

急 件

广东省知识产权局文件

粤知规〔2017〕18号

广东省知识产权局关于印发 2017 年度 广东省知识产权金融创新计划项目 申报指南的通知

各地级以上市知识产权局、顺德区知识产权局，有关单位：

根据《广东省省级财政专项资金管理办法》《广东省省级财政资金项目库管理办法》《广东省知识产权工作专项资金管理办法》《广东省专利申请资助及奖励专项资金管理办法》的有关要求，省知识产权局制定了 2017 年度广东省知识产权金融创新计划项目申报指南，现印发给你们，并将有关申报事项通知如下：

一、申报方式

申请单位按照各项目指南要求将申报材料以纸件和电子件方式报送到省知识产权局规划发展处。

二、申报要求

(一)申请单位原则上应为广东省境内依法注册或登记设立，具有独立法人资格，能独立承担法律责任的知识产权服务机构、科技金融服务机构、金融机构、高等院校及科研院所等。

(二)项目申报资料。申请单位按照项目申报指南的要求填写规定格式的申报材料，相关附件在申请时必须同时提交，未按规定提交的，视为形式审查不合格。

(三)申报单位对申报项目及申报资料的真实性、合法性和可行性负责。对申报单位存在虚假申报、骗取专项资金的违法行为的，依照相应法律法规严肃处理，追回财政资金，5年内停止其申报专项资金资格，并向社会公开其不守信用信息。

三、申报程序

(一)申报。申请单位通过广东省网上办事大厅省级专项资金管理平台进行申报及提交有关申请资料，并按照项目申报指南要求报送申报书和相关材料。

广东省网上办事大厅网址：<http://www.gdbs.gov.cn/>，点击“广东省网上办事大厅（“法人事项”或“个人事项”）”→“省级专项资金管理平台”（“热门在线服务”栏下）→“储备库申报”→“知识产权工作专项”，按网上操作指引的有关提示进行网上申报和提交材料。

(二)审核推荐。各地级以上市知识产权局要按照各项目申报指南的要求对行政辖区内的申报项目进行审核，并择优向省知

识产权局推荐。

(三)项目评审。省知识产权局组织专家对申报项目进行资格审查和评审,按照评审结果排序列入2017年省知识产权专项资金项目库。

四、申报时间

申报截止时间为2017年2月10日17:00时。

五、联系方式

联系人:阳屹琴,联系电话:020-37666326

附件:2017年广东省知识产权金融创新计划项目申报指南



公开方式:主动公开

附件

2017年广东省知识产权金融创新计划 项目申报指南

为扎实推进引领型知识产权强省建设，加快我省知识产权金融创新和发展，我局决定设立知识产权金融创新计划。为做好广东省知识产权金融创新计划项目申报工作，制定本指南。

一、项目目标

通过实施知识产权金融创新计划，引导金融机构主动创新知识产权质押融资和知识产权保险产品，强化市场主体运用知识产权金融产品能力，打通知识产权与金融融合关键环节，提高创新型企业知识产权投融资和投保积极性，推动实现知识产权资产价值。

二、扶持方向

申报单位可根据实际情况选择开展以下一项或多项内容（最多不超过三项）。

（一）推动知识产权质押融资服务。深入调查重点客户知识产权投融资需求，筛选建立一批优质知识产权质押融资企事业单位名录库。建立知识产权服务机构与银行、担保、风投、评估及运营等机构多方合作机制，开展专利质押融资业务，促使企业与金融机构达成合作意向，实现年度专利质押融资额增长。根据申报单位承诺的年度专利质押融资额度，给予相应经费支持。

(二) 推动知识产权保险服务。建立知识产权服务机构、企业、保险机构等多方合作机制，促使企业与保险机构达成合作意向，并推广目前已市场化的知识产权保险产品。根据申报单位承诺的年度知识产权保险保单额度，给予相应经费支持。

(三) 推动知识产权金融产品创新和运用。知识产权服务机构联合金融机构、担保机构、风投机构、评估机构等开展专利质押融资产品或专利保险产品创新，提出风险共担、利益共享的创新性专利质押融资、保险模式，推出能进行市场运作的专利金融产品，降低企业融资难度和成本，提高专利融资效率。

(四) 促进知识产权与科技信贷融合。开展知识产权与科技信贷融合渠道研究，提出融合模式，加强科技信贷中知识产权质押融资的登记备案。根据申报单位承诺的增加登记备案知识产权质押融资额度，给予相应经费支持。

(五) 研究知识产权证券化试点方案。研究我省开展知识产权证券化试点的模式、路径、难点、节点等，提出可操作的知识产权证券化试点方案。

三、申报条件

(一) 申报主体。

省内知识产权服务机构、科技金融服务机构、金融机构、高等院校及科研院所。

(二) 基本条件。

1. 广东省境内依法注册或登记设立，具有独立法人资格，能独立承担法律责任的机构。具备组织知识产权金融创新工作必

须的人力资源、客户资源等条件，拥有知识产权金融服务成功项目，或有正在开展或拟开展的知识产权金融项目。

2. 申报项目的单位，应联合特定的金融、保险、担保、风投、运营、评估等机构，共同开展项目实施工作。（知识产权与科技信贷融合及知识产权证券化试点方案研究不需要联合开展）

四、申报材料

- （一）《2017年广东省知识产权金融创新计划项目申报书》；
- （二）机构法人资格证书或营业执照加盖公章的复印件；
- （三）近两年的财务报表；
- （四）知识产权金融服务流程、模式及制度；
- （五）人员资格证明；
- （六）机构所获荣誉证明；
- （七）其他证明符合申报条件的材料。

五、工作流程

（一）申报推荐。符合条件的申报机构，向所在地市知识产权局提出申请，由所在地市知识产权局通过资格审查后，择优向省知识产权局推荐。

（二）受理审查。省知识产权局对地市知识产权局推荐的项目及自荐项目进行受理审查，符合申报指南要求的，进入评审阶段。

（三）评审立项。省知识产权局按照相关程序和要求进行评审。经资格审查、专家评审及公示后的机构，由省知识产权局批准成为知识产权金融创新计划项目承担单位，项目期为1年。

六、项目要求

(一) 广东省知识产权局负责本项目的实施指导、中期评估及项目验收工作。项目验收不合格的单位，不再列入广东省知识产权局各类项目申报单位。

(二) 各项目承担单位应根据工作方案，及时向广东省知识产权局报送工作动态。

(三) 地市知识产权局负责指导并组织有关机构按照要求做好申报工作，于2017年2月10日前将申报材料纸件(一式五份)及电子件报送我局规划发展处。

附件：2017年广东省知识产权金融创新计划项目申报书

附件 1

编号: _____

2017 年广东省知识产权金融创新计划 项目申报书

(知识产权质押融资服务)

单位名称: _____ (签章)

项目联系人: _____

部门及职务: _____

固定电话: _____

移动电话: _____

电子邮箱: _____

填报日期: _____年____月____日

广东省知识产权局编制

二〇一七年

填表说明

- 1.申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。
- 2.申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。
- 3.封面中项目申请编号不由申请人填写。
- 4.申请书各栏目不得空缺，无内容时填“无”。
- 5.申请书及相关材料一律采用 A4 大小纸张打印，并于左侧装订成册，打印一式五份（均为签名并加盖公章的原件），并同时提交电子件。

一、申报单位基本情况				
单位名称				
单位地址		邮编		
注册所在地		注册时间		
营业执照注册号		法定 代表人		
组织机构代码				
开户银行		账号		
二、申报单位人员信息（可加页）				
人力资源条件	（承担知识产权金融服务牵手行动具备的人力资源条件描述）			
项目负责人及成员	姓名	职务	所获资质	项目中角色及任务
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
三、联合机构				
1. 金融机构				
2. 保险机构				
3. 其他机构				
四、申报单位工作基础				
1. 开展知识产权质押融资的人力资源优势简述。				

	(2) 构建知识产权质押融资合作机制(合作模式)情况。
	(其他目标请自行添加)

(三) 进度安排

项目任务	主要内容	进度安排

六、经费预算情况(单位: 万元)

申请引导资金: _____ 万元

引导资金支出明细		
序号	支出类别	金额

七、审查意见	
申报单位	法定代表人（签章）： （公章） 年 月 日
推荐部门	法定代表人（签章）： （公章） 年 月 日
附件材料清单 1. 机构法人资格证书或营业执照加盖公章的复印件； 2. 近两年财务报表； 3. 知识产权管理流程及制度； 4. 人员资格证明； 5. 机构所获荣誉证明； 6. 其他证明符合申报条件的材料。	

此表格可在 www.gdipo.gov.cn 自行下载

附件 2

编号: _____

2017 年广东省知识产权金融创新计划 项目申报书

(知识产权保险服务)

单位名称: _____ (签章)

项目联系人: _____

部门及职务: _____

固定电话: _____

移动电话: _____

电子邮箱: _____

填报日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

广东省知识产权局编制

二〇一七年

填表说明

- 1.申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。
- 2.申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。
- 3.封面中项目申请编号不由申请人填写。
- 4.申请书各栏目不得空缺，无内容时填“无”。
- 5.申请书及相关材料一律采用 A4 大小纸张打印，并于左侧装订成册，打印一式五份（均为签名并加盖公章的原件），并同时提交电子件。

一、申报单位基本情况				
单位名称				
单位地址		邮编		
注册所在地		注册时间		
营业执照注册号		法定 代表人		
组织机构代码				
开户银行		账号		
二、申报单位人员信息（可加页）				
人力资源条件	（承担知识产权金融服务牵手行动具备的人力资源条件描述）			
项目负责人及成员	姓名	职务	所获资质	项目中角色及任务
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
三、联合机构				
1. 金融机构				
2. 保险机构				
3. 其他机构				
四、申报单位工作基础				
1. 开展知识产权保险的人力资源优势简述。				

2. 开展知识产权保险对接活动项目经验简述。	
3. 现有知识产权保险产品推广情况简述。	
五、项目组织实施	
(一) 项目实施方案 (详细描述项目开展模式、具体做法及步骤, 字数不少于 1500 字)	
(二) 预期目标	
知识产权保险服务对接活动	(1) 现有知识产权保险产品推广目标。向 () 家企业推广现有知识产权保险产品。

	(2) 承诺实现知识产权保险 () 单, 保险金额达 () 万元。
	(3) 构建知识产权保险工作推广合作机制 (合作模式) 情况。
	(其他目标请自行添加)

(三) 进度安排

项目任务	主要内容	进度安排

六、经费预算情况 (单位: 万元)

申请引导资金: _____ 万元

引导资金支出明细

序号	支出类别	金额

七、审查意见	
申报单位	法定代表人（签章）： （公章） 年 月 日
推荐部门	法定代表人（签章）： （公章） 年 月 日
<p>附件材料清单</p> <p>3. 机构法人资格证书或营业执照加盖公章的复印件；</p> <p>4. 近两年财务报表；</p> <p>3. 知识产权管理流程及制度；</p> <p>4. 人员资格证明；</p> <p>5. 机构所获荣誉证明；</p> <p>6. 其他证明符合申报条件的材料。</p>	

此表格可在 www.gdipo.gov.cn 自行下载

编号: _____

2017 年广东省知识产权金融创新计划 项目申报书

(知识产权金融产品创新和运用)

单位名称: _____ (签章)

项目联系人: _____

部门及职务: _____

固定电话: _____

移动电话: _____

电子邮箱: _____

填报日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

广东省知识产权局编制

二〇一七年

填表说明

1.申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

2.申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

3.封面中项目申请编号不由申请人填写。

4.申请书各栏目不得空缺，无内容时填“无”。

5.申请书及相关材料一律采用 A4 大小纸张打印，并于左侧装订成册，打印一式五份（均为签名并加盖公章的原件），并同时提交电子件。

一、申报单位基本情况				
单位名称				
单位地址		邮编		
注册所在地		注册时间		
营业执照注册号		法定 代表人		
组织机构代码				
开户银行		账号		
二、申报单位人员信息（可加页）				
人力资源条件	（承担知识产权金融服务具备的人力资源条件描述）			
项目负责人及成员	姓名	职务	所获资质	项目中角色及任务
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
三、联合机构				
1. 金融机构				
2. 保险机构				
3. 其他机构				
四、申报单位工作基础				
1. 开展知识产权金融产品创新的人力资源优势简述。				

2. 现有知识产权金融产品研究成果概述。	
3. 开展知识产权金融产品创新多方合作机制简述。	
四、项目组织实施	
<p>(一) 项目实施方案 (详细描述项目开展模式、具体做法及步骤, 字数不少于 1500 字)</p>	
(二) 预期目标	
知识产权金融产品 创新和运用	(1) 提出 () 份知识产权金融产品 (模式) 创新研究报告。

	(2) 提出 () 个知识产权金融创新产品方案, 并给出市场化运作方案。
	(3) 投放 () 个知识产权金融创新产品, 预期实现知识产权投融资合同额 () 万元或专利保险 () 单。
	(其他目标请自行添加)

(三) 进度安排

项目任务	主要内容	进度安排

五、经费预算情况 (单位: 万元)

引导资金支出明细

序号	支出类别	金额

六、审查意见	
申报单位	法定代表人（签章）： （公章） 年 月 日
推荐部门	法定代表人（签章）： （公章） 年 月 日
附件材料清单 5. 机构法人资格证书或营业执照加盖公章的复印件； 6. 近两年财务报表； 3. 知识产权管理流程及制度； 4. 人员资格证明； 5. 机构所获荣誉证明； 6. 其他证明符合申报条件的材料。	

此表格可在 www.gdipo.gov.cn 自行下载

附件 4

编号: _____

2017 年广东省知识产权金融创新计划 项目申报书

(知识产权与科技信贷相融合)

单位名称: _____ (签章)

项目联系人: _____

部门及职务: _____

固定电话: _____

移动电话: _____

电子邮箱: _____

填报日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

广东省知识产权局编制

二〇一七年

填表说明

1.申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

2.申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

3.封面中项目申请编号不由申请人填写。

4.申请书各栏目不得空缺，无内容时填“无”。

5.申请书及相关材料一律采用 A4 大小纸张打印，并于左侧装订成册，打印一式五份（均为签名并加盖公章的原件），并同时提交电子件。

一、申报单位基本情况				
单位名称				
单位地址		邮编		
注册所在地		注册时间		
营业执照注册号		法定 代表人		
组织机构代码				
开户银行		账号		
二、申报单位人员信息（可加页）				
人力资源条件	（承担知识产权金融服务具备的人力资源条件描述）			
项目负责人及成员	姓名	职务	所获资质	项目中角色及任务
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
三、申报单位工作基础				
1. 开展知识产权与科技信 贷融合的人力资源优势简 述。				
2. 开展知识产权与科技信 贷融合的工作基础概述。				

四、项目组织实施

(一) 项目实施方案 (详细描述项目开展模式、具体做法及步骤, 字数不少于 1500 字)

(二) 预期目标

知识产权与科技信贷
相融合

(1) 知识产权与科技信贷融合渠道。

(2) 科技信贷中涉及知识产权投融资备案合同额达 () 万元。

(其他目标请自行添加)

(三) 进度安排

项目任务

主要内容

进度安排

项目任务	主要内容	进度安排

五、经费预算情况(单位:万元)

申请引导资金: _____ 万元

引导资金支出明细

序号	支出类别	金额

六、审查意见

申报单位	法定代表人(签章): (公章) 年 月 日
推荐部门	法定代表人(签章): (公章) 年 月 日

附件材料清单

7. 机构法人资格证书或营业执照加盖公章的复印件;
8. 近两年财务报表;
3. 知识产权管理流程及制度;
4. 人员资格证明;
5. 机构所获荣誉证明;
6. 其他证明符合申报条件的材料。

此表格可在 www.gdipo.gov.cn 自行下载

编号: _____

2017 年广东省知识产权金融创新计划 项目申报书

(知识产权证券化试点方案研究)

单位名称: _____ (签章)

项目联系人: _____

部门及职务: _____

固定电话: _____

移动电话: _____

电子邮箱: _____

填报日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

广东省知识产权局编制

二〇一七年

填表说明

1.申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

2.申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

3.封面中项目申请编号不由申请人填写。

4.申请书各栏目不得空缺，无内容时填“无”。

5.申请书及相关材料一律采用 A4 大小纸张打印，并于左侧装订成册，打印一式五份（均为签名并加盖公章的原件），并同时提交电子件。

一、申报单位基本情况				
单位名称				
单位地址		邮编		
注册所在地		注册时间		
营业执照注册号		法定 代表人		
组织机构代码				
开户银行		账号		
二、申报单位人员信息（可加页）				
人力资源条件	（承担知识产权金融服务具备的人力资源条件描述）			
项目负责人及成员	姓名	职务	所获资质	项目中角色及任务
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
三、申报单位工作基础				
1. 开展知识产权证券化研究的人力资源优势简述。				
2. 现有知识产权证券化研究成果概述。				

四、项目组织实施

(一) 项目实施方案 (详细描述项目开展模式、具体做法及步骤, 字数不少于 1500 字)

(二) 预期目标

知识产权证券化试点
方案研究

(1) 提出的知识产权证券化试点方案所能解决的问题。

(其他目标请自行添加)

(三) 进度安排

项目任务

主要内容

进度安排

五、经费预算情况（单位：万元）

引导资金支出明细

序号	支出类别	金额

六、审查意见

申报单位	法定代表人（签章）： <div style="text-align: right;"> （公章） 年 月 日 </div>
推荐部门	法定代表人（签章）： <div style="text-align: right;"> （公章） 年 月 日 </div>

附件材料清单

- 9. 机构法人资格证书或营业执照加盖公章的复印件；
- 10. 近两年财务报表；
- 3. 知识产权管理流程及制度；
- 4. 人员资格证明；
- 5. 机构所获荣誉证明；
- 6. 其他证明符合申报条件的材料。

此表格可在 www.gdipo.gov.cn 自行下载

