

2021 年度部门整体绩效评价报告

部门名称：深圳市公共信用中心

一、部门基本情况

(一) 部门主要职能。

深圳市公共信用中心(以下简称我中心)为深圳市市场监督管理局(以下简称市局)下属二级预算管理单位。2021年6月,根据《中共深圳市委机构编制委员会关于市市场监管局所属事业单位有关机构编制事项的通知》,撤销深圳市市场监督管理局投诉举报处置中心(以下简称原投诉举报中心),其有关职责、事业编制及人员划入我中心。现我中心主要职责为:

1.协助研究拟订我市公共信用信息业务标准及公共信用建设相关政策法规。

2.负责全市公共信用信息管理、披露、应用及公共信用信息系统的建设与运维。

3.承担企业档案(注册与监管档案)及信息的管理和查询服务工作。

4.承担我市广告监测工作;受国家市场监督管理总局委托,开展全国移动端互联网广告监测。

5.承担市市场监管局职责范围的有关咨询、投诉及举报等事务性工作。

6.承担市市场监督管理局系统内信息化有关技术性、辅助性工作。

7.完成市市场监管局交办的其他任务。

(二) 年度总体工作和重点工作任务。

1.年度总体工作任务。

2021 年度总体工作任务如下：

（1）对标先行示范区建设要求，推动信用体系建设取得新成效。一是完善公共信用数据库，提升信用数据质量；二是推动个人信用数据归集和报告应用；三是配合开展城市信用监测、信用示范城市创建；四是完善“信用+”生态圈建设，推动金融机构创新信用服务产品，营造信用体系建设社会舆论氛围。

（2）发挥坚强技术保障力量，开创智慧市场监管工作新业绩。一是充分发挥技术引领作用，配合推进智慧市场监管应用支撑平台建设，为市局 64 个业务系统管理保驾护航；二是持续推进智慧市场监管技术架构工作，高质量、高标准推进数据中心建设；三是继续做好日常网络安全保障，做好技术支持、数据查询、视频会议、网络通信等日常技术支撑工作。

（3）不断创新档案管理方式方法，推动信息综合服务取得新突破。一是推动智慧档案平台建设；二是继续推动企业档案查询“无纸化”，加大推动其他公检等机关单位及律师协会等利用电子档案，推动信用报告代替深圳市各机关违法违规证明。

（4）持续抓好投诉举报催办和督办工作。一是持续加强对 12345 转件快到期的工单进行催办和督办；二是持续加强对投诉按时受理、投诉按时办结和举报按时核查等进行催办和督办；三是持续加强投诉举报分析研判。

2.重点工作任务。

2021 年度市委市政府、市人大等上级有关部门未下达或交办重点工作任务。

（三）2021 年部门预算编制情况。

按照《2021 年市本级预算和 2021-2023 年中期财政规划编制方案》及《市市场监管局关于做好 2021 年预算及 2021-2023 年中期财政规划编制工作的通知》的要求，原公共信用中心、原投诉举报中心结合实际开展了 2021 年预算编制工作，明确任务目标、倒排时间节点，按照优化结构、保障重点、厉行节约、提高绩效的原则，严控“三公”经费、压缩一般性经费支出，规范编制，合理细化，从严从紧编制预算，实施预算绩效管理，对项目按要求设定绩效目标。在预算编制过程中，原公共信用中心、原投诉举报中心按照“二上二下”程序组织单位各部门开展工作。各部门根据年度工作计划编制部门预算后，由财务人员汇总形成预算草案，通过中心办公会议审核后报上级主管部门审核，最终由市财政局、市人大审定；年度部门预算正式批复后财务人员再分解下达至各部门。预算编制符合市财政局、上级主管部门对预算编制工作的各项原则和要求。部门预算分配符合中心职责、符合市委市政府方针政策和工作要求，无专项资金，预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配，功能分类和经济分类编制准确，预算分配不固化，能根据实际情况在同一项目内合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况。原公共信用中心、原投诉举报中心按要求编报了 2021 年整

体和项目支出的绩效目标，并填报了《部门（单位）整体支出绩效目标》《项目绩效目标申报表》，对各项目从产出、效果两方面设定了绩效目标，并依据实际情况将绩效目标明确到数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标、服务对象满意度指标等层面，各项目绩效指标能做到清晰、细化、可衡量。

（四）2021 年部门预算执行情况。

我中心 2021 年度在资金管理、项目管理、资产管理、人员管理和制度管理等方面做到了整体运行情况良好。

1.资金管理。

（1）政府采购情况。

我中心政府采购预算编制、采购计划编制、采购意向公开、采购组织形式的选择、采购合同的签订、采购验收等环节严格按照《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等规章制度执行。2021 年政府采购执行情况如下：政府采购计划安排资金 19,352,536.30 元，其中原公共信用中心政府采购计划安排资金 11,652,536.30 元，原投诉举报中心政府采购计划安排资金 7,700,000.00 元。政府采购支出总计 18,886,951.03 元，其中原公共信用中心政府采购支出总计 11,343,951.03 元，原投诉举报中心政府采购支出总计 7,543,000.00 元。政府采购执行率为 97.59%。

（2）财务合规性情况。

资金支出方面，资金管理、费用标准符合有关制度规定，能够按事项完成进度支付资金。预算调整方面，按规定履

行报批手续，2021 年年初预算安排 53,124,661.27 元，调整后预算数（包含年中统筹压减金额）58,912,316.49 元，调整比例为 10.89%。其中，原公共信用中心年初预算安排数为 39,525,947.26 元，调整后预算数（包含年中统筹压减金额）45,295,933.00 元，调整比例为 14.60%；原投诉举报中心年初预算安排数为 13,598,714.01 元，调整后预算数（包含年中统筹压减金额）13,616,383.49 元，调整比例为 0.13%。预算调整的主要原因为：①年中追加 2021 年考核管理项目；②因机构改革，原投诉举报中心部分人员需要调整至原公共信用中心发放工资，故需要从原投诉举报中心调整人员经费 722,145.00 元至原公共信用中心；③市局年中调剂工作经费 288,000.00 元至我中心，用于我中心完成深圳市参加第三批国家社会信用体系建设示范区评审工作并持续运营“信易贷”平台；④市局年中调剂工作经费 500,000 元，用于益华大厦办公用房改造。会计核算方面，能够规范执行会计核算制度，已按规定设专账核算，支出凭证符合规定，无超范围、超标准支出，虚列支出，不存在截留、挤占、挪用项目资金情况。

（3）预决算信息公开情况。

我中心预决算相关信息的公开渠道为市局官网。一是已配合市局完成了 2021 年全系统部门预算信息公开；二是已配合市局完成了 2020 年度全系统部门决算公开；三是按照《深圳市财政局关于做好 2020 年度部门决算批复及公开工作的通知》要求，原公共信用中心、原投诉举报中心通过市

局官网于2021年10月18日主动向社会公开了《深圳市公共信用中心2020年度部门决算》《深圳市市场监督管理局投诉举报处置中心2020年度部门决算》。对于2021年度部门决算信息，将根据上级下达公开文件日后及时公开2021年度部门决算信息。

2.项目管理。

我中心项目支出预算的安排与单位履职相符合，各项目归口管理部门与预算支出安排的项目衔接一致，财政资金保障充足有效。项目的设立按规定履行报批程序，申报、批复程序符合相关管理办法，项目的招投标、项目支出、建设过程、调整及完成验收等规范，项目验收履行相应手续。项目资金支出监管按《深圳市公共信用中心经费开支管理规定》在会计核算方面进行严格的审核支付管理，同时绩效运行监控时发现问题马上督促整改，项目支出建立了有效的预算资金和绩效运行监控的管理机制且执行良好。

3.资产管理。

2021年度资产的配置标准均符合资产管理规定，对资产的台账登记和清查盘点工作落实到位，固定资产账实、账账相符，使用管理规范，保管完整、处置过程规范，实现了资产的动态监管，运行安全。2021年原公共信用中心无资产处置收入，原投诉举报中心委托有资质的废品回收企业集中处理非14类报废产品26件，获得处置收入20元，并将资产处置收入20元及时足额上缴国库。各部门资产配置效率较高，2021年在用资产14,527,427.13元，固定资产总额

共 15,264,753.34 元，固定资产利用率达 95.17%。

4.人员管理。

我中心严格控制财政供养人员，无超编的情况存在。2021 年，市机构编制管理部门核定我中心编制人数 55 名，年末实有人数 46 名，无编外人员，财政供养人员控制率 83.64%，财政供养人员控制情况较好。

5.制度管理。

为落实内部控制管理和预算绩效管理要求，结合外部管理制度变化与内部管理的实际需要，已制定了《关于加强政府采购验收管理的通知》《深圳市公共信用中心政府采购项目项目验收工作指引》《深圳市公共信用中心印章管理和使用办法》《深圳市公共信用中心经费开支管理规定》《深圳市公共信用中心预算管理办法》《深圳市公共信用中心固定资产管理办法》《深圳市公共信用中心合同管理办法》等，进一步强调验收主体责任，提高了政府采购需求和履约验收管理的科学化、规范化水平，内部控制制度体系日趋完善。各项制度的制定为各部门基本业务活动、部门职能履行与预算执行提供了制度保障，在实际执行过程中相关制度规定能够得到有效执行。

二、部门主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

2021 年主要履职工作目标包括：

1.对标先行示范区建设要求，推动信用体系建设取得新成效。推动个人信用数据归集和报告应用，确保城市信用监

测排名有大提升，信用示范城市创建有成果。完善“信用+”生态圈建设，推动金融机构创新信用服务产品。

2.发挥坚强技术保障力量，开创智慧市场监管工作新业绩。配合推进智慧市场监管应用支撑平台建设、持续推进智慧市场监管技术架构工作、做好日常网络安全保障工作。

3.不断创新档案管理方式方法，推动信息综合服务取得新突破。推动智慧档案平台建设，提高档案管理和查询服务效率。继续推动企业档案查询“无纸化”，推动信用报告替代深圳市各机关违法违规证明。

4.持续抓好投诉举报催办和督办工作，争取各类指标考核取得优异成绩。持续加强对12345转件快到期的工单进行催办和督办。持续加强对投诉按时受理、投诉按时办结和举报按时核查等进行催办和督办。持续加强投诉举报分析研判，提出建议对策。

（二）主要履职情况

2021年，我中心围绕“双区”建设大局，服务局重点工作部署，坚持“优质服务、科技引领”发展理念，顺利完成机构改革和业务整合优化，聚焦信用建设主业，投诉举报、企业档案、信息化等工作提档加速，取得可喜成效，成功推动深圳市入选全国第三批社会信用体系建设示范区，城市信用监测排名最高达到全国第一，双公示数据质量获得重大突破，信易贷平台获“全国中小企业融资综合信用服务特色平台”荣誉称号，网络安全攻防演练获得全省第二，中心荣获2021年全球开发数据应用创新大赛三等奖，档案考核检查

位列全市四强，具体履职情况如下：

1.公共信用数据与平台质效双升，信用体系建设不断完善。

（1）信用数据治理工作成效显著。一是信用数据归集力度全面加强。我中心归集了各个信源单位的信用数据总量4.45亿条，覆盖全市624万家商事主体（含注吊销）、4706家事业单位、10425家社会团体和1800万自然人。2021年新增数据2.99亿条，同比增长204.7%，其中水、电、气、公积金、社保、纳税、知识产权等经营性数据新增2.76亿条。二是“双公示”数据质量实现重大突破。我中心组织各单位攻坚克难，整改存量非标数据。三是信用数据清洗更加规范高效。我中心制定数据定义规则，对30个信源单位270张表、4171个字段进行规范命名。开展数据清晰技术攻关，建立数据自动同步及异常数据自动识别机制。四是信用数据应用技术含量提升。我中心优化了公共信用综合评价模型，实现政府部门共享评价结果。构建了金融信用评价模型，信贷审核时间缩减20%。

（2）平台建设稳步推进。一是“信易贷”平台落地实施。“信易贷”平台实现与全国“信易贷”平台双向对接，平台的落地吸引企业注册179.55万家，入驻金融机构205家，汇聚金融产品413个，并荣获了2021年“全国中小企业融资综合信用服务特色平台”称号。二是“深信贷”产品上线运行。我中心与招商银行合作推出面向中小企业的融资产品“深信贷”，成为首个运用联邦学习技术的贷款产品。

(3) 城市信用监测排名取得重大突破。一是信用监测排名取得新突破。2021年，我中心深入分析指标情况，推动我市信用监测排名不断提升，2021年6月获全国第二、10月获全国第一，取得历史性重大突破。二是信用信息指标名列前茅。我中心建立了城市信用监测联动机制，发布4期《深圳城市信用监测分析报告》，全面分析深圳市信用建设情况，广泛收集全市25家单位信用工作材料753份并及时上报，按月更新9个指标，城市重错码率与信易贷平台注册企业占比在全国排名第一，“双公示”信息质量、信用信息归集数量指标排名全国前列，有效归集水、电、煤气、仓储物流全部4类特定信用信息。

(4) 信用修复、异议与信用宣传工作富有成效。一是信用修复水平不断提升。我中心2021年共受理信用修复申请3.12万件，修复成功1.87万件。二是信用宣传范围持续扩大。深圳信用网刊载各类新闻2665篇，“信用深圳”发布132次324条推文，总阅读量11.5万次，粉丝数9.47万人。

2. 智慧市场监管支撑有力，信息化建设卓有成效。

(1) 为智慧市场监管提供技术支撑。一是落实智慧市场监管的基础架构。我中心完成了智慧市场监管技术架构任务49项，制订标准规范及业务规范29份，制定数据交换方案和需求规格说明书，建成交换区六大数据库，实现对法治政府、双公示数据的上报对账和监控，确保数据异常及时发现并解决。二是落实智慧市场监管日常运维工作。管理业务

系统日常升级更新 600 余次，处理各类技术故障约 6900 笔，处理专干群咨询 1750 笔，升级 OA 系统 14 次，管理账号 900 余次，提供现场技术支撑 50 次，电话等通讯工具答疑 1500 余次。

（2）大数据技术服务保障有力。一是按时完成数据上报工作。2021 年我中心保障“食品安全城市创建”、国家省食品药品数据考核工作、“法治政府”绩效指标的数据上传、处理工作，完成了食品许可数据和检验数据上传数据 329.39 万条、许可审批数据上传 18.55 万条、医疗器械数据 5.26 万条，处理“法治政府”绩效指标重复数据 560.64 万条。二是利用信息技术保障防疫。我中心向全市 290 万家商事登记主体发送短信提示第二剂疫苗接种，充分发挥信息技术的作用。

（3）网络安全保障有力。一是为重大活动提供网络安全保障。我中心顺利完成了特防期网络安全保障。圆满完成了“粤盾-2021”网络安全攻防演练应对任务，助力深圳市获得全省第二名的好成绩。顺利完成 2021 年度网络安全突发事件应急演练。二是提升我局设备设施。2021 年我中心对全局办公点网络及安全设备进行优化，全年提供机房运维服务 3085 次，终端运维 3453 次，完成应用更新 697 次，处理应用系统异常故障 605 起，发放财务数字证书 1445 份，为广东省智慧食药监系统授权 200 余次。

3. 投诉举报分析研判能力提高，为局领导决策提供支撑。

（1）完成考核评比重要指标任务。2021 年我中心保障

与投诉举报相关的各类考核工作。进一步规范 12345 转件办理要求，确保市政府绩效考核相关指标不扣分。政府网站建设与管理指标考核得分为历年新高。

(2) 深度研判热点投诉举报，为领导决策服务。2021 年，我中心撰写了多份投诉举报分析报告，为监管部门、领导、专项工作提供了决策参考。

(3) 主动为业务部门服务。我中心有效支撑了业务单位和基层的各种投诉举报数据需求，供其为本业务领域监管薄弱环节或问题提供数据参考。

4. 智慧档案建设创新推进，为民服务水平持续提升。

(1) 档案服务总量创历史新高。我中心 2021 年接收商事登记电子档案 112 万卷，扫描纸质档案 802 万页。档案鉴定量 93 批次。完成档案标识 4300 万页。企业档案查询 26 万户，同比增长 45%。下载档案 3562 万页，同比增长 40%。深圳本地企业自助查档率达到 93.8%。

(2) 智慧档案工作有新亮点。我中心向中院推送电子档案同比增长 117%。开发小程序，连通企业迁移审批与信息档案管理系统，工作效率大幅提升。

(三) 部门履职绩效情况

1. 预算使用经济性。

(1) “三公”经费控制情况。

2021 年“三公”经费预算安排数 210,612.00 元，“三公”经费实际支出数 54,856.30 元，“三公”经费控制率为 26.05%，“三公”经费管控情况较好。原公共信用中心“三

公”经费预算安排数 162,912.00 元，“三公”经费实际支出数 42,033.91 元，“三公”经费控制率为 25.80%；原投诉举报中心“三公”经费预算安排数 47,700.00 元，“三公”经费实际支出数 12,822.39 元，“三公”经费控制率为 26.88%。

（2）日常公用经费控制情况。

日常公用经费调整预算数 823,004.47 元，日常公用经费决算数 499,857.98 元，日常公用经费控制率为 60.74%，日常公用经费管控情况较好。原公共信用中心日常公用经费调整预算数 641,571.60 元，日常公用经费决算数 430,300.81 元，日常公用经费控制率为 67.07%。原投诉举报中心日常公用经费调整预算数 181,432.87 元，日常公用经费决算数 69,557.17 元，日常公用经费控制率为 38.34%。

2. 预算使用效率性。

（1）预算执行情况。

2021 年全年预算执行率达 96.94%。各季度支出进度分别为 34.79%、55.43%、77.10%、96.94%，全年平均执行率为 112.44%（计算方法详见预算执行率指标评分标准）。预算执行情况良好，较好地完成了 2021 年预算执行任务。

（2）项目完成情况。

2021 年，我中心大部分部门预算安排项目均按期正常推进，按计划时间完成，项目完成及时率 88.46%。部分项目未及时完成的原因主要是由于全市疫情形势及机构改革影响，导致原投诉举报中心公务接待、投诉举报业务及综合服务项目中印刷、宣传等工作未能如期开展。

（3）重点工作完成情况。

2021 年度市委市政府、市人大等上级有关部门未下达或交办重点工作任务。

3.预算使用效果性。

（1）社会效益稳步提升。

预算使用的社会效益主要体现为做好疫情防控技术支撑、畅通信用报告下载渠道、信用修复服务水平增强、档案服务水平持续提升等。具体为：①做好疫情防控技术支撑。一是我中心建设了盐田集中仓系统，实现统一预约和管理。不断丰富应用场景，集成智能识别功能，安装门禁闸机、测温设备，实现对作业人员严格管理。做好冻品货柜预约信息管理工作，出具 2.37 万份出库证明。二是我中心向全市 290 万家商事登记主体发送短信提示第二剂疫苗接种，充分发挥信息技术的作用。②畅通信用报告下载渠道。2021 年我中心优化现有信用网功能，全年访问量 2.66 亿次，企业公共信用报告下载量 28.8 万份，个人信用报告下载量 31.37 万份。③信用修复服务水平增强。2021 年，我中心“完善规范信用修复机制，持续提升企业信用修复通过率”确定为党史学习教育“我为群众办实事”的重点任务，通过采取信用修复培训、宣传、归纳总结等多种措施提高信用修复服务水平，全年共受理信用修复申请 3.12 万件，修复成功 1.87 万件，月修复通过率从年初的 30.04% 跃升至 71%。④档案服务水平持续提升。2021 年我中心不断推进和完善网上查档功能，大大提高了群众查询档案的效率及使用感受，企业档案

查询 26 万户，同比增长 45%。下载档案 3562 万页，同比增长 40%。深圳本地企业自助查档率达到 93.8%。服务水平逐年提升，为全社会提供的优质服务广受好评，收到表扬邮件及信件 17 件次，成功构建更方便快捷、更优质高效的档案查询服务体系。

（2）经济效益显著提升。

预算使用的经济效益主要体现为拓宽企业融资渠道、缩短信贷审核时长等。具体为：①拓宽企业融资渠道。一是“信易贷”平台落地实施。我中心顺利推动“信易贷”平台落地实施，实现了与全国“信易贷”平台双向对接，共注册企业 179.55 万家，入驻金融机构 205 家，汇聚金融产品 413 个，累计信用放款 1620.81 亿元。二是“深信贷”产品上线运行。我中心与招商银行合作推出面向中小企业的融资产品“深信贷”，成为首个运用联邦学习技术的贷款产品，实现“数据不出门、可用不可见”，为 51 户企业发放贷款 1.99 亿元。②缩短信贷审核时长。2021 年，我中心与商业银行联合构建金融信用评价模型，加入税务、社保、公积金等重要数据进行动态计算，拓展合作深度，接入信用报告、变更预警等服务，信贷审核时间缩减 20%。

（3）可持续影响明显。

预算使用的可持续影响主要体现为为全市政务提供数据支撑、积极参与信用立法工作、拓展档案储存空间、档案查询“无纸化”等。具体为：①为政务提供数据支撑。一是信用综合评价结果实现共享。我中心优化了公共信用综合评

价模型，将评价结果共享至政府部门监管使用，提升监管效率与服务效能。二是利用数据服务全市政务。如支持相关部门在深圳信用网自动信用核查共 1649 批次，核查企业 19.94 万家；为政府部门、各处室完成数据查询 315 次，提供数据 2356.47 万条。三是为领导决策提供参考。我中心 2021 年深度研判热点投诉举报，撰写了多份投诉举报分析报告，为监管部门及早研究对策、及时采取措施发挥了“吹哨人”作用，为专项工作决策提供了有益参考。②积极参与信用立法工作。我中心 2021 年积极参加信用立法研讨会议，提出意见建议 42 条。③拓展档案储存空间。2021 年，我中心历时 4 个月进一步加强了档案库房基础建设，在宝安库房内添置档案柜，安装密集柜 333 列，架体体积约 1655 立方米，可用库房数增加到 19 个，库房数量的增加能进一步扩展接收档案数量，提高档案服务总量。④档案查询“无纸化”。网上查询档案的方式在为社会公众提供便捷性的同时，也节省了纸张及耗材的使用。

4. 预算使用公平性。

2021 年，我中心未收到群众信访事件。我中心持续为全社会提供优质服务，多次收到社会公众、政府部门的表扬邮件、信件及感谢信等，如中国航空技术国际控股有限公司对我中心信用资源部的相关同志在商事登记方面给予的支持和帮助表示感谢、深圳市市场监督管理局深汕监管局来信对我中心在解决“农民专业合作社”商事登记业务问题方面的努力表示感谢、深圳市商务局来信对我中心信用资源部支

持帮助失信联合惩戒核查表示感谢等。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法。

2021年，在中心领导的支持帮助下，我中心各部门深入学习全面预算绩效管理政策，各业务部门密切配合、分工协助，从绩效目标编报、绩效运行监控、绩效评价等环节积极落实上级主管部门交代的相关绩效工作，共同完成我中心2021年预算绩效管理各项工作任务。

1.全力落实预算绩效管理工作。

2021年我中心根据《深圳市财政局关于做好市本级2021年预算绩效管理工作的通知》《深圳市市场监督管理局关于印发2021年预算绩效管理工作实施方案的通知》认真开展了2021年预算绩效工作。一是按要求落实2020年绩效自评工作。各部门总结了2020年各项目工作完成情况，如实填报了52个项目支出绩效自评表，并对照每个项目的指标准备了相关佐证材料上传于智慧财政系统中。同时，从单位整体实际出发如实填写《2020年部门整体支出自评报告》，认真总结2020年工作经验做法及取得的成效，对存在的问题积极采取整改措施。二是按要求组织2021年绩效运行监控。根据上级主管部门要求落实2021年绩效运行监控数据填报，财务人员从项目资金使用情况、资金支付进度、绩效目标完成情况等方面组织项目负责人开展绩效运行监控工作，按时按质完成了25个项目支出绩效运行监控表及部门整体支出绩效运行监控表。三是按要求编报2022年

绩效目标。我中心在编报 2022 年部门预算时同步按要求编报了项目的绩效目标，对 5 个一级项目、9 个二级项目从产出、效果两方面设定了绩效目标，并依据实际情况将绩效目标明确到数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标、服务对象满意度指标等层面。同时，结合我中心 2022 年工作计划及工作重点，科学合理编报了 2022 年部门整体支出绩效目标。四是强化预算绩效结果运用。对全年绩效工作开展过程中发现的问题，各部门认真研究，提出切实有效的整改措施，落实责任人、责任部门和整改时限，积极采取措施纠正项目实施过程中存在的问题，并完成了《深圳市公共信用中心 2021 年预算绩效管理整改情况报告》，及时按要求上报上级主管部门。

2.履行绩效信息公开主体责任。

根据《深圳市预算公开工作管理办法》《深圳市财政局关于做好 2020 年度部门决算批复及公开工作的通知》等文件要求，原公共信用中心、原投诉举报中心依法依规履行决算公开的责任和义务，决算信息公开中含 2020 年项目支出自评表、2020 年部门整体自评结果、2021 年部门整体支出绩效目标、各一级、二级项目支出绩效目标等绩效相关内容。一是原公共信用中心、原投诉举报中心作为市局下属二级预算单位，积极配合市局上报 2020 年决算、2021 年预算公开中要求填报的数据及材料，市局已于 2021 年 5 月 31 日、2021 年 9 月 30 日通过官网向社会公众公开了《深圳市市场监督管理局 2021 年部门预算》《深圳市市场监督管理局 2020 年

度部门决算》。二是原公共信用中心、原投诉举报中心作为市局下属二级预算单位，于2021年10月18日依法依规首次自行公开2020年部门决算，做到了公开及时、内容准确、形式规范。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施。

1.存在问题。

（1）预算编制准确性有待提高。预算调整方面，我中心按规定履行报批手续，2021年年初预算安排53,124,661.27元，调整后预算数（包含年中统筹压减金额）58,912,316.49元，调整比例为10.89%，预算调整比例超过预算总规模的10%。

（2）绩效目标管理水平有待提高。一是绩效目标申报数据填报的准确性有待提高。二是绩效目标年度指标值设置偏低。三是绩效监控阶段未及时调整指标值。如数据中心设备维护尾款项目，年初设定的绩效目标和指标值为“每月设备巡检次数4次”，2021年3月第三方开始履行合同服务内容每周巡检两次，则每月巡检8次，但绩效监控时未及时调整指标值。

（3）项目完成及时性有待提高。2021年，我中心大部分部门预算安排项目均按期正常推进，按计划时间完成，但由于全市疫情形势及机构改革影响，原投诉举报中心综合服务项目中印刷、宣传等工作未能开展。

2.改进措施。

（1）提高预算编制预判性。

我中心将正确把握预算编制有关政策与要求，确保预算编制相关人员及时全面掌握相关规定；财务人员可加强对部门的业务指导，及时将有关政策和要求传达至各部门，根据项目需求、市场价格变化等准确测算项目金额，尽量保证项目预算编制的准确性。

（2）提高绩效目标管理水平。一是绩效目标申报阶段，各业务经办人要加强细节性审查，减少失误，财务人员也要提高绩效目标审核水平，汇总无误后再上报；二是督促业务经办人在设置年度指标值时充分利用历年数据，做好数据统计，并结合工作计划合理设置各指标的年度指标值；三是提醒业务经办人在绩效监控阶段结合项目实施情况合理提出绩效目标的调整申请，审核无误后及时在绩效监控阶段调整目标，有效发挥绩效目标约束作用。

（3）定期跟踪项目实施进度。2022年，我中心进一步理顺了部门职责，完成了原公共信用中心、原投诉举报中心两个中心的深度融合，各部门将分工协调、有序开展各个项目工作，若无疫情等外部客观原因，2022年各项目工作将按时按质完成，确保充分发挥财政资金的使用效益。

（三）后续工作计划、相关建议等。

1.后续工作计划。

2022年的主题定为“品牌发展年”，我中心要振奋精神，在双区建设中坚持高质量发展、高水平集聚、高速度推进，全面履职，打造品牌，在做好信用主业的基础上，巩固并提升科研能力，与高校开展研究合作，提升服务全局的质

量与水平，为全国信用工作先行示范。

（1）勇于担当，全面履职。我中心要积极主动为全局做好技术支撑和辅助服务，以更大的干劲投入到信用建设、智慧监管、信息化建设、投诉举报、档案管理等各项事业中去。

（2）深耕细作，树立品牌。我中心要深入发展信用工作品牌，加大品牌运营与宣传推广力度，将业务与宣传进行结合，通过发挥品牌效益，实现各项工作的良性发展。

（3）科技引领，高端发展。一是抓好课题，高质量完成首个国家科研课题，并开展多方探索研究，增加国家级课题申报。二是抓好人才，充分发挥人才优势，形成工作合力。三是抓好平台，做好与高校合作，争取两个中心（国家中心、省中心）的支持，推动新版信用网、新版信易贷平台上线，探索拓展与网络平台合作的力度和深度。

（4）提高站位，提升价值。一是从全市、全局角度谋划信用工作，积极回应领导关注、社会关切。二是研究公共信用应用发展，突出公共属性，明确服务对象，丰富和提升公共信用基础产品，更好地服务于全局、各兄弟职能部门以及广大市民。

（5）强化信用产品应用推广，推动更多优秀项目“落地生根、开花结果”。一是开发信用数据监测平台，对信用数据归集、质量检测、调用次数等进行实时统计展示。二是开发主体关联关系查询系统，全面启用图数据库，导入信用数据，建立信用主体知识图谱。三是开发地址规范化系统，

清洗全部信用数据，并服务于局内地址敏感的业务场景。四是打造涵盖市区两级、各个行业领域的公共信用网站群，并与深圳信用网实现功能对接。

（6）深化大数据应用，开发更加精准有效的综合信用评价模型。一是结合科研成果申请软件著作权、专利权。二是制定和完善数据保管、运维、安全、共享及应用等制度，厘清局内业务数据和公共信用数据在产生、传输、公示等环节各方责任。三是建设数据质量监测平台，确保对外提供政务数据的及时性、准确性。四是试点应用国家评价结果，搭建科学的综合信用和行业信用评价模型。

（7）做好信用修复信用异议工作，服务企业发展。一是推进与科研院所的合作，开展区域性、行业性信用评价、监测预警等方面研究。二是继续做好信用修复、信用异议、信用核查等基础性工作，加强跨部门沟通协调，为广大企业、相关部门提供优质的信用服务。三是强化公共信用信息应用推广，加大“信用深圳”品牌宣传推广力度。

（8）建设智慧档案管理系统，提高档案智能化水平。一是推广与中院合作经验，进一步推动公安机关和市检察院等机关单位加入商事主体电子档案利用范围，进而推动律协承担所有律师查询企业电子档案的服务工作，为公众提供更多的电子档案获取通道。二是在原来档案管理系统基础上，完成系统的进一步优化与集成。三是研究库房运作和空间规划一体化，高效、规范开展档案管理工作。

（9）提升分析研判能力，推动投诉举报工作高质量发

展。一是及时对高频、热点投诉举报进行预警。二是持续加强对平台转件快到期的工单进行催办和督办。三是结合国家和省食品安全考核、药品安全考核、双打考核等相关要求，继续加强对投诉按时受理、投诉按时办结和举报按时核查等进行催办和督办，定期报送完成情况。

(10) 加大投入，提升网络安全保障水平。一是加大技术与设备力量投入，着重做好通信线路、网络流量的监测，提升实时监测、预警分析能力。二是借助政务外网二期工程，提升网络线路带宽。三是加大网络安全应急处置宣贯教育和培训力度，定期开展应急演练；四是强化技术支撑，做好北京冬奥会、各级（国家、省、市）护网行动、特防期的网络安全保障。

(11) 建章立制，规范财务与资产管理。一是进一步加强中心内控管理和财务规范建设，健全和完善中心各项财务管理制度、内部控制制度，形成完整的制度体系，严格执行采购管理办法，落实“三重一大”决策制度，实施精细化管理，加强财政资金的监管，提高使用效益，防范安全风险。二是完成益华办公用房部分改造，消除安全隐患，提升管理质量。

(12) 压实责任，落实绩效各环节工作。一是提高绩效管理意识。在全中心内部传达预算绩效管理的内外部政策要求，进一步深化全面实施预算绩效管理的理念。二是做好绩效目标编报工作。绩效目标是绩效运行监控、绩效评价的基础，我中心将继续建立项目负责人机制，按照“谁申请资金，

谁设定目标”的原则，督促各项目负责人编实编细绩效目标，做到绩效目标合法合规、高度相关、真实完整、合理可行。三是突出绩效导向。我中心 2022 年将突出绩效导向，定期跟踪各项目绩效目标完成情况，按上级主管部门要求按时按质完成阶段性绩效运行监控工作、年度绩效自评工作。

2.相关建议。

建议进一步优化智慧财政预算管理一体化系统，进一步明确各项工作各项数据的填报标准，以便提高工作效率，提高各单位上报质量。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

部门（单位）整体支出绩效目标完成情况自评表							
部门（单位）名称		深圳市公共信用中心			预算年度		2021
	任务名称	主要内容	完成情况	预算数（元）		执行数（元）	
				总额	其中：财政拨款	总额	其中：财政拨款
年度 主要 任务 完成 情况	市场监督 管理事务	1、负责全市公共信用信息管理和应用、负责全市公共信用信息系统的业务管理、协助市信用办承担全市公共信用有关工作、协助研究拟定我市公共信用业务标准和公共信用政策法规；2、承担全局档案的组织、规划、协调、监督、指导和培训工作、负责全局各处室、直属单位形成的业务档案(含部分由分局形成的全市性业务档案)、内务档案（不含人事档案）的管理工作、负责档案数字化、智慧化管理的技术规划、应用、反馈、纠误、改革创新等工作；3、负责各类档案的收集、整理、扫描、保管、鉴定、迁移、统计、查询等工作，负责组织开展纪检监察、人事综合管理、财务管理、绩效管理等工作，开展党团建设、妇女计生活动等综合管理方面工	完成了宝安档案库房档案柜购置、档案扫描及库房数据整理、档案政务信息服务、公共信用事务管理、非话务员业务培训、投诉举报分析等项目工作。	23,812,078.21	23,812,078.21	23,058,739.73	23,058,739.73

		作的开支以及其他后勤保障支出；发放人员经费支出；宝安库房的管理工作；4、负责企业登记档案及信用信息对外查询的管理工作；5、负责市场监督管理局职责范围内的有关咨询、举报业务；6、负责接听件、转办件的分派、督办、反馈和统计分析；7、通过网络、微信等服务平台多渠道向消费者提供咨询、举报、投诉服务；8、解决我局网上受理业务涉及相关的技术问题咨询；9、我市投诉举报量高企不下，急需对投诉举报进行专门的统计分析。					
基本支出		主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等。	完成了对人员、公用经费及对个人和家庭补助支出等工作。	21,875,151.14	21,875,151.14	21,106,090.86	21,106,090.86
信息化系统运维维护		1、负责全局业务软件的开发管理工作；2、负责全局信息安全建设、管理及指导，负责全局网络系统建设，负责计算机机房运维管理及指导等；3、负责数据库、存储、服务器以及系统软件的管理，应用软件的部署更新，数据应用工作等。4、年度绩效考核，办公设备购置和物业维修服务。	完成了服务器与存储设备维护、网络及安全设备维护、信息化数据管理等项目工作。	13,225,087.14	13,225,087.14	12,943,098.63	12,943,098.63
金额合计				58,912,316.49	58,912,316.49	57,107,929.22	57,107,929.22

	预期目标	目标实际完成情况			
年度总体目标完成情况	<p>通过实施本项目，旨在完成对信用信息的深度分析应用研究，完成深圳市信用信息系统的建设，对公共信用信息系统和数据进行维护；加强信息化系统管理工作，加强数据管理工作，完成信息化运维工作；提高实体档案的管理水平，保障档案实体的安全，加强档案信息化建设，提高档案信息化水平，使用信息化技术提升档案管理水平，提高工作效率；提高政务信息对外查询窗口服务质量；让档案的利用更加方便、快捷、高效，更好的服务于社会公众和各业务部门。同时实现高效的信息化系统应用；保障我局终端、机房和网络的正常运行，保证信息安全绩效考评符合要求；实现高效的数据管控、高效的数据管理的目标；增强系统用户的满意度，扩大信息数据的应用范围，扩大信用宣传等目标。负责市场监督管理局职责范围内的有关咨询、举报业务；负责接听件、转办件的分派、督办、反馈和统计分析；通过网络等服务平台多渠道向消费者提供咨询、举报、投诉服务；解决我局网上受理业务涉及相关的技术问题咨询。</p>	<p>通过实施本项目，我中心围绕“双区”建设大局，服务局重点工作部署，坚持“优质服务、科技引领”发展理念，顺利完成机构改革和业务整合优化，聚焦信用建设主业，投诉举报、企业档案、信息化等工作提档加速，取得可喜成效，成功推动深圳市入选全国第三批社会信用体系建设示范区，城市信用监测排名最高达到全国第一，双公示数据质量获得重大突破，信易贷平台获“全国中小企业融资综合信用服务特色平台”荣誉称号，网络安全攻防演练获得全省第二，中心荣获2021年全球开发数据应用创新大赛三等奖，档案考核检查位列全市四强，主要完成了扫描档案页数802万页，档案扫描错误率0.0019%；数据库巡检次数12次，硬件运维服务合格率100%；归集67家成员单位的公共信用数据；编制信用读本4期；接收市民咨询量17.9517万件，咨询应答率98.51%，多渠道服务市民，营造和谐安全的消费环境；登记、分派、反馈、督办及回访件数716902件；保证窗口在岗人数6人，窗口人员在岗率100%；安装档案柜库房面积1655立方米，验收合格率100%，进一步拓展档案储存空间；对外查档服务量26万户；企业信用报告下载量28.8万份等，全年年度有效投诉率为0，营造和谐安全的消费环境，维护社会稳定发展。</p>			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	产出	数量	档案扫描页数	≥800万页	802万页
			网站监测完成率	≥95%	100%
			数据库巡检次数	12次	12次
			系统运维完成率	≥90%	100%

		安装档案柜库房面积	≥1500 平米	1655 立方米
		个人信用报告格式版本数	2 个版本	2 个
		归集公共信用数据的成员单位数量	≥60 家	67 家
		档案接收、库房协管、分类标注人数	≥20 人	20 人
		UPS 电池升级改造工作完成率	≥95%	100%
		每月设备巡检次数	≥4 次	8 次
		档案分类标注页数	≥1500 万页	1725.8 万页
		窗口人员在岗数	6 人	6 人
		编制信用读本期数	4 期	4 期
		登记、分派、反馈、督办及回访件数	600000 件	716902 件
		市民咨询数量	≥16 万件	17.9517 万件
	质量	微信公众号运行的合格率	≥90%	100%
		项目管理制度执行率	≥90%	100%
		硬件运维服务合格率	100%	100%
		采购办公设备验收合格	100%	100%

			率		
			窗口人员在岗率	≥95%	100%
			档案扫描错误率	≤0.01%	0.0019%
			数据库及设备运维服务合格率	100%	100%
			档案柜验收合格率	100%	100%
			城市信用状况监测系统正常运行率	≥90%	100%
			项目的需求管控、过程管控、质量管控执行率	≥90%	100%
			项目验收合格率	≥95%	100%
			信息件质量差错率	≤5%	=0.1%
			咨询应答率	≥90%	98.51%
			时效	项目验收前完成需求分析、设计、原型确认及时性	及时
		购置档案柜完成时间		2021年12月20日前	2021年12月20日前
		是否及时培训		及时	及时
		完成档案扫描时间		档案接收后20个工	档案接收后20个

			工作日	工作日
		紧急故障响应时间	24 小时内	24 小时内
		项目管控和问题响应及时 时性	及时	及时
		运维完成时间	2021 年 12 月底前	2021 年 12 月底 前
		个人信用报告格式制订 的及时性	及时	及时
		外包服务人员到岗及时 性	及时	及时
		信用读本编制及时性	及时	及时
		工单登记分派时	≤7 个工作日	=2 个工作日
		相关工作完成时间	2021 年 12 月 31 日 前	2021 年 12 月 31 日
		成本	项目支出金额	≤ 预算金额
		经济效益		无
	效益	社会效益	微信公众号粉丝累计数 量	≥80000 人
			项目及时维护率	100%

			保障档案安全	有效保障	有效保障未来5年档案入库需要
			系统正常运行率	≥90%	100%
			软硬件设备正常运行率	≥95%	100%
			UPS 电池设备正常运行率	100%	100%
			档案影像查询人次	≥1 万人次	26 万
			数据库及设备运行正常率	100%	100%
			网站监测处置能力	有效改善	有效改善
			档案系统重大事故发生数	0	0
			对外查档服务量	≥15 万户	26 万户
			企业信用报告下载量	≥18 万	28.8 万份
			违法违规证明出具量	≥4000 份	5830 份
			多渠道服务市民，营造和谐安全的消费环境。	维护社会稳定发展	营造和谐安全的消费环境，维护社会稳定发展
			引导市民使用网上业务平台，促进网上业务平台顺利使用	平稳使用	平稳使用

	满意度	生态效益			无
		其他满意度	使用人员满意度	≥90%	100%
		其他满意度	档案管理人员满意度	≥90%	95%
		其他满意度	年度有效投诉率	≤5‰	0
		其他满意度	咨询举报申诉非话业务处理服务属实市民月均投诉量	≤6个	0个
		其他满意度	专业技术咨询团队外包服务项目属实市民月均投诉量	≤5个	0个

部门整体支出绩效评分表

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			

部门决策	20	预算编制	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1.部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求（1分）； 2.部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3.专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4.功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5.部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	5
			预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1.部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2.发现一项不符合的扣1分，扣完为止。本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5
		目标设置	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1.部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3分）； 2.没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3
			绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效	1.绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2.绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职	5.5

					目标的明细化情况。	效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3.绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4.绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5.绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。		
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况和政府采购政策功能的执行和落实情况。	1.政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2.政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	1.98
				财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1.资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。 2.资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3.会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4.发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤	2.91

						占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得 0 分。	
			预决算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1.部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 2.部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 3.涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	3
		项目管理	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范,包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1.项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）； 2.项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2

			项目监管	2	部门(单位)对所实施项目(包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目)的检查、监控、督促整改等管理情况。	1.资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制,且执行情况良好(1分); 2.各主管部门按规定对主管的财政资金(含专项资金和专项经费)开展有效的检查、监控、督促整改(1分),如无法提供开展检查监督相关证明材料,或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的,得0分。	2
		3	资产管理安全性	2	部门(单位)的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用于反映和考核部门(单位)资产安全运行情况。	1.资产配置合理、保管完整,账实相符(1分); 2.资产处置规范,有偿使用及处置收入及时足额上缴(1分)。	2
			固定资产利用率	1	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100% 1.固定资产利用率≥90%的,得1分; 2.90%>固定资产利用率≥75%的,得0.7分; 3.75%>固定资产利用率≥60%的,得0.4分; 4.固定资产利用率<60%的,得0分。	1
		2	财政供养人员控制率	1	部门(单位)本年度在编人数(含工勤人员)与核定编制数(含工勤人员)的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数(含工勤人员)/核定编制数(含工勤人员) 1.财政供养人员控制率≤100%的,得1分; 2.财政供养人员控制率>100%的,得0分。	1
			编外人员控制率	1	部门(单位)本年度使用劳务派遣人员数量(含直接聘用的编外人员)与在职人员总数(在编+	1.比率<5%的,得1分; 2.5%≤比率≤10%的,得0.5分; 3.比率>10%的,得0分。	1

						编外)的比率。		
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门(单位)制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行,用以反映部门(单位)的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1.部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度(0.5分); 2.上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行(1.5分); 3.部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案,组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作(1分)。	3
部门绩效	60	经济性	6	公用经费控制率	6	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	1.“三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1)“三公”经费控制率<90%的,得3分; (2)90%≤“三公”经费控制率≤100%的,得2分; (3)“三公”经费控制率>100%的,得0分。 2.日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1)日常公用经费控制率<90%的,得3分; (2)90%≤日常公用经费控制率≤100%的,得2分; (3)日常公用经费控制率>100%的,得0分。	6

		效果性	25	社会效益、经济效益、生态效益等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益三个方面对工作实效和效益进行评价。	21	
			9	公平性	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1.建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2.当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3.当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3
					公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1.满意度 $\geq 95\%$ 的，得6分； 2. $90\% \leq$ 满意度 $< 95\%$ 的，得4分； 3. $80\% \leq$ 满意度 $< 90\%$ 的，得2分； 4. 满意度 $< 80\%$ 的，得1分。	6
综合评分					93.67				
评分等级					优				

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。

项目支出绩效自评表

项目名称	数据中心设备维护尾款			项目金额	3864157			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市公共信用中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	963606.00	963606.00	963606.00	10	1.00	10.00	
	其中：当年财政拨款	963606.00	963606.00	963606.00	—	1.00	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	确保运维的数据中心设备稳定运行，定期巡检，遇到硬件故障、及时更换和处理；驻场服务人员及时响应工作任务安排，完成应用软件更新、确保应用系统及时更新，能够满足市场监管业务需要。			通过实施本项目，完成每月设备巡检8次，及时更换和处理相关故障，保障了数据中心设备及相关应用系统整体处于稳定良好的运行状态，保障了各业务系统业务的平稳有序开展。驻场人员能够及时响应各项工作任务安排，完成了应用软件更新、确保应用系统及时更新，能够满足业务需要。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	每月设备巡检次数	≥4次	8次	12.5	12.0	偏差原因：项目数量指标提前预估量与实际需要有所偏差，未及时调整指标值。 改进措施：后续会根据实际情况更新相应指标值。
		质量指标	设备覆盖率	100%	100%	12.5	12.5	
		时效指标	项目完成时间	2021年8月31日前	2021年8月31日	12.5	12.5	
		成本指标	项目支出金额	≤预算金额	963606元	12.5	12.5	
	效益指标	社会效益指标	设备运行正常率	100%	100%	30.0	30.0	
		满意度指标	用户满意度	≥95%	98%	10.0	10.0	
总分					100	99.5	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	档案政务信息服务			项目金额	11868000			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市公共信用中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	3402000.00	3324000.00	3291828.92	10	0.99	9.90	
	其中:当年财政拨款	3402000.00	3324000.00	3291828.92	—	0.99	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过实施本项目,完成以下产出和效果目标:1.产出目标:完成档案分类标注1250万页以上,完成业务部门移交档案的接收。2.效果目标:保障档案管理系统正常运行。			通过实施本项目,主要完成了全系统企业登记档案接收整理、扫描、分类标注、库房协管等业务,其中完成档案分类标注1725.8万页以上;同时通过档案管理应用系统、违法违规记录证明系统的业务维护工作,有效保证了2021年全年档案管理业务工作的正常运行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	档案接收、库房协管、分类标注人数	≥20人	20人	7.0	7.0	
			档案分类标注页数	≥1500万页	1725.8万页	7.0	6.0	偏差原因:完善了档案分类标注的工作方案,提高了工作标注效率。年初指标值设定偏低。改进措施:按实际情况调整指标数。
			档案管理系统维护派驻人数	2人	2人	7.0	7.0	
			窗口人员在岗数	6人	6人	7.0	7.0	
		质量指标	系统故障排除率	100%	100%	7.0	7.0	
			窗口人员在岗率	≥95%	100%	7.0	7.0	
			时效指标	档案管理系统维护完成时间	2021年12月20日前	2021年12月20日前	4.0	4.0
	成本指标	项目支出金额	≤预算金额	3291828.92元	4.0	4.0		
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	档案系统重大事故发生数	0	0	7.5	7.5	
			企业信用报告下载量	≥18万	28.8万份	7.5	4.0	偏差原因:查询信用报告人数迅速上升。年初指标值设定稍低了,造成数值偏差大。改进措施:按实际情况调整指标数。
			对外查档服务量	≥15万户	26万户	7.5	3.5	偏差原因:全年查档量上升,年初该度指标值设定偏低,与数值偏差较大。改进措施:总结服务量的增长规律,按实际情况调整指标数。
			违法违规证明出具量	≥4000份	5830份	7.5	6.5	偏差原因:年初的指标值设定低,同时无法估计外单位来函要求出具证明的数量。改进措施:按实际情况调整指标数。
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		满意度指标	档案管理人员满意度	≥90%	95%	5.0	5.0	
年度有效投诉率	≤5‰		0	5.0	5.0			
总分						100	90.4	—

项目支出绩效自评表

项目名称	信息化运维管理			项目金额	9672776			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市公共信用中心			
项目资金(元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2676017.00	2740742.00	2715385.00	10	0.99	9.90	
	其中:当年财政拨款	2676017.00	2740742.00	2715385.00	—	0.99	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成信息化运维工作,保障我局机房运维及应急配件采购、终端电脑维护及金信工程设备维护等相关工作的顺利开展实施。			通过实施本项目,主要完成了信息化运维工作,机房运维及应急配件采购、终端电脑维护及相关设备维护等相关工作开展顺利,有力保障了全局各业务系统和网络的正常运行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	运维工作完成率	≥95%	100%	12.5	12.5	
		质量指标	项目验收合格率	≥95%	100%	12.5	12.5	
		时效指标	运维完成时间	2021年12月底前	2021年12月底前	12.5	12.5	
		成本指标	项目支出金额	≤预算金额	2715385元	12.5	12.5	
	效益指标	社会效益指标	信息化运维软硬件设备正常运行率	≥95%	96%	30.0	30.0	
满意度指标		用户满意度调查	≥90%	95%	10.0	10.0		
	总分				100	99.9	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	物业维修			项目金额	163396.2			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市公共信用中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	54465.40	54465.40	21706.50	10	0.40	4.00	
	其中：当年财政拨款	54465.40	54465.40	21706.50	—	0.40	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	本年度内解决中心在用物业维护及绿化等问题。			通过实施本项目，主要完成了中心部分物业维修维护，提高了物业安全状况和使用效益。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	物业维修次数	≥ 1批次	2批次	12.5	12.5	
		质量指标	项目验收合格率	≥ 90%	100%	12.5	12.5	
		时效指标	物业维护完成时间	2021年12月底前	2021年12月底前	12.5	12.5	
		成本指标	项目支出金额	≤ 预算金额	21706.5元	12.5	12.0	偏差原因：2021年该项目执行率较低，但搬迁后维修维护需求增加。改进措施：根据需求合理编制预算。
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	办公环境	有效提升	有效提升	30.0	30.0	
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
满意度指标		物业使用满意度	≥ 95%	100%	10.0	10.0		
总分					100	93.5	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	网络及安全设备维护			项目金额	5979860			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市公共信用中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1755860.00	1755860.00	1749650.00	10	1.00	10.00	
	其中：当年财政拨款	1755860.00	1755860.00	1749650.00	—	1.00	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过该项目的开展，完成网络运维管理工作，实现网络软硬件设备运行正常率95%以上。			通过实施本项目，主要完成了全局网络运维管理工作，实现网络软硬件设备运行正常率99%，有力保障了网络软硬件设备的正常运行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	维护工作完成率	≥ 95%	99%	12.5	12.5	
		质量指标	项目验收合格率	≥ 95%	100%	12.5	12.5	
		时效指标	维护工作完成时间	2021年12月底前	2021年12月底前	12.5	12.5	
		成本指标	项目支出金额	≤ 预算金额	1749650元	12.5	12.5	
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	软硬件设备正常运行率	≥ 95%	99%	30.0	30.0	
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		满意度指标	用户满意度	≥ 90%	95%	10.0	10.0	
总分					100	100	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	信息化综合管理			项目金额	5538121.62			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市公共信用中心			
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1190798.96	1620798.96	1575004.34	10	0.97	9.70	
	其中：当年财政拨款	1190798.96	1620798.96	1575004.34	—	0.97	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过实施本项目，旨在解决人员不足及身体健康问题，开展党、团建活动，保障中心各项工作的顺利开展等。			通过实施本项目，主要完成了党、团建活动3次，提高中心人员政治素养，安排体检2次，关心员工身心健康。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	组织全年体检批次	≥2批次	2批次	10.0	10.0	
			党、团建活动批次	≥2批次	3批次	10.0	10.0	
		质量指标	项目验收合格率	100%	100%	10.0	10.0	
		时效指标	外包服务人员到岗及时性	及时	及时	10.0	10.0	
	成本指标	项目支出金额	≤预算金额	1575004.34元	10.0	10.0		
	效益指标	社会效益指标	保障单位机构正常运转	有效保障	有效保障中心业务正常开展	30.0	30.0	
满意度指标		用户满意度	≥95%	≥95%	10.0	10.0		
总分					100	99.7	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	机房UPS电池升级改造			项目金额	306432			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市公共信用中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	306432.00	306432.00	306000.00	10	1.00	10.00	
	其中:当年财政拨款	306432.00	306432.00	306000.00	—	1.00	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成机房UPS电池升级改造工作,保障我局机房运维工作的顺利开展实施。			通过实施本项目,主要完成了机房UPS电池的更换升级改造工作,有力保障了机房服务器、网络设备等各类设备的用电安全。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	UPS电池升级改造工作完成率	≥95%	100%	12.5	12.5	
		质量指标	项目验收合格率	100%	100%	12.5	12.5	
		时效指标	UPS电池升级改造完成时间	2021年12月底前	2021年3月底前	12.5	12.5	
		成本指标	项目支出金额	≤预算金额	306000元	12.5	12.5	
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	UPS电池设备正常运行率	100%	100%	30.0	30.0	
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
满意度指标		用户满意度	≥90%	95%	10.0	10.0		
总分					100	100	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	办公设备购置			项目金额	118000			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市公共信用中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	26000.00	66000.00	57742.63	10	0.87	8.70	
	其中：当年财政拨款	26000.00	66000.00	57742.63	—	0.87	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过实施本项目，完成办公设备采购，确保中心工作顺利开展。			通过实施本项目，主要完成了办公设备的采购，提高了办公效率，确保中心工作顺利开展。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	办公设备采购完成率	100%	100%	12.0	12.0	
			采购办公设备数量	2台	2台	12.0	12.0	
		质量指标	采购办公设备验收合格率	100%	100%	12.0	12.0	
		时效指标	资金支付完成时间	2021年12月底前	2021年12月底前	5.0	5.0	
			设备采购完成时间	2021年12月底前	2021年12月底前	5.0	5.0	
	成本指标	项目支出金额	≤ 预算金额	57742.63元	4.0	4.0		
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	中心工作人员办公效率	有效提高	有效提高	30.0	30.0	
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
满意度指标		办公设备使用人员满意度	≥ 99%	100%	10.0	10.0		
总分					100	98.7	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	信息技术培训			项目金额	353560			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市公共信用中心			
项目资金(元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	81320.00	81320.00	63382.00	10	0.78	7.80	
	其中:当年财政拨款	81320.00	81320.00	63382.00	—	0.78	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成本年度信息技术培训培训。			通过实施本项目,主要完成了信息安全培训,提升信息安全意识,普及信息安全法律法规知识,增强应对信息安全事件的处置能力。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	培训开展场次	≥1场	1场	12.5	12.5	
		质量指标	培训人员出勤率	≥95%	95%	12.5	12.5	
		时效指标	是否及时培训	及时	及时	12.5	12.5	
		成本指标	项目支出金额	≤预算金额	63382元	12.5	12.5	
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	培训对象技能提升情况	提升	提升	30.0	30.0	
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
满意度指标		用户满意度	≥90%	100%	10.0	10.0		
总分					100	97.8	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	宝安档案库房档案柜购置			项目金额	1729000			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市公共信用中心			
项目资金(元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1729000.00	1729000.00	1469457.00	10	0.85	8.50	
	其中:当年财政拨款	1729000.00	1729000.00	1469457.00	—	0.85	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过实施本项目,旨在完成宝安档案库房的档案密集柜安装,缓解档案库房资源紧张的问题。			通过实施本项目,完成了宝安档案柜安装任务,档案柜储存空间充足。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	安装档案柜库房面积	≥1500立方米	1655立方米	12.5	12.5	
		质量指标	档案柜验收合格率	100%	100%	12.5	12.5	
		时效指标	购置完成时间	2021年12月20日前	2021年12月20日前	12.5	12.5	
		成本指标	项目支出金额	≤预算金额	1469457元	12.5	11.0	偏差原因:此项目是按政府采购规定和中心财务制度及政府采购招投标流程完成,投标方以较低价中标,属于市场竞争行为。改进措施:在项目招投标方案制定前,仔细做好市场价格行情的调研。
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	保障档案安全	有效保障	有效保障未来5年档案入库需要	30.0	30.0	
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		满意度指标	档案管理人员满意度	≥90%	85%	10.0	7.0	偏差原因:受疫情等因素影响,柜体材料价格变动大,进货时间受到影响,进而影响了柜体的安装时间。改进措施:加强对项目进展的及时沟通及督促,确保项目能按时开展。
	总分					100	94	—

项目支出绩效自评表

项目名称	业务系统平台基础支撑软件技术支持服务			项目金额	5390000			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市公共信用中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1330000.00	1330000.00	1327420.00	10	1.00	10.00	
	其中：当年财政拨款	1330000.00	1330000.00	1327420.00	—	1.00	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	数据库稳定运行，实现全面保障我局信息设备的稳定运行，年内业务及服务不间断开展。			通过实施本项目，保障了我局数据库的稳定运行，确保了业务相关数据的安全使用，对我局信息设备及相关业务系统的业务开展提供强有力的支撑。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	数据库巡检次数	12次	12次	12.5	12.5	
		质量指标	授权覆盖率	100%	100%	12.5	12.5	
		时效指标	项目完成时间	2021年12月底前	2021年12月31日	12.5	12.5	
		成本指标	项目支出金额	≤预算金额	1327420元	12.5	12.5	
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	数据库及设备稳定运行率	100%	100%	30.0	30.0	
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
满意度指标		用户满意度	≥95%	99%	10.0	10.0		
总分					100	100	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	信息化数据管理			项目金额	9354496			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市公共信用中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2504300.00	2613300.00	2528504.00	10	0.97	9.70	
	其中：当年财政拨款	2504300.00	2613300.00	2528504.00	—	0.97	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过实施本项目，确保工作能够正常开展，包括数据和硬件管理工作，为市场监管各信息系统运行提供基础支撑。			通过实施本项目，全面保障了硬件设备、业务系统及各平台组件的长期稳定运行，为我局信息系统的各项业务开展提供了强有力的技术支撑。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	数据库及设备运维覆盖率	100%	100%	12.5	12.5	
		质量指标	数据库及设备运维服务合格率	100%	100%	12.5	12.5	
		时效指标	运维完成时间	2021年12月底前	2021年12月31日	12.5	12.5	
		成本指标	项目支出金额	≤预算金额	2528504元	12.5	12.5	
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	数据库及设备运行正常率	100%	100%	30.0	30.0	
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		满意度指标	用户满意度	≥95%	98%	10.0	10.0	
总分					100	99.7	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	信息化项目管理			项目金额	5303005			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市公共信用中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1320000.00	1307655.00	1300130.00	10	0.99	9.90	
	其中：当年财政拨款	1320000.00	1307655.00	1300130.00	—	0.99	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	加强信息化方面系统运维等工作，实现快速提升我局信息化工作水平等目标。			通过实施本项目，主要完成了系统运维完成率100%，项目验收前及时完成需求分析、设计、原型，有效加强了信息化方面系统运维等工作，提升了我局信息化工作水平。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	系统运维完成率	≥90%	100%	8.0	8.0	
		质量指标	项目的需求管控、过程管控、质量管控执行率	≥90%	100%	8.0	8.0	
			项目管理制度执行率	≥90%	100%	10.0	10.0	
			时效指标	项目验收前完成需求分析、设计、原型确认及时性	及时	及时	7.0	7.0
		应急响应时间		<1小时	<1小时	7.0	7.0	
		成本指标	2021年预计支出金额	≤预算金额	1300130元	3.0	3.0	
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	信息化方面系统运维等工作	有效加强	有效加强	30.0	30.0	
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
满意度指标		各处室工作人员对信息化支持工作的满意度	≥90%	100%	10.0	10.0		
总分					100	99.9	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	网站监测及云分析项目			项目金额	567620			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市公共信用中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	190000.00	187620.00	187620.00	10	1.00	10.00	
	其中：当年财政拨款	190000.00	187620.00	187620.00	—	1.00	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	对我局官方网站和信用网开展7*24小时网站监测和云分析工作。			通过实施本项目，主要完成了我局官网和信用网的正常运行，有力保障网站的内容及相关信息的表述正规、完整。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	网站监测完成率	≥ 95%	100%	12.5	12.5	
		质量指标	项目验收合格率	≥ 95%	100%	12.5	12.5	
		时效指标	网站监测完成时间	2021年12月底前	2021年12月底前	12.5	12.5	
		成本指标	项目支出金额	≤ 预算金额	187620元	12.5	12.5	
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	网站监测处置能力	有效改善	有效改善	30.0	30.0	
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
满意度指标		用户满意度	≥ 90%	95%	10.0	10.0		
总分					100	100	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	公共信用事务管理			项目金额	5129200			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市公共信用中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1400000.00	1637000.00	1619156.80	10	0.99	9.90	
	其中：当年财政拨款	1400000.00	1637000.00	1619156.80	—	0.99	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>通过实施信用读本项目，加强宣传党和国家关于信用建设的战略规划、方针、政策与法规，传播信用知识、推介正面典型，批评不良现象，探讨公共信用建设理论，推动深圳信用建设；完成个人信用报告格式的制订、优化，场景设计及推广，以及个人信用报告安全管理的制度设计；提高深圳信用网微信公众号新闻采编、发布以及信用宣传等水平，扩大深圳信用网影响力；完成企信惠软件的更新维护，保证软件系统运行正常，更好地宣传深圳市公共信用信息系统等。</p>			<p>通过实施本项目，主要完成了4期信用读本的编制，完成个人信用报告格式的制订（2个版本）、制定深圳市个人信用报告查询指引、深圳市个人公共信用信息查询办法、深圳市个人信用信息安全保障管理办法；提高深圳信用网微信公众号新闻采编、发布以及信用宣传等水平，“信用深圳”微信公众号实际共发布128次、314篇，另有4张节日海报，在晶报A叠版面刊登相关稿件6次，截至2021年12月微信公众号粉丝累计数量为94183人；完成企信惠软件的更新维护，保证软件系统运行正常。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	个人信用报告格式版本数	2个版本	2个版本	8.0	8.0	
			编制信用读本期数	4期	4期	8.0	8.0	
		质量指标	微信公众号运行的合格率	≥90%	100%	8.0	8.0	
			城市信用状况监测系统正常运行率	≥90%	100%	8.0	8.0	
		时效指标	个人信用报告格式制订的及时性	及时	及时（合同期限内完成）	6.0	6.0	
			信用读本编制及时性	及时	及时（合同期限内完成）	6.0	6.0	
	成本指标	项目预算金额	≤预算金额	1619156.8元	6.0	6.0		
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	微信公众号粉丝累计数量	≥80000人	94183人	30.0	30.0	
生态效益指标		无	无	无	0.0	0.0		
满意度指标		使用人员满意度	≥90%	100%	10.0	10.0		
总分					100	99.9	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	档案扫描及库房数据整理			项目金额	7280000			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市公共信用中心			
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2000000.00	2000000.00	1988000.00	10	0.99	9.90	
	其中：当年财政拨款	2000000.00	2000000.00	1988000.00	—	0.99	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过实施本项目，完成以下产出和效果目标：1.产出目标：档案扫描页数达到800万页，档案扫描错误率达到≤0.01%，完成每份档案扫描时间达到接收后20个工作日。2.效果目标：为社会查询档案影像提供支撑。			通过实施本项目，主要完成了档案扫描页数802万页，严格把关扫描错误率，每份档案扫描时候均在档案接收后20个工作日内完成，保证全年档案管理及为群众提供正常查档的工作。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	档案扫描页数	≥800万页	802万页	12.5	12.5	
		质量指标	档案扫描错误率	≤0.01%	0.0019%	12.5	12.5	
		时效指标	完成档案扫描时间	档案接收后20个工作日	档案接收后20个工作日	12.5	12.5	
		成本指标	项目支出金额	≤2000000元	1988000元	12.5	12.5	
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0	0	
		社会效益指标	档案影像查询人次	≥1万人次	26万	30	25	偏差原因：一是设置该指标时没注意到在另一个项目里的社会效益指标也设了相对应的指标：“档案查询下载量”通过自查，发现这两个指标数据是反映同一个具体事物，可以合并为同一个数据指标量；二是在网上查档的工作中不断推进和完善功能，大大提高了群众查档案的效率，使全年查档量持续上升，年初对该度指标值估计比较粗，导致预估值与实际完成值偏差较大。改进措施：一是合理评估调整下年度指标值。二是认真总结该指标数据变化规律，做好统计分析，确保与实际完成值基本一致。
		生态效益指标	无	无	无	0	0	
满意度指标	档案管理人员满意度	≥95%	≥95%	10	10			
总分					100	94.9	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	服务器与存储设备维护				项目金额	4089830.3		
主管部门	深圳市市场监督管理局				实施单位	深圳市公共信用中心		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	681638.30	681638.30	675600.00	10	0.99	9.90	
	其中：当年财政拨款	681638.30	681638.30	675600.00	—	0.99	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	<p>确保运维的服务器和存储设备稳定运行，定期巡检，遇到硬件故障、及时更换和处理；驻场服务人员及时响应工作任务安排，完成应用软件更新、确保应用系统及时更新，能够满足市场监管业务需要。</p>				<p>通过实施本项目，主要完成了机房服务器及存储设备的维护工作。很好的完成了相关设备的维保，及时处理硬件故障，驻场服务人员能及时响应工作任务安排，完成系统的更新，有力保障了我局业务系统稳定运行。</p>			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	设备覆盖率	100%	100%	10.0	10.0	
		质量指标	硬件运维服务合格率	100%	100%	10.0	10.0	
		时效指标	设备维护执行完成时间	2021年12月底前	2021年12月底前	10.0	10.0	
			紧急故障响应时间	24小时内	24小时内	10.0	10.0	
	成本指标	项目支出金额	≤预算金额	675600元	10.0	10.0		
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	项目及时维护率	100%	100%	30.0	30.0	
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
满意度指标		用户满意度	≥95%	96%	10.0	10.0		
总分					100	99.9	—	

项目支出绩效自评表

项目名称	公共信用数据维护			项目金额	3500000			
主管部门	深圳市市场监督管理局			实施单位	深圳市公共信用中心			
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1000000.00	1000000.00	996000.00	10	1.00	10.00	
	其中：当年财政拨款	1000000.00	1000000.00	996000.00	—	1.00	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	对企业、个人、事业单位及社会组织等四大主体的公共信用信息的业务管理和数据处理，需要通过市电子政务资源共享平台及其他信息来源单位及时采集、核对、整理、整合、清洗全市成员单位的公共信用数据，形成信用档案，然后对内外提供数据服务；同时向上级机关、本市政府各委办局、信用网成员单位、社会公众提供各类数据接口的开发、维护及查询分析服务。各项工作切实保障公共信用数据中心的平稳运行。			通过实施本项目，主要完成了信用数据库结构优化升级和信用数据维护工作。具体包含了数据库按数据仓库思路重构、数据重新清洗、数据归集、比对、整合、接口开发维护、信用网及其客户端维护、数据查询分析等，切实保障了公共信用数据中心的平稳运行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	归集公共信用数据的成员单位数量	≥60家	67家	12.5	12.5	
		质量指标	项目验收合格率	100%	100%	12.5	12.5	
		时效指标	数据维护工作完成时间	2021年12月底前	2021年12月31日	12.5	12.5	
		成本指标	项目支出金额	≤预算金额	996000元	12.5	12.5	
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
		社会效益指标	系统正常运行率	≥90%	95%	30.0	30.0	
		生态效益指标	无	无	无	0.0	0.0	
满意度指标		系统使用人员满意度	≥90%	96%	10.0	10.0		
总分					100	100	—	