**深圳市市场监督管理局盐田监管局行政执法岗位人员责任表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 姓名 | 职务 | 主要职责和任务 |
| 负责人 | 方友川 | 局长 | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。  1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定;  2.负责市场监管领域行政执法工作的计划、组织、协调、审定和决策。 |
| 王晓青 | 分管执法办案的副局长 | 1.协助局长抓好分管的行政执法办案工作;  2.监督落实行政执法工作计划或实施方案;  3.开展调查研究,及时了解和掌握行政执法工作中的难点问题,对行政执法工作进行指导并帮助解决实际困难;  4.参与行政执法重大问题的研究与决策。指导督促稽查部门和监管所贯彻落实上级业务部门的指导意见。 |
| 龚小霞、周鑫、赵静、陈海潮、李顺泰、罗仁评 | 副局长、一级高级主办、二级高级主办、三级高级主办 | 1.协助局长抓好分管的行政执法工作;  2.监督落实行政执法工作计划或实施方案。 |
| 稽查科 | 李鹏展 | 科长 | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。  1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定;  2.负责本部门行政执法工作的计划、组织和决策,组织研究、部署指导本部门执法工作,解决工作中存在的重大问题;  3.组织规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行，抓好本部门的队伍管理。 |
| 钟志奎 | 副科长 | 1.协助科长抓好分管的行政执法工作,监督落实行政执法工作计划或实施方案;  2.协助科长规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行,抓好本部门的队伍管理。 |
| 苏杰明、段彤、刘伙林 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作；  2.处理与其业务相关的日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作。 |
| 许可注册科 | 钟社罡 | 科长 | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。  1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定;  2.负责本部门行政执法工作的计划、组织和决策,组织研究、部署指导本部门执法工作,解决工作中存在的重大问题;  3.组织规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行，抓好本部门的队伍管理。 |
| 赵阳阳 | 副科长 | 1.协助科长抓好分管的行政执法工作,监督落实行政执法工作计划或实施方案;  2.协助科长规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行,抓好本部门的队伍管理。 |
| 陈嫣、曾繁达、郭浩林、 | 执法员 | 1.处理商事登记业务；  2.处理食品、药品、医疗器械经营许可准入执法检查工作；  3.处理商事登记业务和食药经营许可业务的相关咨询和投诉。 |
| 信用监管科  （市场消保广告科） | 许伟鑫 | 科长 | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。  1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定;  2.负责本部门行政执法工作的计划、组织和决策,组织研究、部署指导本部门执法工作,解决工作中存在的重大问题;  3.组织规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行，抓好本部门的队伍管理。 |
| 李杰华 | 副科长 | 1.协助科长抓好分管的行政执法工作,监督落实行政执法工作计划或实施方案;  2.协助科长规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行,抓好本部门的队伍管理。 |
| 廖海中 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作；  2.处理与其业务相关的日常监管、投诉举报处理工作。 |
| 质量标准计量科（知识产权科） | 周云鹏 | 科长 | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。  1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定;  2.负责本部门行政执法工作的计划、组织和决策,组织研究、部署指导本部门执法工作,解决工作中存在的重大问题;  3.组织规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行，抓好本部门的队伍管理。 |
| 周倩 | 副科长 | 1.协助科长抓好分管的行政执法工作,监督落实行政执法工作计划或实施方案;  2.协助科长规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行,抓好本部门的队伍管理。 |
| 特种设备安全监察科 | 易文强 | 科长 | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。  1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定;  2.负责本部门行政执法工作的计划、组织和决策,组织研究、部署指导本部门执法工作，解决工作中存在的重大问题;  3.组织规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行，抓好本部门的队伍管理。 |
| 谢霄 | 副科长 | 1.协助科长抓好分管的行政执法工作,监督落实行政执法工作计划或实施方案;  2.协助科长规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行,抓好本部门的队伍管理。 |
| 饶美泉 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作；  2.处理与其业务相关的日常监管、投诉举报处理工作。 |
| 食品安全监管科 | 丁波 | 科长 | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。  1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定；  2.负责本部门行政执法工作的计划、组织和决策,组织研究、部署指导本部门执法工作,解决工作中存在的重大问题；  3.组织规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行，抓好本部门的队伍管理。 |
| 钟斌、李莹 | 副科长 | 1.协助科长抓好分管的行政执法工作,监督落实行政执法工作计划或实施方案;  2.协助科长规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行,抓好本部门的队伍管理。 |
| 谢冲 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作；  2.处理与其业务相关的日常监管、投诉举报处理工作。 |
| 农业和畜牧兽医科 | 廖勇 | 科长 | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。  1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定;  2.负责本部门行政执法工作的计划、组织和决策,组织研究、部署指导本部门执法工作,解决工作中存在的重大问题;  3.组织规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行，抓好本部门的队伍管理。 |
| 侯修建 | 副科长 | 1.协助科长抓好分管的行政执法工作,监督落实行政执法工作计划或实施方案;  2.协助科长规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行,抓好本部门的队伍管理。 |
| 药品化妆品监管科（医疗器械监管科） | 甘惠娜 | 科长 | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。  1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定;  2.负责本部门行政执法工作的计划、组织和决策,组织研究、部署指导本部门执法工作,解决工作中存在的重大问题;  3.组织规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行，抓好本部门的队伍管理。 |
| 武嘉乐 | 副科长 | 1.协助科长抓好分管的行政执法工作,监督落实行政执法工作计划或实施方案;  2.协助科长规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行,抓好本部门的队伍管理。 |
| 曹翔 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作；  2.处理与其业务相关的日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作。 |
| 沙头角所 | 王兴成 | 所长 | 1.协助局长、分管领导做好各项行政执法工作,组织贯彻执行市场监管领域法律、法规和国家有关政策,对本单位各项工作负总责;  2.严格履行市场监管职责,合理安排人员分工,科学制定工作计划,组织开展日常监管执法工作。 |
| 黄汉中、刘新义 | 副所长 | 1.协助所长做好本所的市场监管工作,制定目标、计划和工作措施,并对责任片区内的市场监管工作负责主要责任;  2.组织处理本片区投诉举报,组织查处责任片区内违反市场监管法律法规的行为,配合查办重大疑难案件。 |
| 李卫文、蔡文华、莫真克、严仕新、廖斌、吴伟红、苏海燕、李权、李耀华、徐茜、詹云雁 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作;  2.处理责任片区日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作。 |
| 海山所 |  | 所长 | 1.协助局长、分管领导做好各项行政执法工作,组织贯彻执行市场监管领域法律、法规和国家有关政策,对本单位各项工作负总责;  2.严格履行市场监管职责,合理安排人员分工,科学制定工作计划,组织开展日常监管执法工作。 |
| 杨耀荣、史海丽 | 副所长 | 1.协助所长做好本所的市场监管工作,制定目标、计划和工作措施,并对责任片区内的市场监管工作负责主要责任;  2.组织处理本片区投诉举报,组织查处责任片区内违反市场监管法律法规的行为,配合查办重大疑难案件。 |
| 姚里浪、李永忠、黄标香、王建新、李洪潮、杨仕刚、吴新明、谭龙任、曾庆椿、范沐林、张小涛 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作;  2.处理责任片区日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作。 |
| 盐田所 |  | 所长 | 1.协助局长、分管领导做好各项行政执法工作,组织贯彻执行市场监管领域法律、法规和国家有关政策,对本单位各项工作负总责;  2.严格履行市场监管职责,合理安排人员分工,科学制定工作计划,组织开展日常监管执法工作。 |
| 蓝华荣、吴满强 | 副所长 | 1.协助所长做好本所的市场监管工作,制定目标、计划和工作措施,并对责任片区内的市场监管工作负责主要责任;  2.组织处理本片区投诉举报,组织查处责任片区内违反市场监管法律法规的行为,配合查办重大疑难案件。 |
| 吴英球、刘汉成、曹和恩、崔向明、吴伟东、欧阳继民、覃宏、林忠才、方鹏、吕玥、杨晓泉、李泽宇 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作;  2.处理责任片区日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作。 |
| 梅沙所 | 赵宏刚 | 所长 | 1.协助局长、分管领导做好各项行政执法工作,组织贯彻执行市场监管领域法律、法规和国家有关政策,对本单位各项工作负总责;  2.严格履行市场监管职责,合理安排人员分工,科学制定工作计划,组织开展日常监管执法工作。 |
| 倪毅、肖雄标 | 副所长 | 1.协助所长做好本所的市场监管工作,制定目标、计划和工作措施,并对责任片区内的市场监管工作负责主要责任;  2.组织处理本片区投诉举报,组织查处责任片区内违反市场监管法律法规的行为,配合查办重大疑难案件。 |
| 彭建雄、欧阳涛、张振雄、黄伟坚、袁文基、林仕勇、黄艺辉、刘一宁、邹连慧 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作;  2.处理责任片区日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作。 |
| 中英街管理办公室 | 黄连胜、莫伟、罗金红、甘志强 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作;  2.处理责任片区日常监管、投诉举报处理工作。 |