

DB4403

深 圳 市 地 方 标 准

DB4403/T XXX—2023

食品经营许可远程视频核查指南

Guide for Remote Video Verification of Food Business License

（送审稿）

2023-XX-XX 发布

2023-XX-XX 实施

深圳市市场监督管理局

发 布

目 次

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

 3.1 食品经营许可 1

 3.2 远程视频核查 1

 3.3 申请端 1

 3.4 行政许可端 1

 3.5 远程视频核查端 1

4 申请 2

 4.1 提交材料 2

 4.2 材料清单 2

5 受理 2

 5.1 时限要求 2

 5.2 形式审查 2

 5.3 受理操作 2

6 拍摄 3

 6.1 时限要求 3

 6.2 拍摄操作 3

7 远程视频核查 4

 7.1 核查原则 4

 7.2 时限要求 4

 7.3 人员要求 4

 7.4 审查操作 4

 7.5 内部审核操作 5

8 审核 5

 8.1 时限要求 5

 8.2 审核操作 5

9 审批 5

 9.1 时限要求 5

 9.2 审批操作 5

10 后续事项 5

 10.1 证件领取 5

 10.2 查看整改意见 6

附录 A（资料性） “市场通”二维码..... 7

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由深圳市市场监督管理局提出并归口。

本文件起草单位：深圳市市场监督管理局许可审查中心、深圳市市场监督管理局、深圳市市场监督管理局龙岗监管局、深圳市分析测试协会。

本文件主要起草人：夏强、张镜如、景永哲、蒋维、古丽花、杨国武、陈嵩、李秋影、张文锦、庄静贤、许鹤、张芬、张一。

食品经营许可远程视频核查指南

1 范围

本文件规定了食品经营许可远程视频核查的工作标准以及申请、受理、拍摄、远程视频核查、审核、审批和后续事项等环节的相关要求。

本文件适用于对在深圳市经营热食类食品制售、冷食类食品制售、生食类食品制售、自制饮品制售（不含自酿酒）、糕点类食品制售（含裱花类糕点）等的大型餐馆、中型餐馆、小型餐馆、微小餐饮、饮品店、糕点店等主体实施的食品经营许可远程视频核查工作。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

食品经营许可 food business license

在中华人民共和国境内，从事食品销售和餐饮服务活动，应当依法取得食品经营许可。

3.2

远程视频核查 remote video inspection

食品经营许可申请人提交食品经营许可申请受理成功后，使用手机“市场通”APP按要求拍摄食品经营场所及设施设备视频并上传至远程视频核查系统，审查人员在系统后台通过观看视频的形式按照食品经营许可审查标准进行远程核查，确认各项条件符合或不符合要求的过程。

3.3

申请端 application end

食品经营许可申请人操作端，主要进行申请、拍摄、补充材料等操作。

3.4

行政许可端 administrative licensing end

食品经营许可行政操作端，主要进行受理、审核、审批等操作。

3.5

远程视频核查端 remote video inspection end

食品经营许可审查人员操作端，主要进行审查等操作。

4 申请

4.1 提交材料

符合以下全部条件的申请单位可以在申请端（广东政务服务网或办事大厅窗口）提出食品经营许可远程视频核查申请并提交申请材料：

- a) 具有与经营的食品品种、数量相适应的食品原料处理和食品加工、销售、贮存等场所，保持该场所环境整洁，并与有毒、有害场所以及其他污染源保持规定的距离；
- b) 具有与经营的食品品种、数量相适应的经营设备或者设施，有相应的消毒、更衣、盥洗、采光、照明、通风、防腐、防尘、防蝇、防鼠、防虫、洗涤以及处理废水、存放垃圾和废弃物的设备或者设施；
- c) 有专职或者兼职的食品安全管理人员和保证食品安全的规章制度；
- d) 具有合理的设备布局和工艺流程，防止待加工食品与直接入口食品、原料与成品交叉污染，避免食品接触有毒物、不洁物；
- e) 取得《企业法人登记证》或《营业执照》等主体资格证明文件。

4.2 材料清单

申请单位在申请食品经营许可远程视频核查时应提交以下材料：

- a) 食品经营许可申请书（必要）；
- b) 各功能区间布局图和操作流程；
- c) 经办人身份证明，非法定代表人（负责人）申请的，应提交委托书（必要）；
- d) 《食品经营许可远程视频核查注意事项知情承诺书》（必要）。

5 受理

5.1 时限要求

行政许可工作人员应于规定时限内在行政许可端完成受理相关操作，远程视频核查业务受理的时限为5个工作日。

5.2 形式审查

行政许可工作人员应对以下内容进行形式审查：

- a) 核对申请人是否符合申请条件；
- b) 依据材料清单逐一核对申请材料是否齐全；
- c) 核对申请材料是否涵盖材料要求中涉及的要素和内容。

5.3 受理操作

行政许可工作人员应按照以下要求完成受理操作：

- a) 申请事项依法不需要取得行政许可的，即时告知申请人不受理；
- b) 申请事项依法不属于本行政机关职权范围的，即时作出不予受理的决定，并告知申请人向有关行政机关申请；

- c) 申请材料存在可以当场更正的错误的，允许申请人当场更正；
- d) 申请材料不齐全或者不符合法定形式的，当场或者在五日内一次告知申请人需要补正的全部内容；
- e) 申请事项属于本行政机关职权范围，申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，接受申请材料，转入受理环节。

6 拍摄

6.1 时限要求

申请人应在收到受理通过短信三个工作日内在申请端完成视频拍摄，应在收到需补充材料短信一个工作日内完成视频补拍。

6.2 拍摄操作

6.2.1 下载 APP

申请人使用手机应用商城搜索下载（安卓手机搜索“市场通”，苹果手机搜索“SZ市场通”）或通过扫描二维码下载“市场通”APP，“市场通”二维码见附录A。

6.2.2 登录账号

申请人使用申请食品经营许可时所使用的广东政务服务账号进行登录，在“办事大厅”选择“食药准入类”、“食品经营视频审查”，点击待拍摄列表进入拍摄环节。

6.2.3 签署承诺

申请人在拍摄前应签署《自我声明与真实性承诺》，承诺食品加工区无卫生间，食品经营场所所有设施设备可正常运转，所拍摄视频已覆盖全部经营场所区域，真实有效。

6.2.4 打开 GPS 定位

申请人按照提示选择允许“市场通”APP通过网络或者卫星对设备进行定位。

6.2.5 上传图纸

申请人按照提示上传食品经营场所布局图，图纸应体现功能区设置、设备布局以及食品经营场所的长宽尺寸。

6.2.6 拍摄视频

申请人按照提示在食品经营场所实地进行连续、全方位拍摄。一般情况下应拍摄全流程视频、食品加工区视频和必备设备视频等。

6.2.6.1 全流程视频

拍摄者应从餐厅入口处开始进行连续拍摄，拍摄内容应覆盖整个食品经营场所。全流程视频应展示门店招牌、门牌号（如有）、周边环境、就餐区、食品加工区以及食品贮存场所等。

6.2.6.2 食品加工区视频

拍摄者应从食品加工区入口处开始进行拍摄，拍摄内容应覆盖整个食品加工区，包括食品粗加工、切配、烹饪、餐用具清洗消毒、备餐、专用操作场所、专间以及食品库房、更衣、清洁工具存放场所等。食品加工区视频应展示天花、墙壁、地板和设备设施。

6.2.6.3 必备设备视频

拍摄者应重点对必备设备设施进行特写拍摄，包括各类水池（食品原料清洗水池、餐用具清洗消毒水池、清洁工用具清洗水池、洗手池等）、消毒设备设施、保洁设备设施、冷藏/冷冻柜（库）、水净化设施、空气消毒设施、空调、传递窗等设备。

7 远程视频核查

7.1 核查原则

远程视频核查应当遵循公平、公正、客观的原则，不得擅自提高或降低核查标准，核查结论应当科学、合理。

7.2 时限要求

远程视频核查工作人员应于规定时限内在远程视频核查端完成远程视频核查相关操作，远程视频核查时限为5个工作日，原则上核查单位应在任务到达后1个工作日内完成系统操作（包括出具核查结论或返回企业补充材料）。

7.3 人员要求

食品经营许可远程核查工作由市场监管局各单位具有食品许可审查员证或深圳市人民政府行政执法证的审查人员担任，审查人员应熟悉远程视频核查系统操作和食品经营许可现场核查标准，审查组由两名及以上审查人员组成，审查组长负责远程视频核查工作的组织、实施。

7.4 审查操作

审查组应依照下述流程完成远程视频核查：

- a) 登录行政审批管理系统，在“视频审查管理”中按任务到达顺序依次处理待审查任务。
- b) 查看企业申请信息，了解企业基本情况。
- c) 根据系统“地址比对不吻合”提示进行拍摄地址核对；若无该提示则可省略该步骤。
- d) 根据系统“附近的单”提示进行重复申请核对；若无该提示则可省略该步骤。
- e) 查看图纸及视频，必要时可联系企业沟通确认。
- f) 若需企业补充材料或修改申请信息，应在系统勾选需补充的内容、编辑相关要求并将任务返回至申请端补充材料。
- g) 当出现审查组对视频内容存疑或部分要素无法确认时，审查组应启动机动核查程序，由在值机动核查员前往现场通过手机“政务通”APP进行拍摄及材料收集。审查组应根据机动核查员提供的资料进行后续操作。
- h) 当出现审查组成员意见不统一或其他难以把握的情况时，审查组应启动裁决程序，由在值裁判员做出决定。审查组应根据裁决决定进行后续操作。
- i) 根据企业情况按照《食品经营许可现场核查表》的内容逐一对视频进行核查同时进行视频截图、图片标注等操作。

j) 审查组制作《食品经营许可现场核查表》，如果核查不通过应给出具体整改意见，形成核查结论后提交审核。

k) 审查组在远程视频核查过程中的截图、核查表及整改意见书等内容应符合的要求。

l) 对于整改后重新申请的远程视频核查业务，审查组应根据第一次核查整改意见书，在全面核查的基础上重点核查整改项目。

7.5 内部审核操作

内部审核员应依照下述流程完成远程视频核查：

- a) 审核员应登录行政审批管理系统，按任务到达顺序依次处理待审查任务；
- b) 审核员对审查组提交的截图、核查表及整改意见书等内容进行审核；
- c) 对于符合要求的应进行“同意审查结论”操作，在“审核意见”栏说明“同意”并提交；
- d) 对于不符合要求的应进行“退回审查组”操作并在“审核意见”栏说明退回理由，审查组修改核查内容后应再次进行审核。

8 审核

8.1 时限要求

行政许可工作人员应于规定时限内在行政许可端完成审核相关操作，远程视频核查业务审核时限为1个工作日。

8.2 审核操作

行政许可工作人员应按照以下要求完成审核操作：

- a) 逐一核查审查材料的完整性、合法性、合理性是否符合要求，核查申请材料与申请事项的对应性是否符合要求；
- b) 对需要对申请材料的实质内容进行审查的事项，核查是否开展了视频核查及视频核查的情况是否符合要求。

9 审批

9.1 时限要求

行政许可工作人员应于规定时限内在行政许可端完成审批相关操作，远程视频核查业务审批时限为2个工作日。

9.2 审批操作

复核审核环节提出的初步审核意见，审批合格的，作出同意核发《食品经营许可证》的结论；审批不通过的，作出不予许可的结论。

10 后续事项

10.1 证件领取

在广东政务服务网提交的申请业务，审批合格后即自动推送《食品经营许可证》电子证正副本到企业申请账户。

通过食品经营许可远程视频核查的申请人可在广东政务服务网“在线办理”处进入“行政审批”的“信息自检页”点击“我的证照”下载电子食品经营许可证。

10.2 查看整改意见

未通过食品经营许可远程视频核查的申请人可在“市场通”APP内查看《核查表》、《整改意见书》等文书，按要求进行整改后重新申报。

附 录 A
(资料性)
“市场通”二维码


