕特别合作区深圳标准宣传及标准化管理日常工作;加强了合作区计量管理工作,维护市场计量秩序;有效推进了辖区商事制度改革和开展商事登记注册工作,实现提高商事登记效率和质量;加强了市场稽查执法办案工作,实现打击市场监督管理领域违法行为,规范市场秩序,净化市场环境等目标;加强了辖区质量监管、认证监管等工作,提高辖区质量监管、认证监管等工作监督管理水平。	8,020,334.00	8,020,334.00	7,736,917.16	7,736,917.16
	金额合计			16,021,346.02	16,021,346.02	15,687,068.41	15,687,068.41
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况			
	贯彻执行国家、省、市有关市场监管、食品、药品、医疗器械、化妆品、知识产权管理方面的法律、法规和政策,以自身名义开展相关违法行为查处工作。主要负责开展辖区内市场秩序监管、相关市场主体登记注册、深圳标准建设、知识产权保护和促进、质量建设、食品安全监管、药品、医疗器械、化妆品安全监管、特种设备安全监管、计量、认证认可和检验检测管理工作;突出抓好优化营商环境和保障民生安全两个重点,点线面结合全面履行合作区市场监管职责,队伍建设稳步推进,工作机制逐步建立健全,各项工作任务有效落实。			1、筑牢疫情防控防线,严防新冠疫情反扑。2、坚守“四大安全”底线,加大执法监管力度。3、便民服务实招频出,不断优化营商环境。4、发挥市场监管优势,精准服务辖区企业。5、用足用好市场监管资源,助力辖区特色经济发展。6、开展党史学习教育,持续加强队伍建设。			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值		实际完成指标值	
	产出	数量	开展产品质量监督抽查工作次数	≥20次		30次	

			全局性培训人次	≥200 人次	240 人次
			抽取企业进行审计的数量	≥300 家	236 家
			药品、医疗器械、化妆品抽样数	≥30 批次	34 批次
			食品、药品、医疗器械、化妆品安全专项监督检查次数	≥20 次	20 次
			发表宣传稿数	4 篇	6 篇
			纸质档案整理数量	≥7500 份	7500 份
			商事主体邮寄信函份数	≥3000 户	3854 户
			发布年报、信息公示、及清无宣传广告的次数	≥2 次	2 次
		质量	市场稽查执法抽检不合格物品处置率	100%	100%
			产（商）质量监督抽查后处理到位率（%）	100%	100%
			全局各类印刷品合格率	≥90%	100%
			使用自助发照设备打印、发放执照能够满足社会需求，因设备故障导致执照打印出错或延误等错误率	≤1%	0%
			媒体宣传完成率	100%	100%
			培训完成率	≥95%	100%
	时效	设备故障维护及时性	及时	及时	
		项目完成时间	2021 年 12 月 20 日前	2021 年 12 月 20 日前	
	成本	项目支出金额	≤预算金额	8950012.45 元	
	效益	经济效益			
		社会效益	保障辖区产（商）质量安全	有效保障	有效保障
			不合格产品查处率（%）	100%	100%
			商事主体年报宣传推广率	≥90%	93.49%
提高干部职工履职尽责能力			有效提高	有效提高	
食品药品安全宣传普及			四个镇全覆盖	四个镇全覆盖	
促进市场主体合法经营			有效促进	有效促进	
有效提高企业知识产权			有效提高	有效提高	

			保护意识		
		生态效益			
	满意度	其他满意度	餐饮单位食品安全的投诉率	$\leq 10\%$	0.13%
		其他满意度	窗口评价满意度	$\geq 95\%$	99.7%
		其他满意度	党员对党务工作满意度	$\geq 90\%$	98%
		其他满意度	药品零售使用单位投诉率	$\leq 10\%$	1.16%
		其他满意度	企业有效投诉率	$\leq 10\%$	0%

部门整体支出绩效评分表

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1.部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求（1分）； 2.部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3.专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4.功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5.部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	5
				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1.部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2.发现一项不符合的扣1分，扣完为止。本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
		目标设置	10	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1.部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3分）； 2.没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3
				绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1.绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）；2.绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）；3.绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）；4.绩效指标包含可量化的指标（1分）；5.绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	6
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1.政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 $\text{政府采购执行率} = (\text{实际采购金额合计数} / \text{采购计划金额合计数}) \times 100\%$ 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2.政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落	2

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
							实不到位的酌情扣分。	
				财务合规性	3	<p>部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。</p>	<p>1.资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。</p> <p>2.资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。</p> <p>3.会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。</p> <p>4.发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。</p>	2
				预决算信息公开	3	<p>部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透</p>	<p>1.部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围</p>	3

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
						明情况。	等要求的，得1分。 (3)没有进行公开的，得0分。 2.部门决算公开(1.5分)，按以下标准分档计分： (1)按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 (2)进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 (3)没有进行公开的，得0分。 3.涉密部门(单位)按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	
		项目管理	4	项目实施程序	2	部门(单位)所有项目支出实施过程是否规范,包括是否符合申报条件;申报、批复程序是否符合相关管理办法;项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1.项目的设立、调整按规定履行报批程序(1分); 2.项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定(1分)。	2
				项目监管	2	部门(单位)对所实施项目(包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目)的检查、监控、督促整改等管理情况。	1.资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制,且执行情况良好(1分); 2.各主管部门按规定对主管的财政资金(含专项资金和专项经费)开展有效的检查、监控、督促整改(1分),如无法提供开展检查监督相关证明材料,	2

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
							或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。	
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1.资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）； 2.资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2
				固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	$\text{固定资产利用率} = (\text{实际在用固定资产总额} / \text{所有固定资产总额}) \times 100\%$ 1.固定资产利用率 $\geq 90\%$ 的，得1分； 2.90% > 固定资产利用率 $\geq 75\%$ 的，得0.7分； 3.75% > 固定资产利用率 $\geq 60\%$ 的，得0.4分； 4.固定资产利用率 < 60%的，得0分。	1
		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	$\text{财政供养人员控制率} = \text{本年度在编人数（含工勤人员）} / \text{核定编制数（含工勤人员）}$ 1.财政供养人员控制率 $\leq 100\%$ 的，得1分； 2.财政供养人员控制率 > 100%的，得0分。	1

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1.比率 < 5%的，得 1 分； 2.5% ≤ 比率 ≤ 10%的，得 0.5 分； 3.比率 > 10%的，得 0 分。	1
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1.部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5 分）； 2.上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5 分）； 3.部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1 分）。	3
部门绩效	60	经济性	6	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率 < 90%的，得 3 分； (2) 90% ≤ “三公”经费控制率 ≤ 100%的，得 2 分； (3) “三公”经费控制率 > 100%的，得 0 分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率 < 90%的，得 3 分；	5

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
							(2) 90% ≤ 日常公用经费控制率 ≤ 100%的, 得 2 分; (3) 日常公用经费控制率 > 100%的, 得 0 分。	
		效率性	20	预算执行率	6	部门(单位)部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况, 反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%) × 1 分 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%) × 1 分 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度 75%) × 1 分 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度 100%) × 1 分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率 × 2 分 其中: 全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率) ÷ 4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即 3、6、9、12 月月末支出进度)	5.49
				重点工作完成情况	8	部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况, 反映部门对重点工作的办理落实	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分; 一项重点工作没有完成扣 4 分, 扣完为止。	8

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
						程度。	注：重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。	
				项目完成及时性	6	部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	1.所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6分）； 2.部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	6
		效果性	25	社会效益、经济效益、生态效益等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益三个方面对工作实效和效益进行评价。	22
		公平性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1.建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2.当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3.当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				公众或服务对象满意度	6	<p>社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采用社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。</p> <p>1. 满意度\geq95%的，得6分； 2. $90\% \leq$满意度$<$95%的，得4分； 3. $80\% \leq$满意度$<$90%的，得2分； 4. 满意度$<$80%的，得1分。</p>	6	
综合评分						93.49		
评分等级						优		

附件2

项目支出绩效自评表

项目名称	食药安全监管			项目金额	2718000			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市市场监督管理局深汕监管局			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	906000.00	906000.00	904854.58	10	1.00	10.00	
	其中：当年财政拨款	906000.00	906000.00	904854.58	—	1.00	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>通过实施本项目，完成以下产出和效益目标：①数量：印刷各类海报，宣传册数量不少于4750份，全年食品药品安全宣传各不少于1场次，全年药品、医疗器械、化妆品抽样数不少于30批次；开展至少20次食品、药品、医疗器械、化妆品安全专项监督检查的目标值；②质量：印刷及宣传品验收合格率100%，宣传活动完成率100%；③时效：各项工作2021年12月前完成。④成本指标：项目支出金额≤预算金额（2）效果目标：①社会效益：食品药品安全宣传普及达到四个镇全覆盖。做好药品经营单位监督管理工作，药品经营单位检查覆盖率30%。②满意度：餐饮单位食品安全的投诉率≤10%；药品零售使用单位投诉率≤10%。</p>			<p>通过实施本项目，完成印刷各类海报、宣传册数量32500份，全年食品药品安全宣传3场次，全年药品、医疗器械、化妆品抽样数34批次，开展20次食品、药品、医疗器械、化妆品安全专项监督检查；印刷及宣传品验收合格率100%，宣传活动完成率100%；各项工作2021年12月前完成。项目支出金额904854.58元食品药品安全宣传普及达到四个镇全覆盖。做好药品经营单位监督管理工作，药品经营单位检查覆盖率100%。餐饮单位食品安全的投诉率0.13%；药品零售使用单位投诉率1.16%。</p>				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	食品、药品、医疗器械、化妆品安全专项监督检查次数	≥20次	20次	3.25	3.25	
			印刷食品、药品、医疗器械、化妆品各类海报，宣传册份数	≥4750份	32500份	3	3	偏差原因分析：为认真落实习近平新时代中国特色社会主义思想，深入落实《广东省人民代表大会常务委员会关于制止餐饮浪费的决定》的工作要求，就制止餐饮浪费、爱粮惜粮专题印制一批宣传资料。改进措施：科学合理制定预算目标并严格按照支出计划执行。
			食品药品安全宣传活动场数	≥1场	3场	3	3	偏差原因分析：根据上级要求，开展药品、化妆品宣传活动。改进措施：科学合理制定预算目标并严格按照支出计划执行。
			药品、医疗器械、化妆品抽样数	≥30批次	34批次	3.25	3.25	
		质量指标	宣传活动完成率	100%	100%	6.25	6.25	
			印刷及宣传品验收合格率	100%	100%	6.25	6.25	
			时效指标	各项目完成时间	12月20日前	12月20日	12.5	12.5
	成本指标	项目支出金额	≤预算金额	904854.58元	12.5	12.5		
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	做好药品经营单位监督管理工作，药品经营单位检查覆盖率	30%	100%	15.0	15.0	偏差原因分析：因需要对疫情防控药店哨点工作进行全覆盖检查，同步对药品经营单位开展全覆盖监督管理工作。改进措施：科学合理制定预算目标并严格按照支出计划执行。
			食品药品安全宣传普及情况	四个镇全覆盖	100%	15.0	15.0	
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		满意度指标	餐饮单位食品安全的投诉率	≤10%	0.13%	5.0	5.0	
	药品零售使用单位投诉率		≤10%	1.16%	5.0	5.0		
	总分					100	100	—

项目支出绩效自评表

项目名称	行政许可登记			项目金额	2520000			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市市场监督管理局深汕监管局			
项目资金 (元)	年度资金总额	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中:当年财政拨款	840000.00	840000.00	839998.00	10	1.00	10.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过实施本项目,完成以下产出和效益指标:办事指南等印刷数量≥25000份;纸质档案整理数量≥7500份;纸质档案整理质量验收合格率100%;纸质档案因不符合档案整理要求的退件率≤5%;办事指南等印刷质量合格率100%;自助发照设备打印、发放执照错误率≤1%;新设备打印、发放执照错误率≤1%;各项优化营商环境现场宣传质量合格率100%;办事指南等印刷完成时间2021年12月10日前;纸质档案整理完成时间2021年12月10日前;项目支出金额≤预算金额;设置便民服务点数量4个;窗口评价满意度≥95%。			办事指南等印刷数量25500份;纸质档案整理数量7500份;纸质档案整理质量验收合格率100%;纸质档案因不符合档案整理要求的退件率≤5%;办事指南等印刷质量合格率100%;自助发照设备打印、发放执照错误率≤1%;新设备打印、发放执照错误率≤1%;各项优化营商环境现场宣传质量合格率100%;办事指南等印刷完成时间2021年9月26日;纸质档案整理完成时间2021年11月4日;项目支出金额≤预算金额;设置便民服务点数量4个;窗口评价满意度≥95%。				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	纸质档案整理数量	≥7500份	7500份	6.25	6.25	
			办事指南等印刷数量	≥25000份	25500份	6.25	6.25	
		质量指标	各项优化营商环境现场宣传质量合格率	100%	100%	2.09	2.09	
			新设备打印、发放执照错误率	≤1%	0	2.09	2.09	
			自助发照设备打印、发放执照错误率	≤1%	0	2.08	2.08	
			办事指南等印刷质量合格率	100%	100%	2.08	2.08	
			纸质档案因不符合档案整理要求的退件率	≤5%	0	2.08	2.08	
			纸质档案整理质量验收合格率	100%	100%	2.08	2.08	
		时效指标	纸质档案整理完成时间	12月10日前	11月4日完成	6.25	6.25	
			办事指南等印刷完成时间	12月10日前	9月26日完成	6.25	6.25	
	成本指标	项目支出金额	≤预算金额	839998元	12.5	12.5		
效益指标	社会效益指标	便民服务能力	提升	设置便民服务点数量4个	30.0	30.0		
	满意度指标	窗口评价满意度	≥95%	99.7%	10.0	10		
	总分				100	100	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	市场规范综合管理			项目金额	2220000				
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市市场监督管理局深汕监管局				
项目资金 (元)	年度资金总额	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	其中:当年财政拨款	740000.00	740000.00	733615.08	10	0.99	9.90		
	上年结转资金	740000.00	740000.00	733615.08	—	0.99	—		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—		
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	<p>通过实施本项目,完成以下产出和效益指标:1.产出目标:印刷法律法规汇编印刷数量≥250份;印刷消保宣传资料印刷数量≥500份;印刷限塑、广告法规等资料印刷数量≥1000份;寄送商事主体的告知书、决定书的户数≥3000户;法制核审案件数量≥20个;开展两建下基层活动1场;发布年报、信息公示、及清无宣传广告≥2次;抽取企业进行审计的数量数量≥300家;委托业务完成率100%,印刷品合格率100%,案件及合同规范性规范;项目完成时间2021年12月20日前;项目支出金额≤预算金额。2.效益目标:消费宣传覆盖率达90%;商事主体年报宣传推广率≥90%;对法务咨询人员满意度≥90%;对消费者宣传栏宣传内容满意度≥90%。</p>			<p>完成印刷法律法规汇编印刷数250份;印刷消保宣传资料印刷数量500份;印刷限塑、广告法规等资料印刷数量1000份;寄送商事主体的告知书、决定书的户数3854户;法制核审案件数量79个;开展两建下基层活动1场;发布年报、信息公示、及清无宣传广告2次;抽取企业进行审计的数量数量236家;委托业务完成率100%,印刷品合格率100%,案件及合同规范性规范;项目完成时间2021年12月20日前;项目支出金额733615;消费宣传覆盖率达90%;商事主体年报宣传推广率90%;对法务咨询人员满意度100%;对消费者宣传栏宣传内容满意度90%。</p>					
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	消保宣传资料印刷数量	≥500份	500份	5.0	5.0		
			开展两建宣传活动的次数	≥1次	1次	5.0	5.0		
			限塑、广告法规等资料印刷数量	≥1000份	1000份	2.0	2.0		
			法制核审案件数量	≥50个	79件	5.0	5.0	偏差原因:法治核审数量需依据实际办案数量。改进措施:提高预算测算编制准确性,合理设置目标值。	
			发布年报、信息公示、及清无宣传广告的次数	≥2次	2次	2.0	2.0		
			法律法规汇编印刷数量	≥250份	250份	5.0	5.0		
			抽取企业进行审计的数量	≥300家	236家	2.0	1.57	偏差原因:企业审计数量依据市局发文规定数量。改进措施:提高预算测算编制准确性,合理设置目标值。	
			商事主体邮寄信函份数	≥3000户	3854户	2.0	2.0	偏差原因:邮寄信函数量需依据合作区实际商事主体数量。改进措施:提高预算测算编制准确性,合理设置目标值。	
			质量指标	案件及合同规范性	规范	规范	5.0	5.0	
				印刷品合格率	100%	100%	5.0	5.0	
	委托业务完成率	100%		100%	5.0	5.0			
	时效指标	项目完成时间	12月20日前	12月20日	2.0	2.0			
	成本指标	项目支出金额	≤预算金额	73.36万元	5.0	5.0			
	效益指标	经济效益指标	无	无	0.0	0.0			
		社会效益指标	消费宣传覆盖率达	≥90%	90%	15.0	15.0		
			商事主体年报宣传推广率	≥90%	93.49%	15.0	15.0		
		生态效益指标	无	无	0.0	0.0			
		满意度指标	对消费者宣传栏宣传内容满意度	≥90%	90%	5.0	5.0		
			法务咨询人员满意度	≥90%	100%	5.0	5.0		
总分					100	99.47	—		

项目支出绩效自评表

项目名称	培训工作			项目金额	600000			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市市场监督管理局深汕监管局			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	200000.00	200000.00	195428.00	10	0.98	9.80	
	其中:当年财政拨款	200000.00	200000.00	195428.00	—	0.98	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过实施本项目,完成以下产出和效益目标:1.产出指标:全局性培训人次≥200人次;培训场次≥5场;专业技术人员培训人次≥4人次;培训完成率≥95%;培训完成及时率100%;项目支出金额≤预算金额;2.效益指标:提高干部职工履职尽责能力有效提高;全局性人员培训满意度≥90%。			通过实施本项目,完成全局性培训240人次;培训场次7场;专业技术人员1人次;培训完成率100%;培训完成及时率100%;项目支出金额19.54万元;有效提高干部职工履职尽责能力;全局性人员培训满意度93%。				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	专业技术人员培训人次	≥4人次	1人次	4.0	1.0	偏差原因:因疫情原因及出省政策的影响,虽有培训但无法出行。改进措施:提高预算测算编制准确性,合理设置目标值。
			培训场次	≥5场	7场	4.0	4.0	偏差原因:培训因疫情原因调整成在合作区范围内开展。改进措施:提高预算测算编制准确性,合理设置目标值。
			全局性培训人次	≥200人次	240人次	4.5	4.5	偏差原因:培训计划因疫情原因调整。改进措施:提高预算测算编制准确性,合理设置目标值。
		质量指标	培训完成率	≥95%	100%	12.5	12.5	
		时效指标	培训完成及时率	100%	100%	12.5	12.5	
		成本指标	项目支出金额	≤预算金额	19.54万元	12.5	12.5	
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	提高干部职工履职尽责能力	有效提高	有效提高	30.0	30.0	
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		满意度指标	全局性人员培训满意度	≥90%	93%	10.0	10.0	
	总分					100	96.8	—

项目支出绩效自评表

项目名称	知识产权事务			项目金额	510000			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市市场监督管理局深汕监管局			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	170000.00	170000.00	168324.02	10	0.99	9.90	
	其中：当年财政拨款	170000.00	170000.00	168324.02	—	0.99	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过实施本项目，完成以下产出和效益目标：1：产出目标：宣传活动1次，印刷宣传资料数量≥500份；宣传物资验收合格率100%；项目完成时间2021年12月20日前；项目支出金额≤预算金额；2:效益指标：辖区内知识产权工作有效被投诉率≤5%；有效提高企业知识产权保护意识。			通过实施本项目，完成宣传活动1次，印刷宣传资料数量1600份；宣传物资验收合格率100%；项目完成时间2021年12月20日前；项目支出金额为168324.02元；辖区内知识产权工作有效被投诉率0%；有效提高企业知识产权保护意识。				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	宣传活动次数	1次	1次	6.5	6.5	
			印刷宣传资料数量	≥700份	1600份	6.0	6.0	偏差原因：加大知识产权保护宣传力度印发了1000份宣传品面向群众；改进措施：进一步细化明确指标值，合理规划印刷资料数量。
		质量指标	宣传物资验收合格率	100%	100%	12.5	12.5	
		时效指标	项目完成时间	12月20日前	12月20日前	12.5	12.5	
		成本指标	项目支出金额	≤预算金额	16.83万元	12.5	12.0	
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	有效提高企业知识产权保护意识	有效提高	有效提高	30	30	
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		满意度指标	辖区内知识产权有效被投诉率	≤5%	0%	10	10	无投诉件
总分					100	99.4	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	质量综合管理				项目金额	3600000		
主管部门	深圳市市场监督管理局				实施单位	深圳市市场监督管理局深汕监管局		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1200000.00	1200000.00	1199500.00	10	1.00	10.00	
	其中:当年财政拨款	1200000.00	1200000.00	1199500.00	—	1.00	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过实施本项目,完成以下产出和效益目标:1:产出目标:产品抽检不少于100批次,宣传活动≥3场,印刷宣传资料数量≥1000份,举办特种设备应急演练1场,指导企业提升标准化4家;宣传物资验收合格率100%,产(商)质量监督抽查后处理到位率100%;项目完成时间2021年12月20日前;项目支出金额≤预算金额2:效益指标:不合格产品查处率100%;辖区内质量综合管理工作有效被投诉率≤5%;保障辖区产(商)品质量安全。				通过实施本项目,完成产品抽检138批次,宣传活动7场,印刷宣传资料数量15624份,举办特种设备应急演练2场,指导企业提升标准化2家;宣传物资验收合格率100%,产(商)质量监督抽查后处理到位率100%;项目完成时间2021年12月20日前;项目支出金额为1199500元;不合格产品查处率100%;辖区内质量综合管理工作有效被投诉率0%;保障辖区产(商)品质量安全。			
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	印刷宣传资料数量	≥12000份	15624份	3.0	3.0	偏差原因:加大产品质量安全宣传力度印发了3000余份印刷资料加大辖区群众及企业的产品质量安全意识;改进措施:进一步细化明确指标值,合理规划印刷资料数量。
			宣传活动次数	≥5场	7场	3.0	3.0	偏差原因:增加了一场电梯安全进企业的宣传以及一场面对企业的特种设备安全培训,加强辖区特种设备安全意识与专业知识;改进措施:进一步细化明确指标值,合理规划宣传活动场次。
			产品抽检批次	≥130批次	138批次	3.5	3.5	
			举办特种设备应急演练场数	1场	2场	3.0	3.0	偏差原因:增加一场起重机械应急演练,提高辖区对多种特种设备的应急经验,加强辖区特种设备安全;改进措施:进一步细化明确指标值,合理规划应急演练场次。
		质量指标	产(商)质量监督抽查后处理到位率(%)	100%	100%	6.5	6.5	
			宣传物资验收合格率(%)	100%	100%	6.0	6.0	
		时效指标	项目完成时间	12月20日前	12月20日前	12.5	12.5	
	成本指标	项目支出金额	≤预算金额	1199500元	12.5	12.0		
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	保障辖区产(商)品质量安全	有效保障	有效保障	15.0	15.0	
			不合格产品查处率(%)	100%	100%	15.0	15.0	
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
	满意度指标	辖区内质量综合管理工作有效被投诉率	≤5%	0%	10.0	10.0	无投诉件	
	总分						100	99.5

项目支出绩效自评表

项目名称	执法办案工作				项目金额	1740000		
主管部门	深圳市市场监督管理局				实施单位	深圳市市场监督管理局深汕监管局		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	580000.00	580000.00	577377.70	10	1.00	10.00	
	其中:当年财政拨款	580000.00	580000.00	577377.70	—	1.00	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过实施本项目,完成以下产出和效益目标:印刷宣传资料数量≥10份;市场稽查执法抽检不合格物品处置率100%;印刷品验收合格率100%;项目完成时间2021年12月20日前;项目支出金额≤预算金额;促进市场主体合法经营有效促进;企业有效投诉率≤10%。				通过实施本项目,完成印刷资料数量1000份;市场稽查执法抽检不合格物品处置率100%;印刷品验收合格率100%;项目完成时间2021年12月20日前;项目支出金额577377元;促进市场主体合法经营;企业有效投诉率0%。			
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	印刷资料数量	≥1000份	1000份	10.0	10.0	
		质量指标	市场稽查执法抽检不合格物品处置率	100%	100%	10.0	10.0	
			印刷品验收合格率	100%	100%	10.0	10.0	
		时效指标	项目完成时间	12月20日前	12月20日前	10.0	10.0	
	成本指标	项目支出金额	≤预算金额	57.74万元	10.0	10.0		
	效益指标	社会效益指标	促进市场主体合法经营	有效促进	有效促进	30.0	30.0	
满意度指标		企业有效投诉率	≤10%	0	10.0	10.0		
	总分					100	100	—

项目支出绩效自评表

项目名称	公车购置及运维				项目金额	146300		
主管部门	深圳市市场监督管理局				实施单位	深圳市市场监督管理局深汕监管局		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0.00	146300.00	139916.69	10	0.96	9.60	
	其中：当年财政拨款	0.00	146300.00	139916.69	—	0.96	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	新购入1辆公务用车用于保障辖区监管执法工作顺利开展。				购置通信用车一辆，车况良好，相关车辆证件齐全，验收合格，保障我局日常监管执法工作。			
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	公务用车购置数量	1辆	1辆	12.5	12.5	
		质量指标	购置车辆合格率	100%	100%	12.5	12.5	
		时效指标	公务用车保障及时性	12月20日前	6月18日	12.5	12.5	
		成本指标	项目支出金额	≤ 14.63万元	13.99万元	12.5	12.5	
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	工作人员公务外出	得到保障	得到保障	30.0	30.0	
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
满意度指标		车辆使用人员满意度	≥ 90%	95%	10.0	10.0		
总分						100	99.6	—

项目支出绩效自评表

项目名称	综合服务管理			项目金额	10383700				
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市市场监督管理局深汕监管局				
项目资金 (元)	年度资金总额	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	其中：当年财政拨款	3510000.00	3363700.00	3356899.38	10	1.00	10.00		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—		
	预期目标	实际完成情况							
年度总体目标	<p>通过实施本项目，完成以下产出和效益目标：1.产出目标：物品扣押搬运次数≥20次；国有资产盘点工作次数1次；设备维护数量≥50台；发表宣传稿数不少于3篇；各类印刷册子数量≥1000份；印刷宣传横幅、海报数量≥500张；优化内部控制工作次数1次；设备运行维护率100%；印刷品验收合格率100%；媒体宣传完成率100%；项目完成时间2021年12月20日前；设备故障维护及时性及时；项目支出金额≤预算金额。2.效益指标：安全宣传覆盖率≥90%；党员对党务工作满意度≥90%；后勤保障满意度≥90%。</p>			<p>通过实施本项目，完成设备维护数量85台；各类印刷册子数量1300份；优化内部控制工作次数1次；国有资产盘点工作次数1次；印刷宣传横幅、海报数量2224张；发表宣传稿数6篇；物品扣押搬运次数12次；印刷质量合格率100%；媒体宣传完成率100%；设备运行维护率100%；及时维护设备故障；项目完成时间2021年12月20日前；项目支出金额335.69万元；安全宣传覆盖率100%；党员对党务工作满意度98%；后勤保障满意度95%。</p>					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	设备维护数量	≥72台	85台	1.5	1.5		
			各类印刷册子数量	≥1000份	1300份	1.5	1.5	偏差原因：加大宣传乡村振兴力度印发实施乡村振兴战略小册子300份。改进措施：提高预算测算编制准确性，合理设置目标值。	
			优化内部控制工作次数	1次	1次	2.0	2.0		
			国有资产盘点工作次数	1次	1次	2.0	2.0		
			印刷宣传横幅、海报数量	≥500张	2224张	1.5	1.5	偏差原因：加大对毒蘑菇风险提示及食品安全宣传印刷海报一批。改进措施：提高预算测算编制准确性，合理设置目标值。	
			发表宣传稿数	≥3篇	6篇	2.0	2.0	偏差原因：由于我局5月份制定的党史学习教育方案，新增并启动了一系列调研、服务民生工作，结合“我为群众办实事”调研及工作成果，为做好宣传工作，特增加了3篇宣传稿件的发稿需求。改进措施：提高预算测算编制准确性，合理设置目标值。	
			物品扣押搬运次数	≥20次	20次	2.0	2		
			质量指标	印刷质量合格率	100%	100%	4.0	4.0	
				媒体宣传完成率	100%	100%	4.0	4.0	
				设备运行维护率	100%	100%	4.5	4.5	
	时效指标	设备故障维护及时性	及时	及时	6.25	6.25			
		项目完成时间	12月20日前	12月20日前	6.25	6.25			
	成本指标	项目支出金额	≤预算金额	335.69万元	12.5	12.5			
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0		
		社会效益指标	安全宣传覆盖率	≥90%	100%	30.0	30.0		
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0		
		满意度指标	党员对党务工作满意度	≥90%	98%	5.0	5.0		
			后勤保障满意度	≥90%	95%	5.0	5.0		
	总分					100	100	—	