附件1

深圳市市场监督管理局深汕监管局行政执法岗位人员责任表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **姓名** | **职务** | **主要职责和任务** |
| **负责人** | 黄古镇 | 局长（主持全面工作） | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定;2.负责市场监管领域行政执法工作的计划、组织、协调、审定和决策。 |
| 陈海青 | 副局长 | 1.协助局长抓好分管的行政执法工作;2.监督落实行政执法工作计划或实施方案。 |
| 杨德平 | 副局长 | 1.协助局长抓好分管的行政执法工作;2.监督落实行政执法工作计划或实施方案。 |
| 杨晓雄 | 分管执法办案的副局长 | 1.协助局长抓好分管的行政执法办案工作;2.监督落实行政执法工作计划或实施方案;3.开展调查研究,及时了解和掌握行政执法工作中的难点问题,对行政执法工作进行指导并帮助解决实际困难;4.参与行政执法重大问题的研究与决策。指导督促稽查部门和监管所贯彻落实上级业务部门的指导意见。 |
| **特种设备安全监察科（质量标准计量科）** | 曹晓阳 | 科长 | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定;2.负责本部门行政执法工作的计划、组织和决策,组织研究、部署指导本部门执法工作,解决工作中存在的重大问题;3.组织规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行，抓好本部门的队伍管理。 |
| **许可注册科** | 刘晓明 | 科长 | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定;2.负责本部门行政执法工作的计划、组织和决策,组织研究、部署指导本部门执法工作,解决工作中存在的重大问题;3.组织规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行，抓好本部门的队伍管理。 |
| **食品药品安全监管科** | 杨勇 | 科长 | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定;2.负责本部门行政执法工作的计划、组织和决策,组织研究、部署指导本部门执法工作,解决工作中存在的重大问题;3.组织规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行，抓好本部门的队伍管理。 |
| 黎小炳 | 副科长 | 1.协助科长抓好分管的行政执法工作,监督落实行政执法工作计划或实施方案;2.协助科长规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行,抓好本部门的队伍管理。 |
| 谢丽珊 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作；2.处理与其业务相关的日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作。 |
| **稽查科（市场信用科）** | 张赛 | 科长 | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定;2.负责本部门行政执法工作的计划、组织和决策,组织研究、部署指导本部门执法工作,解决工作中存在的重大问题;3.组织规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行，抓好本部门的队伍管理。 |
| 杨金键 | 副科长 | 1.协助科长抓好分管的行政执法工作,监督落实行政执法工作计划或实施方案;2.协助科长规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行,抓好本部门的队伍管理。 |
| 黄增光、王义龙、繆克强、柯俊华、李卓坤 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作；2.处理与其业务相关的日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作。 |