

ICS 03.120  
CCS A 00

# DB4403

深 圳 市 地 方 标 准

DB4403/T 354—2023

## 星级工会管理规范

Management specification for star rated trade unions

2023-08-21 发布

2023-09-01 实施

深圳市市场监督管理局 发布



# 目 次

前言 .....	II
引言 .....	III
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 管理原则 .....	1
5 管理要求 .....	1
6 创建内容 .....	2
7 审核要求 .....	2
8 评定流程 .....	3
9 民主测评满意率要求 .....	4
10 负面清单 .....	4
11 激励机制 .....	5
12 监督管理 .....	5
附录 A（规范性） 星级工会申报评定表 .....	7
参考文献 .....	19

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由深圳市总工会提出和归口。

本文件起草单位：深圳市总工会、深圳市标准技术研究院。

本文件主要起草人：葛国耀、张丽英、周鹏、缪晓东、吕勇、王军、黄志伟、张秋菊、吴序一、李睿、黄汝唯、杨方、王豫茹、梁文杰、甘书孟。

## 引 言

为进一步夯实深圳市工会基层基础，破解基层“牌子工会”难题，创新工会参与基层治理模式，增强基层工会组织吸引力凝聚力，团结带领广大职工群众积极投身“社会主义先行示范区”和粤港澳大湾区建设，根据《中华人民共和国工会法》《中国工会章程》《中华全国总工会关于新形势下加强基层工会建设的意见》《中国工运事业和工会工作“十四五”发展规划》《广东工运事业和工会工作“十四五”发展规划》《深圳市总工会践行中国特色社会主义工会发展道路建设先行示范工会工作规划（2021-2025年）》和新发展阶段工会工作面临的新形势新任务，深圳市总工会开展星级工会管理工作的探索，以基层企业工会为重点，从工会组织的特点和基本职责出发，聚焦增强基层工会活力、发挥基层工会作用，每年创建一批星级工会，打造一批企业工会工作示范点，激活基层工会，激励基层工会争先创优，发掘、培育、引导和推广规范化建设典型，从而鼓励星级工会规范运行、创新工作，示范带动全市基层工会普遍转起来、活起来、强起来，在促进我市经济高质量发展、维护社会和谐稳定、推进社会治理体系和治理能力现代化等方面更好发挥工会组织的作用。



# 星级工会管理规范

## 1 范围

本文件规定了深圳市星级工会管理工作的开展要求，包括管理原则、管理要求、创建内容、审核要求、评定流程、民主测评满意率要求、负面清单、激励机制、监督管理等。

本文件适用于深圳市星级工会管理工作的开展。

## 2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

## 3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

## 4 管理原则

### 4.1 服务大局、齐抓共建

星级工会工作开展应与推进本单位建设发展有机融合，促进星级工会更加贴近党政所需、职工所盼；统一认识、加强领导、协调配合，努力形成党组织统一领导、行政积极支持、工会具体实施、职工会员热情参与的工作格局。

### 4.2 强化服务、突出维护

以星级工会工作为载体，围绕工会履行维护职工合法权益、竭诚服务职工群众的基本职责，推进工会重点工作落实。

### 4.3 以人为本、依靠群众

应突出职工群众在星级工会中的主体地位，坚持会员民主测评，把会员是否满意作为衡量星级工会的重要标准。

### 4.4 因地制宜、分类指导

应根据不同类型工会组织的特点和工作基础，加强指导，坚持创新发展，有针对性开展星级工会工作。

## 5 管理要求

5.1 星级工会评定对象为基层工会，包括各类型工会联合会和企业、机关事业单位等工会委员会。

5.2 星级工会从高至低分为五星级、四星级、三星级、二星级、一星级，共5个等级。

5.3 市总工会负责规划、部署和指导深圳市星级工会创建工作，负责深圳市星级工会的评定与管理。

5.4 各区总工会、各街道总工会、市各产业工会负责本级或指导所辖基层工会创建星级工会工作。

## 6 创建内容

### 6.1 组织建设

组织建设包括以下方面：

- 党建引领：加强党的领导，做好党建带工建、工建服务党建工作；
- 规范建会：工会的民主选举、公章管理、挂牌和法人登记等符合要求；
- 人员配备：配备专（兼）职工会干部；
- 工会干部队伍建设：组织工会干部开展年度常态化学习，通过工会网络教育培训平台、培训班等线上线下方式实现工会干部培训全覆盖；
- 工会积极分子队伍建设：工会积极分子占会员总数的比例达 10%以上；
- 组织制度建设及民主测评：召开会员（代表）大会上对基层工会开展工作、建设职工之家情况和工会主席履行职责情况进行会员民主测评；每季度召开 1 次以上全体委员会议，讨论和决定职责范围内的有关事项。
- 职工之家阵地建设：办公场地、办公设备等硬件设施和职工活动场地等符合要求；
- 辖区单位建会入会：职工入会率，按 90%以上、80%~90%（不含）、60%~80%（不含）、低于 60%四档进行划分。

### 6.2 民主管理

民主管理包括以下方面：

- 职代会制度建设：建立职工代表大会制度，每年至少召开 1 次职工代表大会；
- 企务公开：建立和实行企务公开制度，按照法律法规向职工公开经营管理的基本情况等有关内容。

### 6.3 权益维护

权益保护包括以下方面：

- 法治宣传教育和法律服务：开展普法宣传，为有需求的职工提供法律援助有效化解劳资矛盾，开展劳动法律监督，开展劳资纠纷调处。
- 多形式多层级劳资沟通协商：重点推进企业、区域、行业开展集体协商签订集体合同，促进劳资关系和谐稳定，对于未能签订集体合同的单位，应建立包括但不限于劳资沟通会、劳资恳谈会、职工（代表）大会、集体协商等机制；
- 职工合法权益维护：参与调处劳资纠纷尤其是集体劳资纠纷，调查研究和反映涉及职工切身利益的重大问题，强化工会对安全生产工作的监督检查，关心关爱女职工，依法维护女职工合法权益和特殊利益；
- 劳动领域政治安全维护：未发生影响社会稳定的 30 人以上群体性事件，并发展劳动关系信息员。

### 6.4 职工服务

职工服务包括以下方面：

- 服务资源整合：积极宣传推广各级工会线上职工会员活动和服务项目，主动依托“智慧工会”，给职工会员提供更多优惠和服务；
- 开展职工服务活动：开展职工喜闻乐见、形式多样的活动和具有工会特色的普惠性、常态化、精准性服务活动；



——帮扶保障：做好单位困难职工帮扶工作，落实上级工会帮扶保障工作。

## 6.5 宣传教育

宣传教育包括以下方面：

- 职工思想政治引领：建立健全工作机制，团结引领职工坚定不移听党话、感党恩、跟党走；
- 职工教育培训：为职工群众提供高效便捷的教育培训，配合做好职工学历教育、技能培训等工作；
- 职工文化建设：提升职工文化素养，丰富职工精神文化生活。

## 6.6 建功立业

建功立业包括以下方面：

- 劳动和技能竞赛：发动职工参与劳动和技能竞赛，常态化、制度化组织各种岗位练兵、技能比拼等活动；
- 劳模和工匠示范引领：做好先进模范的培育、管理和服务工作，组织劳模开展各类活动，发挥劳模工匠示范引领作用。

## 6.7 财务审计

财务审计包括以下方面：

- 工会财务资产管理：依法缴交工会经费，开设工会银行账户，严格执行工会财务报销、资产管理、资金使用等管理制度；
- 工会经费审查：建立工会经费审查监督机制并发挥作用，每年通过会员代表大会或其他形式向会员公布审查工作情况，并向上级工会报告。

## 6.8 智慧工会

智慧工会包括以下方面：

- 会员实名认证：认证人数占所有会员人数比率，按 90%以上、80%~90%（不含）、60%~80%（不含）、不足 60%四档进行划分；
- 智慧工会平台应用：登录使用“智慧工会”平台账号，并使用市总工会智慧工会系统（以下简称“智慧工会系统”）在线上办理各项工作业务。

## 7 审核要求

7.1 星级工会申报评定通过智慧工会系统的“星级工会”版块进行，审核方式包括：

- 智慧工会系统自动审核评定分值；
- 基层工会自评得分后由上一级工会审核评定分值。

7.2 智慧工会系统自动审核评定分值的项目主要为基层工会在日常工作中录入在智慧工会系统内的数据信息。基层工会应使用智慧工会系统及时、准确录入有关信息。

7.3 上一级工会审核评定分值的项目，先由基层工会自评得分，再由上一级工会根据基层工会实际工作开展情况，以及根据基层工会在智慧工会系统内填报和上传的佐证材料来审核评定分值，并录入智慧工会系统。上级工会考察包括但不限于以下方式：

- 查阅资料；
- 听取报告；
- 实地检查；

——走访职工会员。

7.4 基层工会申报星级工会时，系统将以上一年度的数据、信息作为评分依据。

7.5 星级工会申报的重点评分项目，未获得相应得分的，不能申报星级工会或只能申报部分等级星级工会。

## 8 评定流程

### 8.1 申报

申报星级工会应符合以下要求：

——申报主体为成立时间满一年的基层工会；

——申报通过智慧工会系统提交申请；

——申报受理时间为每年1月～3月。

### 8.2 评定

上一级工会收到申报后，应于当年4月30日前按照附录A的要求审核评定分值，并根据审核评定分值对应的星级，按层级由相应上级工会在5月31日前最终确认基层工会星级，并及时公示。上级工会未予确认的，应重新评定分值。具体工作要求如下：

——基层工会申报评定一星级工会的，由上一级工会审核评定分值并确认；

——基层工会申报评定二星级工会的，由上一级工会审核评定分值后，由区总工会、街道总工会或市各产业工会确认；

——基层工会申报评定三星级、四星级工会的，由上一级工会审核评定分值后，经上级工会逐级审查，最终由各区（新区、深汕特别合作区）总工会或市各产业工会确认；

——基层工会申报评定五星级工会的，由上一级工会审核评定分值后，经上级工会逐级审查，最终由市总工会确认。

### 8.3 复核

上级工会应按第7章的要求对申报的工会进行复核。

### 8.4 公示

上级工会确认评定结果后，应进行公示。公示期不少于5个工作日。公示结果不影响评定的，授予相应星级工会称号。

## 9 民主测评满意率要求

9.1 基层工会应每年组织召开会员（代表）大会对基层工会开展工作、建设职工之家情况和工会主席履行职责情况进行会员民主测评，测评结果分为“满意”“基本满意”和“不满意”3个等次。

9.2 未建立会员（代表）大会制度的工会联合会，应每年组织会员进行民主测评。

9.3 基层工会应将民主测评结果及时公开，并上传智慧工会系统。

9.4 参评一星级、二星级工会会员民主测评满意率应达70%以上；参评三星级、四星级工会会员民主测评满意率应达85%以上；参评五星级工会会员民主测评满意率应达90%以上。

## 10 负面清单

所在单位有下列情形之一的，基层工会不应评定为星级工会：

- 企业存在未全员签订劳动合同、拖欠职工工资、不按规定缴纳职工基本社会保险等违反劳动法律法规行为，基层工会消极作为的；
- 近一年内发生 30 人以上因劳资纠纷到相关部门上访、聚集的，或人数不足 30 人，但有阻断交通、妨碍执法等过激行为，基层工会消极作为，造成较大社会负面影响的；
- 机关、事业单位和其他社会组织最近一年内发生过一般安全生产责任事故，基层工会消极作为的；
- 生产型企业三年内发生过重大安全生产责任事故，职业病危害严重，能源消耗超标、环境污染严重，存在重大安全隐患不整改，基层工会消极作为的；
- 在一年内被上级工会、同级党组织等相关组织通报批评 2 次以上的；
- 基层工会没有开展会员实名认证工作的；
- 其他经上级工会核实后认为不宜申报星级工会的情形。

## 11 激励机制

11.1 星级工会评定与先进、模范职工之家申报评选相结合，获评星级工会应作为深圳市基层工会申报各级先进、模范职工之家的基础条件，如：

- 评定为一星级工会的，视为合格职工之家；
- 评定为二星级工会的，同等条件优先推荐参评各区总工会、市各产业工会先进职工之家；
- 评定为三星级工会的，同等条件优先推荐参评市先进职工之家；
- 评定为四星级工会的，同等条件优先推荐参评省模范职工之家；
- 评定为五星级工会的，同等条件优先推荐参评全国模范职工之家。

11.2 星级工会评定应与工会组织推荐各级人大代表、政协委员等相结合，与推荐评选各级五一劳动奖状和奖章、模范和先进职工之家、优秀工会工作者、巾帼文明岗等先进集体和个人相结合，同等条件下，根据基层工会评定的星级，从高至低优先推荐相关基层工会、基层工会所在单位及其党政负责人、工会会员等。

11.3 市总工会宜对获评三星级以上的基层工会予以奖励。

11.4 各级工会宜结合工作实际在工会开展服务项目、活动项目等方面，对不同等级星级工会按星级给予从高至低的扶持支持。

## 12 监督管理

12.1 基层工会评定星级的有效期为 3 年，3 年后应重新申报评定星级。基层工会评定星级满一年后可重新申报评定更高星级。

12.2 星级工会按以下要求实行动态管理：

- 智慧工会系统对可自动识别的评分项结合基层工会实时数据调整评定分值，经调整后总分值达不到现有星级标准的，智慧工会系统应发出整改提示；
- 智慧工会系统应每年提醒一次基层工会组织召开会员（代表）大会进行会员民主测评，并更新民主测评结果，更新后的会员民主测评满意率达不到现有星级标准的，智慧工会系统应发出整改提示；
- 基层工会评定星级后，上级工会接到其工会工作考核不合格、工会工作人员失职产生恶劣影响等反馈情况的，应重新审核评定基层工会分值，如分值达不到现有星级标准，智慧工会系统应发出整改提示。

12.3 整改期限为半年，整改后总分值仍达不到现有星级标准的，应根据分值降低基层工会星级直至撤销其星级工会称号。

12.4 在申报评定星级工会过程中弄虚作假的，取消其申报资格或星级工会称号，情节严重的给予通报批评或其他处分。

附 录 A  
(资料性)  
星级工会申报评定表

A.1 星级工会评分项目标准总分为 125 分，具体得分要求如下：

- 五星级工会得分不低于 110 分；
- 四星级工会得分不低于 100 分；
- 三星级工会得分不低于 90 分；
- 二星级工会得分不低于 80 分；
- 一星级工会得分不低于 70 分。

A.2 星级工会申报评定分数表见表 A.1，评分项目可由市总工会根据实际情况进行调整。评分方法包括如下 3 种：

- 系统识别评分：智慧工会系统自动识别基层工会已有的数据并进行评分；
- 系统判别评分：智慧工会系统根据基层工会上传的佐证材料自动进行判别评分。系统可提供示例图样指导基层工会上传材料，上传后系统默认该项打满分，上级工会可随时进行人工抽查，审查基层工会上传的佐证材料是否真实、完整，并根据抽查情况评定最终分数；
- 人工评分：衡量工作完成的数量和质量，由上级工会进行人工主观打分。

表 A.1 星级工会申报评定分数表

项目	考评指标	评分标准	分值	上一级工会 评定分	说明	备注
组织建设 (见 6.1)	党建引领	加强党的领导，做好党建带工建、工建服务党建工作	4	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	由上级工会根据基层工会开展工作情况打分。	上级工会打分。

表A.1 (续)

项目	考评指标	评分标准	分值	上一级工会 评定分	说明	备注
规范 建会	工会委员会、经费审查委员会、女职工委员会	“三委”民主选举产生	2	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 0	非民主选举产生得0分。	系统识别评分。 系统设置上传上级工会批复文件端口；或根据系统建会流程批复文件判别。
	按时换届改选		3	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 0	未按时改选（包括未在申请延期换届期限内改选）得0分。	系统判别评分，由上一级工会人工审查。 系统根据基层工会任期自动计算，到期后是否有新增三委信息，或是否有换届线上流程申报；系统设置上传上级工会延期换届批复的端口。
	有刻制工会公章		2	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 0	未刻工会公章得0分。	系统判别评分。 系统设置上传印章样式照片端口。
	工会有挂牌		2	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 0	未挂牌得0分。	系统判别评分。 系统设置上传照片端口。
	已进行社团法人资格登记		2	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 0	未办理得0分。	系统判别评分。 系统设置上传照片端口。

表A.1（续）

项目	考评指标	评分标准	分值	上一级工会 评定分	说明	备注
	人员 配备	配备专（兼）职工会干部	2	-	有配备专职工会主席或专职工会副主席得2分；无得0分。	系统识别评分。 系统根据工会专职人员信息判别。
			2	-	有配备专（兼）职工作人员得2分；无得0分。	系统识别评分。 系统根据工会专（兼）职人员信息判别。
	工会 干部 队伍 建设	组织工会干部开展年度常态化学习，通过工会网络教育培训平台、培训班等线上线下方式实现工会干部培训全覆盖	3	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	工会干部100%参训得3分；50%以上参训得2分；不足50%参训得1分；0%参训得0分。	人工评分。 系统设置上传培训通知、参训人员名单、说明报告等佐证资料端口。
	工会积极 分子队伍 建设	工会积极分子占会员总数的比例达10%以上	3	-	10%以上得3分；8%~10%（不含）得2分；5%~8%（不含）得1分；不足5%得0分。	系统识别评分。 系统通过基层工会会员数和工会积极分子数计算比例。

表A.1（续）

项目	考评指标	评分标准	分值	上一级工会 评定分	说明	备注
	组织 制度 建设 及 民 主 测 评	召开会员（代表）大会上对基层工会开展工作、建设职工之家情况和工会主席履行职责情况进行会员民主测评； [未建立会员（代表）大会制度的工会联合会，每年应组织部分会员（参照基层工会会员代表名额设置确定人数，应有广泛代表性）进行会员民主测评]	8	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 0	1. 一年召开1次以上会员（代表）大会得3分；一年召开0次会员（代表）大会得0分； 2. 民主测评满意率达90%以上得5分；85%得90%（不含）得3分；70%-85%（不含）得1分；不足70%得0分； 3. 以上两项累计得分。	系统判别评分，须上一级工会人工审查。 系统设置上传加盖公章的“民主测评结果汇总统计表”资料端口。
		每季度召开1次以上全体委员会议，讨论和决定职责范围内的有关事项	3	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 0	每季度召开1次以上全体委员会议，即一年4次以上得3分；未能做到每季度召开1次以上全体委员会议，即一年3次及以下得0分。	系统判别评分。 系统设置上传会议通知、会议记录等佐证资料端口。
	职工之家 阵地 建设	办公场地、办公设备等硬件设施	3	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 0	有得3分；无得0分。	系统判别评分，由上一级工会人工审查。 系统设置上传照片等佐证资料端口。



表A.1 (续)

项目	考评指标	评分标准	分值	上一级工会 评定分	说明	备注
		职工活动场地	3	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	有职工活动场地，并根据职工需求合理弹性安排职工之家活动场地开放时间得3分；有职工活动场地，但没有根据职工需求合理弹性安排职工之家活动场地开放时间得1分；无职工活动场地得0分。	系统判别评分。 系统设计“有职工活动场地”、“无职工活动场地”、“根据职工需求合理弹性安排职工之家活动场地开放时间”三个选项，并设置上传照片、活动场地管理办法、情况说明等佐证资料端口。
	辖区 单位 建会 入会	职工入会率	5	-	职工入会率达90%以上得5分；达80%~90%（不含）得3分；达60%~80%（不含）得1分；低于60%得0分。	系统识别评分。 系统根据基层工会会员数和职工数自动计算入会率。

表A.1 (续)

项目	考评指标	评分标准	分值	上一级工会 评定分	说明	备注
民主 管理 (见 6.2)	职代会 制度 建设	建立职工代表大会制度,每年至少召开1次职工代表大会 (党政机关建立职工民主参与和民主监督机关内部事务管理的机制)	4	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 0	一年至少召开1次会议得4分;一年未召开会议得0分。  党政机关建立职工民主参与和民主监督机关内部事务管理的机制得4分;未建立机制得0分。	系统判别评分。 设置上传会议通知、会议决议、现场照片等佐证资料端口。
	企务公开	建立和实行企务公开制度,按照法律法规向职工公开经营管理的基本情况等有关内容	3	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 0	有落实得3分;未落实得0分。	系统判别评分。 系统设置上传企务公开工作总结、企务公开公示栏照片、有关通知、文件资料等佐证资料端口。
权益 维护 (见 6.3)	法治 宣传 教育 和法 律服 务	1.工联会:开展普法宣传;建设工会法律服务站点为有需求的职工提供法律援助有效化解劳资矛盾;开展劳动法律监督;开展劳资纠纷调处; 2.企业工会:开展普法宣传;开展劳动法律监督;开展劳资纠纷调处	3	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	根据工作日志识别,每开展一次活动得1分(需不同类),上限3分。	系统识别评分。 工作日志设置上传通知、现场照片端口。

表A.1（续）

项目	考评指标	评分标准	分值	上一级工会 评定分	说明	备注
	多形式多层次劳资沟通协商工作	1. 重点推进企业、区域、行业开展集体协商签订集体合同，促进劳资关系和谐稳定（党政机关发挥沟通协商机制作用）； 2. 对于未能签订集体合同的单位，应建立多形式多层次劳资沟通协商机制，建制内容包括但不限于劳资沟通会、劳资恳谈会、职工（代表）大会、集体协商等	6	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 0	上传签订的集体合同签订盖章页照片（党政机关上传活动照片、总结）得6分；未签订集体合同但建立多形式多层次沟通协商机制（上传劳资沟通协商机制建制等资料，包括会议纪要、制度文件等）得3分；未推进集体协商签订集体合同（党政机关未发挥沟通协商机制作用）得0分。	系统判别评分。 系统设置上传二选一： 1. 已签到集团合同，设置上传集体合同首页和盖章页（党政机关为活动照片、总结）； 2. 未签订集团合同，设置上传会议纪要、制度文件等端口。
	职工合法权益维护	参与调处劳资纠纷尤其是集体劳资纠纷，调查研究和反映涉及职工切身利益的重大问题，强化工会对安全生产工作的监督检查，关心关爱女职工，依法维护女职工合法权益和特殊利益	3	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	根据工作日志识别，开展有关调处、安全生产、关爱女职工等工作3次（含）以上得3分；2次得2分；1次得1分；无开展0分。	系统识别评分。 据工作日志设置上传文件（通知）、总结、现场照片等佐证资料端口。
	劳动领域政治安全维护	未发生影响社会稳定的30人以上群体性事件	3	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 0	系统自动识别，未发生影响社会稳定的30人以上群体性事件得3分，有得0分。	上级工会评分。
		发展劳动关系信息员	2	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 0	提供劳动关系信息员台账，有得2分，无得0分。	上级工会评分。

表A.1 (续)

项目	考评指标	评分标准	分值	上一级工会 评定分	说明	备注
职工 服务 (见 6.4)	服务 资源 整合	积极宣传推广各级工会线上职工会员活动和服务项目,主动依托“智慧工会”,给职工会员提供更多优惠和服务	3	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	转发上级工会线上活动链接,或组织职工参加上级工会线上活动3次(含)以上得3分;2次得2分;1次得1分;无开展得0分。	系统判别评分。 系统设置上传有关照片等佐证资料端口。
	开展 职工 服务 活动	开展职工喜闻乐见、形式多样的活动和具有工会特色的普惠性、常态性、精准性服务活动	6	-	根据工作日志识别,每开展一场次活动得1分,上限6分,开展活动0场次得0分。	系统识别评分。 工作日志设置上传制定文件、通知、总结、现场照片等佐证资料端口。
	帮扶 保障	做好单位困难职工帮扶工作,落实上级工会帮扶保障工作	2	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 0	根据工作日志识别(无困难职工但有开展有关工作、有困难职工且有帮扶工作均为有落实),有落实得2分,无落实得0分。	系统识别评分。 工作日志设置上传有关照片、有关通知等资料端口。
宣传 教育 (见 6.5)	职工 思想 政治 引领	建立健全工作机制,团结引领职工坚定不移听党话、感党恩、跟党走	3	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	明确负责职工思想政治教育工作的部门或人员得1分;根据工作日志识别,一年组织开展理论宣讲、劳模宣讲、演讲比赛、知识竞赛、学习讨论、参观走访等2次得2分;1次得1分;0次得0分。	系统识别评分。 系统设置上传宣传工作方案端口;工作日志设置通知、现场照片端口。

表A.1（续）

项目	考评指标	评分标准	分值	上一级工会 评定分	说明	备注
	职工 教育 培训	为职工群众提供高效便捷的教育培 训，配合做好职工学历教育、技能培 训等工作	3	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	根据工作日志识别，一年组织各类职 工教育培训3期（次）以上得3分； 2期（次）得2分；1期（次）得1 分；0期（次）得0分。	系统识别评分。 工作日志设置上传通知、现 场照片端口。
	职工 文化 建设	提升职工文化素养，丰富职工精神文 化生活	3	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	建立职工书屋得1分；根据工作日志 识别，一年组织开展职工文化体育活 动3次（含）以上得2分，2次得1 分，少于2次得0分。	系统识别评分。 系统设置上传现场照片端 口；工作日志设置通知、现 场照片端口。
建功 立业 （见 6.6）	劳动 和技 能竞 赛	发动职工参与劳动和技能竞赛	3	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	根据工作日志识别，一年组织或发动 职工参与各类劳动和技能竞赛3场 （次）以上得3分；2场（次）得2 分；1场（次）得1分；0场（次） 得0分。	系统识别评分。 工作日志设置上传通知、现 场照片端口。
		常态化、制度化组织各种岗位练兵、 技能比拼等活动	3	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	根据工作日志识别，一年组织岗位练 兵、技能比拼3场（次）以上得3分； 2场（次）得2分；1场（次）得1 分；0场（次）得0分。	系统识别评分。 工作日志设置上传通知、现 场照片端口。
	劳模 和工 匠示 范引 领	做好先进模范的培育、管理和服务工 作，组织劳模开展各类活动，发挥劳 模工匠示范引领作用。	2	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 0	积极参评各级劳模工匠，做好劳模工 匠管理及服务工作、组织参加各类劳 模（工匠）活动得1分、积极创建劳 模和工匠人才创新工作室得1分；未 落实得0分。	系统判别评分。 系统设置上传工作总结、有 关照片、有关通知、文件资 料等佐证资料端口。

表A.1 (续)

项目	考评指标	评分标准	分值	上一级工会 评定分	说明	备注
财务 审计 (见 6.7)	工会 财务 资产 管理	依法缴交工会经费 (工联会促进辖区用人单位依法缴 交工会经费)	4	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 0	有得4分；无得0分。	系统判别评分。 设置上传缴费记录有关流 水、照片等佐证资料端口。
		开设工会银行账户	3	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 0	有得3分；无得0分。	系统判别评分。 设置上传工会账户照片、 截图等佐证资料端口。
		严格执行工会财务报销、资产管理、 资金使用等管理制度	3	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	上传有关工作制度文件，每项制度得 1分，无制度得0分。	系统判别评分。 系统设置上传有关制度等 佐证资料端口。
	工会 经费 审查	建立工会经费审查监督机制并发挥 作用	3	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	上传工会经费收支、资产管理相关制 度文件及开展工作材料，有制度并开 展工作得3分，无制度但有开展工作 得1分，无制度无工作开展得0分。	系统识别评分。 系统设置上传制度、有关 通知等资料端口。
		工会经费审查工作情况每年通过会 员代表大会或其他形式向会员公布， 并向上级工会报告	2	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 0	有落实得2分；未落实得0分。	系统判别评分。 系统设置上传工作总结、 照片、有关通知、文件资 料等佐证资料端口。

表A.1（续）

项目	考评指标	评分标准	分值	上一级工会 评定分	说明	备注
智慧 工会 (见 6.8)	会员 实名 认证	认证人数占所有会员人数比率	5	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 0	认证人数占所有会员人数比率达 90% 以上得 5 分；达 80%~90%（不含）以上得 4 分；达 60%~80%（不含）得 2 分；不足 60%得 0 分。	系统识别评分。 根据智慧工会系统中会员数和实名认证会员数自动计算会员实名认证率。
	智慧 工会 平台 应用	使用“智慧工会”平台账号，每年度至少登录 6 次，一个月累计登录最多计 3 次，一日最多计 1 次	3	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 0	有得 3 分；无得 0 分。	系统识别评分。 根据系统后台登录数据判别。
		全面使用智慧工会平台，线上办理各项工作业务	3	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 0	有得 3 分；无得 0 分。	系统识别评分。 根据系统后台数据、业务流程发起记录判别（业务申请记录+信息维护等）。
合计			125			

表A.1 (续)

上一级工会 意见			
街道总工会 意见			
区总工会意见 /产业工会 意见			
市总工会意见			



### 参 考 文 献

[1] 中华全国总工会. 中华全国总工会关于增强基层工会活力发挥基层工会作用的实施意见: 总工发[2016]28号. 2016年

[2] 深圳市总工会办公室. 深圳市总工会办公室关于印发《深圳市星级工会评定管理办法(试行)》的通知: 深工办[2023]3号. 2023年

---