

2023 年深圳市公共信用中心 部门预算

目 录

一、文字部分

- 第一部分 部门概况
- 第二部分 部门预算收支总体情况
- 第三部分 部门预算支出具体情况
- 第四部分 政府采购预算情况
- 第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况
- 第六部分 部门预算绩效管理情况
- 第七部分 重点项目预算绩效情况说明
- 第八部分 其他需要说明情况
- 第九部分 名词解释

二、表格部分

- (一) 收支总表
- (二) 收入总表
- (三) 支出总表
- (四) 基本支出总表
- (五) 项目支出总表
- (六) 政府预算拨款收支总表
- (七) 一般公共预算支出表（按功能分类）
- (八) 一般公共预算支出表（按经济分类）
- (九) 一般公共预算“三公”经费支出表
- (十) 政府性基金预算支出表
- (十一) 国有资本经营预算支出表
- (十二) 单位整体支出绩效目标表

一、文字部分

第一部分 部门概况

一、部门职责

协助研究拟定我市公共信用信息业务标准及公共信用建设相关政策法规；负责全市公共信用信息管理、披露、应用及公共信用信息系统的建设与运维；承担企业档案（注册与监管档案）及信息的管理和查询服务工作；承担我市广告监测工作，受国家市场监督管理总局委托，开展全国移动端互联网广告监测；承担市市场监管局职责范围的有关咨询、投诉及举报等事务性工作；承担市市场监管局系统内信息化有关技术性、辅助性工作；完成市市场监管局交办的其他任务。

二、机构设置情况

深圳市公共信用中心（深圳互联网广告监测中心）（以下简称市信用中心）无下属单位，部门预算为市市场监管局直属公益一类事业单位部门预算。下设综合部、信用资源部、信用平台部、应用发展部、互联网广告监测部、投诉举报登记部、企业档案部、网络技术部共 8 个内设机构。事业编制数 55 人，实有在编人数 45 人；离休 0 人，退休 13 人。从基本支出列支的雇员（含老工勤）5 人、从基本支出列支的临聘人员 0 人。已实行公务用车改

革,截至2022年10月实有车辆5辆。

三、2023年主要工作目标

深圳市公共信用中心2023年主要工作目标包括:

1. 坚持高质量发展,为信用建设注入“新动能”。推进公共信用信息和市场信用信息的融合共享,探索在公共信用制度安排和信用信息共享系统中实现政务服务和市场监管的统一,通过可追溯的信用记录和评判预警机制,实现对市场主体的精准化服务,并强化事中事后的分类管理,为信用建设注入“新动能”,推动信用工作高质量发展。继续加大公共信用数据归集力度,做好“双公示”数据治理。推进深圳信用资源目录修订、深圳信用报告格式规范制定等工作。继续提升公共信用服务,进一步提高信用修复、异议、核查服务工作水平。深化信用产品应用,丰富公共信用服务产品,推进深圳市企业公共信用评价标准建设和指标构建。组织编制市公共信用信息平台和各类产品的规范和标准。升级深圳信用网配套功能,持续保障深圳信用网运行稳定。完善深圳“信易贷”平台,并推动开展“信易贷”业务运营工作。

2. 坚持科技导向,打造智慧市场监管“新标杆”。加强智慧市场监管数据中心建设,制度建设方面,推动数据资源管理办法、数据共享应用操作规程等规范性文件出台;数据归集方面,加快数据中心一体化建设,实现局内数据应归尽归,完善与国家、省、市数据平台的数据对接机制,建设数

据管理平台，实现数据资产化管理；数据治理方面，以数据质量报告为基础，与业务部门共同开展商事登记、许可审批、监管执法等数据的质量治理；数据应用方面，加大局内数据整合和应用力度，实现证照数据进一步融合，与税务、人社等部门探索建立企业数据分析预警模型，加大企业预警分析力度。

发挥科研信用的激励作用，推进科研信用体系建设向纵深发展。推动“基于联邦学习技术的企业信用信息安全保护机制研究及应用”项目工作。继续申请2项软件著作权，申报1个科研立项。继续做好网络安全保障工作，进一步完善网络安全制度建设，总结网络安全保障工作经验，持续抓好网络信息安全。做好视频会议保障，做好网络通信、机房运行、信息系统和终端运维的保障工作，确保对内对外办公不间断。

3. 坚持“品牌”意识，实现投诉举报工作“新高度”。坚持投诉举报数据分析的“品牌”意识，主动监测投诉举报数据异动情况，及时对高频、热点投诉举报进行预警，提供决策参考和监管建议。做好市民生诉求一体化平台对接工作，进一步提升民生诉求转件登记分派工作效率。

4. 坚持功能优化，构建智慧档案建设“新格局”。建设档案柜管理系统，科学标识标记档案柜，完善装箱装柜系统功能，实现纸质档案库房的智慧管理，保障智慧档案系统综

合管理的有效实施。加强档案安全管理，优化工作制度，强化责任监督，落实隐患整改，确保档案服务质量和档案安全。对档案作业场所资源进行合理改造和优化，推动档案作业实体场所统一化、流水化、规范化。

5. 坚持固本强基，全面提升干部队伍“新形象”。从突出政治引领、全面从严治党、注重建章立制等方面着手，全力打造政治过硬、作风优良、执行力强的干部队伍。严格落实全面从严治党主体责任，深入开展学习和调研，完善“我为群众办实事”长效机制，持续推进作风建设。注重廉政警示教育和家风建设，筑牢廉政防控思想防线。强化日常管理，修订完善议事、学习、绩效、财务管理等多项制度和办法，使各项工作有条不紊、有章可循。进一步加强中心内控管理，落实“三重一大”决策制度，加强财政资金监管，防范安全风险。

第二部分 部门预算收支总体情况

2023 年深圳市公共信用中心部门预算收入 6,296 万元，比 2022 年增加 441 万元，增长 7.5%。2023 年部门预算支出 6,296 万元，比 2022 年增加 441 万元，增长 7.5%。

预算收支增加主要原因：一是年度正常增人增资；二是增加

了市场主体管理中短信费等工作经费；三是增加了电子运维经费。

第三部分 部门预算支出具体情况

一、深圳市公共信用中心

深圳市公共信用中心预算 6,296 万元，包括人员支出 2,276 万元、公用支出 101 万元、对个人和家庭的补助支出 101 万元、项目支出 3,818 万元。

（一）人员支出 2,276 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用支出 101 万元，主要包括：办公费、手续费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、专用材料费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

（三）对个人和家庭补助支出 101 万元，主要包括：退休费。

（四）项目支出 3,818 万元，具体包括：

1. 信息化类预算 1,450 万元，主要包括：信息化运维项目工作 1,450 万元，用于深圳市市场监督管理局信息化相关运维保障工作，内容包括：数据机房运维、服务器及存储设备维护、信息

安全管理、网络维护、大楼终端管理、视频会议保障、业务系统维护等。较 2022 年预算增加 78 万元，增长 5.7%，主要原因是 2022 年新增金信工程政务管理、登记许可及公共服务系统开发项目电子政务运维经费，金信工程市场监管及执法办案系统开发项目电子政务运维经费和信息安全服务电子政务运维经费。

2. 市场监督管理事务预算 2,310 万元，主要包括：公共信用管理项目工作 1,061 万元，项目主要用于信用数据库结构优化升级和信用数据维护、全系统企业登记档案接收整理、扫描、分类标注、库房协管、业务合规性司法查验服务等开支；市场监督管理综合事务工作 513 万元，用于深圳市市场监督管理局网络通信管网费及短信费用、人事招考、辅助人员项目、饭堂开支、党团建经费、法律顾问及其他后勤保障等开支；业务培训工作 6 万元，用于信息技术培训和档案培训等工作开支；投诉举报业务工作 730 万元，用于咨询投诉举报非话务业务处理服务、专业技术咨询、投诉举报分析辅助业务等工作开支。较 2022 年预算增加 350 万元，增幅 17.9%，主要原因是根据工作职能需求，增加深圳市市场监督管理局网络通信管网费及短信费用，压减了培训费，增加公共信用信息应用试点工作经费。

3. 综合管理类预算 7 万元，办公设备采购 7 万元，用于购置购买国产打印机和空调支出。较 2022 年预算减少 3 万元，减幅 41%，主要原因根据工作实际安排需求，减少了办公设备购置支出。

4. 修缮维护类预算 51 万元，主要包括：物业维修维护（非公用部分）支出 51 万元，用于宝安档案库房流水化档案作业改造、1 楼信用大厅装修及零星物业维修等支出。较 2022 年预算无变化。

第四部分 政府采购预算情况

深圳市公共信用中心政府采购项目纳入 2023 年部门预算共计 1,775 万元，其中货物采购 7 万元、工程采购 0 万元、服务采购 1,768 万元。

第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况

2023 年“三公”经费预算 12.3 万元，比 2022 年预算减少 0.14 万元，下降 1.1%，主要是因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费。减少的主要原因：为贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，结合我市严控“三公”经费支出有关要求，相应压减公务接待费。

1. 因公出国（境）费用。2023 年预算数 0 万元，比 2022 年增加 0 万元，为进一步规范因公出国（境）经费管理，我市因公出国（境）经费完全按零基预算的原则根据市因公出国计划预

审会议审定计划动态调配使用，因此各单位 2023 年因公出国（境）经费预算数为 0 万元，在实际执行中根据计划据实调配。

2.公务接待费。2023 年预算数 0.3 万元，比 2022 年减少 0.14 万元，主要是用于上级部门或市外有关单位来我单位开展相关公务活动，按市委市政府有关党政机关国内公务接待的规定进行接待的开支。减少的主要原因：为贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，结合我市严控“三公”经费支出有关要求，相应压减公务接待费。

3.公务用车购置和运行维护费。2023 年预算数 12 万元，其中：

公务用车购置费 2023 年预算数 0 万元，比 2022 年预算数增加 0 万元，主要是用于公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。2023 年无公务用车购置费预算；

公务用车运行维护费 2023 年预算数 12 万元，比 2022 年预算数增加 0 万元，主要是用于公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。公务用车运行维护费 2023 年预算数 12 万元，与 2022 年预算数持平，市信用中心截至 2022 年 10 月共有 5 辆公务用车（含财政资金保障车辆 5 辆），与 2022 年年初数持平。车均运维费 2.4 万元/年。

第六部分 部门预算绩效管理情况

一、实施部门预算绩效管理的单位范围

市市场监管局市信用中心均已编制整体支出绩效目标，按要求开展部门整体绩效自评，经主管部门审核后形成绩效报告报送市财政部门备案。市财政部门将根据需要对部分基层单位或整个系统的部门整体支出实施重点绩效评价。

二、实施部门预算绩效管理的项目情况及工作要求

2023 年市信用中心所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理，涉及预算资金 3,818 万元，设置并编报 4 个项目绩效目标。相关项目在执行时需在年中（8 月底前）编报绩效监控情况，并在年度预算执行完毕或项目完成后，按要求开展绩效自评，并在单位自评的基础上选择重点项目开展部门评价，经主管部门审核后形成绩效报告报送市财政部门备案。市财政部门将选取部分政策或项目实施重点绩效评价。

第七部分 重点项目预算绩效情况说明

2023 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目名称	预算数（万元）	绩效目标
市场监督管理事务	2,310.22	年度内完成：开展信息安全培训 1 场次，登记、分送、反馈、催办及回复件数不少于 65 万件，审核企业注册信息数量不少于 60000 笔，组织在职员工体检批次不少于 2 批次，法律

		<p>服务咨询应答率$\geq 95\%$，档案扫描质量抽检合格率$\geq 99\%$，</p> <p>工单登记分送时限≤ 7个工作日，项目支出金额\leq预算金额，商事登记审查工作调用涉诉信息查询服务数量≥ 100万次，引导市民使用网上业务平台，促进网上业务平台顺利平稳使用，（专业技术咨询团队外包服务项目）属实市民月均投诉量≤ 5，法律顾问审核意见满意度$\geq 95\%$。</p>
综合管理类	7.07	<p>年度内完成：采购国产打印机7台，采购空调数量3台，采购空调设备使用率达100%，设备安装及时，项目支出金额\leq预算金额，有效改善办公条件。</p>
修缮维护类	50.62	<p>年度内完成：信用大厅装修次数1次；维修工程返修率$< 10\%$；及时完成维修维护工作；项目支出金额\leq预算金额；有效提升信用展示大厅环境。</p>
信息化运维管理	1,450	<p>年度内完成：年度内机房运维巡检次数≥ 730次；视频会议保障次数≥ 400场；企业档案应用管系统优化维护项目软件驻场工作人员2名；维护服务器数量≥ 200台；年度内提供信息安全月报数12份；数据防泄漏设备和日志审计设备运行正常率$\geq 95\%$；运维完成及时；紧急故障响应时间4</p>

		<p>小时内完成;项目支出金额≤预算金额;重大节点网络安全保障及突发事件应急演练情况有效提高;信息化运维软硬件设备正常运行率≥95%;员工对终端电脑维护的有效投诉率≤5%。</p>
--	--	--

备注：涉密项目按要求不予公开。

第八部分 其他需要说明情况

一、机关运行经费

2023年市信用中心财政拨款预算0万元，比2022年预算增加0万元，增长0%。主要是市信用中心为市市场监管局直属公益一类事业单位，无机关运行经费。

二、国有资产占用情况

截至2022年10月，深圳市公共信用中心共有车辆5辆；单价50万元以上通用设备3台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

2023年计划新增车辆0辆；新增单价50万元以上通用设备0台（套）；新增单价100万元以上专用设备0台（套）。

三、其他

1. 本部门无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出、上级专项转移支付支出预算。

2. 2023年部门预算中所有数据为“四舍五入”取整后按万

元列示，所有数据取整时，取整显示为零的，保留 1 位小数，可能存在部分数据相加后与合计数不相等的情况。

3. 附表 3《部门支出预算总表》中“2023 年面向中小企业政府采购项目”和“2023 年面向小型、微型企业政府采购项目”金额为根据当前工作计划预估的采购金额，2023 年具体采购金额以实际支出为准。

第九部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政当年拨付的一般公共预算资金。

二、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

三、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

四、上年结转：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费（包括行政和事业编制人员以及其他人员的基本工资、津贴补贴、相关社会保险经费、工伤抚恤等，预留经费）和公用经费（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客

观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

八、“三公”经费：一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费及培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二、表格部分

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市公共信用中心

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2023 年预算数	项 目	2023 年预算数
一、政府预算拨款	6,296	一、一般公共服务支出	5,398
1. 一般公共预算拨款	6,296	市场监督管理事务	5,398
2. 政府性基金预算拨款	0	市场主体管理	1,632
3. 国有资本经营预算拨款	0	市场秩序执法	730
二、财政专户管理资金	0	信息化建设	1,450
三、单位资金	0	事业运行	1,586
1. 事业收入	0	二、教育支出	6
2. 事业单位经营收入	0	进修及培训	6
3. 上级补助收入	0	培训支出	6
4. 附属单位上缴收入	0	三、社会保障和就业支出	302
5. 其他收入	0	行政事业单位养老支出	302

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市公共信用中心

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2023 年预算数	项 目	2023 年预算数
		事业单位离退休	106
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	131
		机关事业单位职业年金缴费支出	65
		四、卫生健康支出	55
		行政事业单位医疗	55
		事业单位医疗	55
		五、住房保障支出	535
		住房改革支出	535
		住房公积金	184
		购房补贴	351
本年收入合计	6,296	本年支出合计	6,296
上年结余、结转	0	结转下年	0
收入总计	6,296	支出总计	6,296

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 3

支出总表

部门名称： 深圳市公共信用中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出	2023 年政府采购项目		
						小计	其中：面向 中小企业政府 采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府 采购项目
深圳市公共信用中心			6,296	2,478	3,818	1,775	1,768	0
	201	一般公共服务支出	5,398	1,586	3,812	1,775	1,768	0
	20138	市场监督管理事务	5,398	1,586	3,812	1,775	1,768	0
	2013804	市场主体管理	1,632	0	1,632	493	486	0
	2013805	市场秩序执法	730	0	730	720	720	0
	2013808	信息化建设	1,450	0	1,450	562	562	0
	2013850	事业运行	1,586	1,586	0	0	0	0
	205	教育支出	6	0	6	0	0	0
	20508	进修及培训	6	0	6	0	0	0
	2050803	培训支出	6	0	6	0	0	0
	208	社会保障和就业支出	302	302	0	0	0	0
	20805	行政事业单位养老支出	302	302	0	0	0	0

表 3

支出总表

部门名称： 深圳市公共信用中心

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出	2023 年政府采购项目		
						小计	其中：面向 中小企业政府 采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府 采购项目
	2080502	事业单位离退休	106	106	0	0	0	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	131	131	0	0	0	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	65	65	0	0	0	0
	210	卫生健康支出	55	55	0	0	0	0
	21011	行政事业单位医疗	55	55	0	0	0	0
	2101102	事业单位医疗	55	55	0	0	0	0
	221	住房保障支出	535	535	0	0	0	0
	22102	住房改革支出	535	535	0	0	0	0
	2210201	住房公积金	184	184	0	0	0	0
	2210203	购房补贴	351	351	0	0	0	0

表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市公共信用中心

单位：万元

收入		支出	
项目	2023 年预算数	项目	2023 年预算数
政府预算拨款	6,296	一、一般公共服务支出	5,398
一般公共预算拨款	6,296	市场监督管理事务	5,398
政府性基金预算拨款	0	市场主体管理	1,632
国有资本经营预算拨款	0	市场秩序执法	730
		信息化建设	1,450
		事业运行	1,586
		二、教育支出	6
		进修及培训	6
		培训支出	6
		三、社会保障和就业支出	302
		行政事业单位养老支出	302
		事业单位离退休	106
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	131
		机关事业单位职业年金缴费支出	65
		四、卫生健康支出	55
		行政事业单位医疗	55

表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市公共信用中心

单位：万元

收入		支出	
项目	2023 年预算数	项目	2023 年预算数
		事业单位医疗	55
		五、住房保障支出	535
		住房改革支出	535
		住房公积金	184
		购房补贴	351
本年收入合计	6,296	本年支出合计	6,296
上年结余、结转	0	结转下年	0
收入总计	6,296	支出总计	6,296

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市公共信用中心

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市公共信用中心			6,296	2,478	3,818
	201	一般公共服务支出	5,398	1,586	3,812
	20138	市场监督管理事务	5,398	1,586	3,812
	2013804	市场主体管理	1,632	0	1,632
	2013805	市场秩序执法	730	0	730
	2013808	信息化建设	1,450	0	1,450
	2013850	事业运行	1,586	1,586	0
	205	教育支出	6	0	6
	20508	进修及培训	6	0	6
	2050803	培训支出	6	0	6
	208	社会保障和就业支出	302	302	0
	20805	行政事业单位养老支出	302	302	0
	2080502	事业单位离退休	106	106	0

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市公共信用中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	131	131	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	65	65	0
	210	卫生健康支出	55	55	0
	21011	行政事业单位医疗	55	55	0
	2101102	事业单位医疗	55	55	0
	221	住房保障支出	535	535	0
	22102	住房改革支出	535	535	0
	2210201	住房公积金	184	184	0
	2210203	购房补贴	351	351	0

表 8

一般公共预算支出表（按经济分类）

部门名称：深圳市公共信用中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市公共信用中心			6,296	2,478	3,818
	301	工资福利支出	2,276	2,276	0
	30101	基本工资	1,190	1,190	0
	30102	津贴补贴	351	351	0
	30103	奖金	201	201	0
	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	131	131	0
	30109	职业年金缴费	65	65	0
	30110	职工基本医疗保险缴费	55	55	0
	30112	其他社会保障缴费	1	1	0
	30113	住房公积金	184	184	0
	30199	其他工资福利支出	99	99	0
	302	商品和服务支出	3,877	101	3,776
	30201	办公费	17	17	0

表 8

一般公共预算支出表（按经济分类）

部门名称： 深圳市公共信用中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	30202	印刷费	1	0	1
	30204	手续费	0	0	0
	30207	邮电费	313	1	312
	30209	物业管理费	4	4	0
	30211	差旅费	22	3	19
	30213	维修（护）费	1,148	15	1,133
	30216	培训费	8	2	6
	30217	公务接待费	0	0	0
	30218	专用材料费	36	5	31
	30227	委托业务费	2,169	0	2,169
	30228	工会经费	34	34	0
	30229	福利费	3	3	0
	30231	公务用车运行维护费	12	12	0
	30299	其他商品和服务支出	110	5	106

表 8

一般公共预算支出表（按经济分类）

部门名称： 深圳市公共信用中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	303	对个人和家庭的补助	101	101	0
	30302	退休费	101	101	0
	310	资本性支出	42	0	42
	31002	办公设备购置	42	0	42

表 9

一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称：深圳市公共信用中心

单位：万元

预算单位	年度	总计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
深圳市公共信用中心	2022 年	12.44	0	0.44	12	0	12
	2023 年	12.3	0	0.3	12	0	12
	增减变化金额	-0.14	0	-0.14	0	0	0

注：无

表 10

政府性基金预算支出表

部门名称： 深圳市公共信用中心

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市公共信用中心			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 11

国有资本经营预算支出表

部门名称： 深圳市公共信用中心

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市公共信用中心			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 12

单位整体支出绩效目标表

2023 年度

单位：万元

单位名称		深圳市公共信用中心	主管部门	深圳市市场监督管理局	
任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
		总额	其中：财政拨款	其中：其他资金	
基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等。	2,478	2,478	0	
市场监督管理事务	主要用于公共信用管理项目的支出，包括信息系统的建设与运维、信用业务研究及城市信用监测、形成个人信用报告系统运维记录报告、企业档案的注册与监管、企业档案的查询服务，综合事务的支出，包括人事、法律咨询、后勤等综合工作，投诉举报业务的支出，包括咨询投诉举报非话务业务处理服务、专业技术咨询、投诉举报分析项目等，及业务培训等。	2,310	2,310	0	
信息化运维项目	用于深圳市市场监督管理局信息化相关运维保障工作，内容包括：数据机房运维、服务器及存储设备维护、信息安全管理、网络维护、大楼终端管理、视频会议保障、业务系统维护等。	1,450	1,450	0	
综合管理	主要用于购买国产打印机 7 台、空调 3 台等支出。	7	7	0	
修缮维护类	主要用于物业的维修维护等支出。	51	51	0	
金额合计		6,296	6,296	0	

年度总体目标	<p>一是探索公共信用风险预警研究，联合信用服务机构组建信用大数据实验室。基于司法裁判等信用数据，利用隐私计算、数据脱敏技术，探索服务于中小微企业风险识别的信用产品；二是推动智慧市场监管大数据中心建设，实现数据归集、治理、分析和数据服务能力统一集成。聚焦应用支撑一体化，统一各业务系统技术架构和基础公共服务，构建智慧市场监管技术底座。三是主动监测投诉举报数据异动情况，提供决策参考和监管建议。借助开展深圳市民生诉求一体化平台对接工作的契机，进一步提升民生诉求转件登记分派工作效率；四是提升库房管理水平，推动智慧档案建设。完善装箱装柜系统功能，建成档案柜管理系统；五是进一步完善网络安全制度建设，持续抓好网络信息安全。做好视频会议保障和基础设施运维工作，确保对内对外办公不间断。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
年度绩效指标	产出指标	数量指标	<p>窗口全年网上受理申请量</p> <p>档案分类标注量</p> <p>编制《深圳信用》读本</p> <p>采购国产打印机数量</p> <p>形成个人信用报告系统运维记录报告</p> <p>年度内提供信息安全月报份数</p> <p>企业档案应用管系统优化维护项目软件驻场工作人员</p> <p>完成业务合规性司法查验服务项目数</p> <p>登记、分送、反馈、催办及回复件数</p> <p>审核企业注册信息数量</p> <p>开展信息安全培训场次</p> <p>投诉举报分析报告数量</p>	<p>≥5 万户次</p> <p>≥1500 万页</p> <p>4 期</p> <p>7 台</p> <p>12 份</p> <p>12 份</p> <p>2 名</p> <p>≤1 项</p> <p>≥65 万件</p> <p>≥60000 笔</p> <p>1 场</p> <p>2 份</p>

			市民咨询数量	≥16 万件
			组织在职员工体检批次	≥2 批次
			年度内机房运维巡检次数	≥730 次
			视频会议保障次数	≥400 场
		质量指标	信息审核费接口运行正常率	≥95%
			档案扫描质量抽检合格率	≥99%
			数据防泄漏设备和日志审计设备运行正常率	≥95%
			非话务信息件质量差错率	≤5%
			法律服务咨询应答率	≥95%
		时效指标	工单登记分送时限	≤7 个工作日
			设备安装及时性	及时
			档案管理时限	永久
			紧急故障响应时间	4 小时内
			法律意见给出及时性（特殊情况除外）	小于 5 个工作日内
			运维完成及时性	及时
		成本指标	项目支出金额	≤预算金额
		效益指标	社会效益	商事登记审查工作调用涉诉信息查询服务数量
引导市民使用网上业务平台，促进网上业务平台顺利使用	平稳使用			

			信用业务研究及城市信用监测	改善	
			信息化运维软硬件设备正常运行率	≥95%	
			重大节点网络安全保障及突发事件应急演练情况	有效提高	
		可持续影响指标			
	满意度指标		服务对象满意度指标	档案管理人员对项目服务及使用的满意度	> 95%
				采购打印机设备验收满意度	≥95%
				申请融资服务的中小微企业对平台的有效投诉率	≤10%
				员工对终端电脑维护的有效投诉率	≤5%
				在职员工体检满意度	≥95%
				(专业技术咨询团队外包服务项目) 属实市民月均投诉量	≤5 个
培训对象满意度				≥90%	