2023年度深圳市高价值专利培育布局中心

建设项目申报指南

一、项目名称

2023年度深圳市高价值专利培育布局中心建设 项目。

二、项目目标

围绕广东省重点培育发展的战略性支柱产业集群、战略性新兴产业集群，从每个产业中选取关键、核心领域技术点，支持我市企业开展精准高价值专利培育布局，加快创新驱动发展。

三、项目任务

推动我市各类创新中心提升专利制度综合运用能力，产出一批产业发展需要的高价值发明专利。重点突出以下内容：

（一）建立完善专利管理及权益分配机制，强化专利评价导向。建立健全各类创新中心研发活动专利全过程管理体系，建立优化专利分级分类管理机制、知识产权权益分配机制；强化创新工作的专利评价导向，将发明专利申请和授权、PCT专利申请等产出情况纳入各类创新中心创新工作的核心评价指标，促进专利与各类创新中心发展紧密融合。

（二）开展专利信息检索分析，服务研发及专利布局。各类创新中心充分利用专利信息，深度开展专利技术检索分析，分析技术发展路线，指导技术研发及发明专利布局，将专利信息利用融入技术研发过程，利用专利信息提高技术创新的效率与水平。

（三）建立健全各类创新中心与知识产权专业服务机构对接合作机制。各类创新中心建立健全与专利代理机构等知识产权服务机构深度对接合作机制，充分利用专业服务机构，助推提高创新成果专利化效率，切实提升专利申请文件撰写质量，提高专利布局水平。

（四）培育产出若干高质量发明专利。各类创新中心在提升专利制度运用水平基础上，发挥自身技术创新优势，在我省重点产业领域或技术方向，培育产出若干高质量的发明专利申请，形成产业技术专利组合。

四、实施周期及支持方式

申报项目实施期限原则上为一年，立项3项高价值专利培育布局中心，每项预计30万元。

五、申报要求

**（一）申报主体**

牵头单位属于依法登记注册的企业，应具有独立法人资格，联合知识产权服务机构共同申报。牵头单位在深圳市从事生产经营活动，在深圳市拥有稳定办公场所。牵头单位已经承担我局高价值专利培育项目且尚未验收或验收不合格的，不得申报。

**（二）申报条件**

1.牵头单位已认定为国家级或省级新兴产业创新中心、制造业创新中心、技术创新中心、产学研协同创新中心、工程技术研究中心、工程实验室、重点实验室、省级企业技术中心等（以下简称各类创新中心），上述中心需经国家相关部委或省级厅局认定。

### 六、不予资助情形

申请人有下列情形之一的，不予资助：

（一）不符合相关法律法规、专项资金管理办法和申报指南要求的；

（二）被列入市财政专项资金违规、失信信息名单的；

（三）经查询深圳市信用网，被列入国家有关部门的《严重违法失信企业名单》；

（四）拒不执行生效的知识产权行政处理决定或者司法裁判的，或侵犯他人知识产权构成犯罪的；

（五）经查询人民法院公告网，发现已进入破产清算程序的。

七、申报材料

**（一）项目申请书**

牵头单位在申报系统上在线填写项目填报信息，并参照系统模版填写《项目申报书》，加盖清晰公章，文件为pdf格式提交至系统。

**（二）申报单位主体资格材料**

1．根据牵头单位与知识产权服务机构主体类型，提交对应的主体资格材料的原件彩色扫描件或者加盖公章的复印件。

2．提供牵头单位在深圳市从事生产经营活动，在深圳市拥有稳定办公场所相关证明材料。文件为pdf格式文档。

3．牵头单位自行申报的，需提交《申报项目委托情况申明》（参照申报系统模版）、经办人的身份证（正反面）、社保卡（正反面）和近三个月社保缴纳费用明细表，上述材料（原件或复印件）均需加盖牵头单位清晰公章。

委托代办机构申报的，应当提交牵头单位和被委托代办机构共同出具的《申报项目委托情况申明》（参照申报系统模版）、代办机构经办人的身份证（正反面）、社保卡（正反面）和近三个月社保缴纳费用明细表，上述材料（原件或复印件）均需加盖牵头单位和代办机构双方公章。

4.参照申报系统模版填写《联合申报声明》，文件应当加盖牵头单位与联合服务机构清晰公章。

5.申请人（牵头单位与联合服务机构）类型为企业时应当进入人民法院公告网（https://rmfygg.court.gov.cn/），公告类型选择破产文书进行查询，查询结果为“没有找到符合条件的相关内容”进行全屏截图证明并加盖清晰公章。

6.申请人需将上述1至5项申请主体资格材料制作在一份PDF格式文档内并上传至系统。

**（三）国家部委或省级厅局认定各类创新中心的红头文件**

提供原件彩色扫描件或者加盖公章的复印件，文件为pdf格式，并上传至系统。

**（四）近三年创新中心专利转化专项审计报告**

提供牵头单位近三年（2020年度、2021年度、2022年1月至6月）专利转化专项审计报告，并加盖清晰公章，文件为pdf格式，上传至系统。

**（五）项目设置方案**

1.项目设置方案：包括但不限于，设置目标任务、工作内容、推进措施、预期产生的效果等，上述文件制作在一份PDF格式文档内，并以“项目设置方案”命名，统一提交系统。

2.项目具体实施方案：工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果（参照系统模版填写并加盖清晰公章）。

3.项目工作团队:参照系统模版填写实施方案及团队成员信息表，加盖清晰公章，并附Excel格式电子文件，团队成员应当提供相应资质证明，包括但不限于：知识产权相关荣誉及资质证明、专业、项目中负责任务、社保缴纳清单等。上述文件应当加盖清晰公章。

4.将上述1至3项证明文件形成zip格式文档，并上传至系统。

**（六）其他必要的证明材料**

以上第（一）至第（六）项全部申请材料应当确保页面文字、公章、签名等实质内容清晰可辨，各页面主要内容均为正向，不可横置或倒置。