

2022 年深圳市企业注册局 部门预算

目 录

一、文字部分

- 第一部分 部门概况
- 第二部分 部门预算收支总体情况
- 第三部分 部门预算支出具体情况
- 第四部分 政府采购预算情况
- 第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况
- 第六部分 部门预算绩效管理情况
- 第七部分 重点项目预算绩效情况说明
- 第八部分 其他需要说明情况
- 第九部分 名词解释

二、表格部分

- (一) 收支总表
- (二) 收入总表
- (三) 支出总表
- (四) 基本支出总表
- (五) 项目支出总表
- (六) 政府预算拨款收支总表
- (七) 一般公共预算支出表（按功能分类）
- (八) 一般公共预算“三公”经费支出表
- (九) 政府性基金预算支出表
- (十) 国有资本经营预算支出表
- (十一) 部门整体支出绩效目标表

一、文字部分

第一部分 部门概况

一、部门职责

贯彻市场主体登记注册的法律、法规和规章；组织开展各类市场主体登记注册和企业注册信息的统计分析等工作；负责前海深港现代服务业合作区市场主体登记注册工作；负责对各类市场主体登记注册指导协调和监督检查工作；组织开展以市市场监管局名义登记所引发的行政复议和行政诉讼的应诉工作；管理企业网上登记及其他非传统方式登记；负责企业名称登记管理工作；承办市市场监管局交办的其他工作。

二、机构设置情况

深圳市企业注册局无下属单位，部门预算为深圳市企业注册局本级预算。下设办公室、法制科、指导科、信息管理科、名称管理科、登记注册科、前海登记注册科。深圳市企业注册局行政编制数 48 人，实有在编人数 47 人；离休人员 0 人，退休人员 0 人；从基本支出列支的雇员（含老工勤）11 人、从基本支出列支的临聘人员 0 人。已实行公务用车改革，实有车辆 2 辆。

三、2022 年主要工作目标

深圳市企业注册局 2022 年主要工作目标包括：

1. 统筹抓好市场主体登记管理条例和商事登记若干规定的贯彻实施工作。对照《中华人民共和国市场主体登记管理条例》（以下简称《条例》）认真梳理业务材料及表格清单；全面、系统解读《条例》，扩大《条例》的宣传覆盖面；抓好登记人员培训，强化一线登记人员熟练掌握和准确运用《条例》。进一步完善歇业、依职权注销、住所托管、个体户自愿登记、“一照多址”等业务规则，加强改革配套保障，将商事制度改革向纵深推进。

2. 牵头组织实施好“一照通行”“证照分离”“个转企”“市场主体活跃度监测分析”等全市重点工作。2022年6月底前实现第二批16项涉企审批事项“一照通行”；建立“证照分离”改革全覆盖清单管理，力争2022年底前建立简约高效、公正透明、宽进严管的行业准营规则；建立“个转企”培育库，开通“个转企”服务功能，2022年推动2000户个体工商户转型升级为企业；建立市场主体活跃度监测分析联动工作机制，加强数据信息共享，科学设定指标体系和算法模型，定期制作活跃度分析报告。

3. 优化提升商事登记便利度。加快推进商事登记系统重构，上线新系统企业登记模块；探索推出“极简注册”服务，借助场景式服务理念，对业务申报诉求进行规范化、标准化、数字化，系统自动判断申报业务的风险等级，对低风险业务实行“极简注册”，其他业务延续常规注册模式；进一步推广电子营业执照跨行业跨领域应用，探索将电子营业执照基础服务集成进“深i企”

APP 中；将“政银通注册易”业务覆盖范围拓展至个体户注销业务；完成规范经营范围表述本地化工作。

4. 深入推进商事登记便民化。健全市场主体全生命周期服务体系，在企业开办、经营和退出过程中，提供更加优质服务。一是以营商环境创新试点为契机，进一步提升企业开办、注销便利度；二是不断提升完善企业名称自主申报系统功能，规范业务规则，加强名称禁限用字词管理和行业表述用语维护；三是进一步完善优质服务窗口考评制度，针对群众反映较为集中的问题开展重点检查；四是积极推进业务指导监督平台建设，完善预警监测常态化管理，推动商事登记窗口服务再提升。

5. 进一步加强“小个专”党建工作。加强与党委组织部门的统筹联动，健全“小个专”党建架构，持续探索完善“小个专”党建工作的有效途径，加快出台“小个专”党建工作实施意见和工作指引，不断凝聚起“小个专”党建经济组织磅礴力量，促进非公有制经济健康发展。

第二部分 部门预算收支总体情况

2022 年深圳市企业注册局部门预算收入 5,073 万元，比 2021 年增加 473 万元，增长 9%。2022 年部门预算支出 5,073 万元，比 2021 年增加 473 万元，增长 9%。

预算收支增加主要原因：一是年度正常增人增资；二是增加

信息化新建、信息化运维相关经费；三是增加物业维修维护相关经费。

第三部分 部门预算支出具体情况

一、深圳市企业注册局

深圳市企业注册局预算 5,073 万元，包括人员支出 2,205 万元、公用支出 251 万元、对个人和家庭的补助支出 57 万元、项目支出 2,559 万元。

（一）人员支出 2,205 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用支出 251 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、公务接待费、专用材料费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

（三）对个人和家庭补助支出 57 万元，主要包括退休费、奖励金。

（四）项目支出 2,559 万元，具体包括：

1. 信息化新建项目（非政府投资项目）预算 141 万元，主要包括：项目用于在商事登记系统中新开发依职权注销、取消清算

组备案、个体工商户自愿登记、歇业登记、法定代表人涤除；商事主体登记“一照通行”建设；商事登记业务指导与监督智能化平台；名称自主申报系统优化功能。加强改革配套保障，将商事制度改革向纵深推进。较2021年预算增加141万元，主要原因是此项目是2022年新建项目。

2. 考核管理预算165万元，主要包括：主要用于本单位绩效考核工作，较2021年预算减少410万元，减幅71%，主要原因是：根据全市统一安排，2021年年中追加绩效考核相关经费，2022年预算中未包含相关经费。

3. 综合管理预算91万元，主要包括：物业维修维护（非公用经费部分）工作45万元，用于办公场所维修维护等。办公设备采购工作4万元，用于办公设备购置、更新。党组织建设工作42万元，用于开展“小个专”党建工作。较2021年预算增加85万元，增幅1417%，主要原因是：根据2022年部门预算编报要求，部分项目从市场监督管理事务调整纳入该项目，2022年新增物业维修维护项目。

4. 课题调研专项预算8万元，主要包括：课题调研专项工作8万元，用于开展“小个专”党建工作调研，较2021年预算减少1万元，减幅11%。

5. 市场监督管理事务预算2,062万元，主要包括：市场监督管理综合事务工作322万元，用于办公场所的租金，综合业务宣传，以及人事综合管理、党建机关文化、财务管理、网络信息安

全等工作，开展妇女、计生活动以及其他后勤保障等开支。注册审批管理工作 1,735 万元，用于牵头组织实施好“一照通行”“证照分离”“个转企”“市场主体活跃度监测分析”等全市重点工作。实现涉企审批事项“一照通行”；建立“证照分离”改革全覆盖清单管理；建立“个转企”培育库，开通“个转企”服务功能；建立市场主体活跃度监测分析联动工作机制；深入推进商事登记便民化；健全市场主体全生命周期服务体系；开展商事主体空白营业执照印制及套印工作；对企业注册信息进行统计分析。业务培训工作 5 万元，用于新法规解读及商事登记最新改革内容讲解及实务培训。较 2021 年预算减少 69 万元，减幅 3%。

6. 信息化运维项目预算 90 万元，主要包括：信息化运维项目工作 90 万元，用于进一步完善依职权注销、省内迁移、一照多址项目建设，加强改革配套保障，将商事制度改革向纵深推进。较 2021 年预算增加 53 万元，增幅 143%，主要原因是 2022 年新增信息化运维项目。

7. 公务用车运行维护（非公用经费部分）预算 2 万元，主要包括：公车运行维护工作 2 万元，用于车辆老化，弥补车辆运营费用不足，较 2021 年预算基本持平。

第四部分 政府采购预算情况

深圳市企业注册局 政府采购项目纳入 2022 年部门预算共计 1220 万元，其中货物采购 4 万元、工程采购 0 万元、服务采购

1216 万元。

第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况

2022 年“三公”经费预算 11 万元，比 2021 年预算增加 0 万元，增长 0%，主要是因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费。与 2021 年预算持平。

1. 因公出国（境）费用。2022 年预算数 0 万元，比 2021 年增加 0 万元，为进一步规范因公出国（境）经费管理，我市因公出国（境）经费完全按零基预算的原则根据市因公出国计划预审会议审定计划动态调配使用，因此各单位 2022 年因公出国（境）经费预算数为 0 万元，在实际执行中根据计划据实调配。

2. 公务接待费。2022 年预算数 2 万元，比 2021 年增加 0 万元，主要是用于上级部门或市外有关单位来深圳市企业注册局开展相关公务活动，按市委市政府有关党政机关国内公务接待的规定进行接待的开支。与 2021 年预算持平。

3. 公务用车购置和运行维护费。2022 年预算数 9 万元，其中：
公务用车购置费 2022 年预算数 0 万元，比 2021 年预算数增加 0 万元，主要是暂无购置公务用车计划，与 2021 年预算持平；
公务用车运行维护费 2022 年预算数 9 万元，比 2021 年预算数增加 0 万元，主要是用于综合业务保障、车辆维修、过桥过路、燃油费、停车费、保险费等开支。深圳市企业注册局共有 2 辆公

务用车，与 2021 年预算持平。

第六部分 部门预算绩效管理情况

一、实施部门预算绩效管理的单位范围

深圳市企业注册局均已编制整体支出绩效目标，按要求开展部门整体绩效自评，经主管部门审核后形成绩效报告报送市财政部门备案。市财政部门将根据需要对部分基层单位或整个系统的部门整体支出实施重点绩效评价。

二、实施部门预算绩效管理的项目情况及工作要求

2022 年深圳市企业注册局所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理，涉及预算资金 2,559 万元，设置并编报 7 个项目绩效目标。相关项目在执行时需在年中（8 月底前）编报绩效监控情况，并在年度预算执行完毕或项目完成后，按要求开展绩效自评，并在单位自评的基础上选择重点项目开展部门评价，经主管部门审核后形成绩效报告报送市财政部门备案。市财政部门将选取部分政策或项目实施重点绩效评价。

第七部分 重点项目预算绩效情况说明

2022 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目名称	预算数（万元）	绩效目标
信息化新建项目（非政府投资项目）	141	通过实施本项目，主要完成： 实现的系统新功能数量≤9

		<p>个，系统新功能验收完成率100%，按时完成所有功能开发，按合同规定时限内完成，项目支出金额≤预算金额，信息系统稳定运行稳定运行，廉政案件发生数≤1宗，工作人员对系统功能的满意度≥90%，用户满意度调查≥95%。</p>
<p>综合管理</p>	<p>91</p>	<p>贯彻落实国家局、省局及市委组织部门关于“小个专”党建工作的决策部署等。充分利用项目资金，更新厨房设备，改善厨房操作环境。为办公场所新置办公设备。对海松办公室A、B座进行装修，消除安全隐患，改善办公条件。党建网页维护频次≥12次，党建专题更新个数≥12个，墙面维修面积≤2680 m²，采购设备数量≤9台（部）。开展志愿者服务活动党员参与率≥80%，改善旧有故障、隐患≥10处，办公设备验收合格率100%。党建活动举办及时，翻新装修完成时间2022年12月10日前。党组织建设资金使用情况≤预算金额，物业维修维护资金使用情况≤预算金额，设备采购（更新）资金使用情况≤预算金额。提升“小个专”内部的凝聚力和战斗力=提升。因网站内容出错或更新不及时被通报批评≤1</p>

		次,办公场所使用人员对装修后办公环境满意率 $\geq 90\%$ 。
课题调研专项	8	推动“小个专”党建工作与业务工作相融合,梳理“小个专”党建工作基本情况,开展党建宣传,扩大“小个专”党建的影响力;吸取先进地区在“开办企业”的政策、措施,优化深圳做法;进吸取先进地区信息化技术在商事登记中应用的经验做法,优化深圳登记系统建设和登记政策。调研报告数量=3 篇; 调研报告领导批阅率 100%; 调研项目完成时间 2022 年 12 月 10 日前; 资金使用情况 \leq 预算金额; 促进我市营商环境优化; 参加调研人员满意、“小个专”从业人员满意度 $\geq 90\%$ 。
市场监督管理事务	2,062	牵头组织实施好“一照通行”“证照分离”“个转企”“市场主体活跃度监测分析”等全市重点工作。健全市场主体全生命周期服务体系,在企业开办、经营和退出过程中,提供更加优质服务。组织开展各类市场主体登记注册工作。空白营业执照印刷数量 ≤ 81.7 万套,商事登记改革多证合一发照 ≤ 170 万笔,企业纸质档案整理数量 ≥ 7 万份。空白营业执照印刷验收合格率 $\geq 99\%$,空白营业执照公章套印验收

		<p>合格率\geq99%，商事登记改革多证合一发照业务质量合格率\geq98%。空白营业执照印刷完成时间 2022 年 12 月 31 日前，空白营业执照公章套印完成时间 2022 年 12 月 31 日前。</p> <p>空白营业执照印刷单价\leq6.11 元/套，空白营业执照套印单价\leq0.3 元/套。商事登记业务办理超期率\leq3%。服务对象对窗口评价满意度\geq98%，转型升级企业对“个转企”政策的有效投诉\leq3 次。</p>
信息化运维项目	90	<p>进一步完善依职权注销、省内迁移、一照多址项目建设，加强改革配套保障，将商事制度改革向纵深推进。升级、维护信息化系统功能数量\geq3 个，系统开发功能完成率 100%。</p> <p>系统三个项目新功能验收合格率 100%，系统三个项目新功能完成时间 2022 年 12 月 31 日前。资金使用情况\leq预算金额。信息系统稳定运行、便利性有所提升有所提升，网络安全度 100%。工作人员对三个新功能的满意度 100%。</p>
公务用车运行维护（非公用经费部分）	2	<p>确保车辆保养、维修及时，车辆补给费用充足。随时保证车辆安全出行，提升服务保障能力。驾驶员员额人数配备完成率 100%；驾驶员资质达标率 100%；公务用车保障及时性及</p>

		时；经费支出金额≤预算金额；车辆安全隐患消除数（维修次数）≤6次；车辆使用人员投诉率0。
--	--	--

备注：涉密项目按要求不予公开。

第八部分 其他需要说明情况

一、机关运行经费

2022年深圳市企业注册局机关运行经费财政拨款预算251万元，比2021年预算增加52万元，增长26%。主要是因为年度人员正常增加而相应增加公用经费和计提的工会经费等行政支出。

二、国有资产占用情况

截至2021年10月，深圳市企业注册局共有车辆2辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

2022年计划新增车辆0辆；新增单价50万元以上通用设备0台（套）；新增单价100万元以上专用设备0台（套）。

三、其他

1. 本单位无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出。
2. 2022年部门预算中所有数据为“四舍五入”取整后按万元列示，可能存在部分数据相加后与合计数不相等的情况。
3. 附表3《支出总表》中“2022年面向中小企业政府采购项

目”和“2022年面向小型、微型企业政府采购项目”金额为根据当前工作计划预估的采购金额，2022年具体采购金额以实际支出为准。

第九部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政当年拨付的一般公共预算资金。

二、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

三、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

四、上年结转：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费（包括行政和事业编制人员以及其他人员的基本工资、津贴补贴、相关社会保险经费、工伤抚恤等，预留经费）和公用经费（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

八、“三公”经费：一般公共预算安排的因公出国（境）费、

公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费及培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二、表格部分

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市企业注册局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
一、政府预算拨款	5,073	一、一般公共服务支出	4,192
1. 一般公共预算拨款	5,073	市场监督管理事务	4,192
2. 政府性基金预算拨款	0	行政运行	1,638
3. 国有资本经营预算拨款	0	一般行政管理事务	487
二、财政专户管理资金	0	市场主体管理	1,836
三、单位资金	0	信息化建设	231
1. 事业收入	0	二、教育支出	5
2. 事业单位经营收入	0	进修及培训	5
3. 上级补助收入	0	培训支出	5
4. 附属单位上缴收入	0	三、社会保障和就业支出	225
5. 其他收入	0	行政事业单位养老支出	225

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市企业注册局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
		行政单位离退休	8
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	144
		机关事业单位职业年金缴费支出	72
		四、卫生健康支出	61
		行政事业单位医疗	61
		行政单位医疗	61
		五、住房保障支出	590
		住房改革支出	590
		住房公积金	213
		购房补贴	377
本年收入合计	5,073	本年支出合计	5,073
上年结余、结转	0	结转下年	0
收入总计	5,073	支出总计	5,073

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 3

支出总表

部门名称： 深圳市企业注册局

单位： 万元

预算单位	支出总计	基本支出	项目支出	2022 年政府采购项目		
				小计	其中：面向中小企业政府采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府采购项目
深圳市企业注册局	5,073	2,513	2,559	1220	0	0

表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市企业注册局

单位： 万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
政府预算拨款	5,073	一、一般公共服务支出	4,192
一般公共预算拨款	5,073	市场监督管理事务	4,192
政府性基金预算拨款	0	行政运行	1,638
国有资本经营预算拨款	0	一般行政管理事务	487
		市场主体管理	1,836
		信息化建设	231
		二、教育支出	5
		进修及培训	5
		培训支出	5
		三、社会保障和就业支出	225
		行政事业单位养老支出	225
		行政单位离退休	8
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	144
		机关事业单位职业年金缴费支出	72
		四、卫生健康支出	61
		行政事业单位医疗	61

表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市企业注册局

单位：万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
		行政单位医疗	61
		五、住房保障支出	590
		住房改革支出	590
		住房公积金	213
		购房补贴	377
本年收入合计	5,073	本年支出合计	5,073
上年结余、结转	0	结转下年	0
收入总计	5,073	支出总计	5,073

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市企业注册局

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市企业注册局			5,073	2,513	2,559
	201	一般公共服务支出	4,192	1,638	2,554
	20138	市场监督管理事务	4,192	1,638	2,554
	2013801	行政运行	1,638	1,638	0
	2013802	一般行政管理事务	487	0	487
	2013804	市场主体管理	1,836	0	1,836
	2013808	信息化建设	231	0	231
	205	教育支出	5	0	5
	20508	进修及培训	5	0	5
	2050803	培训支出	5	0	5
	208	社会保障和就业支出	225	225	0
	20805	行政事业单位养老支出	225	225	0
	2080501	行政单位离退休	8	8	0

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市企业注册局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	144	144	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	72	72	0
	210	卫生健康支出	61	61	0
	21011	行政事业单位医疗	61	61	0
	2101101	行政单位医疗	61	61	0
	221	住房保障支出	590	590	0
	22102	住房改革支出	590	590	0
	2210201	住房公积金	213	213	0
	2210203	购房补贴	377	377	0

表 8

一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称： 深圳市企业注册局

单位：万元

预算单位	年度	总计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
深圳市企业注册局	2021 年	11	0	2	9	0	9
	2022 年	11	0	2	9	0	9
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0

注：无。

表 9

政府性基金预算支出表

部门名称： 深圳市企业注册局

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市企业注册局			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 10

国有资本经营预算支出表

部门名称： 深圳市企业注册局

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市企业注册局			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 11

部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

部门名称		深圳市企业注册局	主管部门		深圳市市场监督管理局
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其它资金
	基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等。	2,513	2,513	
	市场监督管理事务	项目用于商事登记改革“多证合一”业务、商事主体空白营业执照印制及套印、登记注册日常管理工作，业务培训，绩效考核，综合业务宣传，党建人事综合业务、财务辅助事项、行政综合管理、厨房场地租赁等工作，同时开展妇女、计生活动以及其他后勤保障工作。	2,227	2,227	
	公务用车运行维护费（非公用经费部分）	项目用于弥补车辆运营费用不足。	2	2	
信息化运维项目	项目用于在商事登记系统中新开发省内迁移、一照多址、依职权注销功能。加强改革配套保障，将商事制度改革向纵深推进。	90	90		

	课题调研专项	项目用于“小个专”党建工作调研、先进城市“开办企业”经验做法调研及信息化在商事登记诚信中的应用考察调研。	8	8	
	信息化新建项目	项目用于在商事登记系统中新开发依职权注销、取消清算组备案、个体工商户自愿登记、歇业登记、法定代表人涤除；商事主体登记“一照通行”建设；商事登记业务指导与监督智能化平台；名称自主申报系统优化功能。加强改革配套保障，将商事制度改革向纵深推进。	141	141	
	综合管理	项目用于贯彻落实国家局、省局及市委组织部关于“小个专”党建工作的决策部署等，海松办公场所翻新、修缮及办公设备采购。	91	91	
	金额合计		5,073	5,073	

年度总体目标	<p>(一) 统筹抓好市场主体登记管理条例和商事登记若干规定的贯彻实施工作。对照《中华人民共和国市场主体登记管理条例》(以下简称《条例》)认真梳理业务材料及表格清单;全面、系统解读《条例》,扩大《条例》的宣传覆盖面;抓好登记人员培训,强化一线登记人员熟练掌握和准确运用《条例》的能力。进一步完善歇业、依职权注销、住所托管、个体户自愿登记、“一照多址”等业务规则,加强改革配套保障,将商事制度改革向纵深推进。</p> <p>(二) 牵头组织实施好“一照通行”“证照分离”“市场主体活跃度监测分析”等全市重点工作。建立“证照分离”改革全覆盖清单管理,力争2022年底前建立简约高效、公正透明、宽进严管的行业准营规则;2022年推动个体工商户转型升级为企业;建立市场主体活跃度监测分析联动工作机制,加强数据信息共享,科学设定指标体系和算法模型,定期制作活跃度分析报告。</p> <p>(三) 优化提升商事登记便利度。在商事登记系统中新开发省内迁移、一照多址、依职权注销功能。加强改革配套保障,将商事制度改革向纵深推进。</p> <p>(四) 深入推进商事登记便民化。健全市场主体全生命周期服务体系,在企业开办、经营和退出过程中,提供更加优质服务。一是以营商环境创新试点为契机,进一步提升企业开办、注销便利度;二是不断提升完善企业名称自主申报系统功能,规范业务规则,加强名称禁限用字词管理和行业表述用语维护;三是进一步完善优质服务窗口考评制度,针对群众反映较为集中的问题开展重点检查;四是积极推进业务指导监督平台建设,完善预警监测常态化管理,推动商事登记窗口服务再提升。</p> <p>(五) 进一步加强“小个专”党建工作。加强与党委组织部门的统筹联动,健全“小个专”党建架构,持续探索完善“小个专”党建工作的有效途径,加快出台“小个专”党建工作实施意见和工作指引,不断凝聚起“小个专”党建经济组织磅礴力量,促进非公有制经济健康发展。</p> <p>(六) 确保深圳市企业注册局各项履职工作正常进行,开展业务培训,综合业务宣传,党建人事综合业务、财务辅助事项、行政综合管理、厨房场地租赁等工作,同时开展妇女、计生活动以及其他后勤保障工作。</p>			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出	数量	空白营业执照印刷数量	≤81.7 万套
			商事登记改革“多证合一”业务发照量	≤170 万笔
			企业纸质档案整理数量	≥7 万份
			出具统计分析报告(深圳商事登记统计分析)	≥15 份
出具活跃度分析报告(市场主体活跃度分析项目)			3 篇	

			培训人数	≥60 人
			墙面维修面积	≤2680 m ²
			采购设备数量	≤9 台（部）
			升级、维护信息化系统功能数量	≥3 个
		质量	空白营业执照印刷验收合格率	≥99%
			空白营业执照公章套印验收合格率	≥99%
			办公设备验收合格率	100%
			驾驶员资质达标率	100%
		时效	空白营业执照印刷完成时间	2022 年 12 月 31 日前
			空白营业执照公章套印完成时间	2022 年 12 月 31 日前
			法律顾问意见书完成时间	2022 年 12 月 10 日前
			资料印刷完成时间（宣传资料印刷项目）	2022 年 12 月 10 日前
			系统三个项目新功能完成时间	2022 年 12 月 31 日前
			翻新装修完成时间	2022 年 12 月 10 日前
		成本	空白营业执照印刷单价	≤6.11 元/套
			空白营业执照套印单价	≤0.3 元/套
信息化运维资金使用情况	≤预算金额			
信息化新建资金使用情况	≤预算金额			

			办公设备采购资金使用情况	≤预算金额
	效益	经济效益		
		社会效益	商事登记业务办理超期率	≤3%
			企业名称自主申报效率	促进提高
			信息系统稳定运行、便利性有所提升	有所提升
			消除安全隐患，为全局员工提供安全舒适的办公环境	办公环境有所提升
		可持续影响		
		生态效益		
	满意度	服务对象满意度	服务对象对窗口评价满意度（商事登记改革“多证合一”业务）	≥98%
			单位工作人员对后勤服务满意度（后勤保障服务）	≥98%
			车辆使用人员投诉率	0次
		其他满意度		