

深圳市市场监督管理局许可审查中心 2020

年度部门决算

目录

一、深圳市市场监督管理局许可审查中心概况

（一）单位职责

（二）机构设置

二、深圳市市场监督管理局许可审查中心 2020 年度部门决算表

三、深圳市市场监督管理局许可审查中心 2020 年度部门决算情况说明

四、名词解释

五、附件

（一）2020 年度部门整体绩效自评报告

（二）2020 年度项目支出自评表

一、深圳市市场监督管理局许可审查中心概况

（一）单位职责

深圳市市场监督管理局许可审查中心(下称“许可审查中心”)的主要职能是：受市市场监管局的委托，从事食品、工业品生产许可，餐饮服务许可、药械经营许可等市场监管前的各类前置审查事务性工作。

（二）机构设置

许可审查中心无下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本单位决算。许可审查中心内设 7 个科室，分别是：行政部、综合督查部、医疗器械审评认证部、审查一部至四部。

二、许可审查中心 2020 年度决算

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：深圳市市场监督管理局许可审查中心

单位：万元

收入			支出		
项 目	行 次	决算数	项 目	行 次	决算数
栏 次	1		栏 次	2	
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,871.28	一、一般公共服务支出	14	2,717.87
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、教育支出	15	10.63
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、社会保障和就业支出	16	357.56
四、上级补助收入	4		四、住房保障支出	17	785.22
五、事业收入	5			18	
六、经营收入	6			19	
七、附属单位上缴收入	7			20	
八、其他收入	8			21	
	9			22	
本年收入合计	10	3,871.28	本年支出合计	23	3,871.28
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	3,871.28	总计	26	3,871.28

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

单位：深圳市市场监督管理局许可审查中心

项 目		本年收入合 计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
功能 分类 科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,871.28	3,871.28					
201	一般公共服务支出	2,717.87	2,717.87					
20138	市场监督管理事务	2,717.87	2,717.87					
2013802	一般行政管理事务	39.26	39.26					
2013804	市场主体管理	959.4	959.4					
2013808	信息化建设	28.5	28.5					
2013850	事业运行	1,690.71	1,690.71					
205	教育支出	10.63	10.63					
20508	进修及培训	10.63	10.63					

2050803	培训支出	10.63	10.63					
208	社会保障和就业支出	357.56	357.56					
20805	行政事业单位养老支出	357.56	357.56					
2080502	事业单位离退休	75.96	75.96					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	188.59	188.59					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	93	93					
221	住房保障支出	785.22	785.22					
22102	住房改革支出	785.22	785.22					
2210201	住房公积金	252.75	252.75					
2210203	购房补贴	532.47	532.47					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：深圳市市场监督管理局许可审查中心

单位：万元

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单 位补助支 出
功能 分类 科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	3,871.28	2,772.26	1,099.01			
201	一般公共服务支出	2,717.87	1,690.71	1,027.16			
20138	市场监督管理事务	2,717.87	1,690.71	1,027.16			
2013802	一般行政管理事务	39.26		39.26			
2013804	市场主体管理	959.4		959.4			
2013808	信息化建设	28.5		28.5			
2013850	事业运行	1,690.71	1,690.71				
205	教育支出	10.63		10.63			
20508	进修及培训	10.63		10.63			
2050803	培训支出	10.63		10.63			

208	社会保障和就业支出	357.56	296.33	61.23			
20805	行政事业单位养老支出	357.56	296.33	61.23			
2080502	事业单位离退休	75.96	14.74	61.23			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	188.59	188.59				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	93	93				
221	住房保障支出	785.22	785.22				
22102	住房改革支出	785.22	785.22				
2210201	住房公积金	252.75	252.75				
2210203	购房补贴	532.47	532.47				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

单位：深圳市市场监督管理局许可审查中心

收入			支出					
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次	1	栏 次		2	3	4	5	
一、一般公共预算财政拨款	1	3,871.28	一、一般公共服务支出	15	2,717.87	2,717.87		
二、政府性基金预算财政拨款	2	0	二、教育支出	16	10.63	10.63		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、社会保障和就业支出	17	357.56	357.56		
	4		四、住房保障支出	18	785.22	785.22		
	5			19				
	6			20				
	7			21				
	8			22				
本年收入合计	9	3,871.28	本年支出合计	23	3,871.28	3,871.28		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11	3,871.28		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	3,871.28	总计	28	3,871.28	3,871.28	0	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：深圳市市场监督管理局许可审查中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	3,871.28	2,772.26	1,099.01
201	一般公共服务支出	2,717.87	1,690.71	1,027.16
20138	市场监督管理事务	2,717.87	1,690.71	1,027.16
2013802	一般行政管理事务	39.26		39.26
2013804	市场主体管理	959.4		959.4
2013808	信息化建设	28.5		28.5
2013850	事业运行	1,690.71	1,690.71	
205	教育支出	10.63		10.63
20508	进修及培训	10.63		10.63
2050803	培训支出	10.63		10.63
208	社会保障和就业支出	357.56	296.33	61.23

20805	行政事业单位养老支出	357.56	296.33	61.23
2080502	事业单位离退休	75.96	14.74	61.23
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	188.59	188.59	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	93	93	
221	住房保障支出	785.22	785.22	
22102	住房改革支出	785.22	785.22	
2210201	住房公积金	252.75	252.75	
2210203	购房补贴	532.47	532.47	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：深圳市市场监督管理局许可审查中心

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,483.99	302	商品和服务支出	179.42	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,290.08	30201	办公费	10.58	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	532.23	30202	印刷费	0.99	30702	国外债务付息	
30103	奖金	24.36	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	4.02	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	188.59	30206	电费	35	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	93	30207	邮电费	9.83	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	81.46	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	72.41	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.46	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	252.75	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	

30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	19.05	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	108.85	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.36	31013	公务用车购置	
30302	退休费	71.85	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	2.98	31021	文物和陈制品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	9.02	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	13.33	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	37	30229	福利费	3.8	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.85	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.08			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	13.15			
人员经费合计		2,592.85	公用经费合计				179.42	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

单位：深圳市市场监督管理局许可审查中心

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.5		8		8	0.5	7.81		7.81		7.81	0

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

单位：深圳市市场监督管理局许可审查中心

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0	0	0	0	0	0

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：深圳市市场监督管理局许可审查中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科 目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	0	0	0

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、许可审查中心 2020 年度部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2020 年度收入全部为一般公共预算财政拨款收入，总额 3871.27 万元。2020 年度支出用于一般公共服务支出 2717.87 万元，教育支出 10.63 万元，社会保障和就业支出 357.56 万元，住房保障支出 785.22 万元。与 2019 年度决算数 3988.71 万元相比，收、支总计各减少 117.44 万元，减少 2.9%。主要原因是：根据市财政部门的要求，压减公用支出、“三公”经费支出、培训费、差旅费等支出。

（二）收入决算情况说明

2020 年度收入为一般公共预算财政拨款收入 3871.27 万元，其中一般公共服务支出收入 2717.87 万元，教育支出收入 10.63 万元，社会保障和就业支出收入 357.56 万元，住房保障支出收入 785.22 万元。

（三）支出决算情况说明

2020 年度支出 3871.27 万元。基本支出为 2772.26 万元，占总支出 71.6%，其中一般公共服务支出 1690.71 万元，社会保障和就业支出收入 296.33 万元，住房保障支出收入 785.22 万元；在项目支出为 1099.01 万元，占总支出的比重为 28.4%，其中一般公共服务支出收入 1027.16 万元，教育支出收入 10.63 万元，社会保障和就业支出收入 61.23 万元。

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收入决算总计 3871.27 万元，全部是一般公共预算财政拨款收入。

2020 年度财政拨款支出决算总计 3871.27 万元，全部是一般公共预算财政拨款支出，其中用于一般公共服务支出 2717.87 万元，教育支出 10.63 万元，社会保障和就业支出 357.56 万元，住房保障支出 785.22 万元。与 2019 年度决算数 3988.71 万元相比，收、支总计各减少 117.44 万元，减少 2.9%。主要原因是：根据市财政部门的要求，压减公用支出、“三公”经费支出、培训费、差旅费等支出。

（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款支出决算数是 3871.27 万元。其中，基本支出为 2772.26 万元，占总支出 71.6% ,项目支出为 1099.01 万元 ,占总支出的比重为 28.4%。基本支出用于一般公共服务支出 1690.71 万元，社会保障和就业支出收入 296.33 万元 ,住房保障支出收入 785.22 万元；项目支出用于一般公共服务支出收入 1027.16 万元，教育支出收入 10.63 万元，社会保障和就业支出收入 61.23 万元。与 2019 年度决算数 3988.71 万元相比 ,2020 年度决算支出减少 117.44 万元，减少 2.9%。主要原因是：根据市财政部门的要求，压减公用支出、“三公”经费支出、培训费、差旅费等支出。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度基本支出为 2772.26 万元 ,占总支出 71.6% ,其中人员经费为 2292.85 万元 ,占总支出 67% ;公用经费为 179.42 万元 ,占总支出 4.6%。

（七）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情

况说明

1.“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年度“三公”经费财政拨款决算数为 7.81 万元，与 2019 年度决算数 4.45 万元相比，增加 3.36 万元，增加 75.5%；较 2020 年度预算数 8.5 万元减少 0.69 万元，减少 8.1%。2020 年度“三公”经费决算数小于预算数的主要原因是：我单位认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，进一步从严控制“三公”经费开支。2020 年度“三公”经费决算数比上年度决算数增加的主要原因：2020 年度公务用车运行维护支出增加。

2.“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

（1）因公出国（境）费。

2020 年度因公出国（境）费支出 0 万元，我市因公出国（境）费按零基预算原则编制，年度中根据市因公出国计划预审会议审定计划动态调配使用，因此因公出国（境）费年初预算数为零。与 2019 年度决算数 0 万元相比，无变化。主要原因是：2020 年度无因公出国（境）费支出。

（2）公务用车购置及运行费

2020 年度公务用车购置及运行费 7.81 万元，与 2020 年度预算数 8 万元相比减少 0.19 万元，较 2019 年度决算数 3.99 万元增加 3.82 万元增加 95.7%。主要原因：本年新增了药械经营许可审查业务和医疗器械审评业务，公务用车使用频次增多，公务用车运行维护支出增加。

① 公务用车运行维护费。

2020 年度公务用车运行维护费 7.81 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费

等支出。与 2020 年度预算数 8 万元相比减少 0.19 万元，较 2019 年度决算数 3.99 万元增加 3.82 万元增加 95.7%。主要原因：本年新增了药械经营许可审查业务和医疗器械审评业务，公务用车使用频次增多，公务用车运行维护支出增加。公务用车保有量为 2 辆，车均运行维护费 3.91 万元/辆/年，车辆主要用于机要通信及其他用车等。

② 公务用车购置费。

2020 年度公务用车购置费实际支出 0 万元，当年预算数为 0。与 2019 年度决算数 0 万元相比无变化。主要是：2020 年度无公务用车购置费预算。2020 年度公务用车保有量 2 辆。

③ 公务接待费。

2020 年度公务接待费支出 0 万元，未发生公务接待。较 2020 年度预算数 0.5 万元减少了 0.5 万元，与 2019 年度决算数 0.46 万元相比减少支出 0.46 万元。主要是：受疫情影响，公务接待次数减少，2020 年度无公务接待费支出。

(八) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
无

(九) 国有资本经营预算财政拨款支出
无

(十) 预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，深圳市市场监督管理局许可审

查中心已按要求编制整体支出绩效目标，并围绕政策落实、年度计划实施、重点工作任务和重大项目开展以及资金管理使用等情况，开展整体支出绩效自评。（部门整体绩效评价报告，详见附件 1）

组织对 2020 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 5 个，二级项目 11 个，共涉及财政资金 1099.01 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

深圳市市场监督管理局许可审查中心在 2020 年度部门决算中反映“药械经营许可审查”等 11 个项目绩效自评结果，具体各项目支出自评表，详见附件 2。

（1）许可审查中心（新增）餐饮许可审查绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.42 分。项目全年预算数 15.71 万元，执行数 15.16 万元，预算执行率 96.5%。项目绩效目标完成情况：食品经营单位现场核查 102 家次，餐饮许可现场核查文书质量合格率为 97.4%，许可现场核查工作的按时完成率 100%，餐饮许可现场核查文书处理的及时完成率 100%；提高了审查工作质量，使许可相对人对现场核查人员服务质量的满意度达 90%，同时显著提升了食品经营者食品安全管理水平，保障了消费者食品安全。发现的主要问题：数量指标目标值偏高。原因：1、受年初疫情影响，申请餐饮许可审查企业大幅减少；2、因首次接收审查

深汕项目，对核查家数预测不准，数值偏高。下一步改进措施：提高对业务量预测准确性，尤其重点考量疫情情况，此外，创新开展食品经营许可远程核查工作。

（2）许可审查中心办公综合管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.7 分。项目全年预算数 86.27 万元，执行数 83.51 万元，预算执行率 96.8%。项目绩效目标完成情况：聘用人员及时到位，聘用人员年度考核等次达到称职以上；审查资料整理归档及时性 100%，合格率达 97.4%。发现的主要问题：数量指标目标值偏高。原因：资料整理归档数量业务量增多。下一步改进措施：提升资料整理归档效率。

（3）许可审查中心餐饮许可审查绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.1 分。项目全年预算数 102 万元，执行数 99.73 万元，预算执行率 97.8%。项目绩效目标完成情况：参加餐饮许可业务相关培训和会议的有 3 人次，食品经营单位现场核查 7904 家次，餐饮许可现场核查结论差错率为 0%，餐饮许可现场核查文书质量合格率为 97.4%，许可现场核查工作的按时完成率 100%，餐饮许可现场核查文书处理的及时完成率 100%；提高了审查工作质量，使许可相对人对现场核查人员服务质量的满意度达 98%，同时显著提升了食品经营者食品安全管理水平，保障了消费者食品安全。发现的主要问题：数量指标目标值偏高。原因：

1.因疫情影响，培训安排减少。2.受年初疫情影响，申请餐饮许可审查企业减少。下一步改进措施：提高对业务量预测准确性，考量疫情情况。

（4）许可审查中心公务用车运行维护费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 4 万元，执行数 3.97 万元，预算执行率 99.2%。项目绩效目标完成情况：公务用车保障率 100%，严格按规定开支经费，于 2020 年 12 月 31 日前完成工作，全年为单位履职提供有效保障，工作人员满意度达 98%。发现的主要问题及原因：无。

（5）许可审查中心后勤保障管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 73.04 万元，执行数 72.8 万元，预算执行率 99.7%。项目绩效目标完成情况：全年食堂有效投诉率小于 10%，按时供应率达 100%，未发现有食品安全事故，用餐人员满意度达 90% 以上，为中心职工做好了后勤保障，全面完成产出目标和效果目标。发现的主要问题及原因：无。

（6）许可审查中心生产许可审查绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.7 分。项目全年预算数 45.8 万元，执行数 44.48 万元，预算执行率 97.1%。项目绩效目标完成情况：1.在规定的时限内完成了生产许可企业核查 451 家次；2.保证审查工作质量，使上级许可部门否决次

数 0 次 ; 3. 生产许可现场核查文书质量合格率 97% 以上 , 许可现场核查工作的按时完成率 100% ; 4. 提高审查工作质量 , 生产许可审查工作相关的有效投诉 0 次 , 把控食品准入关 , 保障了消费者食品安全。发现的主要问题及原因 : 无。

(7) 许可审查中心信息安全服务绩效自评综述 : 根据年初设定的目标 , 项目自评得分 100 分。项目全年预算数 28.5 万元 , 执行数 28.5 万元 , 预算执行率 100% 。项目绩效目标完成情况 : 全年建设了信息化安全平台数量 2 个 , 机房设备维修维护覆盖率达 100% , 维修及时性 100% , 使信息化系统安全性达 100% , 职工对信息化管理工作的满意度达 90% , 为单位履职提供有效保障 , 保证了中心工作质量。发现的主要问题及原因 : 无

(8) 许可审查中心许可审查培训管理绩效自评综述 : 根据年初设定的目标 , 项目自评得分 93.83 分。项目全年预算数 10.64 万元 , 执行数 10.63 万元 , 预算执行率 99.9% 。项目绩效目标完成情况 : 开展审查员业务培训 4 次 , 培训完成及时性 95% , 促进审查人员知识的更新 , 确保工作能力提升。发现的主要问题及原因 : 无。

(9) 许可审查中心许可审查质量技术管理绩效自评综述 : 根据年初设定的目标 , 项目自评得分 98.7 分。项目全年预算数 19.42 万元 , 执行数 16.89 万元 , 预算执行率 86.9% 。项目绩效目标完成情况 : 组织了审查工作质量抽查 4 次 , 委

托第三方对许可审查工作质量进行测评，形成测评报告 7 份；开展许可审查相关技术研究，形成研究性论文 4 篇；企业及相关方对我中心工作质量的满意度 90%，基本完成产出目标和效果目标。发现的主要问题及原因：无。

（10）许可审查中心资产物业装备管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 39.5 万元，执行数 39.26 万元，预算执行率 99.4%。项目绩效目标完成情况：完善基础设施建设，对办公场所墙壁破损、一楼平房渗水等情况进行了维修；对本部、龙岗、宝安分部办公室进行改造；对电梯、消防、中央空调等设备的检修维护。准时完成了 69 个办公设备和家具的配置，保障了单位正常运转。发现的主要问题及原因：无。

（11）许可审查中心药械经营许可审查费用绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 29.4 万元，执行数 29.1 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：完成药械现场审查 4510 家次，资料整理归档的准确性 95%，资料整理归档的及时性 100%，得到企业对审查工作的认可。发现的主要问题及原因：无。

（十一）其他重要事项情况说明

1. 机关运行经费支出情况说明。

许可审查中心为事业单位，不纳入机关运行经费统计范围。

2.政府采购支出情况说明。

许可审查中心 2020 年度政府采购支出总额 22.50 万元 , 其中 : 政府采购货物支出 22.50 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 10.28 万元 , 占政府采购支出总额的 45.7% , 其中 : 授予小微企业合同金额 10.28 万元 , 占政府采购支出总额的 45.7% 。

3.国有资产占用情况说明。

截至 2020 年 12 月 31 日 , 许可审查中心共有车辆 2 辆 , 其中一般公务用车 2 辆 ; 单价 50 万元以上通用设备 0 台(套) , 单价 100 万元以上专用设备 0 台 (套) 。

4.单位需要说明的其他特殊事项。

许可审查中心无政府性基金预算财政拨款收入支出和国有资本经营预算财政拨款收入支出。本单位 2020 年部门决算中所有数据已进行“四舍五入”并按万元列示 , 可能存在部分数据相加后与合计数不相等的情况。

四、名词解释

（一）财政拨款收入：指当年从市级财政取得的公共预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入资金，不包括教育收费资金。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入资金。

（四）其他收入：指除行政事业单位取得的除财政拨款收入、事业收入、教育收费、附属单位上缴收入、事业单位经营收入以外的各项收入资金，包括债务收入、投资收益等。

（五）上年结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按规定用途继续使用的资金，既包括财政拨款的结转和结余，也包括事业收入、经营收入和其他收入的结转和结余。

（六）一般公共服务（类）支出：指政府提供一般公共服务的支出。主要为保障机构正常运转、开展城市管理活动所发生的基本支出和项目支出。我局主要用于市场监督管理、知识产权管理、食品药品安全监管等工作支出。

（七）教育（类）支出：指政府教育事务支出。我局主要用于职业能力规划和培训业务支出。

（八）社会保障和就业（类）支出：指政府在社会保障与就业方面的支出。包括社会保障与就业管理事务、民政管理

事务、财政对社会保险基金补助、行政事业单位离退休、企业改革补助、就业补助、抚恤、退役安置、社会福利、残疾人事业、城市居民最低生活保障、自然灾害生活救助、红十字会事务等。我局主要是用于行政机关开支的离退休人员经费。

（九）卫生健康（类）支出：主要反映政府医疗卫生方面的支出。我局主要是用于医疗保险缴费等。

（十）城乡社区事务（类）支出：指城乡社区事务支出。包括城乡社区管理事务、城乡社区规划与管理、城乡社区公共设施、城乡社区住宅、城乡社区环境卫生、建设市场管理与监督支出等。如城市管理部门用于保障机构正常运行，开展城市管理事务的支出。我局主要用于基本农田电力维护。

（十一）农林水事务（类）支出：指农林水事务支出。主要用于森林资源培育、林业技术推广、森林资源管理、保护和监测、林业自然保护区管理和野生动植物保护、湿地保护、森林防火、林业有害生物防治、林业工程与项目管理、林业执法监督、林业对外合作交流、林业法规政策制定和宣传、林业资金审计稽查、林区公共事务管理等工作支出。我局主要用于农业及畜牧业日常监管有关支出。

（十二）住房保障（类）支出：指政府用于住房方面的支出。包括保障性安居工程支出、住房改革支出、城乡社区住

宅支出等。我局主要用于按照国家政策规定向职工发放住房公积金、提租补贴、购房补贴等。

（十三）其他支出：指除以上支出(类)以外的其他政府支出。我局主要用于应急管理、疫情防控等方面。

（十四）结余分配：事业单位对非财政补助结余按规定计算缴纳的企业所得税、提取的职工福利基金和转入事业基金等。

（十五）年末结转和结余资金：是指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度继续使用的资金，既包括财政拨款的结转和结余，也包括事业收入、经营收入和其他收入的结转和结余。

（十六）基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十七）项目支出：是指在基本支出之外为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

（十八）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十九）机关运行经费：指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(二十)“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位工作人员公务出国(境)的住宿费、国际旅费、国外城市间交通费、伙食补助费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

附件：

- (一) 2020年度部门整体绩效自评报告
- (二) 2020年度项目支出自评表

附件（一）

2020 年度部门整体绩效自评报告

单位名称（公章）：深圳市市场监督管理局许可审查中心

一、单位基本情况

（一）单位主要职能

深圳市市场监督管理局许可审查中心是经市机构编制委员会批准成立，经费全额财政拨款的事业单位。主要职能为：受市市场监管局的委托，从事食品、工业品生产许可，餐饮服务许可、药械经营许可等市场监管前的各类前置审查事务性工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

根据 2020 年重点工作计划，许可审查中心在局党组的正确领导和相关单位的支持下，认真履行许可审查职责，有效地推进各项工作，不断提升审查工作质量和效能，使各项工作取得了新进展。一是扩展审查业务范围，创新审查方式。中心顺利承接了药械经营许可现场审查业务，创新开展了食品经营许可远程核查，筹建医疗器械审评认证部，为承接审评业务奠定基础。二是发挥技术优势，助力疫情防控工作。领导班子下沉督导，帮扶重点企业，促进企业复工复产。三是加强审查质量管理，开展科研技术工作。成立技术委员会，解决审查工作难题；开展科研工作，新增国家专利。四是加强党风廉政建设，强化队伍建设。加强思想教育，继续推进主题教育；强化内部监督，提升工作作风。

（三）2020 年部门预算编制情况

根据《市市场监管局关于批复许可审查中心 2020 年部门预算的通知》中，核定 2020 年总支出 3236 万元，其中基本支出 2784 万元，项目支出 452 万元。主要为一般公共预算支出 3236 万元（基本支出 2784 万元，项目支出 452 万元）。预算编制和分配重点保障本单位职责、市委市政府方针政策和工作要求，能根据年度履职工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配，且符合市财政当年度有关预算编制文件的相关要求，

总体上预算编制合理，规范。中心按照市财政部门要求，编报了部门整体和4个项目绩效目标，实现绩效目标全覆盖。绩效指标根据本单位履职项目实际情况进行细化和量化，明确地反映了项目绩效目标情况。

（四）2020年部门预算执行情况

资金管理方面，中心2020年度全年预算执行率95.45%，年初年末均无结转结余资金；本年度政府采购预算102800元，实际开支102785元，政府采购执行率99.99%；本年度预算调整调剂8197870.34元，预算调剂比例占总预算指标金额的25.33%，各种政府采购政策功能的执行和落实到位；各项财政资金支出符合单位相关经费开支管理规范，严禁发生超范围、超标准支出，不存在截留、挤占、挪用项目资金情况；严格遵照市政府信息公开有关规定，按规定的内容、时限、范围等各项要求公开相关预决算信息。项目管理方面，各项目的申报、批复严格按照财政部门要求的程序进行审批，项目实施过程中的采购和验收按照本单位采购管理规定执行，通过加强业务用车管理、考勤管理，启用第三方质量测评和绩效运行监控等举措，对项目的合规性和效益性进行检查、监控、督促。资产管理方面，实际在用固定资产总额6611718.56元，总固定资产总额为6866076.52元，固定资产利用率为96.30%，固定资产按照单位资产管理相关规定进行资产配置和处置，保证资产的安全完整，资产整体使用效率较高。人员管理方面，本单位现有编制70人（其中：专业技术岗位雇员编制5名）。截止2020年底，本单位实有在职人员63人，其中职员62人，雇员1人。财政供养人员控制率为90%，严格按照核定编制数控制财政供养人员数量，不存在在编人数超核定编制数的情况。同时劳务派遣（含直接聘用人员）4人，员额人员10人（在职且非编制内、劳务派遣内），与在职人员（在编+编外）的比率为18.19%。制

度管理方面，根据内部控制管理的要求，中心查缺补漏，夯实内控建设理论基础，完善了经费开支、采购、合同、资产管理等管理制度，实现用制度管权、管人、管钱。

二、单位主要履职绩效分析

(一) 主要履职目标

1. 根据审查工作时限要求，完成当年度许可现场核查及相关工作。把控食品准入关，为市局制定食品准入相关法律法规制度提供依据。2. 规范审查工作质量管理，多层次多手段地实施质量管理；3. 打造一支廉洁高效专业的审查员队伍，提高中心的许可审查技术研究能力。

(二) 主要履职情况

为了保障履职工作的顺利实施和目标的实现，我单位做了以下工作。首先，在部门预算资金安排方面，重点保障了生产许可审查、餐饮许可审查和药械经营许可审查费用等履职项目。其次。落实了按月报送部门工作计划，按半年度报送部门工作总结，按月开展预算执行情况分析等管理举措，保证各项任务的实施有计划、有反馈、有管理，有利于保证配置充足的人、财、物等资源来促进各履职任务的开展。此外，在保证工作质量和作风方面，综合督查部定期组织对各审查部门的工作质量进行交叉检查，建立了审查人员廉政信息反馈渠道，并引入第三方对审查工作作风和质量进行测评，有利于发现问题、不断提升工作作风和质量。中心进一步加强许可审查业务用车管理和考勤管理，以提高工作效率，控制业务成本。

(三) 部门履职绩效情况。

一、经济性方面，2020 年中心部门绩效完成情况良好。首先，“三公”经费控制率 91.93%，日常公用经费控制率 89.14%，反映本单位对机

构运转成本的实际控制程度良好，预算使用经济性较好。二、效率性方面，中心第一季度预算支出进度为 40. 04%，第二季度预算支出进度为 59. 39%，第三季度预算支出进度为 79. 29%，全年预算支出进度达 95. 45%，全年平均执行率为 98. 86%。扣减压减金额后，中心第一季度预算支出进度为 41. 71%，第二季度预算支出进度为 61. 86%，第三季度预算支出进度为 82. 59%，全年预算支出进度为 99. 42%，全年平均执行率为 99. 86%。同时，中心按时完成了市市场监管局委托的各项审查任务，审查了食品、食品相关产品及工业品许可审查任务共 451 家次，食品经营许可现场核查 7904 家次，食品经营许可视频审查 923 家次，药品经营许可现场核查 2649 家次，第三类医疗器械经营许可现场核查 1861 家次，顺利达成履职工作目标。三、效果性方面，中心履职和预算使用的产生了良好效果。从预算使用的社会效益来看，中心通过全年的努力，较为全面地了解了深圳市生产、餐饮企业经营现场设备设施的设置情况，把控食品准入关，对这些企业的食品安全意识有提高作用，帮助企业提高生产、经营的规范性，进一步保障了消费者食品安全，在促进消费者消费，提高经济效益等方面取得了显著效果；同时在可持续发展方面，为市局制定食品准入相关法规制度提供了依据。四、公平性方面，第三方质量测评结果显示，被审查企业对我中心现场核查人员服务质量的满意度较高，均在 95% 以上，整个年度不存在有效投诉情况。同时中心制定了《深圳市市场监督管理局许可审查中心党风廉政信访举报工作办法》及《深圳市市场监督管理局许可审查中心领导同志接待群众来访日制度》，无相关办理情况，未收到人员信访。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

在预算编制方面，本单位采用零基预算的方式，在符合市级部门有关预算编制相关要求的前提下，结合预算年度的工作规划，参照往年预算执行情况来进行预算编报，重点保障履职的、重要紧急的支出项目。在预算执行过程中，实行内部控制管理，在预算、收支、政府采购、资产管理、合同管理等方面，不断健全完善相关制度，强化制度的执行力度，保障内部控制管理的效果。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

2020年总体预算执行率95.45%，预算执行率有待进一步提高，同时预算编制合理性待加强，应进一步提高预算经济科目编报的准确性。在会计核算规范方面，2020年许可审查交通费计入“差旅费”科目，不符合相关制度规定，应严格规范会计核算制度，按规定设立科目。2020年我单位公用经费控制率>90%，反映出中心对机构运转成本的实际控制还需收紧，持续贯彻落实过紧日子、理性节约的要求。

（三）后续工作计划、相关建议等

部门整体支出绩效自评作为预算绩效管理工作中的重要环节，反映出单位绩效管理工作取得的成绩和问题。中心将总结绩效管理薄弱环节，查找原因，弥补漏洞，加强绩效自评结果的运用，重点在提高预算编报合理性，提升资金使用绩效，完善内部管理制度等方面作进一步改善。同时，建议市财政部门多提供关于绩效目标设置、项目管理等相关培训机会，对基层单位给予督促指导，帮助发现问题、解决问题，提升绩效管理的效果。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

部门整体支出绩效评分表

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
部门决策 (20分)	预算编制	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	5
		预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5
目标设置	绩效目标完整性	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（8分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3
		绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的精细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）；	7

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
					4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	
部门管理 (20分)	资金管理	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	2
		财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。	1.8
		预决算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： (1) 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 (2) 进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 (3) 没有进行公开的，得0分。 2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分：	3

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
项目管理					<p>(1) 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。</p> <p>(2) 进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。</p> <p>(3) 没有进行公开的，得 0 分。</p> <p>3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>	
	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。		<p>1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）；</p> <p>2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。</p>	2
	项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。		<p>1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）；</p> <p>2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得 0 分。</p>	2
资产管理	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。		<p>1. 资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）；</p> <p>2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。</p>	2

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
人员管理		固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额） ×100% 1. 固定资产利用率≥90%的，得 1 分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得 0.7 分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得 0.4 分； 4. 固定资产利用率<60%的，得 0 分。	1
		财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得 1 分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得 0 分。	1
		编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1. 比率<5%的，得 1 分； 2. 5%≤比率≤10%的，得 0.5 分； 3. 比率>10%的，得 0 分。	0
制度管理		管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理、预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5 分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5 分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1 分）。	3
部门绩效 (60 分)	经济性	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的，得 3 分； (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得 2 分； (3) “三公”经费控制率>100%的，得 0 分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费	5

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
效率性					调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的, 得 3 分; (2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的, 得 2 分; (3) 日常公用经费控制率>100%的, 得 0 分。	
	预算执行率	6	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况, 反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。		1. 一季度预算执行率得分= (一季度部门预算支出进度/序时进度 25%) ×1 分 2. 二季度预算执行率得分= (二季度部门预算支出进度/序时进度 50%) ×1 分 3. 三季度预算执行率得分= (三季度部门预算支出进度/序时进度 75%) ×1 分 4. 四季度预算执行率得分= (四季度部门预算支出进度/序时进度 100%) ×1 分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2 分 其中: 全年平均执行率=Σ (每个季度的执行率) ÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度（即 3、6、9、12 月月末支出进度）	5.99
	重点工作完成情况	8	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况, 反映部门对重点工作的办理落实程度。		重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分; 一项重点工作没有完成扣 4 分, 扣完为止。 注: 重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。	8
	项目完成及时性	6	部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。		1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6 分）; 2. 部分项目未按计划时间完成的, 本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6 分。	6

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
公平性	效果性	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	<p>根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。</p> <p>根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。</p>	22
	群众信访办理情况	3	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	<ol style="list-style-type: none"> 建立了便利的群众意见反馈渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。 	3
	公众或服务对象满意度	6	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	<p>社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。</p> <ol style="list-style-type: none"> 满意度$\geq 95\%$的，得6分； 90%\leq满意度$< 95\%$的，得4分； 80%\leq满意度$< 90\%$的，得2分； 满意度$< 80\%$的，得1分。 	6
综合评分				93.79		
评分等级				优		

附件（二）

项目支出绩效自评表

项目名称	药械经营许可审查费用			项目金额	294000			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市市场监督管理局许可审查中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0.00	294000.00	291029.96	10	0.99	9.90	
	其中：当年财政拨款	0.00	294000.00	291029.96	—	0.99	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	根据药品零售、第三类医疗器械经营许可审查工作要求，在规定的时限内完成药械经营许可审查系统录入，资料质量检查及整理、归档，业务数据统计分析，问题梳理汇总等相关工作，提升工作质量及工作效率。			完成药械现场审查4510家次，资料整理归档的准确性95%，资料整理归档的及时性100%，得到企业对审查工作的认可				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	完成药械现场审查家次数量	≥4200家次	4510家次	13.0	13.0	
		质量指标	资料整理归档的准确性	95%	95%	12.0	12.0	
		时效指标	资料整理归档的及时性	100%	100%	12.0	12.0	
		成本指标	项目支出金额	≤294000元	291029.96元	13.0	13.0	
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	企业对审查工作的认可度	95%	95%	20.0	20.0	
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		满意度指标	回访企业对我中心工作的满意度	90%	90%	20.0	20.0	
	总分				100	99.9	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	2020资产物业装备管理			项目金额	395030			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市市场监督管理局许可审查中心			
项目资金 (元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	395030.00	395030.00	392562.81	10	0.99	9.90	
	其中：当年财政拨款	395030.00	395030.00	392562.81	—	0.99	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	完善基础设施建设，对办公场所墙壁破损、一楼平房渗水等情况进行维修；对本部、龙岗、宝安分部办公室进行改造，增加办公室；对电梯、消防、中央空调等设备的检修维护。及时完成69个办公设备和家具的配置，保障单位正常运转。			完善基础设施建设，对办公场所墙壁破损、一楼平房渗水等情况进行维修；对本部、龙岗、宝安分部办公室进行改造；对电梯、消防、中央空调等设备的检修维护。准时完成了69个办公设备和家具的配置，保障了单位正常运转。				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	办公设备和家具购置数量	69个	69个	5.0	5.0	
			房屋维修改造面积(平方米)	500平方米	500平方米	5.0	5.0	
			空调维修维护数量	87台	87台	5.0	5.0	
		电梯维修维护数量	1台	1台	5.0	5.0		
	质量指标	房屋维修工程返修率						
			小于5%	4%	10.0	10.0		
		时效指标	维修项目当年完工率	100%	100%	10.0	10.0	
	效益指标	成本指标	项目支出金额	≤395030元	392562.81元	10.0	10.0	
			经济效益指标	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	为单位履职提供保障	有效保障	有效保障	20.0	20.0	
			生态效益指标	无	无	0.0	0.0	
		满意度指标	干部职工对维修服务的满意度	95%	95%	20.0	20.0	
	总分				100	99.9	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	2020许可审查质量技术管理			项目金额	194200			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市市场监督管理局许可审查中心			
项目资金 (元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	194200.00	194200.00	168852.61	10	0.87	8.70	
	其中：当年财政拨款	194200.00	194200.00	168852.61	—	0.87	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过实施本项目，达到以下产出目标和效果目标：一、产出目标1.实施审查质量管理，组织审查工作质量抽查4次，委托第三方对许可审查工作质量进行测评，形成测评报告7份；2.开展许可审查相关技术研究，形成研究性论文1篇；二、效果目标企业及相关方对我中心工作质量的满意度90%以上			组织审查工作质量抽查4次，委托第三方对许可审查工作质量进行测评，形成测评报告7份；开展许可审查相关技术研究，形成研究性论文4篇；企业及相关方对我中心工作质量的满意度90%，基本完成产出目标和效果目标。				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	许可审查工作质量抽查次数	4次	4次	9.0	9.0	
			出具第三方质量测评报告数量	≥7份	7份	8.0	8.0	
			完成许可审查相关的研究性论文篇数	≥1篇	4篇	8.0	8.0	
		质量指标	现场核查文书质量合格率	≥95%	95%	8.0	8.0	
	时效指标	时效指标	第三方测评报告出具的及时性	100%	100%	8.0	8.0	
			项目支出金额	≤194200元	168852.61元	9.0	9.0	
		成本指标						
		效益指标	经济效益指标	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	企业对许可审查工作的认知度	90%	90%	20.0	20.0	
			生态效益指标	无	无	0.0	0.0	
		满意度指标	企业及相关方对我中心工作质量的满意度	90%	90%	20.0	20.0	
	总分				100	98.7	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	2020许可审查培训管理			项目金额	217765		
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市市场监督管理局许可审查中心		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	217765.00	106351.11	106264.59	10	1.00	10.00
	其中：当年财政拨款	217765.00	106351.11	106264.59	—	1.00	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	按照培训计划完成2020年审查员业务培训7次，培训完成及时性100%，促进审查人员知识的更新，显著提升工作能力			开展审查员业务培训4次，培训完成及时性95%，促进审查人员知识的更新，确保工作能力提升			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分
年度绩效 指标	产出指标	数量指标	组织开展培训次数	7次	4次	13.0	7.43
		质量指标	提升审查员素质及业务能力	效果显著	效果显著	13.0	13.0
		时效指标	培训完成及时性	100%	95%	12.0	11.4
		成本指标	项目支出金额	≤217765元	106265.59元	12.0	12.0
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0
		社会效益指标	为单位履职提供保障	有效保障	有效保障	20.0	20.0
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0
		满意度指标	职员对培训的满意度	95%	95%	20.0	20.0
	总分				100	93.83	—

项目支出绩效自评表

项目名称	2020信息安全服务			项目金额	300000		
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市市场监督管理局许可审查中心		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	300000.00	285000.00	285000.00	10	1.00	10.00
	其中：当年财政拨款	300000.00	285000.00	285000.00	—	1.00	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
年度总体 目标	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
	预期目标			实际完成情况			
	通过本项目的开展，完成中心2020年度信息化安全建设维护工作和相关设备维修维护工作，建设信息化安全平台2个，机房设备维修维护覆盖率达100%，维修及时性100%，使信息化系统安全性达100%，职工对信息化管理工作的满意度达90%以上，为单位履职提供有效保障，保证我中心工作质量的稳步提升。			全年建设信息化安全平台数量2个，机房设备维修维护覆盖率达100%，维修及时性100%，使信息化系统安全性达100%，职工对信息化管理工作的满意度达90%，为单位履职提供有效保障，保证了中心工作质量。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分
年度绩效 指标	产出指标	数量指标	建设信息化安 全平台数量	2个	2个	10.0	10.0
			机房设备维修 维护覆盖率	100%	100%	10.0	10.0
		质量指标	信息化系统安 全性	100%	100%	10.0	10.0
			设备维修维护 完成及时性	100%	100%	10.0	10.0
		成本指标	项目支出金额	≤300000元	285000元	10.0	10.0
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0
			为单位履职提 供保障	有效保障	有效保障	20.0	20.0
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0
			职工对信息化 管理工作的满 意度	90%	90%	20.0	20.0
	总分				100	100	—

项目支出绩效自评表

项目名称	2020生产许可审查			项目金额	488950			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市市场监督管理局许可审查中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	488950.00	457950.00	444803.04	10	0.97	9.70	
	其中：当年财政拨款	488950.00	457950.00	444803.04	—	0.97	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过实施本项目，达到以下产出目标和效果目标：一、产出目标1.在规定的时限内完成生产许可企业核查 450家次；2.保证审查工作质量，使上级许可部门否决次数 0次；3.生产许可现场核查文书质量合格率97%以上，许可现场核查工作的按时完成率 100%二、效果目标提高审查工作质量，生产许可审查工作相关的有效投诉 0次，把控食品准入关，保障消费者食品安全			通过实施本项目，达到以下产出目标和效果目标：一、产出目标1.在规定的时限内完成生产许可企业核查 451家次；2.保证审查工作质量，使上级许可部门否决次数 0次；3.生产许可现场核查文书质量合格率97%以上，许可现场核查工作的按时完成率100%二、效果目标提高审查工作质量，生产许可审查工作相关的有效投诉 0次，把控食品准入关，保障消费者食品安全				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	生产许可企业家次	450家次	451家次	10.0	10.0	
			上级许可部门否决次数	0次	0次	10.0	10.0	
		质量指标	生产许可现场核查文书质量合格率	≥97%	0.97	10.0	10.0	
		时效指标	许可现场核查工作的按时完成率	100%	100%	10.0	10.0	
	效益指标	成本指标	项目支出金额	≤488950元	444803.04元	10.0	10.0	
		经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	保障消费者食品安全	效果显著	效果显著	20.0	20.0	
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		满意度指标	生产许可审查工作相关的有效投诉	0次	0次	20.0	20.0	
	总分				100	99.7	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	2020后勤保障管理			项目金额	730426			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市市场监督管理局许可审查中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	730426.00	730426.00	728027.52	10	1.00	10.00	
	其中：当年财政拨款	730426.00	730426.00	728027.52	—	1.00	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过实施本项目，为中心职工做好后勤保障，保证食堂饭菜的卫生安全，按时供应率达100%，食堂有效投诉率小于10%，用餐人员满意度达90%以上			全年食堂有效投诉率小于10%，按时供应率达100%，未发现有食品安全事故，用餐人员满意度达90%以上，为中心职工做好了后勤保障，全面完成产出目标和效果目标。				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	食堂有效投诉率	≤10%	6.9%	12.0	12.0	
		质量指标	食堂饭菜的卫生安全	良好	良好	13.0	13.0	
		时效指标	食堂饭菜的按时供应率	100%	100%	12.0	12.0	
		成本指标	项目支出金额	≤730426元	728027.52元	13.0	13.0	
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	为单位履职提供保障	有效保障	为单位履职提供有效保障	20.0	20.0	
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		满意度指标	用餐人员满意度	≥90%	93.1%	20.0	20.0	
	总分				100	100	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	2020公务用车运行维护费			项目金额	40000			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市市场监督管理局许可审查中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	40000.00	40000.00	39665.00	10	0.99	9.90	
	其中：当年财政拨款	40000.00	40000.00	39665.00	—	0.99	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	1.经费支出≤40000元；公务用车保障率100%；2.经费开支的规范率：100%，将严格按照规定开支经费3.工作完成时间：2020年12月31日前完成4.为单位履职提供保障：有效保障5.工作人员满意度90%			全年项目支出金额39665元，公务用车保障率100%，严格按照规定开支经费，于2020年12月31日前完成工作，全年为单位履职提供有效保障，工作人员满意度达98%。				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	公务用车保障率	100%	100%	13.0	13.0	
		质量指标	经费开支的规范率	100%	100%	13.0	13.0	
		时效指标	2020年12月 工作完成时间	2020年12月 31日前完成	2020年12月 31日前完成	12.0	12.0	
		成本指标	项目支出金额	≤40000元	39665元	12.0	12.0	
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	为单位履职提供保障	有效保障	职提供有效保障	20.0	20.0	
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		满意度指标	工作人员满意度	90%	98%	20.0	20.0	
	总分				100	99.9	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	2020餐饮许可审查			项目金额	1091020			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市市场监督管理局许可审查中心			
项目资金 (元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	#	
	年度资金总额	1091020.00	1020020.00	997263.77	10	0.98	9.80	
	其中：当年财政拨款	1091020.00	1020020.00	997263.77	—	0.98	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>通过实施本项目，达到以下产出目标和效果目标：一、产出目标1.在规定的时限内完成食品经营单位现场核查 9900家次；2.保证审查工作质量，使餐饮许可现场核查结论差错率为 0%，核查文书质量合格率 97%以上；3.派出业务骨干参加餐饮许可业务相关培训和会议 12人次，促进审查人员知识更新，全面提升审查员工作质量和能力；4.许可现场核查工作的按时完成率 100%，餐饮许可现场核查文书处理的及时完成率 100%。二、效果目标1.提高审查工作质量，使许可相对人对现场核查人员服务质量的满意度达 90%以上。2.把控食品准入关，提升食品经营者食品安全管理水平，保障消费者食品安全；为市局制定食品准入相关法律法规制度提供依据</p>			<p>参加餐饮许可业务相关培训和会议的有 3 人次，食品经营单位现场核查 7904家次，餐饮许可现场核查结论差错率为 0%，餐饮许可现场核查文书质量合格率为 97.4%，许可现场核查工作的按时完成率 100%，餐饮许可现场核查文书处理的及时完成率 100%；提高了审查工作质量，使许可相对人对现场核查人员服务质量的满意度达 98%，同时显著提升了食品经营者食品安全管理水平，保障了消费者食品安全。</p>				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	参加餐饮许可业务相关培训和会议的人次	12人次	3人次	6.0	1.5	偏差原因：因疫情影响，故减少培训安排；改进措施：随疫情防控的放开，增加外出培训次数；一部分经费用于新增培训
			食品经营单位现场核查家次	9900家次	7904家次	6.0	4.8	偏差原因：受年初疫情影响，申请餐饮许可审查企业减少；改进措施：创新开展食品经营许可远程核查工作
		质量指标	餐饮许可现场核查文书质量合格率	≥97%	97.4%	7.0	7.0	
			提升审查人员工作质量和能力	效果显著	效果显著	6.0	6.0	
	时效指标	餐饮许可现场核查结论差错率	餐饮许可现场核查结论差错率	0%	0%	6.0	6.0	
			现场核查工作的按时完成率	100%	100%	6.0	6.0	
			餐饮许可现场核查文书处理的及时完成率	100%	100%	6.0	6.0	
	成本指标	项目支出金额		≤1091020元	997263.77元	7.0	7.0	
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	为市局制定食品准入相关法律法规制度提供依据	作用显著	作用显著	10.0	10.0	
			提升食品经营者食品安全管理水平	效果显著	效果显著	10.0	10.0	
			保障消费者食品安全	效果显著	效果显著	10.0	10.0	
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		满意度指标	许可相对人对现场核查人员服务质量的满意度	≥90%	98%	10.0	10.0	
			总分			100	94.1	—

项目支出绩效自评表

项目名称	2020办公综合管理			项目金额	909659.4		
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市市场监督管理局许可审查中心		
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率
	年度资金总额	909659.40	862659.40	835095.84	10	0.97	9.70
	其中：当年财政拨款	909659.40	862659.40	835095.84	—	0.97	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过实施本项目，确保聘用人员及时到位，协助完成中心有关工作，聘用人员年度考核等次达到称职以上；审查资料整理归档及时性100%，合格率达95%以上			聘用人员及时到位，聘用人员年度考核等次达到称职以上；审查资料整理归档及时性100%，合格率达97.4%			
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标	数量指标	聘用人员数量	4人	4人	10.0	10.0
			资料整理归档数量	≥8000份	13857份	10.0	10.0
		质量指标	现场核查资料质量合格率	≥95%	97.4%	10.0	10.0
		时效指标	审查资料整理归档及时性	100%	100%	10.0	10.0
		成本指标	项目支出金额	≤909659.4元	835095.84元	10.0	10.0
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0
		社会效益指标	为单位履职提供保障	有效保障	有效保障	20.0	20.0
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0
		满意度指标	聘用人员工作满意度	称职以上	称职以上	20.0	20.0
	总分				100	99.7	—

项目支出绩效自评表

项目名称	(新增)餐饮许可审查			项目金额	157120				
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市市场监督管理局许可审查中心				
项目资金 (元)	年初预算数	全年预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	157120.00	157120.00	151626.67	10	0.97	9.70		
	其中：当年财政拨款	157120.00	157120.00	151626.67	—	0.97	—		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—		
年度总体 目标	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—		
	预期目标			实际完成情况					
	通过实施本项目，达到以下产出目标和效益目标：一、产出目标1.在规定的时限内完成食品经营单位现场核查300家次；2.保证审查工作质量，使餐饮许可现场核查结论差错率为0%，餐饮许可现场核查文书质量合格率90%；3.许可现场核查工作的按时完成率100%；餐饮许可现场核查文书处理的及时完成率100%。二、效益目标1.提升食品经营者食品安全管理水平效果显著2.为市局制定食品准入相关法律法规制度提供依据效果显著3.许可相对人对现场核查人员服务质量的满意度达到90%			食品经营单位现场核查102家次，餐饮许可现场核查文书质量合格率为97.4%，许可现场核查工作的按时完成率100%，餐饮许可现场核查文书处理的及时完成率100%；提高了审查工作质量，使许可相对人对现场核查人员服务质量的满意度达90%，同时显著提升了食品经营者食品安全管理水平，保障了消费者食品安全。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
年度绩效 指标	产出指标	数量指标	食品经营单位现场核查家次	300家次	102家次	8.0	2.72	1、受年初疫情影响，申请餐饮许可审查企业大幅减少；2、因首次接收审查深汕项目，对核查家数预测不准，数值偏高。改进措施：创新开展食品经营许可远程核查工作。	
		质量指标	餐饮许可现场核查文书质量合格率	90%	97.4%	8.0	8.0		
		时效指标	餐饮许可现场核查结论差错率	0%	0%	8.0	8.0		
	效益指标	时效指标	餐饮许可现场核查文书处理的及时完成率	100%	100%	8.0	8.0		
		成本指标	现场核查工作的按时完成率	100%	100%	8.0	8.0		
		经济效益指标	项目支出金额	≤157120元	151626.67元	10.0	10.0		
	总分				100	94.42	—		