

# 2023 年深圳市市场监督管理局许可审 查中心 部门预算

# 目 录

## 一、文字部分

- 第一部分 部门概况
- 第二部分 部门预算收支总体情况
- 第三部分 部门预算支出具体情况
- 第四部分 政府采购预算情况
- 第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况
- 第六部分 部门预算绩效管理情况
- 第七部分 重点项目预算绩效情况说明
- 第八部分 其他需要说明情况
- 第九部分 名词解释

## 二、表格部分

- (一) 收支总表
- (二) 收入总表
- (三) 支出总表
- (四) 基本支出总表
- (五) 项目支出总表
- (六) 政府预算拨款收支总表
- (七) 一般公共预算支出表（按功能分类）
- (八) 一般公共预算支出表（按经济分类）
- (九) 一般公共预算“三公”经费支出表
- (十) 政府性基金预算支出表
- (十一) 国有资本经营预算支出表
- (十二) 部门整体支出绩效目标表

# 一、文字部分

## 第一部分 部门概况

### 一、部门职责

受市市场监管局的委托，负责市场监管许可前的各类前置审查事务性工作（包括对生产许可、食品经营许可、药品零售许可及第三类医疗器械经营许可的相关申请材料进行技术审查和现场核查，并管理审查工作资料和档案）；受省药品监督管理局及市市场监管局委托，开展二类医疗器械延续注册、变更注册技术审评等业务；完成市市场监管局交办的其他任务。

### 二、机构设置情况

市市场监督管理局许可审查中心无下属单位，是深圳市市场监督管理局的直属公益一类事业单位，下设行政部、综合督查部、医疗器械审评认证部、审查一部至四部等7个内设机构，事业编制数65人，实有在编人数62人；离休人员0人，退休人员16人；从基本支出列支的雇员（含老工勤）1人、从基本支出列支的临聘人员0人。已实行公务用车改革，实有车辆2辆。

### 三、2023年主要工作目标

深圳市市场监督管理局许可审查中心2023年主要工作目标包括：

1. 贯彻党的二十大精神，以更高站位把牢正确政治方向。深

入推进中心建设，切实把增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”贯彻落实到许可审查事业全过程、各方面；2. 强化履职尽责，以更大力度提升惠企便企服务质效。打响中心惠企便企服务品牌。持续深化“开门说审查”、“抖音说审查”等服务举措。推进审查工作标准化建设。筹建深圳市医疗器械产业服务站。积极探索构建服务新格局，为我市医疗器械注册申请人在检验、审评、审批等环节提供精准帮扶；3. 稳步推进职业化专业化检查员队伍建设，以更实举措保障食药械安全。推进食品安全检查员队伍建设工作；4. 持续加强自身建设，以更好作风展现担当作为。完善选人用人机制，坚持多岗位锻炼、中心工作锤炼、急难险重任务考验相结合，实行干部轮岗交流常态化机制，启动干部晋升提拔工作，为推进中心高质量发展培育更多“生力军”。

## 第二部分 部门预算收支总体情况

2023 年深圳市市场监督管理局许可审查中心部门预算收入 4,816 万元，比 2022 年增加 61 万元，增长 1%。2023 年部门预算支出 4,816 万元，比 2022 年增加 61 万元，增长 1%。

预算收支增加主要原因：年度正常增人增资。

## 第三部分 部门预算支出具体情况

## 一、深圳市市场监督管理局许可审查中心

深圳市市场监督管理局许可审查中心预算 4,816 万元，包括人员支出 3079 万元、公用支出 247 万元、对个人和家庭的补助支出 135 万元、项目支出 1,355 万元。

（一）人员支出 3079 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用支出 247 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

（三）对个人和家庭补助支出 135 万元，主要包括：退休费。

（四）项目支出 1,355 万元，具体包括：

1. 修缮维护类预算 10 万元，主要包括：用于办公场所大楼的维修维护费用。同 2022 年预算一致。

2. 市场监督管理事务预算 1,338 万元，主要包括：业务培训 35 万元，用于中心各履职业务、食药安全检查队伍建设相关的培训工作。许可审查业务 526 万元，用于对食品生产许可、食品经营许可、药品零售许可及第三类器械经营许可的相关申请材料进行技术审查和现场核查，并管理审查工作资料和档案等；用于开展二类医疗器械延续注册、变更注册技术审评等业务；用于委托第三方对各业务开展工作质量测评，把控审查审评工作质量

等；用于根据专业化职业化检查员队伍建设实施方案，遴选并培训检查队伍，建设检查员管理系统，开展专业化检查工作，委托第三方开展检查员分级分类考核等。市场监督管理综合事务 777 万元，用于办公设施设备维修维护；根据工作需要组织外出学习培训调研等活动；充实人员队伍，补充聘用人员和员额；食堂后勤保障相关支出、网络与信息安全防护等。较 2022 年预算增加 130 万元，增长 11%，主要原因是：新增了医疗器械审评服务站相关经费、食品安全检查队伍专业化职业化建设宣传片、《食品经营检查人员检查专业教学片》等。

3. 综合管理类预算 6 万元，主要包括：办公设备采购 6 万元，用于办公设备购置和更新。较 2022 年预算减少 30 万元，下降 83%，主要原因是部分办公设备已更新，故减少办公设备购置经费安排。

## 第四部分 政府采购预算情况

深圳市市场监督管理局许可审查中心政府采购项目纳入 2023 年部门预算共计 114 万元，其中货物采购 4 万元、工程采购 0 万元、服务采购 110 万元。

## 第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况

2023年“三公”经费预算8.5万元，比2022年预算增加0万元，增长0%，主要是因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费。贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，结合我市严控“三公”经费支出有关要求，2023年“三公”经费预算与2022年预算持平。

1.因公出国（境）费用。2023年预算数0万元，比2022年增加0万元，为进一步规范因公出国（境）经费管理，我市因公出国（境）经费完全按零基预算的原则根据市因公出国计划预审会议审定计划动态调配使用，因此各单位2023年因公出国（境）经费预算数为0万元，在实际执行中根据计划据实调配，与2022年预算持平。

2.公务接待费。2023年预算数0.5万元，比2022年增加0万元，主要是公务接待费用于上级部门或市外有关单位来中心开展相关公务活动，按市委市政府有关党政机关国内公务接待的规定进行接待的开支，与2022年预算持平。

3.公务用车购置和运行维护费。2023年预算数8万元，其中：公务用车购置费2023年预算数0万元，比2022年预算数增加0万元，主要是无购买公务车需求，与2022年预算持平；

公务用车运行维护费2023年预算数8万元，比2022年预算数增加0万元，主要是单位实有车辆数量2辆，车辆主要用于机要通信用车、应急保障用车等。公务用车运行维护费主要用于车

辆维修、过桥过路、燃油费、停车费、保险费等开支，车均运维费 4 万元，与 2022 年预算持平。

## **第六部分 部门预算绩效管理情况**

### **一、实施部门预算绩效管理的单位范围**

市市场监督管理局许可审查中心均已编制整体支出绩效目标，按要求开展部门整体绩效自评，经主管部门审核后形成绩效报告报送市财政部门备案。市财政部门将根据需要对部分基层单位或整个系统的部门整体支出实施重点绩效评价。

### **二、实施部门预算绩效管理的项目情况及工作要求**

2023 年预算单位名称所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理，涉及预算资金 1355 万元，设置并编报 3 个项目绩效目标。相关项目在执行时需在年中（8 月底前）编报绩效监控情况，并在年度预算执行完毕或项目完成后，按要求开展绩效自评，并在单位自评的基础上选择重点项目开展部门评价，经主管部门审核后形成绩效报告报送市财政部门备案。市财政部门将选取部分政策或项目实施重点绩效评价。

## **第七部分 重点项目预算绩效情况说明**

2023 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目名称	预算数（万元）	绩效目标
市场监督管理事务	1338	<p>本项目包含三个二级项目,分别为业务培训、许可审查业务、市场监督管理综合事务。通过实施本项目,主要完成:开展审查业务,组织核查食品经营、药械经营、食品生产企业审查合计 9800 家次,同时开展审评业务,医疗器械评注册事项变更延续量 1400 份,委托第三方对许可审查工作质量进行测评,形成测评报告 3 份,开展许可审查相关技术研究,形成研究性论文 4 篇,保持审查工作的质量及时效性,并确保资料整理归档的准确性,更好地完成市局委托的审查任务。食品检查部、药品检查部预计在此期间完成 200 人次的检查员队伍建设,并完成市局委托的 1000 家次的食品、药品检查任务,来进一步探索完善检查员制度,整合组建我市食品、药品安全检查员队伍。综合督查(科研技术)部、食品检查部、药品检查部、器审部预计通过组织共 13 次培训,促进审评员、审查员、检查员知识的更新,显著提升工作能力,为药品监管、执法等提供专业支撑。行政部及时完成办公设备的修缮任务,完成劳务费发放,提</p>

		升单位职工满意度,保障单位职工的正常办公质量。
修缮维护类	10	修缮维护类项目主要完成:对300平方米的办公场所进行维修改造,保证维修工程返修率<5%,安全事故发生次数0次,保证单位正常运转。
综合管理类	6	综合管理类项目主要完成:及时完成办公设备和家具的采购25件,确保采购验收合格率为100%,有效提升办公效率,使得中心干部职工对服务满意度90%以上。

备注:涉密项目按要求不予公开。

## 第八部分 其他需要说明情况

### 一、机关运行经费

2023年许可审查中心机关运行经费财政拨款预算0万元,比2022年预算增加0万元,增长0%。主要是本单位事业单位,不纳入机关运行经费统计范围。

### 二、国有资产占用情况

截至2022年10月,深圳市市场监督管理局许可审查中心共有车辆2辆;单价50万元以上通用设备0台(套),单价100万元以上专用设备0台(套)。

2023年计划新增车辆0辆;新增单价50万元以上通用设备0台(套);新增单价100万元以上专用设备0台(套)。

### 三、其他

1. 本单位无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出、上级专项转移支付支出预算。

2. 2023 年部门预算中所有数据为“四舍五入”取整后按万元列示，可能存在部分数据相加后与合计数不相等的情况。

3. 附表 3《部门支出预算总表》中“2023 年面向中小企业政府采购项目”和“2023 年面向小型、微型企业政府采购项目”金额为根据当前工作计划预估的采购金额，2023 年具体采购金额以实际支出为准

## 第九部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政当年拨付的一般公共预算资金。

二、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

三、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

四、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费（包括行政和事业编制人员以及其他人员的基本工资、津贴补贴、相关社会保险经费、工伤抚恤等，预留经费）和公用经费（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

八、“三公”经费：一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费及培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 二、表格部分

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市市场监督管理局许可审查中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2023 年预算数	项 目	2023 年预算数
一、政府预算拨款	4,816	一、一般公共服务支出	3,586
1. 一般公共预算拨款	4,816	市场监督管理事务	3,586
2. 政府性基金预算拨款	0	市场主体管理	1,320
3. 国有资本经营预算拨款	0	事业运行	2,267
二、财政专户管理资金	0	二、教育支出	35
三、单位资金	0	进修及培训	35
1. 事业收入	0	培训支出	35
2. 事业单位经营收入	0	三、社会保障和就业支出	421
3. 上级补助收入	0	行政事业单位养老支出	421
4. 附属单位上缴收入	0	事业单位离退休	141
5. 其他收入	0	机关事业单位基本养老保险缴费支出	186

表 1

## 收支总表

部门名称： 深圳市市场监督管理局许可审查中心

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2023 年预算数	项 目	2023 年预算数
		机关事业单位职业年金缴费支出	93
		四、卫生健康支出	79
		行政事业单位医疗	79
		事业单位医疗	79
		五、住房保障支出	695
		住房改革支出	695
		住房公积金	225
		购房补贴	470
本年收入合计	4,816	本年支出合计	4,816
上年结余、结转	0	结转下年	0
收入总计	4,816	支出总计	4,816

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



表 3

## 支出总表

部门名称： 深圳市市场监督管理局许可审查中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出	2023 年政府采购项目		
						小计	其中：面向 中小企业政府 采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府 采购项目
深圳市市场监督管理局许可审查中心			4,816	3,461	1,355	114	114	114
	201	一般公共服务支出	3,586	2,267	1,320	114	114	114
	20138	市场监督管理事务	3,586	2,267	1,320	114	114	114
	2013804	市场主体管理	1,320	0	1,320	114	114	114
	2013850	事业运行	2,267	2,267	0	0	0	0
	205	教育支出	35	0	35	0	0	0
	20508	进修及培训	35	0	35	0	0	0
	2050803	培训支出	35	0	35	0	0	0
	208	社会保障和就业支出	421	421	0	0	0	0
	20805	行政事业单位养老支出	421	421	0	0	0	0
	2080502	事业单位离退休	141	141	0	0	0	0

表 3

## 支出总表

部门名称： 深圳市市场监督管理局许可审查中心

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出	2023 年政府采购项目		
						小计	其中：面向 中小企业政府 采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府 采购项目
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	186	186	0	0	0	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	93	93	0	0	0	0
	210	卫生健康支出	79	79	0	0	0	0
	21011	行政事业单位医疗	79	79	0	0	0	0
	2101102	事业单位医疗	79	79	0	0	0	0
	221	住房保障支出	695	695	0	0	0	0
	22102	住房改革支出	695	695	0	0	0	0
	2210201	住房公积金	225	225	0	0	0	0
	2210203	购房补贴	470	470	0	0	0	0









表 6

## 政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市市场监督管理局许可审查中心

单位：万元

收入		支出	
项目	2023 年预算数	项目	2023 年预算数
政府预算拨款	4,816	一、一般公共服务支出	3,586
一般公共预算拨款	4,816	市场监督管理事务	3,586
政府性基金预算拨款	0	市场主体管理	1,320
国有资本经营预算拨款	0	事业运行	2,267
		二、教育支出	35
		进修及培训	35
		培训支出	35
		三、社会保障和就业支出	421
		行政事业单位养老支出	421
		事业单位离退休	141
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	186
		机关事业单位职业年金缴费支出	93
		四、卫生健康支出	79
		行政事业单位医疗	79
		事业单位医疗	79
		五、住房保障支出	695

表 6

## 政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市市场监督管理局许可审查中心

单位：万元

收入		支出	
项目	2023 年预算数	项目	2023 年预算数
		住房改革支出	695
		住房公积金	225
		购房补贴	470
本年收入合计	4,816	本年支出合计	4,816
上年结余、结转	0	结转下年	0
收入总计	4,816	支出总计	4,816

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市市场监督管理局许可审查中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市市场监督管理局			4,816	3,461	1,355
深圳市市场监督管理局许可审查中心			4,816	3,461	1,355
	201	一般公共服务支出	3,586	2,267	1,320
	20138	市场监督管理事务	3,586	2,267	1,320
	2013804	市场主体管理	1,320	0	1,320
	2013850	事业运行	2,267	2,267	0
	205	教育支出	35	0	35
	20508	进修及培训	35	0	35
	2050803	培训支出	35	0	35
	208	社会保障和就业支出	421	421	0
	20805	行政事业单位养老支出	421	421	0
	2080502	事业单位离退休	141	141	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	186	186	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市市场监督管理局许可审查中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	93	93	0
	210	卫生健康支出	79	79	0
	21011	行政事业单位医疗	79	79	0
	2101102	事业单位医疗	79	79	0
	221	住房保障支出	695	695	0
	22102	住房改革支出	695	695	0
	2210201	住房公积金	225	225	0
	2210203	购房补贴	470	470	0

表 8

## 一般公共预算支出表（按经济分类）

部门名称： 深圳市市场监督管理局许可审查中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市市场监督管理局			4,816	3,461	1,355
深圳市市场监督管理局许可审查中心			4,816	3,461	1,355
	301	工资福利支出	3,079	3,079	0
	30101	基本工资	1,668	1,668	0
	30102	津贴补贴	470	470	0
	30103	奖金	318	318	0
	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	186	186	0
	30109	职业年金缴费	93	93	0
	30110	职工基本医疗保险缴费	79	79	0
	30112	其他社会保障缴费	1	1	0
	30113	住房公积金	225	225	0
	30199	其他工资福利支出	39	39	0
	302	商品和服务支出	1,596	247	1,348

表 8

## 一般公共预算支出表（按经济分类）

部门名称： 深圳市市场监督管理局许可审查中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	30201	办公费	12	9	2
	30202	印刷费	16	1	15
	30205	水费	2	2	0
	30206	电费	47	47	0
	30207	邮电费	28	15	12
	30209	物业管理费	78	78	0
	30211	差旅费	25	0	25
	30213	维修（护）费	42	0	42
	30216	培训费	37	2	35
	30217	公务接待费	1	1	0
	30218	专用材料费	8	5	3
	30226	劳务费	629	0	629
	30227	委托业务费	339	13	326
	30228	工会经费	41	41	0

表 8

## 一般公共预算支出表（按经济分类）

部门名称： 深圳市市场监督管理局许可审查中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	30229	福利费	4	4	0
	30231	公务用车运行维护费	8	8	0
	30239	其他交通费用	110	0	110
	30299	其他商品和服务支出	169	22	147
	303	对个人和家庭的补助	135	135	0
	30302	退休费	135	135	0
	310	资本性支出	6	0	6
	31002	办公设备购置	6	0	6

表 9

## 一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称： 深圳市市场监督管理局许可审查中心

单位：万元

预算单位	年度	总计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
深圳市市场监督管理局许可审查中心	2022 年	8.5	0	0.5	8	0	8
	2023 年	8.5	0	0.5	8	0	8
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0

注：无

表 10

## 政府性基金预算支出表

部门名称： 深圳市市场监督管理局许可审查中心

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市市场监督管理局			0	0	0
深圳市市场监督管理局许可审查中心			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 11

## 国有资本经营预算支出表

部门名称： 深圳市市场监督管理局许可审查中心

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市市场监督管理局			0	0	0
深圳市市场监督管理局许可审查中心			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 12

## 部门整体支出绩效目标表

2023 年度

单位：万元

单位名称		深圳市市场监督管理局许可审查中心	主管部门	深圳市市场监督管理局	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
	基本支出	主要用于在职人员经费、公用经费及对个人和家庭补助支出	3,461	3,461	0
	市场监督管理事务	完成市局委托的食品经营、药械经营、食品生产企业审查任务，促进审评员、审查员、检查员知识的更新，显著提升工作能力，为药品监管、执法等提供专业支撑，以及保障单位职工的正常办公质量。	1,338	1,338	0
	修缮维护类	完善基础设施建设，做好办公场所维修维护工作，以保证中心工作能长期的正常运转。	10	10	0
	综合管理类	及时完成办公设备和家具的配置，保障单位正常运转，保证单位职工正常办公。	6	6	0
	金额合计		4,815	4,815	0

年度总体目标	<p>通过实施本项目，开展审查业务，组织核查食品经营、药械经营、食品生产企业审查合计 9800 家次，同时开展审评业务，医疗器械审评注册事项变更延续量 1400 份，委托第三方对许可审查工作质量进行测评，形成测评报告 3 份，开展许可审查相关技术研究，形成研究性论文 4 篇，保持审查工作的质量及时效性，并确保资料整理归档的准确性，更好地完成市局委托的审查任务。食品检查部、药品检查部预计在此期间完成 200 人次的检查员队伍建设，并完成市局委托的 1000 家次的食品、药品检查任务，来进一步探索完善检查员制度，整合组建我市食品、药品安全检查员队伍。综合督查（科研技术）部、食品检查部、药品检查部、器审部预计通过组织共 13 次培训，促进审评员、审查员、检查员知识的更新，显著提升工作能力，为药品监管、执法等提供专业支撑。行政部及时完成办公设备和家具的采购，以及办公场所的及时修缮任务，提升单位职工满意度，保障单位职工的正常办公质量。</p>			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	出具第三方质量测评报告数量	3 份
			办公场所维修维护面积	300 平方米
			办公设备和家具购置数量	25 件
			医疗器械审评注册事项变更延续量	1400 份
			完成市局委托的食品检查和药品检查任务数量	1000 家次
			现场核查企业家次（食品经营、食品生产、药械经营）	9800 家次
			许可审查相关的研究性论文	4 篇
			完成食品检查员和药品检查员队伍建设	200 人
			综合督查（科研技术）部、器审部、食品检查部、药品检查部组织开展培训次数	13 次
	质量指标	资料整理归档的准确性	大于 95%	

			保障审评质量	未出现违规审评和重大审评错漏	
			生产许可现场核查结论的准确性	大于 99%	
			检查员考核合格率	90%以上	
			培训人员到位率	大于 95%	
			维修工程返修率	<5%	
			许可现场核查文书质量得分(5分制)	大于 4 分	
			时效指标	项目完成及时性	1
			成本指标	项目支出金额	≤预算金额
			效益指标	社会效益指标	提升医疗器械公司审评注册事项变更延续速度
	保障职员更好地工作	有效保障			
	单位安全事故发生次数	0 次			
	提升食品、药品经营者安全管理水平	有效提升			
	提升审查员素质及业务能力	有效提升			
	安全事故发生次数	0 次			
	提升办公效率	有效提升			
保障消费者食品安全	有效保障				
可持续影响指标					

	满意度指标	服务对象满意度指标	第三方服务公司满意情况	满意度≥95%
			中心干部职工对采购设备使用满意度	90%
			企业及相关方对我中心工作质量的满意度	90%以上
			医疗器械公司投诉处理率	投诉处理率 100%
			培训后收集到的不满意反馈	10%以内
			中心干部职工对服务满意度	90%以上