

深圳市地方标准
《退役军人档案管理规范》

编制说明

标准编制组

二〇二一年十月

目 录

一、 项目背景.....	1
二、 工作简况.....	2
三、 主要内容及技术依据.....	3
四、 主要条款说明.....	5
五、 是否涉及专利等知识产权.....	6
六、 重大意见分歧的处理依据和结果.....	6
七、 实施标准的措施建议.....	6
八、 其他需要说明的事项.....	6

《退役军人档案管理规定》

编制说明

一、项目背景

（一）国内现行法律法规和标准情况

党的十八大以来，习近平总书记对做好退役军人服务保障工作高度重视，并作出了一系列重要论述。为深入贯彻习近平总书记重要指示精神，国家层面先后制定并发布了《军人抚恤优待条例》、《退役士兵安置条例》、《退役军人保障法》等法律法规。在此政策背景下，全国相关省市结合《中华人民共和国档案法》、《干部人事档案工作条例》等文件制定出台了地方《退役军人档案管理办法》，但目前广东省和深圳市尚未有相关文件出台。在标准研制方面，国内暂未发布跟退役军人档案管理相关的国家标准、行业标准和地方标准，在已发布的 GB/T 18894-2016《电子文件归档与电子档案管理规范》、GB/T 32623-2016《流动人员人事档案管理服务规范》等相关档案管理规范的内容中也均未对退役军人档案管理进行规定。

（二）制定标准的必要性和意义

退役军人个人人事档案作为特殊档案，不仅是个人军旅生涯的原始记载、退役安置和各项优抚政策落实的重要凭证；也是国家机关、企事业单位安置、选拔、考察任用退役军人的重要依据。而在实际工作过程中，退役军人档案管理存在以下问题：一是档案管理没有明确的归属，散乱分布在街道办事处、退役军人事务部门、民政部门等单位，甚至因无处可存而在个人处保存；二是在退役军人服务保障部门为服务对象提供公共服务的过程中，所涉及的优抚、安置、慰问、身份认定等档案信息的日常管理也相对混乱，查询、使用也不够便利，通常需要在多个内部部门之间折返；三是由于退役军人档案管理、移交和交接没有统一、有效的规范标准，导致在落实国家优抚政策时缺乏重要档案原始凭证，甚至因此引发社会不稳定等现象。

有鉴于此，深圳为贯彻落实党的十九大提出的“组建退役军人管理保障机构，维护军人军属合法权益，让军人成为全社会尊崇的职业”要求，根据 2021 年深圳市退役军人服务保障体系工作会议精神要求，推动退役军人服务保障工作创新发展、系统发展、精细发展以及依法发展。当前亟需结合退役军人服务保障“一人一档”工作理念，针对退役军人人事及安置、优抚档案信息管理研制规范，为全市退役军人档案信息管理提供科学、统一、规范的技术文件，促进退役军人服务保障工作队伍的职业化与专业化，使服务工作更加高效化、便捷化、精细化、智慧化。

二、工作简况

（一）任务来源

根据深圳市市场监督管理局《关于下达 2021 年第一批深圳市地方标准计划项目任务的通知》，由福田区退役军人事务局牵头起草《退役军人档案管理规范》。本文件计划编号为 98 号，计划完成日期为 2021 年 12 月。本文件的归口单位为深圳市退役军人事务局。

（二）主要起草过程

1. 标准预研

2021 年 1 月起，标准编制组开展了前期研究与资料收集工作，分析、汇总国内有关标准资料和文献，探讨本文件立项必要性、可行性及相关技术要点，为标准的编制奠定良好的工作基础。

2. 标准立项

2021 年 4 月，标准编制组讨论并确定了标准的适用范围和主要技术内容框架等，完成深圳市地方标准制修订项目建议书的编制，并提交至深圳市市场监督管理局立项。

3. 标准起草

2020 年 5-7 月，根据资料调研成果，标准编制组搭建了标准基本框架，并完成标准初稿。

2020 年 8-9 月，标准编制组就标准初稿组织了讨论会，并经过多次内部沟通、讨论及修改，形成标准征求意见稿。

4. 标准征求意见

2021 年 9-10 月，标准编制组采用函件的形式，征求深圳市退役军人事务局、罗湖区退役军人事务局、南山区退役军人事务局、宝安区退役军人事务局、龙岗区退役军人事务局、龙华区退役军人事务局、光明区退役军人事务局、盐田区退役军人事务局、坪山区退役军人事务局、大鹏新区退役军人事务局、深汕特别合作区统战和社会建设局的意见。

编制组在收集、整理各方意见的基础上，进行逐条处理，确定采纳与否，

形成征求意见汇总表。

三、主要内容及技术依据

（一）范围

本文件规定了退役军人档案管理的管理要求、收集、整理、保管、利用及转递的内容。

本文件适用于指导退役安置地为深圳市的退役军人档案管理工作的开展。

（二）规范性引用文件

本章主要包括了标准文本中规范性引用的文件。

（三）术语和定义

本章规定了退役军人及退役军人档案的术语及定义。

第 3.1 条来源于《退役军人保障法》中第二条。

第 3.2 条是依据《干部人事档案工作条例》中第二条的基础上，结合退役军人档案的来源及性质进行编制的。

（四）管理要求

本章给出了退役军人档案管理原则及管理人员要求。

第 4.1 条是依据《干部人事档案工作条例》中第五条的基础上，结合退役军人档案管理工作应遵循的原则进行编制的。

第 4.2、4.3 条是根据退役军人档案管理人员的需求进行编制的。

（五）收集

本章包括退役军人档案收集的要求及基本流程。

本章在依据《干部人事档案材料收集归档规定》中第二条的基础上，结合退役军人档案收集的实际工作情况进行编制的。

（六）整理

本章包括退役军人档案整理原则及整理流程。

本章在依据《干部人事档案工作条例》及《DA/T 31-2017 纸质档案数字化规范》的基础上，结合退役军人档案整理的实际工作情况及技术要求进行编制的。

（七）保管

本章给出了退役军人档案保管的环境设备要求及保密工作要求。

本章在参考了《国家工作人员十条保密守则》、《中华人民共和国档案法》及《中华人民共和国保守国家秘密法》的基础上，结合退役军人档案保管的实际工作情况及技术要求进行编制。

（八）利用

本章包括退役军人档案查借阅对象、事由、范围、要求及流程。

本章根据退役军人档案利用的实际工作情况及技术要求进行编制。

（九）转递

本章包括退役军人档案转递的要求、流程及按照退役军人安置结果的档案转递情况。

本章根据退役军人档案转递的实际工作情况及技术要求进行编制。

（十）附录

本章包括附录 A、附录 B、附录 C、附录 D 及附录 E。附录 A 给出了档案接收登记表、档案转递登记表、档案归档材料登记表及查借阅档案登记表；附录 B 给出了档案转递通知单；附录 C 给出了退役军人文件材料归档范围及保管期限表；附录 D 给出了退役军人人事档案目录、退役军人安置、优抚、教育培训档案案卷目录及卷内文件目录；附录 E 给出了档案卷皮、档案袋样式和规格。

本章根据退役军人档案管理所涉及的文件范本、文件内容、文件格式要求等调研结果进行编制。

四、主要条款说明

《退役军人档案管理规范》包括范围、规范性引用文件、术语和定义、管理要求、收集、整理、保管、利用、转递、附录和参考文献。

（一）范围

本文件规定了退役军人档案管理的管理要求、收集、整理、保管、利用及转递的内容。

本文件适用于指导退役安置地为深圳市的退役军人档案管理工作的开展。

（二）规范性引用文件

本章主要包括了标准文本中规范性引用的文件。

（三）术语和定义

本章规定了退役军人、退役军人档案的术语及定义。

（四）管理要求

本章给出了退役军人档案管理原则及管理人员要求。

（五）收集

本章包括退役军人档案收集的要求及基本流程。

（六）整理

本章包括退役军人档案整理原则及整理流程。

（七）保管

本章给出了退役军人档案保管的环境设备要求及保密工作要求。

（八）利用

本章包括退役军人档案查借阅对象、事由、范围、要求及流程。

（九）转递

本章包括退役军人档案转递的要求、流程及按照退役军人安置结果的转递情况。

（十）附录

本章包括附录 A、附录 B、附录 C、附录 D 及附录 E。附录 A 给出了档案接收登记表、档案转递登记表、档案归档材料登记表及查借阅档案登记表；附录 B 给出了档案转递通知单；附录 C 给出了退役军人文件材料归档范围及保管期限表；附录 D 给出了退役军人人事档案目录、退役军人安置、优抚、教育培训档案案卷目录及卷内文件目录；附录 E 给出了档案卷皮、档案袋样式和规格。

五、是否涉及专利等知识产权

本文件未涉及专利等知识产权问题。

六、重大意见分歧的处理依据和结果

本文件无重大分歧意见。

七、实施标准的措施建议

拟通过标准宣贯、标准实施监督检查等方式推动标准实施。

八、其他需要说明的事项

无。

标准编制组

2021年10月