

2021 年深圳市市场监督管理局 部门决算

目 录

第一部分：深圳市市场监督管理局 概况

- 一、部门 主要职责
- 二、部门 机构设置
- 三、部门决算单位构成

第二部分：深圳市市场监督管理局 2021 年部门决算 表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分：深圳市市场监督管理局 2021 年部门决算 情况说明

第四部分：名词解释

第五部分：附件

- 一、2021 年度部门整体绩效评价报告

二、2021 年度项目支出自评表

三、2021 年度项目支出部门评价报告

第一部分：深圳市市场监督管理局 概况

一、部门主要职责

深圳市市场监督管理局部门职责主要包括：

(1) 负责市场综合监管和农业、畜牧业、药品、知识产权管理。贯彻执行国家、省、市有关市场监管、农业、畜牧业、食品、药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械、化妆品、知识产权(含商标、专利、版权、原产地地理标志,下同)管理方面的法律、法规和政策。拟订有关地方性法规、规章草案、发展战略、专项规划、政策,经批准后组织实施。

(2) 负责市场秩序监管。依法监管市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为。组织查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导广告业发展,监管广告活动。负责规范和维护市场秩序,营造诚实守信、公平竞争的市场环境。指导市消费者委员会开展消费维权工作。

(3) 负责市场主体统一登记注册。组织实施全市各类企业和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国(地区)企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制,依法公示和共享有关信息,加强信用监管,推动市场主体信用体系建设。

(4) 负责协助反垄断执法。统筹推进竞争政策实施,组织实施公平竞争审查制度。配合开展垄断协议、滥用市场支配地位

和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法以及经营者集中反垄断审查工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

(5) 负责标准化管理工作。组织实施标准化战略。依法协调指导和监督地方标准、团体标准制订修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。指导各行业各领域采用国际一流标准，建立健全覆盖经济社会发展各领域的深圳标准体系。组织开展标准基础和前沿研究，推进深圳标准公共支撑服务体系建设。组织开展深圳标准实施情况的考核评价。

(6) 负责促进知识产权运用。组织实施知识产权战略。组织实施知识产权激励奖励，指导知识产权转化运用和交易运营。指导落实知识产权申请的审查、确权等前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。组织知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。推进知识产权人才队伍建设。

(7) 负责保护知识产权。推进深圳知识产权保护体系建设，建立知识产权保护协调和执法协作机制。组织指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。组织查处知识产权违法行为。开展知识产权对外交流与合作。

(8) 负责统筹推进深圳质量建设。组织实施质量强市战略。指导各部门各行业各领域开展质量提升行动，推动相关领域质量全面提升。组织开展深圳质量实施情况的考核评价。统筹全市质

量基础设施建设与应用，会同有关部门实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，监管产品防伪工作。依法承担产品质量安全监管。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度、缺陷产品召回制度。实施工业产品生产许可管理。

（9）负责食品药品安全监管综合协调。组织协调食品药品安全工作。组织实施食品安全战略。指导和促进食品业发展。负责食品药品安全应急体系建设，按规定组织协调食品药品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。负责市食品药品安全委员会日常工作。

（10）负责食品安全监管。负责食品行政许可和监管工作。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测研判、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监管工作。

（11）负责药品、医疗器械、化妆品安全监管。负责药品零售、医疗器械经营的行政许可和监管，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的监管。负责监督实施药品、医疗器械和化妆品标准以及分类管理制度。组织开展药品不良反应和医疗器械不良事件监测以及药品再评价工作。依法负责药品、医疗器械、化妆品安全风险监测工作。配合实施国家基本药物制度。

(12) 负责特种设备安全监管。负责特种设备行政许可、安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。制定特种设备应急救援预案。依法承担特种设备安全事故调查工作。

(13) 负责统一管理计量、认证认可和检验检测工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量、市场计量行为和计量仲裁检定。指导协调全市认证认可与检验检测行业发展。依法监管认证认可与检验检测工作。

(14) 负责农业、畜牧业管理。指导和促进农业发展，指导农业现代化建设，依法负责耕地及永久基本农田质量保护。负责农业、畜牧业生产资料的监管。组织开展农产品质量安全监测、追溯、风险评估，发布有关农产品质量安全状况信息。负责动植物及其产品防疫检疫和动物卫生监管。负责执业兽医和畜禽屠宰管理及相关执法工作。负责组织实施农贸市场的日常监管和升级改造工作。组织协调“菜篮子”工程。负责农业、畜牧业安全生产监管。

(15) 完成市委、市政府和上级部门交办的其他任务。

二、部门机构设置

深圳市市场监督管理局内设机构有：办公室、规划发展处、督查处、政策法规处、财务审计处、行政处、指挥协调处、智慧监管和科技处、审批服务处、知识产权促进处、知识产权保护处、

信用监管处、网络交易监管处、市场建设处、广告处、质量处、标准处、计量和认证处、特种设备安全监察处、食品生产安全监管处、食品经营安全监管处、农业处、畜牧和兽医管理处、药品安全监管处、医疗器械安全监管处、化妆品安全监管处、机关党委（人事处）。

三、部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入我部门 2021 年部门决算编报范围的单位共 26 个，包括局本级和下属 25 个预算单位，下属单位分别是：深圳市市场稽查局、深圳市企业注册局、深圳市动物卫生监督所、深圳市市场监督管理局福田监管局、深圳市市场监督管理局罗湖监管局、深圳市市场监督管理局盐田监管局、深圳市市场监督管理局南山监管局、深圳市市场监督管理局宝安监管局、深圳市市场监督管理局龙岗监管局、深圳市市场监督管理局龙华监管局、深圳市市场监督管理局坪山监管局、深圳市市场监督管理局光明监管局、深圳市市场监督管理局大鹏监管局、深圳市市场监督管理局深汕监管局、深圳市农产品质量安全检验检测中心、深圳市农业科技促进中心、深圳市药物警戒和风险管理研究院、深圳市公共信用中心、深圳市市场监督管理局投诉举报处置中心、深圳市市场监督管理局许可审查中心、深圳市标准技术研究院、中国（深圳）知识产权保护中心（深圳国家知识产权局专利代办处）、深圳市特种设备安全检验研究院、深圳市药品检验研究院、深圳市消费者委员会秘书处。

第二部分：深圳市市场监督管理局 2021 年部门决算表

表 1

收入支出决算总表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	493,497.34	一、一般公共服务支出	31	445,938.65
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	115.76	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	11,956.70	五、教育支出	35	793.72
六、经营收入	6	5,083.81	六、科学技术支出	36	732.22
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	84,455.73	八、社会保障和就业支出	38	34,239.06
	9		九、卫生健康支出	39	7,949.36
	10		十、节能环保支出	40	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	41	112.27
	12		十二、农林水支出	42	40,832.97
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	8,773.20
	15		十五、商业服务业等支出	45	3,372.53
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	43,404.26
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	115.76
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	4,512.22
	23		二十三、其他支出	53	4,387.38

收入支出决算总表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	3.72
本年收入合计	27	595,109.34	本年支出合计	57	595,167.32
使用非财政拨款结余	28	544.14	结余分配	58	1,631.81
年初结转和结余	29	12,762.67	年末结转和结余	59	11,617.02
总计	30	608,416.15	总计	60	608,416.15

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	595,109.34	493,613.10	0.00	11,956.70	5,083.81	0.00	84,455.73
201	一般公共服务支出	445,913.41	366,541.02	0.00	11,001.37	5,083.81	0.00	63,287.22
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	61.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61.08
2010303	机关服务	61.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61.08
20113	商贸事务	1,387.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,387.27
2011399	其他商贸事务支出	1,387.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,387.27
20114	知识产权事务	54,226.70	49,979.17	0.00	0.00	0.00	0.00	4,247.53
2011409	知识产权宏观管理	49,495.73	48,750.26	0.00	0.00	0.00	0.00	745.47
2011450	事业运行	728.92	718.92	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
2011499	其他知识产权事务支出	4,002.06	510.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,492.06
20132	组织事务	5.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.70

收入决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	595,109.34	493,613.10	0.00	11,956.70	5,083.81	0.00	84,455.73
2013202	一般行政管理事务	5.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.70
20133	宣传事务	53.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.82
2013399	其他宣传事务支出	53.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.82
20138	市场监督管理事务	390,178.84	316,561.85	0.00	11,001.37	5,083.81	0.00	57,531.81
2013801	行政运行	90,755.46	90,687.95	0.00	0.00	0.00	0.00	67.51
2013802	一般行政管理事务	57,672.34	54,426.89	0.00	0.00	0.00	0.00	3,245.44
2013804	市场主体管理	19,980.93	8,791.92	0.00	0.00	0.00	0.00	11,189.01
2013805	市场秩序执法	7,423.45	6,957.61	0.00	0.00	0.00	0.00	465.84
2013808	信息化建设	11,264.76	11,264.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	30,877.00	20,099.67	0.00	9,899.98	0.00	0.00	877.35
2013812	药品事务	38,146.61	38,014.93	0.00	17.00	0.00	0.00	114.68
2013813	医疗器械事务	19,299.56	19,299.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	595,109.34	493,613.10	0.00	11,956.70	5,083.81	0.00	84,455.73
2013814	化妆品事务	261.83	261.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	24,238.17	16,795.84	0.00	0.00	5,083.81	0.00	2,358.53
2013816	食品安全监管	38,605.57	29,483.36	0.00	0.00	0.00	0.00	9,122.21
2013850	事业运行	20,943.37	19,858.98	0.00	1,084.38	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	30,709.80	618.55	0.00	0.00	0.00	0.00	30,091.25
205	教育支出	793.72	793.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	793.72	793.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	793.72	793.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	730.55	730.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20602	基础研究	222.59	222.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060203	自然科学基金	222.59	222.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	595,109.34	493,613.10	0.00	11,956.70	5,083.81	0.00	84,455.73
20604	技术与研究开发	107.64	107.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060499	其他技术与研究开发支出	107.64	107.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	400.32	400.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069901	科技奖励	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	370.32	370.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	34,239.06	33,591.81	0.00	640.24	0.00	0.00	7.01
20805	行政事业单位养老支出	33,951.92	33,304.67	0.00	640.24	0.00	0.00	7.01
2080501	行政单位离退休	15,480.18	15,474.82	0.00	0.00	0.00	0.00	5.36
2080502	事业单位离退休	2,680.99	2,565.17	0.00	115.81	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10,574.27	10,190.25	0.00	382.38	0.00	0.00	1.64

收入决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	595,109.34	493,613.10	0.00	11,956.70	5,083.81	0.00	84,455.73
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5,216.48	5,074.43	0.00	142.05	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	285.80	285.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	285.80	285.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.34	1.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.34	1.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	7,949.36	4,368.47	0.00	0.00	0.00	0.00	3,580.89
21001	卫生健康管理事务	29.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.66
2100102	一般行政管理事务	29.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.66
21004	公共卫生	3,548.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,548.72
2100408	基本公共卫生服务	35.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.58

收入决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	595,109.34	493,613.10	0.00	11,956.70	5,083.81	0.00	84,455.73
2100410	突发公共卫生事件 应急处理	3,513.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,513.14
21011	行政事业单位医疗	4,370.98	4,368.47	0.00	0.00	0.00	0.00	2.51
2101101	行政单位医疗	3,593.34	3,590.83	0.00	0.00	0.00	0.00	2.51
2101102	事业单位医疗	777.64	777.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	112.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112.27
21208	国有土地使用权出 让收入安排的支出	110.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.02
2120803	城市建设支出	110.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.02
21299	其他城乡社区支出	2.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.25
2129999	其他城乡社区支出	2.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.25
213	农林水支出	40,805.36	40,128.99	0.00	0.00	0.00	0.00	676.37
21301	农业农村	40,805.36	40,128.99	0.00	0.00	0.00	0.00	676.37

收入决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	595,109.34	493,613.10	0.00	11,956.70	5,083.81	0.00	84,455.73
2130101	行政运行	1,014.01	1,014.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130102	一般行政管理事务	51.61	51.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130104	事业运行	2,412.46	2,412.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130106	科技转化与推广服务	596.22	596.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130108	病虫害控制	3,632.09	3,632.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130109	农产品质量安全	21,689.10	21,636.10	0.00	0.00	0.00	0.00	53.00
2130110	执法监管	3,626.52	3,575.83	0.00	0.00	0.00	0.00	50.69
2130111	统计监测与信息服务	163.03	163.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130112	行业业务管理	195.32	195.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130122	农业生产发展	5,153.36	5,153.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	595,109.34	493,613.10	0.00	11,956.70	5,083.81	0.00	84,455.73
2130135	农业资源保护修复与利用	116.34	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49.34
2130153	农田建设	100.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.05
2130199	其他农业农村支出	2,055.25	1,631.96	0.00	0.00	0.00	0.00	423.29
215	资源勘探工业信息等支出	8,771.17	43.84	0.00	0.00	0.00	0.00	8,727.33
21508	支持中小企业发展和管理支出	8,727.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,727.33
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	8,727.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,727.33
21599	其他资源勘探工业信息等支出	43.84	43.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	43.84	43.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	3,372.53	3,372.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	595,109.34	493,613.10	0.00	11,956.70	5,083.81	0.00	84,455.73
21602	商业流通事务	3,372.53	3,372.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	3,372.53	3,372.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	43,404.26	43,076.27	0.00	315.10	0.00	0.00	12.89
22102	住房改革支出	43,404.26	43,076.27	0.00	315.10	0.00	0.00	12.89
2210201	住房公积金	14,646.31	14,338.20	0.00	301.90	0.00	0.00	6.22
2210203	购房补贴	28,757.95	28,738.08	0.00	13.20	0.00	0.00	6.67
223	国有资本经营预算支出	115.76	115.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	115.76	115.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2230199	其他解决历史遗留问题及改革成本支出	115.76	115.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	595,109.34	493,613.10	0.00	11,956.70	5,083.81	0.00	84,455.73
224	灾害防治及应急管理支出	4,512.22	850.14	0.00	0.00	0.00	0.00	3,662.08
22401	应急管理事务	4,512.22	850.14	0.00	0.00	0.00	0.00	3,662.08
2240106	安全监管	3,662.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,662.08
2240109	应急管理	850.14	850.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	4,385.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,385.96
22999	其他支出	4,385.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,385.96
2299999	其他支出	4,385.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,385.96
234	抗疫特别国债安排的支出	3.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.72
23402	抗疫相关支出	3.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.72
2340299	其他抗疫相关支出	3.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.72

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	595,167.32	185,868.57	404,196.02	0.00	5,102.74	0.00
201	一般公共服务支出	445,938.65	109,569.82	331,266.10	0.00	5,102.74	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	61.08	0.00	61.08	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	61.08	0.00	61.08	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	1,387.27	0.00	1,387.27	0.00	0.00	0.00
2011399	其他商贸事务支出	1,387.27	0.00	1,387.27	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	54,871.83	724.53	54,147.30	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	50,145.24	0.00	50,145.24	0.00	0.00	0.00
2011450	事业运行	724.53	724.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	4,002.06	0.00	4,002.06	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	595,167.32	185,868.57	404,196.02	0.00	5,102.74	0.00
20132	组织事务	5.70	0.00	5.70	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	5.70	0.00	5.70	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	53.82	0.00	53.82	0.00	0.00	0.00
2013399	其他宣传事务支出	53.82	0.00	53.82	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	389,558.96	108,845.29	275,610.93	0.00	5,102.74	0.00
2013801	行政运行	90,755.46	90,755.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	57,682.76	0.00	57,682.76	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	19,980.93	0.00	19,980.93	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	7,419.99	0.00	7,419.99	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	11,264.76	0.00	11,264.76	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	30,066.97	0.00	30,066.97	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	38,141.80	0.00	38,141.80	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	595,167.32	185,868.57	404,196.02	0.00	5,102.74	0.00
2013813	医疗器械事务	19,299.56	0.00	19,299.56	0.00	0.00	0.00
2013814	化妆品事务	261.83	0.00	261.83	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	24,102.65	0.00	18,999.92	0.00	5,102.74	0.00
2013816	食品安全监管	38,651.13	0.00	38,651.13	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	20,943.37	18,089.83	2,853.53	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	30,987.77	0.00	30,987.77	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	793.72	0.00	793.72	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	793.72	0.00	793.72	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	793.72	0.00	793.72	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	732.22	0.00	732.22	0.00	0.00	0.00
20602	基础研究	222.59	0.00	222.59	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	595,167.32	185,868.57	404,196.02	0.00	5,102.74	0.00
2060203	自然科学基金	222.59	0.00	222.59	0.00	0.00	0.00
20604	技术与研究开发	107.64	0.00	107.64	0.00	0.00	0.00
2060499	其他技术与研究开发支出	107.64	0.00	107.64	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	401.99	0.00	401.99	0.00	0.00	0.00
2069901	科技奖励	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	371.99	0.00	371.99	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	34,239.06	25,687.22	8,551.84	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	33,951.92	25,400.08	8,551.84	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	15,480.18	8,155.39	7,324.79	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	2,680.99	1,453.95	1,227.04	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	595,167.32	185,868.57	404,196.02	0.00	5,102.74	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10,574.27	10,574.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5,216.48	5,216.48	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	285.80	285.80	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	285.80	285.80	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.34	1.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.34	1.34	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	7,949.36	4,370.98	3,578.38	0.00	0.00	0.00
21001	卫生健康管理事务	29.66	0.00	29.66	0.00	0.00	0.00
2100102	一般行政管理事务	29.66	0.00	29.66	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	3,548.72	0.00	3,548.72	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	595,167.32	185,868.57	404,196.02	0.00	5,102.74	0.00
2100408	基本公共卫生服务	35.58	0.00	35.58	0.00	0.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	3,513.14	0.00	3,513.14	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4,370.98	4,370.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3,593.34	3,593.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	777.64	777.64	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	112.27	0.00	112.27	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	110.02	0.00	110.02	0.00	0.00	0.00
2120803	城市建设支出	110.02	0.00	110.02	0.00	0.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	2.25	0.00	2.25	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	2.25	0.00	2.25	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	595,167.32	185,868.57	404,196.02	0.00	5,102.74	0.00
213	农林水支出	40,832.97	2,836.29	37,996.68	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	40,832.97	2,836.29	37,996.68	0.00	0.00	0.00
2130101	行政运行	1,014.01	770.30	243.70	0.00	0.00	0.00
2130102	一般行政管理事务	51.61	0.00	51.61	0.00	0.00	0.00
2130104	事业运行	2,412.46	2,065.99	346.47	0.00	0.00	0.00
2130106	科技转化与推广服务	596.22	0.00	596.22	0.00	0.00	0.00
2130108	病虫害控制	3,632.09	0.00	3,632.09	0.00	0.00	0.00
2130109	农产品质量安全	21,721.39	0.00	21,721.39	0.00	0.00	0.00
2130110	执法监管	3,626.52	0.00	3,626.52	0.00	0.00	0.00
2130111	统计监测与信息服务	163.03	0.00	163.03	0.00	0.00	0.00
2130112	行业业务管理	195.32	0.00	195.32	0.00	0.00	0.00
2130122	农业生产发展	5,153.36	0.00	5,153.36	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	595,167.32	185,868.57	404,196.02	0.00	5,102.74	0.00
2130135	农业资源保护修复与利用	116.34	0.00	116.34	0.00	0.00	0.00
2130153	农田建设	100.05	0.00	100.05	0.00	0.00	0.00
2130199	其他农业农村支出	2,050.57	0.00	2,050.57	0.00	0.00	0.00
215	资源勘探工业信息等支出	8,773.20	0.00	8,773.20	0.00	0.00	0.00
21502	制造业	0.07	0.00	0.07	0.00	0.00	0.00
2150205	医药制造业	0.07	0.00	0.07	0.00	0.00	0.00
21508	支持中小企业发展和管理支出	8,727.33	0.00	8,727.33	0.00	0.00	0.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	8,727.33	0.00	8,727.33	0.00	0.00	0.00
21599	其他资源勘探工业信息等支出	45.80	0.00	45.80	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	595,167.32	185,868.57	404,196.02	0.00	5,102.74	0.00
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	45.80	0.00	45.80	0.00	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	3,372.53	0.00	3,372.53	0.00	0.00	0.00
21602	商业流通事务	3,372.53	0.00	3,372.53	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	3,372.53	0.00	3,372.53	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	43,404.26	43,404.26	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	43,404.26	43,404.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	14,646.31	14,646.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	28,757.95	28,757.95	0.00	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	115.76	0.00	115.76	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	115.76	0.00	115.76	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	595,167.32	185,868.57	404,196.02	0.00	5,102.74	0.00
2230199	其他解决历史遗留问题及改革成本支出	115.76	0.00	115.76	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	4,512.22	0.00	4,512.22	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	4,512.22	0.00	4,512.22	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	3,662.08	0.00	3,662.08	0.00	0.00	0.00
2240109	应急管理	850.14	0.00	850.14	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	4,387.38	0.00	4,387.38	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	4,387.38	0.00	4,387.38	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	4,387.38	0.00	4,387.38	0.00	0.00	0.00
234	抗疫特别国债安排的支出	3.72	0.00	3.72	0.00	0.00	0.00
23402	抗疫相关支出	3.72	0.00	3.72	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	595,167.32	185,868.57	404,196.02	0.00	5,102.74	0.00
2340299	其他抗疫相关支出	3.72	0.00	3.72	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	493,497.34	一、一般公共服务支出	33	366,541.02	366,541.02	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	115.76	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	793.72	793.72	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	732.20	732.20	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	33,591.81	33,591.81	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	4,368.47	4,368.47	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	12		十二、农林水支出	44	40,128.99	40,128.99	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	46	45.87	45.87	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	3,372.53	3,372.53	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	43,076.27	43,076.27	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	53	115.76	0.00	0.00	115.76
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	54	850.14	850.14	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	1.42	1.42	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	493,613.10	本年支出合计	59	493,618.22	493,502.45	0.00	115.76
年初财政拨款结转和结余	28	431.50	年末财政拨款结转和结 余	60	426.38	426.38	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	431.50		61				
政府性基金预算财政拨 款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政 拨款	31	0.00		63				
总计	32	494,044.60	总计	64	494,044.60	493,928.84	0.00	115.76

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	493,502.45	183,733.32	309,769.14
201	一般公共服务支出	366,541.02	108,412.31	258,128.71
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	0.00	0.00	0.00
20104	发展与改革事务	0.00	0.00	0.00
2010404	战略规划与实施	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	0.00	0.00	0.00
2011399	其他商贸事务支出	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	49,979.17	718.92	49,260.26
2011409	知识产权宏观管理	48,750.26	0.00	48,750.26
2011450	事业运行	718.92	718.92	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	510.00	0.00	510.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	493,502.45	183,733.32	309,769.14
20132	组织事务	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	0.00	0.00	0.00
2013399	其他宣传事务支出	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	316,561.85	107,693.40	208,868.45
2013801	行政运行	90,687.95	90,687.95	0.00
2013802	一般行政管理事务	54,426.89	0.00	54,426.89
2013804	市场主体管理	8,791.92	0.00	8,791.92
2013805	市场秩序执法	6,957.61	0.00	6,957.61
2013808	信息化建设	11,264.76	0.00	11,264.76
2013810	质量基础	20,099.67	0.00	20,099.67
2013812	药品事务	38,014.93	0.00	38,014.93

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	493,502.45	183,733.32	309,769.14
2013813	医疗器械事务	19,299.56	0.00	19,299.56
2013814	化妆品事务	261.83	0.00	261.83
2013815	质量安全监管	16,795.84	0.00	16,795.84
2013816	食品安全监管	29,483.36	0.00	29,483.36
2013850	事业运行	19,858.98	17,005.45	2,853.53
2013899	其他市场监督管理事务	618.55	0.00	618.55
205	教育支出	793.72	0.00	793.72
20508	进修及培训	793.72	0.00	793.72
2050803	培训支出	793.72	0.00	793.72
206	科学技术支出	732.20	0.00	732.20
20602	基础研究	222.59	0.00	222.59
2060203	自然科学基金	222.59	0.00	222.59

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	493,502.45	183,733.32	309,769.14
20604	技术与开发	107.64	0.00	107.64
2060499	其他技术与开发支出	107.64	0.00	107.64
20609	科技重大项目	0.00	0.00	0.00
2060901	科技重大专项	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	401.98	0.00	401.98
2069901	科技奖励	30.00	0.00	30.00
2069999	其他科学技术支出	371.98	0.00	371.98
208	社会保障和就业支出	33,591.81	25,039.98	8,551.84
20805	行政事业单位养老支出	33,304.67	24,752.84	8,551.84
2080501	行政单位离退休	15,474.82	8,150.02	7,324.79
2080502	事业单位离退休	2,565.17	1,338.13	1,227.04
2080503	离退休人员管理机构	0.00	0.00	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	493,502.45	183,733.32	309,769.14
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10,190.25	10,190.25	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5,074.43	5,074.43	0.00
20808	抚恤	285.80	285.80	0.00
2080801	死亡抚恤	285.80	285.80	0.00
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.00	0.00	0.00
2082799	其他财政对社会保险基金的补助	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.34	1.34	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.34	1.34	0.00
210	卫生健康支出	4,368.47	4,368.47	0.00
21001	卫生健康管理事务	0.00	0.00	0.00
2100102	一般行政管理事务	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	0.00	0.00	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	493,502.45	183,733.32	309,769.14
2100408	基本公共卫生服务	0.00	0.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4,368.47	4,368.47	0.00
2101101	行政单位医疗	3,590.83	3,590.83	0.00
2101102	事业单位医疗	777.64	777.64	0.00
21015	医疗保障管理事务	0.00	0.00	0.00
2101504	信息化建设	0.00	0.00	0.00
211	节能环保支出	0.00	0.00	0.00
21199	其他节能环保支出	0.00	0.00	0.00
2119999	其他节能环保支出	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	0.00	0.00	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	493,502.45	183,733.32	309,769.14
2129999	其他城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	40,128.99	2,836.29	37,292.71
21301	农业农村	40,128.99	2,836.29	37,292.71
2130101	行政运行	1,014.01	770.30	243.70
2130102	一般行政管理事务	51.61	0.00	51.61
2130104	事业运行	2,412.46	2,065.99	346.47
2130106	科技转化与推广服务	596.22	0.00	596.22
2130108	病虫害控制	3,632.09	0.00	3,632.09
2130109	农产品质量安全	21,636.10	0.00	21,636.10
2130110	执法监管	3,575.83	0.00	3,575.83
2130111	统计监测与信息服务	163.03	0.00	163.03
2130112	行业业务管理	195.32	0.00	195.32

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	493,502.45	183,733.32	309,769.14
2130122	农业生产发展	5,153.36	0.00	5,153.36
2130135	农业资源保护修复与利用	67.00	0.00	67.00
2130153	农田建设	0.00	0.00	0.00
2130199	其他农业农村支出	1,631.96	0.00	1,631.96
21399	其他农林水支出	0.00	0.00	0.00
2139999	其他农林水支出	0.00	0.00	0.00
215	资源勘探工业信息等支出	45.87	0.00	45.87
21502	制造业	0.07	0.00	0.07
2150205	医药制造业	0.07	0.00	0.07
21508	支持中小企业发展和管理支出	0.00	0.00	0.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	0.00	0.00	0.00
21599	其他资源勘探工业信息等支出	45.80	0.00	45.80

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	493,502.45	183,733.32	309,769.14
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	45.80	0.00	45.80
216	商业服务业等支出	3,372.53	0.00	3,372.53
21602	商业流通事务	3,372.53	0.00	3,372.53
2160299	其他商业流通事务支出	3,372.53	0.00	3,372.53
221	住房保障支出	43,076.27	43,076.27	0.00
22102	住房改革支出	43,076.27	43,076.27	0.00
2210201	住房公积金	14,338.20	14,338.20	0.00
2210203	购房补贴	28,738.08	28,738.08	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	850.14	0.00	850.14
22401	应急管理事务	850.14	0.00	850.14
2240104	灾害风险防治	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	0.00	0.00	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	493,502.45	183,733.32	309,769.14
2240109	应急管理	850.14	0.00	850.14
229	其他支出	1.42	0.00	1.42
22999	其他支出	1.42	0.00	1.42
2299999	其他支出	1.42	0.00	1.42

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	149,601.33	302	商品和服务支出	20,900.44
30101	基本工资	57,296.71	30201	办公费	1,773.59
30102	津贴补贴	49,452.36	30202	印刷费	9.36
30103	奖金	1,294.77	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.64
30107	绩效工资	3,169.62	30205	水费	253.20
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10,190.25	30206	电费	3,024.96
30109	职业年金缴费	5,074.43	30207	邮电费	1,008.61
30110	职工基本医疗保险缴费	4,306.32	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	7,300.31
30112	其他社会保障缴费	166.03	30211	差旅费	186.96
30113	住房公积金	14,338.20	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	1,335.32
30199	其他工资福利支出	4,312.64	30214	租赁费	6.38

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	12,896.29	30215	会议费	11.72
30301	离休费	1,971.91	30216	培训费	223.33
30302	退休费	7,277.02	30217	公务接待费	11.97
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	12.14
30304	抚恤金	519.43	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	79.42	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	16.48
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	20.73
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	896.68
30309	奖励金	2,998.62	30229	福利费	184.33
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	1,366.23
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	2,407.50
30399	其他对个人和家庭的补助	49.89	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	850.01
			307	债务利息及费用支出	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	335.25
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	333.05
			31003	专用设备购置	2.20
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组 织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	162,497.62		公用经费合计	21,235.70

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2,096.76	0.00	1,985.21	91.68	1,893.53	111.55	1,520.30	0.00	1,484.23	90.47	1,393.76	36.07

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	115.76	0.00	115.76
223	国有资本经营预算支出	115.76	0.00	115.76
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	115.76	0.00	115.76
2230199	其他解决历史遗留问题及改革成本支出	115.76	0.00	115.76

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

第三部分：深圳市市场监督管理局 2021 年部门决算情况 说明

一、2021 年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

深圳市市场监督管理局 2021 年度总收入 608,416.15 万元，其中本年收入 595,109.34 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 493,497.34 万元，比上年决算数减少 12,225.16 万元，下降 2.4%。主要原因：2021 年防疫物资经费支出较 2020 年度有所减少。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入 115.76 万元，比上年决算数增加 24.9 万元，增长 27.4%。主要原因：2021 年新增 3 名事业单位转企前退休人员，增加相关人员国有资本经营预算财政拨款收入。

4. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入 11,956.7 万元，比上年决算数减少 1,831.11 万元，下降 13.3%。主要原因：单位事业收入业务受市场影响较上年度有所减少。

6. 经营收入 5,083.81 万元，比上年决算数增加 222.81 万元，增长 4.6%。主要原因：单位经营业务较上年受疫情影响较小，收入增加。

7. 附属单位上缴收入 0 万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入 84,455.73 万元，比上年决算数增加 8,716.16 万元，增长 11.5%。主要原因：部分辖区局增加承办区委区政府履职事项。

（二）年度支出总体情况

深圳市市场监督管理局 2021 年度总支出 608,416.15 万元，其中本年支出 595,167.32 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 185,868.57 万元，比上年决算数增加 13,086.69 万元，增长 7.6%。主要原因：年度正常增人增资增加人员经费。

2. 项目支出 404,196.02 万元，比上年决算数减少 17,106.93 万元，下降 4.1%。主要原因：2021 年防疫物资经费支出较 2020 年度有所减少。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出 5,102.74 万元，比上年决算数增加 1,778.37 万元，增长 53.5%。主要原因：单位根据经营业务工作需要增加资本性等支出。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算数持平。

二、2021 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2021 年度财政拨款收入说明

深圳市市场监督管理局 2021 年度财政拨款收入合计 493,613.1 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 493,497.34 万元，比上年决算数减少 12,225.16 万元，下降 2.4%；主要原

因：2021年防疫物资经费支出较2020年度有所减少；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--%（基数为0，不可比）；主要原因：我部门无政府性基金预算财政拨款收支；国有资本经营预算财政拨款收入115.76万元，比上年决算数增加24.9万元，增长27.4%；主要原因：2021年新增3名事业单位转企前退休人员，增加相关人员国有资本经营预算财政拨款收入。

（二）2021年度财政拨款支出说明

深圳市市场监督管理局2021年度财政拨款支出合计493,618.22万元。其中：一般公共预算财政拨款支出493,502.45万元，比年初预算数增加82,031.46万元，增长19.9%；主要原因：年中追加防疫防控专项、政府投资等项目经费；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长0万元；主要原因：我部门无政府性基金预算财政拨款收支；国有资本经营预算财政拨款支出115.76万元，比年初预算数增加115.76万元，增长--%（基数为0，不可比）；主要原因：2021年年中追加国有资本经营预算财政拨款支出。

三、2021年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

深圳市市场监督管理局2021年度“三公”经费财政拨款支出决算为1,520.30万元，完成预算2,096.76万元的72.5%。其

中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务用车购置及运行费支出决算为 1,484.23 万元，完成预算 1,985.21 万元的 74.8%（其中：公务用车购置支出决算为 90.47 万元，完成预算 91.68 万元的 98.7%；公务用车运行费支出决算为 1,393.76 万元，完成预算 1,893.53 万元的 73.6%）；公务接待费支出决算为 36.07 万元，完成预算 111.55 万元的 32.3%。

2021 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元，占 0.0%；公务用车购置及运行费支出 1,484.23 万元，占 97.6%；公务接待费支出 36.07 万元，占 2.4%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组 0 个、累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 1,484.23 万元，其中：公务用车购置支出为 90.47 万元，公务用车购置数 5。车均购置费 18.09 万元/辆。公务用车运行及维护支出 1,393.76 万元，公务用车保有量为 520 辆，车均运维费 2.68 万元/辆，主要用于执法执勤、业务检测、车辆维修、过桥过路、燃油费、停车费、保险费等。

3. 公务接待费支出 36.07 万元，主要用于国内相关单位交流工作及接受国家、省相关部门检查指导工作所发生的接待支出，共接待国外、境外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 255 次，接待人数共 2,603 人。主要包括广东省市场监督管理局、其他省份市场监督管理局前来调研、参会等发生的接待支出。人均公务接待费 138.56 元/人。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年本部门机关运行经费支出 17,637.88 万元，比上年决算数增加 1,482.83 万元，增长 9.18%。主要增减变动情况是：年度人员正常增加而相应增加水电、公用经费等行政支出。

（二）政府采购支出情况说明

2021 年本部门政府采购支出总额 92,579.26 万元，其中：政府采购货物支出 37,359.96 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 55,219.3 万元。授予中小企业合同金额 38,917.14 万元，占政府采购支出总额的 42.0%，其中：授予小微企业合同金额 17,979.4 万元，占授予中小企业合同金额的 46.2%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 39.6%，无工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的支出，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 43.7%。

（三）国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 520 辆，其中，

领导干部用车 0 辆、一般公务用车 0 辆、执法执勤用车 393 辆、机要通信用车 15 辆、应急保障用车 4 辆、特种专业技术用车 29 辆、其他用车 79 辆，其他用车主要是综合业务保障用车等。单价 50 万元以上通用设备 599 台（套），单价 100 万元以上专用设备 39 台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况

绩效管理工作总体情况。根据财政预算绩效管理要求，我部门组织对 2021 年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目 19 个，二级项目 579 个，共涉及资金 309,769.14 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%；组织对 2021 年度事业单位转企前退休人员相关经费、9 名转企前退休人员两贴及慰问金 2 个国有资本经营预算项目开展绩效自评：共涉及资金 115.76 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 100.0%；我部门本年度无政府性基金预算及支出、无政府性基金预算项目开展绩效自评。

共组织对“深圳标准领域专项资金”“重点消费品监督抽查”“春节期间深圳市生猪保供稳价奖补资金”“智慧信息监管”“农业管理工作”“食品和农业稽查工作”“药械经营许可审查”等 7 个项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出 16,624.21 万元。从评价情况来看，项目立项依据充分，绩效目标设置较为合理，项目顺利实施，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。

组织部门整体支出绩效自评（含下属单位 26 个），涉及一般

公共预算支出 493,502.45 万元,政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看,绩效管理规范、部门预算编制科学、合理,财务管理合规、运行成本控制情况良好,全局各单位共同履行业务履职,按时保质的完成部门工作,并取得较好的效益。

绩效自评结果。我部门今年开展了部门整体支出及深圳标准领域专项资金、农业发展专项资金等项目绩效自评。(部门整体绩效评价报告及各项目支出自评表,详见附件一、二。)

深圳市市场监督管理局整体支出绩效自评综述:全年预算数 620,370.29 万元,执行数 595,109.34 万元,完成预算的 95.9%。部门整体支出绩效目标完成情况与效益主要是:2021 年,全局上下围绕深化“放管服”改革要求,紧扣市场主体切身需求,着力壮大培育市场主体,极大激发了市场活力和社会创造力,不断优化营商环境,推进政务服务标准化、规范化、便利化;成立局加强互联网平台经济监管工作领导小组,开展专项整改评估,对网络交易平台企业进行行政指导,平台经济发展更加规范;上线计量检测认证公共服务平台,在全国率先开展快递包装绿色产品认证;试点知识产权分级分类信用监管,知识产权信用信息管理系统和数据库试运行,加强知识产权保护。发现的问题及原因主要是部分项目绩效指标设置的细化程度及可衡量性有待提高,部分项目绩效指标年度指标值设置偏低。下一步改进措施主要是绩效目标设置时,明确完成的工作任务,将其分解成多个子目标,细化任务清单,并根据任务内容,分析各任务拟投入的资源预计能达到何质量、预计能带来的产出效果,设置绩效指标;利用历年数据,做好数据统计,并结合工作计划科学合理地设置各指标的年度指标

值;对于实际完成情况与指标值有偏差,及时在监控阶段调整目标。

项目绩效自评综述情况:

(1) 深圳市市场监督管理局(本级)深圳标准领域专项资金绩效自评综述:全年预算数10,000万元,执行数9,909.47万元,完成预算的99.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成830项受理资助项目,受理项目专家评审率100.0%,有效促进标准建设,提升企业竞争力。发现的问题及原因主要是:数量指标值设置偏低。下一步改进措施主要是:根据近年项目申报情况,以及年度项目工作安排情况,合理进行目标值设置。

(2) 深圳市市场监督管理局(本级)农业发展专项资金绩效自评综述:全年预算数2,487.03万元,执行数2,487.03万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成2020年12500头屠宰环节病害猪无害化处理,完成1项农作物种质资源创新服务平台系统建设及技术服务,及时建设高效温室及农作物种质资源创新服务平台,提升我市现代农业生物育种成果转化中试点基地在农作物种质资源收集、筛选、评价和利用等方面的服务效能。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(3) 深圳市市场监督管理局(本级)知识产权领域专项资金绩效自评综述:全年预算数39,723.35万元,执行数39,203.16万元,完成预算的98.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成资助项目次数超过3次,发明专利授权量4.52万件,PCT专利申请1.74万件,我市知识产权工作进一步发展,提高了企业知

识产权水平,提升了企业竞争力。发现的问题及原因主要是:部分数量指标值设置偏低。下一步改进措施主要是:将进一步完善各项指标的估算方式,更加精准、全面的分析、填报各项指标。

(4) 深圳市市场监督管理局(本级)深圳商事信用信息与事中事后智慧监管(双随机监管和联合奖惩)系统绩效自评综述:全年预算数 2,141 万元,执行数 2,141 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成 8 个子系统建设,系统试运行基本正常,实现全市“双随机、一公开”监管全覆盖。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(5) 深圳市市场监督管理局(本级)智慧食品安全监管平台建设项目绩效自评综述:全年预算数 2,701 万元,执行数 2,701 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:智慧食品安全监管平台建设项目进度验收工作完成率 100.0%,项目设计验收合格率 100.0%,项目工作均按计划开展,推动了市场监管从传统监管向智慧监管发展。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(6) 深圳市市场监督管理局(本级)物业维修(护)项目绩效自评综述:全年预算数 308.54 万元,执行数 294.06 万元,完成预算的 95.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:物业修缮 11 项,均验收合格,各项工作均按时完成,消除安全隐患,保障物业安全使用。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(7) 深圳市市场监督管理局(本级)办公设备购置绩效自评综述:全年预算数 148.7 万元,执行数 147.57 万元,完成预算的

99.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：完成采购豪华速通门数量8台，设备完好达标率100.0%，采购及时率100.0%，有效保障机构正常运转。发现的问题及原因主要是：数量指标值设置偏高。下一步改进措施主要是：设置指标时充分考虑实际状况，在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

（8）深圳市市场监督管理局（本级）（粤市监财〔2021〕357号）下达2021年促进经济高质量发展专项资金（市场监督管理—质量提升发展基金）绩效自评综述：全年预算数50万元，执行数49.8万元，完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：完成项目1项，项目验收合格率100.0%，项目完成时间在2021年12月1日前。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

（9）深圳市市场监督管理局（本级）（防疫防控）菜篮子代储项目绩效自评综述：全年预算数2,500万元，执行数2,500万元，完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与主要效益是：完成了蔬菜储备量1.4万吨，未发生农产品质量安全事故，蔬菜供应量能满足全市人口。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

（10）深圳市市场监督管理局（本级）（深财行〔2021〕20号）财政部农业生产发展资金——种畜禽生产性能测定项目绩效自评综述：全年预算数104万元，执行数104万元，完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：完成了种畜禽生产性能测定5357头，种猪生产性能测定指标均达标，有效支持农业生产发展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主

要是:无。

(11) 深圳市市场监督管理局(本级)2021年春节期间深圳市生猪保供稳价奖补资金绩效自评综述:全年预算数2,464.04万元,执行数2,464.04万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成了22.4万头生猪补贴,应补尽补率100.0%,有效保障2月期间屠宰场猪肉出场价格总体平稳,保障深圳市春节期间猪肉供应充足。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(12) 深圳市市场监督管理局(本级)(粤财工〔2020〕228号)2021年度省促进经济高质量发展专项资金(市场监督管理-知识产权创造运用及省部会商、专利奖励)绩效自评综述:全年预算数1,010万元,执行数1,009.7万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成企业上市知识产权辅导18家,支持1个园区企业开展知识产权信息服务团队,支持1家国有企业开展知识产权高质量培育,及时完成各项目任务及绩效指标。有效促进企业知识产权运用和服务能力提升,加快完善知识产权保护体系,提升知识产权行政裁决效能,加强知识产权纠纷多元化解决,提升基层知识产权保护能力。发现的问题及原因主要是:经济效益指标值设置偏高。下一步改进措施主要是:以后继续根据业务实际与目标合理设置绩效指标值。

(13) 深圳市市场监督管理局(本级)(深财行〔2021〕73号)下达中央财政2021年服务业发展资金(知识产权运营服务体系建设)第二批绩效自评综述:全年预算数250万元,执行数250万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主

要是:该笔资金为保留省级审批权限资金,即相关项目均已由省市场监管局完成了有关评审程序,已确定各项目承担单位、项目名称和内容、项目金额等核心要素,并由省局与项目承接单位签订合同,我局根据上级安排已按时将资金转拨至指定单位。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(14) 深圳市市场监督管理局(本级)(粤财工〔2021〕109号)广东省财政厅下达2021年促进经济高质量发展专项资金(专利奖励)绩效自评综述:全年预算数4,070万元,执行数4,040万元,完成预算的99.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:中国外观设计银奖4家,中国外观设计金奖1家,中国专利优秀奖75家,及时准确将专利奖励资金拨付至指定单位,有效促进知识产权创造高质量发展,推动全省有效发明专利量增加,并营造“尊重知识、崇尚创新,诚信守法”的知识产权氛围。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(15) 深圳市市场监督管理局(本级)防疫防控物资采购经费——稳健医疗公司绩效自评综述:全年预算数9,114.26万元,执行数4,189.2万元,完成预算的46.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:采购工作完成率100.0%,资金支出规范率100.0%,项目完成时间在2021年12月31日前,有效保障防控物资需求。发现的问题及原因主要是:口罩市场价格下降及需求量减少,导致项目预算执行率较低。下一步改进措施主要是:提高可控范围内的预算编制准确性和科学性。

(16) 深圳市市场监督管理局(本级)防疫防控专项绩效自评综述:全年预算数21,879.3万元,执行数21,744.69万元,完成

预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成 2 个子项目,项目验收合格率 100.0%,项目完成时间在 2021 年 12 月 31 日前,保障集中监管仓持续运营。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(17) 深圳市市场监督管理局(本级)防控防疫应急监测专项经费绩效自评综述:全年预算数 129.57 万元,执行数 129.56 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成防控防疫应急监测专项 1 项,项目验收合格率 100.0%,及时开展各项工作,有效保障防控防疫工作高效开展。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(18) 深圳市市场监督管理局(本级)2021 年中央药品监管补助资金(药品安全科普宣传)绩效自评综述:全年预算数 15 万元,执行数 14.8 万元,完成预算的 98.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成 1 项药品安全科普宣传,验收合格率 100.0%,进一步提高了我市居民的药品安全认知,扩大我市药品安全科普宣传覆盖率,形成了良好的药品安全宣传舆论氛围。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(19) 深圳市市场监督管理局(本级)事业单位转企前退休人员相关经费绩效自评综述:全年预算数 45.2 万元,执行数 24.9 万元,完成预算的 55.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:2021 年完成 3 人慰问金、两贴经费发放,发放工作完成率 100.0%,有效解决转企前退休人员相关经费。发现的问题及原因主要是:项目执行率较低。下一步改进措施主要是:提高预算编制的准确性。

(20) 深圳市市场监督管理局(本级)督查及绩效管理绩效自评综述:全年预算数 135.54 万元,执行数 116.97 万元,完成预算的 86.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展“走进监管局”办公场所 524 家,开展“现场看执法”活动 10 场,开展“政廉回头看”活动 3 场,开展“市监大讲堂”活动 3 场,参加培训 85 人,项目完成及时率 100.0%,不断提升行政服务效能,不断提升纪检监察业务素养。发现的问题及原因主要是:部分数量指标值设置偏低或偏高。下一步改进措施主要是:以后年度将结合工作实际与变动情况提高绩效指标值设置准确性。

(21) 深圳市市场监督管理局(本级)市场主体信用监管绩效自评综述:全年预算数 279.71 万元,执行数 278.53 万元,完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:印刷资料数量 1100 份,吊销邮寄数据量 45312 户,建立信用数据模型运用数量 3 个,深圳市信用数据应用报告数量 8 份,发放问卷调查数量 30 万份,验收合格率达到 100.0%,清理长期停业未经营企业,优化营商环境。发现的问题及原因主要是:部分数量指标的指标值设置偏高。下一步改进措施主要是:及时对绩效指标进行调整。

(22) 深圳市市场监督管理局(本级)食品生产及特殊食品监管绩效自评综述:全年预算数 227.7 万元,执行数 220.6 万元,完成预算的 96.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展食品生产单位飞行检查或体系检查家次 70 家次,制作风险防控指南数量 2 个,开展特殊食品生产经营单位飞行检查数量 55 家次,对食品小作坊开展现场指导覆盖家次 13 家次,开展检验培训次数 2 场,培训完成率 100.0%,规范了企业生产经营行为,促进深圳

食品生产企业检验人员提高基础理论知识水平和检验能力。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(23) 深圳市市场监督管理局(本级)医疗器械安全监管绩效自评综述:全年预算数 80.84 万元,执行数 77.87 万元,完成预算的 96.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展医疗器械安全监管抽样批次 240 批次,法规汇编发放企业数量 1800 份,医疗器械不良事件及时处理率 100.0%,有效保障市民用械安全。发现的问题及原因主要是:数量指标值设置偏低。下一步改进措施主要是:以后将提高绩效目标设置准确性,根据实际情况在绩效监控时及时调整工作目标。

(24) 深圳市市场监督管理局(本级)市场监管局信息化项目绩效自评综述:全年预算数 765 万元,执行数 594.55 万元,完成预算的 77.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成信息化升级改造及维护项目 21 项,信息化项目验收合格率 100.0%,有效保障信息化工作效率,优化社会公众服务。发现的问题及原因主要是:项目执行率较低。下一步改进措施主要是:提高预算编制准确性。

(25) 深圳市市场监督管理局(本级)业务专项培训经费绩效自评综述:全年预算数 570 万元,执行数 368.43 万元,完成预算的 64.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成 197 次各类培训活动,确保培训人员参训率不低于 90.0%,通过培训工作,促进提升干部队伍工作素养,更好地开展业务工作、服务群众。发现的问题及原因主要是:数量指标值设置偏高。下一步改进措施主要是:对照年度培训计划加大督导力度,确保计划内培训按

时举办,对于确因疫情影响等客观原因无法举办,采取线上培训或合并培训的方式进行。

(26) 深圳市市场监督管理局(本级)食品药品协调工作绩效自评综述:全年预算数12,785.15万元,执行数12,415.58万元,完成预算的97.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成了制作抽检蓝马甲数量570件、潜规则研究项目4个,完成食品安全抽检监测批次数78461批次,编制发布《深圳市食品及食用农产品抽检白皮书》2份,抽检相关工作配套汇编材料1份,监管执法数据分析与可视化应用讲解场次115场,提升药品安全突发事件应急处置能力,促进深圳市食品安全治理水平提升,促进抽检工作机制运作、提高抽检效能。发现的问题及原因主要是:部分数量指标值设置偏高。下一步改进措施:以后年度及时根据预算调整情况调整绩效指标。

(27) 深圳市市场监督管理局(本级)智慧信息监管绩效自评综述:全年预算数559.16万元,执行数475.48万元,完成预算的85.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:出具17个项目造价审核书,验收合格率100.0%,资金支付及时,有效提高执法保障能力、群众办事效率、评估准确率。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(28) 深圳市市场监督管理局(本级)办公室行政综合管理绩效自评综述:全年预算数2,112.12万元,执行数2,000.29万元,完成预算的94.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成了检索国内外市场监管先进经验案例或相关文章并翻译成中文数量5篇;推送国内外市场监管改革创新工作文章数量2篇/月;

出具 1 篇市场监管领域基础数据和形势分析报告,翻译国内外市场监管先进经验案例或相关文章的准确率 100.0%,推送国内外市场监管改革创新工作文章阅读量不低于 500 人次/篇。发现的问题及原因主要是:市场监管领域中长期发展规划及配套实施方案工作未完成,原因是该项目前期启动时间过长,于 2021 年 11 月初启动合同审批流程,为保证项目质量,因此停止实施该项目。下一步改进措施主要是:今后将提前做好项目启动的准备工作。

(29) 深圳市市场监督管理局(本级)质量监督管理绩效自评综述:全年预算数 3,142.18 万元,执行数 3,131.35 万元,完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成印刷材料数量 4100 份,完成工业生产许可企业检查 83 家,年度产品质量监督抽查 5980 批次,重点消费品、工业产品质量抽检 487 批次,全面掌握我市工业产品企业及质量情况,提高我市生产许可证获证企业产品质量水平,提高我市产品风险提前预警能力。发现的问题及原因主要是:部分数量指标值设置偏低或偏高。下一步改进措施主要是:及时修正指标值,更科学、合理设置绩效考核目标值。

(30) 深圳市市场监督管理局(本级)标准化管理工作绩效自评综述:全年预算数 550 万元,执行数 543.37 万元,完成预算的 98.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:“标准+”战略标准清单数量 1445 项;制定深圳标准先进性评价细则数量 9 项;服务重点产业领域企业数量 61 家;核对在深圳市标准信息平台上自我声明公开的标准数量 3694 项,有效促进深圳标准建设工作。发现的问题及原因主要是:部分数量指标值设置偏低。下一步改

进措施主要是:根据年度项目工作安排的情况,合理进行目标值设置。

(31) 深圳市市场监督管理局(本级) 畜牧和兽医管理绩效自评综述:全年预算数 147.06 万元,执行数 142.13 万元,完成预算的 96.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成 1 场突发重大动物疫情应急预案演练,养殖及屠宰环节兽药残留监控 700 批次,专项资金审计 1 个,有效提升畜牧兽医行业行政管理工作的执行力与时效性。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(32) 深圳市市场监督管理局(本级) 广告监管与发展指导绩效自评综述:全年预算数 198.85 万元,执行数 191.2 万元,完成预算的 96.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:监测市属传统媒体广告数量 1126935 条次,监测网络媒体广告数量 2300737 条次,验收通过率为 100.0%,有效控制广告违法率。发现的问题及原因主要是:数量指标值设置偏低。下一步改进措施主要是:积极提高对实际情况预判力,争取设定指标值与实际指标相近。

(33) 深圳市市场监督管理局(本级) 知识产权监管及两建工作绩效自评综述:全年预算数 150 万元,执行数 141.21 万元,完成预算的 94.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:组织开展知识产权保护相关内容的调研 1 次,“两建”业务资料印刷品种类型 7 种,印刷上一年度知识产权白皮书数量 500 本,“两建”业务资料印刷合格率 100.0%,上一年度知识产权白皮书印刷合格率 100.0%,提高企业知识产权水平,提升企业竞争力。发现

的问题及原因主要是:数量指标“两建”业务资料印刷品种类型的年度指标值设置偏低。下一步改进措施主要是:结合实际,提高绩效目标设置准确性,根据外部情况在绩效监控时按需调整绩效目标。

(34) 深圳市市场监督管理局(本级)化妆品监管绩效自评综述:全年预算数 81.33 万元,执行数 77.12 万元,完成预算的 94.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成化妆品抽样 542 批次,国家局和省局下达的备案和许可数量的档案整理完成率 100.0%,化妆品生产许可换证及国产非特化妆品备案完成率 100.0%,保质保量地完成监管、抽样、许可等工作,有效保障市场安全。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(35) 深圳市市场监督管理局(本级)法律法规制定宣贯绩效自评综述:全年预算数 91.18 万元,执行数 73.9 万元,完成预算的 81.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:聘请了 1 名专项案件代理人、2 名法律顾问,案件处理成功率 95.0%,卷宗整理规范率 95.0%,有效提高行政诉讼应诉效率,保障群众查档便利。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(36) 深圳市市场监督管理局(本级)人事综合管理绩效自评综述:全年预算数 182 万元,执行数 166.01 万元,完成预算的 91.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:整理在职人员档案数量 2500 册,干部人事档案管理信息系统软件运营维护验收合格率 90.0%,整理档案质量合格率 100.0%,有效保障人事信息的及时及准确性,保障评审工作进行。发现的问题及原因主要

是:无。下一步改进措施主要是:无。

(37) 深圳市市场监督管理局(本级)计量检测认证管理绩效自评综述:全年预算数 7,061.84 万元,执行数 7,042.5 万元,完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成检定测试或配合次数共 310 批次(次),监督抽查检验检测机构数量 125 家,计量器具强制检定 25 万台件(不含水电气表),计量技术服务比对项目数 3 项,计量技术服务审查检查 80 家次,开展培训 1 场,对全市机动车检验机构的安全生产情况进行调查摸底,研究建立深圳市机动车检验机构安全生产管理规范化指引,有效规范强制检定管理,促进企业质量提升。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(38) 深圳市市场监督管理局(本级)审批服务管理绩效自评综述:全年预算数 528.66 万元,执行数 472.18 万元,完成预算的 89.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:行政大厅窗口工作服务 34585 件次,特种设备作业人员证(金属焊接)发放数量 310 人次,特种设备作业人员证(省级考试综合)发放数量 153 人次,印刷许可证数量 150000 套,完成食品生产经营企业抽查回访单位数量 645 家,有效提高特种设备作业行业专业水平,保障特种设备安全。发现的问题及原因主要是:部分数量指标值设置偏低。下一步改进措施主要是:结合外部因素及时申请调整绩效指标。

(39) 深圳市市场监督管理局(本级)网络交易市场日常监管工作绩效自评综述:全年预算数 850 万元,执行数 842.21 万元,完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成

了 32 个监测任务,更新维护亮照挂标网站 20.2 万个,完成双 11 价格监测工作,打击网络交易违法立案 153 宗,项目验收合格率 100.0%,及时完成了各项业务工作。发现的问题及原因主要是:数量指标值设置偏低。下一步改进措施主要是:以后将尽量充分结合市场预期提高绩效指标设置准确性。

(40) 深圳市市场监督管理局(本级)食品经营安全监管工作绩效自评综述:全年预算数 1,535.3 万元,执行数 1,493.98 万元,完成预算的 97.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成了量化标识、控烟标识等食品经营资料印刷数量 8 份,餐饮单位报表收集数量 15 种,组织专家参与记分调研及评估活动次数 12 次,指导餐饮单位量化提升为 A 级、对往年 A 级单位抽查复评数量 611 间次,重大活动一级保障任务快速检测数量 30580 项次,重大活动一级保障任务快速检测率 100.0%,提升食品安全质量。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(41) 深圳市市场监督管理局(本级)药品安全监管绩效自评综述:全年预算数 59.36 万元,执行数 45.33 万元,完成预算的 76.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:年度药品抽样计划督办完成率 100.0%,督促药品抽样不合格品移交率 100.0%,督办药品抽样,有效保障药品安全。发现的问题及原因主要是:项目执行率较低。下一步改进措施主要是:提高预算编制的准确性。

(42) 深圳市市场监督管理局(本级)特种设备安全监察绩效自评综述:全年预算数 2,117.69 万元,执行数 2,070.93 万元,完成预算的 97.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成电梯特种设备检验质量监督抽查总量 1000 台套,“两工地”起

重机械检验质量监督抽查数量 200 台套,工业气瓶定期检验质量监督抽检数 400 只,对特种设备生产单位是否落实安全生产主体责任方面开展抽查工作,出具报告数 47 份,电梯特种设备检验质量监督抽查报告质量达标率 100.0%,“两工地”起重机械检验质量监督抽查报告质量达标率 100.0%,全市机电类特种设备监督抽查工作完成率 100.0%。发现的问题及原因主要是:部分数量指标值设置偏高或偏低。下一步改进措施主要是:对指标设置作优化。

(43) 深圳市市场监督管理局(本级)知识产权促进工作履职项目绩效自评综述:全年预算数 268.59 万元,执行数 246.74 万元,完成预算的 91.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:我市发明专利授权量 4.5202 万件,PCT 专利申请数量 1.7443 万件,我市发明专利拥有量 19.8031 万件,项目验收合格率 100.0%,有效发明专利五年以上维持率 78.5%,项目及时按要求完成,有效促进我市知识产权工作发展。发现的问题及原因主要是:部分数量指标值设置偏低。下一步改进措施主要是:将进一步完善各项指标的估算方式,更加精准、全面的分析、填报各项指标。

(44) 深圳市市场监督管理局(本级)市场规范管理绩效自评综述:全年预算数 531.42 万元,执行数 520.31 万元,完成预算的 97.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成《深圳市商品交易市场治理标准》及系列文件编制数量 1 套,深圳市商品交易市场名录及分析报告数量 1 份,制定评选活动管理办法数量 1 份,项目执行方案数量 2 个,《深圳市智慧农贸市场建设管理标准》数量 1 份,《深圳市智慧农贸市场建设技术标准》数量 1 份,编制合同示范文本数量 1 个,平安市场考核验收和市场档口双测

评市场总数 142 家,促进提升市场销售,有效提高评审专家、网络等评审人员对于已完成升级改造工作的农贸市场的认可度。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(45) 深圳市市场监督管理局(本级)农业管理及农产品监管绩效自评综述:全年预算数 12,059.52 万元,执行数 12,024.64 万元,完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:

《深圳市重大农业有害生物突发事件应急预案》份数 1 份,参展企业 55 家,深圳市“菜篮子”信息快报 98 份,认定市级菜篮子基地 33 个,巡查基本农田面积数 3.04 万亩,放心肉菜示范超市跟踪评价 80 个,完成食用农产品安全抽检监测 62165 批次,有效保障市民在放心肉菜示范超市的肉菜消费安全,扩大了深圳市农业企业品牌影响力,推动一批农业企业对接合作,帮助本地农企拓展了销路、扩大了市场。发现的问题及原因主要是:部分数量指标设置偏低或偏高。下一步改进措施主要是:以后年度做好工作预判,缩小年度指标值与实际完成值之间的偏差。

(46) 深圳市市场稽查局办公设备购置项目绩效自评综述:全年预算数为 23.4 万元,执行数为 22.29 万元,完成预算的 95.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成设备及家具购置 39 类,设备及家具验收合格率 100.0%,交付使用及时率 100.0%,有效保障机构正常运转。发现的问题及原因主要是数量指标值设置偏低。下一步改进措施主要是设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际工作情况及时调整指标。

(47) 深圳市市场稽查局食品和农业稽查工作项目绩效自评综述:全年预算数为 366 万元,执行数为 324.88 万元,完成预算的

88.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：食品和农业稽查专项抽检 333 批次，立案 121 宗，食品和农业稽查执法抽检不合格食品处置率 100.0%，有效保障人民群众食品和农业安全。发现的问题及原因主要是数量指标值设置偏高。下一步改进措施主要是设置指标时充分考虑实际状况，在年中监控时根据实际工作情况及时调整指标。

（48）深圳市市场稽查局市场稽查工作项目绩效自评综述：全年预算数为 134 万元，执行数为 120 万元，完成预算的 89.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：市场稽查专项抽检 243 批次，立案 109 宗，检测不合格产品处置率 100.0%，不合格产品扣押率 100.0%。发现的问题及原因主要是数量指标值设置偏低。下一步改进措施主要是设置指标时充分考虑实际状况，在年中监控时根据实际工作情况及时调整指标。

（49）深圳市市场稽查局药品稽查工作项目绩效自评综述：全年预算数为 37 万元，执行数为 32.45 万元，完成预算的 87.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：药品稽查案件查处 62 宗，不合格药品处置率 100.0%，有效打击市场违法行为，维护市民用药用械安全。发现的问题及原因主要是社会效益指标未达设定目标值，主要的原因是网上销售假冒两品一械违法行为面广，难取证，有效打击难度增加，导致社会效益指标未达设定目标值。下一步改进措施主要是进一步加强对深圳市的网络制售假冒两品一械行为的打击力度。

（50）深圳市市场稽查局知识产权稽查工作项目绩效自评综述：全年预算数为 118.75 万元，执行数为 117.46 万元，完成预算

的 98.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：使用云上稽查平台固证 1677 次，线上取证 28 次，稽查执法电子数据申请出具司法鉴定报告完成率 100.0%，对发现的知识产权违法行为打击率 100.0%。发现的问题及原因主要是数量指标值设置偏低。下一步改进措施主要是设置指标时充分考虑实际状况，在年中监控时根据实际工作情况及时调整指标。

(51) 深圳市市场稽查局法制管理工作项目绩效自评综述：全年预算数为 77 万元，执行数为 74.03 万元，完成预算的 96.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：全年合同审核 76 个，案件审理完成率 100.0%，行政处罚信息公示完成率 100.0%，有效保障案件办理顺利有畅进行。发现的问题及原因主要是数量指标值设置偏低。下一步改进措施主要是设置指标时充分考虑实际状况，在年中监控时根据实际工作情况及时调整指标。

(52) 深圳市市场稽查局价格监督检查与公平竞争稽查工作项目绩效自评综述：全年预算数为 136.68 万元，执行数为 118.68 万元，完成预算的 86.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：价格监督检查及反不正当竞争稽查、打击传销规范直销稽查执法 26 次，日常价格监督检查采用双随机抽样比率 100.0%，对发现的价格违法行为及不正当竞争行为打击率 100.0%。发现的问题及原因主要是数量指标值设置偏低。下一步改进措施主要是设置指标时充分考虑实际状况，在年中监控时根据实际工作情况及时调整指标。

(53) 深圳市市场稽查局稽查综合工作项目绩效自评综述：全年预算数为 395.2 万元，执行数为 368.48 万元，完成预算的

86.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:提供 4100 平方米涉案物品存放仓库面积,保障执法扣押物品全部安放率 100.0%。发现的问题及原因主要是社会效益指标未达设定目标值,主要原因是因各类案件数量、执法扣押物品增加,稽查办案综合保障工作难度也随之增加,导致社会效益指标未达设定目标值。下一步改进措施主要是进一步加强对稽查办案综合保障工作的保障力度。

(54)深圳市市场稽查局日常综合管理工作项目绩效自评综述:全年预算数为 367.8 万元,执行数为 352.76 万元,完成预算的 95.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:剪辑 1 个照片合辑片及刻录光盘、设计制作一本画册(86P、300 册)、制作 1 个 PPT,有效保障后勤工作。发现的问题及原因主要是数量指标值设置偏低。下一步改进措施主要是设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际工作情况及时调整指标。

(55)深圳市市场稽查局培训专项项目绩效自评综述:全年预算数为 52 万元,执行数为 45.21 万元,完成预算的 86.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展培训 4 次,培训内容准确率 100.0%,有效提升培训人员执法技能。发现的问题及原因主要是社会效益指标未达设定目标值,主要原因是培训效果良好,但对执法技能的有效提升需要在实践中证明,具有滞后性。下一步改进措施主要是设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际工作情况及时调整指标。

(56)深圳市企业注册局商事登记注册日常管理工作项目绩效自评综述:全年预算数为 2,121 万元,执行数为 2,103.08 万元,

完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标、满意度指标完成较好。完成企业纸质档案整理数量 8.39 万份，空白营业执照印刷数量 110.7 万套，商事登记改革多证合一发照数量 170.34 万笔。通过实施此项目，进一步简政放权，提高商事登记管理的信息化、便利化、规范化水平，打造稳定公平透明可预期的一流营商环境建设，更好地服务经济社会发展等目标。发现的问题及原因主要是：档案整理数量及商事登记改革多证合一发照数量完成值与设定的年度指标值有微小偏差。下一步改进措施主要是：结合实际，提高绩效目标设置准确性，根据外部情况在年中绩效监控时按需调整绩效目标。

（57）深圳市企业注册局信息化项目绩效自评综述：全年预算数为 37 万元，执行数为 36.9 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：项目工作已完成，完成信息化系统维护数量 2 个，软件运维完成率 100.0%，信息化系统运行稳定。拓展电子营业执照的全面深度应用，解决办事堵点；推进企业名称登记便利化，进一步提升企业名称智能化审核水平，满足企业、群众对政务服务的新期盼新要求，不断优化我市营商环境。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

（58）深圳市企业注册局课题调研项目绩效自评综述：全年预算数为 8.55 万元，执行数为 8.24 万元，完成预算的 96.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标完成较好。完成市场主体活跃度分析模型调研一篇，完成市场主体活跃度模型构建。精准监测、分析、预报

经济运行情况和风险预警,加强数据共享,充分挖掘数据资源要素潜力,定期发布活跃度分析报告,服务宏观决策分析。发现的问题及原因主要是:受疫情原因,我局原计划开展的三个课题调研项目未实施,经局务会讨论研究,决定将三个调研项目经费调剂用于开展“市场主体活跃度分析模型课题调研项目”。下一步改进措施主要是:积极提高对实际情况预判力,争取指标值的设定与实际指标值相近。

(59) 深圳市企业注册局办公设备购置(更新)项目绩效自评综述:全年预算数为6.2万元,执行数为3.15万元,完成预算的50.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成采购碎纸机2台,厨房设备11台。设备验收合格率100.0%,采购设备使用率100.0%,有效保障机构正常运转。发现的问题及原因主要是:数量指标值设置偏高及成本指标值有偏差。原计划在海松B座设党员活动中心,新置电视机及投影仪。2020年底,根据前海蛇口自贸片区管委会关于建设前海制度创新展示厅的工作需求,前海事务管理局已将海松B座改造成前海制度创新展厅,党员活动室设在海松A座会议室,无须采购电视机及投影仪,拟更新电视、投影仪的采购计划未实施。下一步改进措施主要是:因外部要求、工作计划发生调整时,在年中监控时根据实际情况及时调整指标,确保绩效目标与预算工作内容匹配。

(60) 深圳市企业注册局培训专项经费绩效自评综述:全年预算数为6万元,执行数为5.49万元,完成预算的91.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:项目工作已完成,开展注册登记人才库综合素养提升及新法律法规解读培训一场,培训人数出

勤率 100.0%，通过开展业务培训，工作人员的履职能力进一步提高。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

（61）深圳市企业注册局会议专项经费绩效自评综述：全年预算数为 4.03 万元，执行数为 3.66 万元，完成预算的 90.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：项目工作已完成，本年度组织召开会议次数 2 次，通过召开业务研讨会，不断创新和优化商事登记工作方法，提升商事登记工作水平。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

（62）深圳市企业注册局弥补交通费不足绩效自评综述：全年预算数为 1.9 万元，执行数为 1.77 万元，完成预算的 93.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：项目工作已完成，实现我局公务车辆安全运行，提升服务保障能力。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

（63）深圳市动物卫生监督所动物及动物产品检疫经费项目绩效自评综述：全年预算数为 132.5 万元，执行数为 120.59 万元，完成预算的 91.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：各项指标完成情况较好。该项目日常监督检查及专项检查次数 16 次，有效履行动物卫生监督执法职能。检疫辅助人员人均用工成本 9.8 万元/人，劳务费发放及时，检疫辅助人员作为日常监督执法及内部勤务辅助人员，有效缓解了我所动物卫生监督执法队伍人员不足的问题，有效保障了检疫等工作的顺利开展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

（64）深圳市动物卫生监督所动物卫生监督管理及执法证章、耗材经费项目绩效自评综述：全年预算数为 85.5 万元，执行

数为 85.5 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:各项指标完成情况较好。该项目保障了全市各区动物检疫合格证明供应,全年根据各区需求及时订购并发放检疫证明 686 万张,使各区有序及时开展检疫及检疫合格证开具工作,有效保障了动物源食品安全。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(65)深圳市动物卫生监督所动物卫生监督管理检疫证章经费项目绩效自评综述:全年预算数为 39.9 万元,执行数为 39.9 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:各项指标完成情况较好。该项目牛羊肉塑料卡环式检疫验讫标志发放数 50 万只,发放率 \geq 90.0%。检疫标志发放及时;平均每个牛羊肉塑料卡环成本 \leq 0.27 元/个;有效保障全市各区动物检疫合格证明供应。发现的问题及原因主要是:数量指标牛羊肉塑料卡环式检疫验讫标志发放数目标值为 46.5 万只,完成值为 50 万只,设置指标不灵活。下一步改进措施主要是:下次设定绩效指标值加上“ \geq ”符号。

(66)深圳市动物卫生监督所屠宰视频监控及视频会议项目管理费项目绩效自评综述:全年预算数为 70.2 万元,执行数为 66.2 万元,完成预算的 94.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:各项指标完成情况较好,全年实现系统 12 次巡查维护,及时排除系统故障,日均运维成本 1,814 元/天,通过日常维护保障各屠宰场视频监控及视频会议系统正常运行,满足日常动物及动物产品食品溯源监管需求,对提高突发动物疫病应急处置能力发挥辅助作用。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主

要是:无。

(67)深圳市动物卫生监督所动物防疫检疫技能及法规培训经费项目绩效自评综述:全年预算数为 29 万元,执行数为 22.37 万元,完成预算的 77.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:各项指标完成情况较好。该项目完成 5 期培训,其中线下 4 期,线上 1 期。线下培训含培训动物检疫技能培训、动物检疫监管培训班、动物检疫申报点建设及检疫工作培训班、动物屠宰检疫管理工作培训班。因疫情原因制作完成一期线上培训视频课程,含兽药饲料、动物诊疗、兽医实验室生物安全等事项监管培训视频,培训人员涵盖全市各区官方兽医、检疫人员,监管人员。因疫情原因原培训计划中的兽药饲料管理培训和动物病原微生物生物安全法律法规培训的培训内容制作成视频培训课程,已全部发放给 11 个辖区,由辖区组织观看。培训人员上座率 100.0%,有效提升检疫技能及法律法规知识水平,解答了培训参加人员日常检疫监管中的疑问及难题,参加培训人员满意度 100.0%。发现的问题及原因主要是:无。

(68)深圳市动物卫生监督所兽药和饲料及饲料添加剂的监督管理执法工作经费项目绩效自评综述:全年预算数为 3 万元,执行数为 1.58 万元,完成预算的 52.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:成本指标低于目标值,其他各项指标完成情况较好,实际完成了全市兽药饲料监督抽样。无不合格产品。监督执法 10 次,监督领域包含兽药饲料生产经营和使用环节。保障全市各区无兽药和饲料及饲料添加剂的事故。发现的问题及原因主要是:社会效益指标抽样检测结果运用率未获取相关佐证材料,

满意度指标未对抽样监督检查执行人员进行专门满意度调查,该满意度调查实际意义不大。成本指标监督检查差旅费用有较多节约。下一步改进措施主要是:寻找更符合实际工作内容要求的满意度指标并进行相应满意度调查,下次应注意获取有关部门接收回执并跟进其运用结果。下一年预算核减相关经费,要求各科室尽量准确测算预算项目支出明细。

(69)深圳市动物卫生监督所后勤保障经费项目绩效自评综述:全年预算数为 35.3 万元,执行数为 34.4 万元,完成预算的 97.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:各项指标完成情况较好,保障单位 32 人用餐,用餐人员稳定,工作人员核酸检测全覆盖,有效保障了机构正常运转。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(70)深圳市动物卫生监督所公务接待经费项目绩效自评综述:全年预算数为 2.85 万元,执行数为 0.79 万元,完成预算的 27.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:各项指标完成情况较好。该项目全年接待 53 人次,接待延误率 0,人均接待费用 148.96 元,未超过来访人员最高级别接待标准,严控公务接待经费支出,有效地提高了资金管理水平,接待客人满意度情况均为满意以上,有效促进工作沟通交流。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(71)深圳市动物卫生监督所办公楼维护费项目绩效自评综述:全年预算数为 1.45 万元,执行数为 1.12 万元,完成预算的 77.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:各项指标完成情况较好。由于预期从现有办公楼迁出,减少了年初预算中用于办公

楼大项的维修维护项目支出,年中完成了 3 次必要且紧急的零星维护,验收合格率 100.0%,维护成本小于预算金额,有效保障了机构正常运转,工作人员对维护项目结果满意度为 100.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(72)深圳市动物卫生监督所单位信息化网络维护项目绩效自评综述:全年预算数为 18.05 万元,执行数为 15.29 万元,完成预算的 84.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:各项指标完成情况较好。该项目软件运维完成率 100.0%,全年网络维护 102 次,员工网络安全培训人次 31 人次,无发生网络安全事故,日均网络维护成本 252 元/天,保障单位网络顺畅、网络及办公设备正常运转,保障各项日常工作正常开展。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(73)深圳市市场监督管理局福田监管局办公设备购置项目绩效自评综述:全年预算数 20 万元,执行数 19.9 万元,完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:采购家具 154 件,办公家具采购及时,验收合格率 100.0%,机构正常运转率 100.0%。发现的问题及原因主要是:数量指标值设置偏高。下一步改进措施主要是:设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(74)深圳市市场监督管理局福田监管局法律法规制定宣贯工作项目绩效自评综述:全年预算数 39.9 万元,执行数 39.5 万元,完成预算的 99.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:行政复议及行政诉讼案件(含一审和二审)完成数量 487 宗,案件处理合格率 100.0%,复议案件答复期在 10 日内,违法或者不当的具

体行政行为纠错率 100.0%。发现的问题及原因主要是:数量指标值设置偏低。下一步改进措施主要是:设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(75)深圳市市场监督管理局福田监管局华强北所办公场地修缮费项目绩效自评综述:全年预算数 48 万元,执行数 46.82 万元,完成预算的 97.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:装修修缮办公场地面积 470 平方米,装修修缮工作验收合格率 100.0%,修缮工作完成及时,机构正常运转率 100.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(76)深圳市市场监督管理局福田监管局华强北所办公场地租赁费项目绩效自评综述:全年预算数 271 万元,执行数 263.68 万元,完成预算的 97.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:租赁办公场地面积 2134 平方米,根据审批结果支出经费,经费支出及时,机构正常运转率 100.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(77)深圳市市场监督管理局福田监管局农贸市场食用农产品快检工作项目绩效自评综述:全年预算数 294 万元,执行数 293.9 万元,完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:食用农产品快检工作项目共检测 88078 批次,检测合格率为 99.7%,逐步提升辖区食用农产品质量安全水平。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(78)深圳市市场监督管理局福田监管局农业管理项目绩效自评综述:全年预算数 282.15 万元,执行数 131.7 万元,完成预算的 46.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展业务培训 2

次,开展宣传活动 4 次,宣传资料验收合格率 100.0%,犬、猫等动物免疫率 97.0%,业务培训合格率 100.0%,有效提升食用农产品质量安全水平,有效保障农业健康发展。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(79)深圳市市场监督管理局福田监管局人事综合管理项目绩效自评综述:全年预算数 115 万元,执行数 113.81 万元,完成预算的 99.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展监管执法廉政督查行动次数 4 次,人事档案日常整理及个人事项核查数量 506 份,依托党建活动阵地,组织开展各类党建活动 11 次,干部职工体检覆盖率 100.0%,人事档案验收合格率 100.0%,有效提升党员干部素质,人事档案管理规范化。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(80)深圳市市场监督管理局福田监管局商事主体公示信息抽查监管项目绩效自评综述:全年预算数 198 万元,执行数 197.5 万元,完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:抽查审计商事主体 6000 家,商事主体公示信息抽查审计资料验收合格率 100.0%,社会公众履行法定公示义务意识逐步提高。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(81)深圳市市场监督管理局福田监管局食品安全监督管理工作项目绩效自评综述:全年预算数 128.5 万元,执行数 116.57 万元,完成预算的 90.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:检查食品经营单位数量 10128 家次,食品安全抽检监测不合格(问题)产品核查处置率 100.0%,在规定时间内完成食品安全抽检监测不合格(问题)产品核查处置工作,社会公众食品安全意

识逐步提高。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(82)深圳市市场监督管理局福田监管局市场规范监管项目绩效自评综述:全年预算数 100.7 万元,执行数 100.2 万元,完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:创建市级平安市场 1 家,开展 3.15 宣传活动 1 次,开展网络市场监管行动 1 次,宣传资料验收合格率 100.0%,有效促进企业诚信建设,规范企业经营行为。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(83)深圳市市场监督管理局福田监管局市场主体信用监督管理项目绩效自评综述:全年预算数 42.75 万元,执行数 41.88 万元,完成预算的 98.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:印制年报宣传、监管宣传、业务文书等印刷品数量 54425 份,印刷品验收合格率 100.0%,社会公众提交年报意识逐步提高。发现的问题及原因主要是:数量指标值设置偏高。下一步改进措施主要是:设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(84)深圳市市场监督管理局福田监管局特种设备监管项目绩效自评综述:全年预算数 9.03 万元,执行数 8.41 万元,完成预算的 93.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展特种设备安全宣传活动 1 次,宣传资料验收合格率 100.0%,市民特种设备安全意识逐步提高。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(85)深圳市市场监督管理局福田监管局物业维修维护项目

绩效自评综述:全年预算数 118 万元,执行数 116.57 万元,完成预算的 98.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:物业维修维护覆盖率 100.0%,维修维护工作验收合格率 100.0%,维修维护工作完成及时,机构正常运转率 100.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(86)深圳市市场监督管理局福田监管局行政综合管理项目绩效自评综述:全年预算数 807 万元,执行数 766.16 万元,完成预算的 94.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:整理会计档案 3758 份,后勤保障服务人员数 550 人,后勤保障服务覆盖率 100.0%,会计档案整理验收合格率 100.0%,出具信访件答复意见书时间为 60 日内,有效保障机构正常运转。发现的问题及原因主要是:数量指标值设置偏高。下一步改进措施主要是:设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(87)深圳市市场监督管理局福田监管局许可注册管理项目绩效自评综述:全年预算数 105 万元,执行数 103.83 万元,完成预算的 98.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:印制商事登记和许可审批各类印刷品 71.06 万份,验收合格 100.0%,社会公众在政务大厅办事便利度逐步提高。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(88)深圳市市场监督管理局福田监管局药品安全监管项目绩效自评综述:全年预算数 63 万元,执行数 60.69 万元,完成预算的 96.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成辖区药品监管对象日常监督检查 221 次,药品评价性抽样合格率 100.0%,及时完成药化生产经营使用单位监督检查,社会公众药化安全意

识逐步提高。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(89)深圳市市场监督管理局福田监管局医械监管工作项目绩效自评综述:全年预算数50万元,执行数49.38万元,完成预算的98.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成日常监督检查248家次,完成产品抽样45批次,开展宣传活动次数2次,抽样工作完成率100.0%,及时完成抽样和日常监督检查工作,有效规范药械监管对象生产、经营行为。发现的问题及原因主要是:数量指标值设置偏低。下一步改进措施主要是:设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(90)深圳市市场监督管理局福田监管局知识产权促进工作项目绩效自评综述:全年预算数3.33万元,执行数3万元,完成预算的90.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展知识产权法律宣传活动次数6次,印刷派发知识产权宣传资料400份,知识产权宣传资料验收合格率100.0%,社会公众知识产权保护意识逐步提高。发现的问题及原因主要是:数量指标值设置偏高。下一步改进措施主要是:设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(91)深圳市市场监督管理局福田监管局执法办案工作项目绩效自评综述:全年预算数139.5万元,执行数132.93万元,完成预算的95.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展法律法规宣传活动3次,专项执法任务完成率100.0%,行政执法案件异常率为0,宣传资料验收合格率100.0%,执法人员在执法过程中对相关法律法规的掌握与运用程度未出现偏差,执法案件文书

送达、执法案件办结均在规定时间内完成,社会公众知识产权保护意识、对传销危害性的认识逐步提高,有效遏制市场违法行为。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(92)深圳市市场监督管理局福田监管局指挥协调管理项目绩效自评综述:全年预算数5万元,执行数4.84万元,完成预算的96.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展“双随机、一公开”宣传工作次数为1次,咨询投诉举报信息处置率100.0%,通过全国12315平台在线纠纷调解系统处理工单4328宗,收到有效投诉次数0次。发现的问题及原因主要是:社会效益指标值设置偏低。下一步改进措施主要是:设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(93)深圳市市场监督管理局福田监管局质量监督管理工作项目绩效自评综述:全年预算数80万元,执行数78.72万元,完成预算的98.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:组织质量监督抽查后处理批次313批次,开展3项产品质量整治,开展质量、标准、计量、安全法律宣传活动次数2次,质量、标准、计量、安全宣传资料验收合格率100.0%,社会公众对产品质量标准计量安全生产等方面的法律法规的认知水平逐步提高。发现的问题及原因主要是:数量指标值设置偏低。下一步改进措施主要是:设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(94)深圳市市场监督管理局罗湖监管局消防气体灭火系统改造工程项目绩效自评综述:全年预算数为85万元,执行数为80.19万元,完成预算的94.3%。项目绩效目标完成情况与效益主

要是:气体改造面积为局大楼13楼档案库房使用面积320平方米和洪湖档案室档案库房使用面积615平方米,消防系统改造验收合格率达100.0%,灭火系统改造工期45天。通过消防改造,有效保障档案保管安全性,降低档案损失风险事故率达99.0%以上,员工满意度100.0%,有效保障了罗湖市场监管局档案保障工作的顺利开展。发现的问题及原因主要是:因疫情原因,考虑设备采购期和可施工期将招标施工工期定为45天,导致时效指标未达标。下一步改进措施主要是:以后更加充分考虑各种风险因素,在时效指标上设置地更加准确。

(95)深圳市市场监督管理局罗湖监管局药品监督抽样经费项目绩效自评综述:全年预算数为7.98万元,执行数为7.98万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成了《市市场监管局关于印发2021年药品抽检工作计划的通知》的药品抽样任务,2021年累计完成药品抽样51批次,药品监督抽样完成率100.0%。2021年通过开展此项目,药品流通使用环节安全监管水平稳中向好,公众投诉率为0。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(96)深圳市市场监督管理局罗湖监管局药品监督抽样经费项目绩效自评综述:全年预算数为47万元,执行数为46.97万元,完成预算的99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:2021年海关外资企业年报率88.1%;长期未经营商事主体吊销率100.0%;企业信用信息录入率100.0%;虚假注册行为查处率100.0%。通过有序推进商事主体年报工作,提供优质年报服务,提高企业年报率;依法清理长期未经营商事主体,强制“僵尸企

业”退出,净化市场环境;开展公示信息抽查,完善企业信用信息;开展市场监管领域行政处罚信息信用修复,减小企业信用约束,完善信用监管;严厉查处虚假注册行为,加强商事登记监管,保障合法权益。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(97)深圳市市场监督管理局罗湖监管局质量管理项目绩效自评综述:全年预算数为15万元,执行数为15万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:质量抽检20批次,印制海报1500张,印制质量工作资料3500本,辖区质量检测130批次;不合格产品后处理率达到100.0%;提高了辖区居民对产品质量安全意识,增强质量强区意识;人民群众对产品质量的满意度 $\geq 95.0\%$ 。发现的问题及原因主要是:部分绩效指标的年度指标值设置偏低,一是因突发有媒体报导学生玩具市场存在安全隐患,市局及时开展学生用品安全整治,加大宣传力度,加印海报数量;二是为积极配合市、区开展深圳市市场监管体系建设十大事件评选活动,我局组织开展“水贝珠宝你买我检”惠民活动,加大宣传力度加印活动宣传海报,造成偏差,活动最终获得深圳市市场监管体系建设十大事件提名奖,并入围第九届南都街坊口碑榜。下一步改进措施主要是:做好形势研判,加强与上级部门沟通协调,合理做出年度计划及设置绩效指标,确保按时保量完成各项任务。

(98)深圳市市场监督管理局罗湖监管局特种设备安全监督项目绩效自评综述:全年预算数为50万元,执行数为44.31万元,完成预算的88.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:专项

执法行动任务完成率 100.0%，特种设备违法行为查处率 100.0%，并在规定时限内办理特种设备业务。2021 年，我局切实加强特种设备安全隐患排查整治，消除特种设备安全监管盲点盲区，坚决遏制重特大生产安全事故的发生，未发生重大及特重大特种设备安全事故，确保罗湖区特种设备安全形势平稳向好，并将打击特种设备违法违规行为所缴金额全部上缴国库。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

（99）深圳市市场监督管理局罗湖监管局登记注册管理项目绩效自评综述：全年预算数为 64 万元，执行数为 63.99 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：许可注册文书表格印制数量 21.2 万份；虚假注册行为查处率达到 100.0%；许可注册档案归档验收率达到 100.0%；通过实施本项目，缩短了办证时限，进一步优化窗口受理工作和现场核查工作，提高了服务效率，且未收到公众投诉。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

（100）深圳市市场监督管理局罗湖监管局市场规范管理项目绩效自评综述：全年预算数为 123 万元，执行数为 122.91 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：开展 1 次 3.15 消费者权益日宣传活动；广告业统计完成率达到 100.0%；有效提高社会对消费维权、商品市场规范管理、广告监管、电子商务监管等相关法律法规知识知晓率，有效保障市场规范管理；人民群众对市场规范管理工作满意度 $\geq 90.0\%$ 。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

（101）深圳市市场监督管理局罗湖监管局食品安全监管项

目绩效自评综述:全年预算数为185万元,执行数为181.07万元,完成预算的97.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:学校食堂监督检查数量达到463家次,食品生产企业监督检查覆盖率100.0%,学校食堂量化评级覆盖率100.0%,食品安全得到有效保障,未收到公众对食品安全投诉。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(102) 深圳市市场监督管理局罗湖监管局公平竞争管理与价格监督检查项目绩效自评综述:全年预算数为20万元,执行数为19.77万元,完成预算的98.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展上级工作部署执法次数10次;不正当竞争违法行为、传销违法行为查处率100.0%;在规定时限内完成公平竞争管理与价格监督检查执法案件;有效遏制市场违法行为,维护公平有效的市场秩序;公众投诉率为0。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(103) 深圳市市场监督管理局罗湖监管局药品安全监管项目绩效自评综述:全年预算数为35.09万元,执行数为34.32万元,完成预算的97.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成了罗湖区药品安全暨禁毒宣传、化妆品安全知识科普宣传、2021年“全国安全用药月”宣传3场次;药品抽样51批次,完成率100.0%;开展了2021年罗湖区过期药品回收工作,维护已设立的60个过期药品回收点,回收药品达到47357盒;公众对药品安全投诉率为0。发现的问题及原因主要是:根据往年工作经验,此前将2021年罗湖区回收药品盒数设置的目标为25000盒,而实际完成值是47357盒。开展过期药品回收工作的目标是方便辖区居民

投放家庭过期药品,防止过期药品流弊,实际完成值远超预期目标,恰恰反映了过期药品回收工作在群众中的知晓度和认同度有所提高,产生正面的社会效应,此偏差属于正向偏差。下一步改进措施主要是:今后将过期药品回收工作的目标设置集中在巡查过期药品回收点家数和开展销毁药品次数等质控指标等方面,进一步优化此项工作,更好的服务群众。

(104) 深圳市市场监督管理局罗湖监管局医械监管项目绩效自评综述:全年预算数为 11.02 万元,执行数为 11 万元,完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展医疗器械安全科普宣传 4 次;医疗器械抽样完成率 100.0%;医疗器械使用质量监督检查合格率稳步提升;公众对医疗器械安全有效投诉率 $<0.1\%$ 。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(105) 深圳市市场监督管理局罗湖监管局畜牧和兽医管理项目绩效自评综述:全年预算数为 130 万元,执行数为 121.99 万元,完成预算的 93.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:快检车任务批次 256 批次;展食用农产品安全宣传活动 1 次;全年跟班辅助检疫执业兽医数量 3 名;不合格食用农产品处置率达到 100.0%;辖区食用农产品质量安全切实保障,群众对食用农产品质量安全关注有效提高,动物卫生监管需求有效保障,人民群众对政府满意度提高。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(106) 深圳市市场监督管理局罗湖监管局办公综合管理项目绩效自评综述:全年预算数为 96.56 万元,执行数为 81.83 万元,

完成预算的 84.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：在本地报纸刊登法律法规知识专版次数 3 次，更新局机关大楼、各监管所、注册大厅的业务宣传栏次数 2 次，宣传工作完成验收率 100.0%；综合服务管理质量有效提升，员工满意度 90.0%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

（107）深圳市市场监督管理局罗湖监管局政策法规管理项目绩效自评综述：全年预算数为 47 万元，执行数为 46.97 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：对执法人员开展内部培训次数 1 次，法律宣传活动次数 1 次，培训完成率 100.0%，执法案件文书在规定时间内送达，执法案件在规定时间内办结；执法人员在执法过程中对相关法律法规的掌握与运用程度未出现偏差，员工满意度 100.0%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

（108）深圳市市场监督管理局罗湖监管局指挥协调工作项目绩效自评综述：全年预算数为 20 万元，执行数为 9.49 万元，完成预算的 47.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：一年完成节假日应急值班天数 31 天，印制保护消费者权益宣传资料及用品的份数 968 份，应对突发事件完成率 100.0%；快速反映和应急处置能力有效提高，快速处理投诉举报工作，有效打击违反行为，保障消费者合法权益。发现的问题及原因主要是：根据指挥科实际工作需要与今年深圳疫情发展局势变化，实际印刷资料份数低于目标值。下一步改进措施主要是：严格遵守工作动态，加强工作预判，及时合理调整指标值。

（109）深圳市市场监督管理局罗湖监管局计算机外包服务

项目绩效自评综述:全年预算数为 44.69 万元,执行数为 44.52 万元,完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:聘请计算机服务外包人员 4 名,完成了我局 2050 台办公自动化设备的日常运维,考察巡检及故障响应率达 100.0%;办公设备的运行维护工作效率得到有效提高,各单位对运维服务的满意度>98.0%。发现的问题及原因主要是:因该项目重新招标,数量指标根据工作需求修改为派驻 4 名技术人员。下一步改进措施主要是:今后年度会加强指标设置的准确性,若指标工作发生变动,及时在绩效监控阶段合理调整年度指标值。

(110) 深圳市市场监督管理局罗湖监管局犬类狂犬病免疫管理费用(区划转存量)项目绩效自评综述:全年预算数为 26.6 万元,执行数为 17.54 万元,完成预算的 65.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:狂犬病免疫注射数量约 6921 只,犬类狂犬病免疫宣传活动 1 场,有效预防狂犬病,狂犬病预防程度 100.0%;犬类狂犬病免疫工作有效监测预警疫情,公众对犬类狂犬病免疫工作满意度 100.0%。发现的问题及原因主要是:因新冠疫情和 2021 年免费疫苗是国产苗,许多宠主都选择打自费的进口苗,自费的不在补贴范围内,导致狂犬病免疫注射数量较少。下一步改进措施主要是:根据 2021 年的情况,已减少了 2022 年补贴预算金额。

(111) 深圳市市场监督管理局罗湖监管局商事主体公示信息抽查监管项目绩效自评综述:全年预算数为 91 万元,执行数为 81 万元,完成预算的 89.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:审查 3700 户商事主体,出具 3000 份《专项审计复核报告》,

审查工作完成率 81.08%，专业机构配合市场监管部门结合工作实际制订审查时间于 2021 年 11 月 15 日前完成审查工作；审查审计报告检查结果公示率 100.0%，公众投诉率为 0。发现的问题及原因主要是：该项目招投标时间较晚。下一步改进措施主要是：提前谋划、按照辖区实际，推进开展公示信息审查工作。

（112）深圳市市场监督管理局罗湖监管局农贸市场食用农产品快检项目项目绩效自评综述：全年预算数为 420 万元，执行数为 412 万元，完成预算的 98.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：2 家专业水产品批发市场原则上快检样品数量 15796 个，20 家零售市场原则上快检样品数量 131285 个，不合格农产品查处率 100.0%，工作完成时限在 2021 年 1 月至 2021 年 12 月；切实保障辖区农产品质量安全，快检信息公示率 100.0%，公众对食用农产品投诉率为 0。发现的问题及原因主要是：“20 家零售市场原则上快检样品数量”指标值为省局要求的最低完成量，2021 年我局快检检测数量超量完成，更好地保障了食品安全，产生了正面的社会效应。下一步改进措施主要是：严格落实上级要求开展快检工作，并结合以往年度快检工作实际开展情况更加科学合理地设置指标值。

（113）深圳市市场监督管理局罗湖监管局后勤保障服务项目绩效自评综述：全年预算数为 135 万元，执行数为 134.7 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：全年配备厨师、厨工人数共 25 人，厨师、厨工工作完成率达到 100.0%，工作在 2021 年 12 月 31 日前完成；我局员工后勤保障工作得到有效保障，员工满意度 100.0%。发现的问题及原因主要是：无。下

一步改进措施主要是:无。

(114) 深圳市市场监督管理局罗湖监管局档案整理外包服务项目绩效自评综述:全年预算数为 120 万元,执行数为 120 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:档案整理数量 30000 件,档案整理完成率 100.0%,档案整理规范率 100.0%,档案整理外包服务时间 1 年,于 2021 年 12 月 31 日前完成服务工作;档案整理工作效率有效提高,档案整理服务的满意度达 98.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(115) 深圳市市场监督管理局罗湖监管局知识产权保护项目绩效自评综述:全年预算数为 53 万元,执行数为 52.89 万元,完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:委托搬家公司搬运查处的涉案物品 56 次,假冒侵权商标行为及专利违法行为查处率 100.0%,专项执法行动任务完成率执法案件均在规定的时限内办结;有效保障知识产权管理工作顺利开展,群众知晓举报违法行为的渠道增加,有效保障辖区企业 and 专业市场主动建立健全知识产权管理制度,2021 年未收到公众对知识产权保护工作的投诉,满意度 \geq 98.0%。发现的问题及原因主要是:因年度查扣的涉案物品数较去年下降,物品体积也比较小,故搬运车次也同比下降。下一步改进措施主要是:结合以往年度工作完成情况及搬运费预算测算明细合理设置指标值。

(116) 深圳市市场监督管理局罗湖监管局执法办案工作项目绩效自评综述:全年预算数为 130.23 万元,执行数为 118.04 万元,完成预算的 90.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:全

年印发“五品一械”安全有关法律法规和政策宣贯材料 5200 份,自行组织开展执法次数 35 次,开展上级工作部署执法次数 42 次,执法效果反响率 100.0%,案件立案、案件结案合规率 100.0%;案件罚没款及应移交公物仓的罚没物品全部上缴国库,市场违法行为被有效遏制,五品一械宣传工作群众满意度 100.0%,执法办案工作公众投诉率为 0。发现的问题及原因主要是:因不可预测原因,本项目部分数量指标的年度指标值设定偏低。下一步改进措施主要是:结合工作实际,提升准确度。

(117) 深圳市市场监督管理局罗湖监管局人事综合管理项目绩效自评综述:全年预算数为 53 万元,执行数为 48.71 万元,完成预算的 91.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:人事档案整理 100 份,人事综合工作完成 5 项,年人事档案整理完成率达 80.0%,人事综合工作完成率达 90.0%;通过实施以上项目我局干部综合素质得到有效提升,员工满意度达 95.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(118) 深圳市市场监督管理局罗湖监管局执法协管劳务外包项目绩效自评综述:全年预算数为 135 万元,执行数为 135 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:招聘 30 名保安,保安出勤率 100.0%;项目人员基本有效提供工作协助,有效遏制市场违法行为,提高执法办案效率,及时有效查处侵权假冒违法行为,2021 年未收到关于执法协管劳务外包的公众投诉,投诉率为 0。发现的问题及原因主要是:项目人员存在一定的流动性,对持续性提供执法协助有一定影响。下一步改进措施主要是:加强对后续中标单位的监督,要求其制定好人员衔接机制,保

障执法协助工作。

(119) 深圳市市场监督管理局罗湖监管局机关服务项目绩效自评综述:全年预算数为 330 万元,执行数为 323.06 万元,完成预算的 97.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:全年按时保质保量完成后勤保障工作,早餐、午餐后勤保障工作覆盖率 100.0%,后勤保障服务完成了 100.0%;我局员工的后勤保障工作得到有效保障,员工满意度 100.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(120) 深圳市市场监督管理局罗湖监管局装备购置项目绩效自评综述:全年预算数为 28 万元,执行数为 27.52 万元,完成预算的 98.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:装备购置数量 26 件,采购完成验收合格率 100.0%,装备在 2021 年 8 月 12 日前已完成采购;工作环境硬件设施得到有效保障,员工满意度达 98.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(121) 深圳市市场监督管理局盐田监管局知识产权保护工作绩效自评综述:全年预算数为 4.56 万元,执行数为 4.56 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:根据年度预算安排,2021 年我局按要求全面完成了主要完成了 1 次世界知识产权保护日日宣传工作;年度宣传工作完成率 100.0%;2021 年 12 月底前完成知识产权保护培训、宣贯、统计分析等工作;逐步提升辖区企业、公民对知识产权的认识;辖区群众对宣传工作的满意度 100.0%;深入开展知识产权促进和保护工作,使辖区知识产权工作取得不断突破。发现的问题及原因主要

是:工作开展过程中,未进行满意度调查,无法提供佐证材料。下一步改进措施主要是:在以后工作过程中,根据指标设置情况,及时开展满意度调查工作并做好相关材料的收集和留痕工作。

(122) 深圳市市场监督管理局盐田监管局药品安全监管工作绩效自评综述:全年预算数为52.1万元,执行数为52.09万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:本项目通过开展盐田区内药品、医疗器械、化妆品流通、使用的安全监管、行政执法以及抽样工作,加强对药品、医疗器械、化妆品产品质量监管,防范盐田区发生药品安全突发事件;抽样实际完成66批次;抽样系统录入信息完整率100.0%;2021年12月底前完成抽检工作;社会公众药品安全知晓率稳步提升;检验报告投诉率为0。发现的问题及原因主要是:因为市局有额外专项抽样,导致由原来的45批次上升至66批次,抽样批次过多。下一步改进措施主要是:预算编制时根据实际工作合理设置指标,确保指标的准确性;在年中监控时,根据实际工作情况及时调整指标,确保指标完成情况良好。

(123) 深圳市市场监督管理局盐田监管局市场规范及主体信用监管工作绩效自评综述:全年预算数为105万元,执行数为104.96万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:一、全力做好信用监管工作:积极推进企业信息公示和年报工作;积极推进企业信息公示和年报工作;组织开展2021年商事主体公示信息抽查工作,圆满完成910家商事主体公示信息抽查任务;做好12345咨询举报系统信用监管方面投诉和举报件的调查回复工作。二、贯彻上级部署开展清理无照经营、清理僵尸

企业等专项整治行动,基本实现相关业务政策法规宣传全覆盖,力争杜绝相关违法经营行为。三、健全优化投诉举报处置机制,推进大市场投诉举报调解处置工作。四、强化疫情防控推进“创三城”工作,狠抓农贸市场管理及环境提升工作。五、积极推进商品交易市场信用分类监管,发挥先进典型的示范作用,切实增强市场开办方的诚信经营意识,营造健康有序市场环境。六、贯彻上级部署开展限塑、活禽等专项整治行动,推进“无废城市”建设。七、组织开展合同格式条款专项检查工作,完成重点民生实事——农贸市场升级改造和智慧计量秤补贴资金发放工作。八、扎实推进广告监管工作。九、全力做好规范和维持市场秩序,加强企业信用监管等工作。通过实施本项目,主要完成了宣传工作8次,年度宣传工作完成率达到100.0%,工作在2021年12月底前完成,市场规范知识宣传普及率、商事主体年报宣传推广率达到90.0%。发现的问题及原因主要是:工作开展过程中,未进行满意度调查,无法提供佐证材料。下一步改进措施主要是:以后工作过程中,根据指标设置情况,及时开展满意度调查工作并做好相关材料的收集和留痕工作。

(124) 深圳市市场监督管理局盐田监管局农业及畜牧业监管工作绩效自评综述:全年预算数为165万元,执行数为164.95万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,主要完成了辖区食用农产品快速检测任务,及时筛查发现不合格食用农产品,依法处置了不合格食用农产品,充分发挥快检筛查的“防火墙”“过滤网”的作用,切实提升了辖区市场销售食用农产品质量安全水平,实施了对辖区农贸市场

及商超“菜篮子”供应情况统计分析和中小门店“菜篮子”产品质量安全抽检,完成了特殊时期“保供稳价”任务,保障了辖区市民食得放心、食得安心。发现的问题及原因主要是:因中标批次单价较低,实际采购中标合同批次为 8720 批次,与年度预算指标值有所偏差。下一步改进措施主要是:在编报项目预算目标时合理测算工作情况,按照实际工作设立指标及指标值;在年中监控时,根据项目完成情况合理调整指标及指标值,确保指标能够顺利完成。

(125) 深圳市市场监督管理局盐田监管局执法办案监管工作绩效自评综述:全年预算数为 98.22 万元,执行数为 97.92 万元,完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,主要完成了涉案物品、羊肉专项执法抽检、电动自行车专项执法抽检、湿米粉专项执法抽检等专项抽检 11 次,抽检各类产品 59 批次,为执法办案精准化提供了有力支撑;根据相关文件的工作和部署,组织开展各类专项执法行动,实现执法办案工作顺利进行、维护公平有效的市场秩序;开展国家反诈 app 宣传,组织各监管所(办)张贴宣传海报。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(126) 深圳市市场监督管理局盐田监管局特种设备安全监管工作绩效自评综述:全年预算数为 30 万元,执行数为 29.88 万元,完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,主要完成了开展特种设备安全监督检查 49 家次,查处特种设备违法行为;建设辖区特种设备应急救援体系;依法开展了特种设备安全事故和投诉的调查处理,加强了特种设备安

全监察与节能监督管理水平。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(127) 深圳市市场监督管理局盐田监管局质量管理工作绩效自评综述:全年预算数为 9.79 万元,执行数为 9.79 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,主要完成了质量、标准、计量法律法规资料印刷 305 本;世界标准日、计量日宣传工作 1 次;开展辖区产商品质量检验检测工作委托业务费工作 1 次;完成开展质量、计量方面培训教育宣贯、统计分析等工作,逐步提高重点民生产品质量水平。发现的问题及原因主要是:因为实际单价计算出的数量稍有偏差,导致数量指标完成不准;工作开展过程中,未进行满意度调查,无满意度指标证明材料。下一步改进措施主要是:为设置指标时更加准确,监控时根据预算单价实际情况及时调整数量指标;以后根据工作实际情况,及时开展满意度调查工作并制作满意度调查表,做好相关材料的收集和留痕工作。

(128) 深圳市市场监督管理局盐田监管局登记注册管理工作绩效自评综述:全年预算数为 40 万元,执行数为 39.98 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,按期完成各类商事登记和许可准入表格和档案袋的印刷;提高自身业务素质,在审批时限内完成工作,并给办事群众提供优质的服务;商事登记网上全流程覆盖率 88.0%;通过本项目的开展,完成许可准入的各项工作,提升了自身业务素质,为办事群众提供优质的服务,得到办事群众的肯定,优化了营商环境。发现的问题及原因主要是:指标目前设置为印刷费用项目预算金额,

正确应该是印刷费用项目支出金额。下一步改进措施主要是:提高指标编制准确性,绩效监控时,及时发现未明确的指标,并进行调整指标。

(129) 深圳市市场监督管理局盐田监管局食品安全监管工作绩效自评综述:全年预算数为 109.3 万元,执行数为 108.86 万元,完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,委托第三方开展规范餐饮服务单位 A 级评审工作,完成辖区重点餐饮单位食堂评级工作;印刷各种宣传材料及制作宣传栏,达到提高辖区内食品生产经营者对食品安全相关法律法规的认识,增强第一责任人的责任意识,构建食品安全的消费环境;组织开展辖区食品流通行业人员培训;联合开展食品安全监管执法行动,进一步保障辖区食品安全监管工作。发现的问题及原因主要是:工作开展过程中,未进行满意度调查,无法提供佐证材料。下一步改进措施主要是:以后工作过程中,根据指标设置情况,及时开展满意度调查工作并做好相关材料的收集和留痕工作。

(130) 深圳市市场监督管理局盐田监管局人事综合管理工作绩效自评综述:全年预算数为 85 万元,执行数为 84.91 万元,完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,主要完成了印制党风廉政建设学习材料,完成综合素质提升培训活动 2 次,完成党史学习教育知识竞赛活动,提升了党建工作质量。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(131) 深圳市市场监督管理局盐田监管局指挥协调监管绩

效自评综述:全年预算数为 5 万元,执行数为 5 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,主要完成了应急值班工作的规范和突发事件的处置,印制应急、双随机等工作资料 2350 份,加强了双随机一公开的宣传和认识。发现的问题及原因主要是:因年初预算测算、指标设置与年中实际工作要求有偏差,导致数值指标、效益指标未达到目标值;工作开展过程中,未进行满意度调查,无法提供佐证材料。下一步改进措施主要是:提前做好评估研判,认真分析,根据实际工作需要科学合理地设置绩效指标;以后工作过程中,根据指标设置情况,及时开展满意度调查工作并做好相关材料的收集和留痕工作。

(132) 深圳市市场监督管理局盐田监管局行政综合管理工作绩效自评综述:全年预算数为 276.7 万元,执行数为 276.52 万元,完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成印刷 2 类、委托业务 4 项、搬运次数 4 次,验收合格率达到 100.0%。完成综治维稳、安全生产、行政综合工作宣传,档案,国有资产管理、财务管理、后勤保障服务等相关综合性工作。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(133) 深圳市市场监督管理局盐田监管局市场监管干部综合素质市外培训绩效自评综述:全年预算数为 20 万元,执行数为 19.52 万元,完成预算的 98.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,完成开展干部综合素质市外培训 1 次,以“现场教学+专题授课”形式扎实开展综合素质提升培训,提升了干部职工业务素质 and 综合能力,进一步打造高素质专业化干部队伍。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:

无。

(134) 深圳市市场监督管理局盐田监管局物业修缮绩效自评综述:全年预算数为60万元,执行数为59.94万元,完成预算的99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过本项目完成设备维修保养5项,验收合格率达到100.0%,有效消除物业安全隐患。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(135) 深圳市市场监督管理局盐田监管局装备购置绩效自评综述:全年预算数16.58为万元,执行数为16.53万元,完成预算的99.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过本项目完成购置20台(套)设备,其中柜式空调购置7台,高清摄像机购置1部,分体空调购置12台。验收合格率达100.0%,保障日常运行所需要的办公设备。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(136) 深圳市市场监督管理局盐田监管局政策法规管理工作绩效自评综述:全年预算数为15.48万元,执行数为15.48万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,完成了印刷执法办案文书432本,答辩完成了13宗复议、8宗诉讼,7宗执行案件。开展了1场普法宣传,做好执法规范化建设和监督等工作,提升我局依法行政能力和水平。发现的问题及原因主要是:因年初预算时未能精确预测到文书款式明细,导致数量有偏差。下一步改进措施主要是:在编报项目预算目标时合理测算工作情况,按照实际工作设立指标及指标值;在年中监控时,根据项目完成情况合理调整指标及指标值,确保指标能够顺利完成。

(137) 深圳市市场监督管理局南山监管局物业维修维护经费项目绩效自评综述:全年预算数为 65 万元,执行数为 60.76 万元,完成预算的 93.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成 2 处仓库改建,仓库建设完毕验收合格率 100.0%,仓库建设完成后需求有效保障。发现的问题及原因主要是预算执行率未达预期。下一步改进措施主要是总结项目经验,加强预算编制工作,更加科学合理地安排预算资金。

(138) 深圳市市场监督管理局南山监管局装备购置项目绩效自评综述:全年预算数为 100 万元,执行数为 98.78 万元,完成预算的 98.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成 20 台打印机、5 台交换机、15 台一体机、3 台复印机采购,装备采购验收合格率 100.0%,有效保障我局日常工作顺利开展。发现的问题及原因主要是绩效目标内容设置不够精准,未及时根据实际情况调整绩效目标。下一步改进措施主要是加强绩效指标管理,及时根据实际工作情况调整绩效指标。

(139) 深圳市市场监督管理局南山监管局质量标准计量监管工作项目绩效自评综述:全年预算数为 6.6 万元,执行数为 5.6 万元,完成预算的 84.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成 12 批次质量管理业务抽检,开展 2 场企业对标准化业务培训会,在 2021 年 12 月 31 日前完成质量管理业务抽检工作,有效提升辖区企业标准化管理水平。发现的问题及原因主要是一是受疫情影响部分培训工作无法安排;二是预算执行率未达预期。下一步改进措施主要是结合项目情况动态管理绩效指标及安排预算资金。

(140) 深圳市市场监督管理局南山监管局农业及畜牧业工作项目绩效自评综述:全年预算数为 137.54 万元,执行数为 123.87 万元,完成预算的 90.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:基本农田管理工作完成率 100.0%,动物无害化处理完成率 100.0%,在规定时间内完成基本农田管理工作,在规定时间内完成动物防疫物资购置。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

(141) 深圳市市场监督管理局南山监管局食用农产品快检项目绩效自评综述:全年预算数为 380 万元,执行数为 379.98 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成 118 批次快速检测结果比对,59 批次定量监测,104,669 批次食用农产品快速检测,食用农产品检测合格率 99.3%,对筛查发现的不合格食用农产品处置率 100.0%。发现的问题及原因主要是食用农产品主要依靠外来供应,存在品种杂、数量大、人员素养水平参差不齐等问题,给监管带来较大困难。下一步改进措施主要是加大检测力度和高风险品种检测、继续加强检管联动,确保食用农产品质量安全。

(142) 深圳市市场监督管理局南山监管局人事综合管理业务项目绩效自评综述:全年预算数为 28 万元,执行数为 27.78 万元,完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展 4 次主题日活动,主题日活动覆盖率 100.0%,党群活动开展情况良好。发现的问题及原因主要是受疫情影响未开展学习活动及视频拍摄短片活动。下一步改进措施主要是结合项目情况,动态管理绩效指标。

(143) 深圳市市场监督管理局南山监管局食品安全监管业务项目绩效自评综述:全年预算数为 244 万元,执行数为 231.51 万元,完成预算的 94.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展 12 次专项执法活动,中高考食品安全保障工作完成率 100.0%,辖区食品安全隐患有效减少。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

(144) 深圳市市场监督管理局南山监管局市场规范管理业务项目绩效自评综述:全年预算数为 12 万元,执行数为 9.5 万元,完成预算的 79.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成 8 个 3.15 国际消费者权益日专项活动覆盖区域,商品交易市场监督检查后处置率 100.0%,有效提升辖区群众学法、懂法、用法维护权益。发现的问题及原因主要是一是绩效目标内容设置不够精准,未及时根据实际情况调整绩效目标;二是预算执行率未达预期。下一步改进措施主要是总结项目经验,更加科学合理地设置项目绩效指标及安排预算资金。

(145) 深圳市市场监督管理局南山监管局市场主体信用监管业务项目绩效自评综述:全年预算数为 162.4 万元,执行数为 160.36 万元,完成预算的 98.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:向商事主体邮寄联系信函家次达 30,000 家次,全年共审计 4,994 份商事主体的公示信息材料,商事主体审计内容全面性占比 90.0%,有效保障科学、有效、公平公正的市场主体公示信息抽查制度。发现的问题及原因主要是市局系统原筛选了 5,000 家企业进行第三方审计,但有 6 家企业在第三方审计中办理了注销,系统自动剔除。下一步改进措施主要是结合项目情况,动态管

理绩效指标。

(146) 深圳市市场监督管理局南山监管局特种设备安全监督业务项目绩效自评综述:全年预算数为 7.5 万元,执行数为 6.78 万元,完成预算的 90.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展 1 场特种设备安全宣传教育活动,组织 2 场特种设备事故应急救援演练,印发 140 份特种设备安全工作相关资料,完成 1 版老旧电梯更新信息版面宣传,监督检查后处置率 100.0%。发现的问题及原因主要是预算执行率未达预期。下一步改进措施主要是总结项目经验,更加科学合理地安排预算资金。

(147) 深圳市市场监督管理局南山监管局行政许可业务项目绩效自评综述:全年预算数为 33.12 万元,执行数为 29.95 万元,完成预算的 90.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成 4.16 万份商事登记档案整理,商事登记申请、食品药品行政许可申请、特种设备登记申请完成率 100.0%,变更、注销申请办结时间在 3 个工作日内,商事登记设立申请办结时间在 1 个工作日内,提高审批、登记事项便利度及效率,持续改善营商环境。发现的问题及原因主要是绩效目标内容设置不够精准,未及时根据实际情况调整绩效目标。下一步改进措施主要是今后将进一步做好预算绩效跟踪监控,及时按规定程序调整绩效指标。

(148) 深圳市市场监督管理局南山监管局行政综合管理业务项目绩效自评综述:全年预算数为 637.21 万元,执行数为 578.65 万元,完成预算的 90.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:用餐人员工作日用餐的餐次 2 次/工作日,所有办公场所及食堂整洁度 100.0%,会计档案整理完成率 100.0%,行政需求管

理情况良好。发现的问题及原因主要是预算执行率未达预期。下一步改进措施主要是总结项目经验,更加科学合理地安排预算资金。

(149) 深圳市市场监督管理局南山监管局药品安全监管业务项目绩效自评综述:全年预算数为 30.15 万元,执行数为 29 万元,完成预算的 96.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成 200 家药品经营使用企业检查,抽样送检产品接收率 100.0%,全年药品经营企业检查覆盖率 35.0%,全年在产药品生产企业检查覆盖率 100.0%。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

(150) 深圳市市场监督管理局南山监管局医械监管业务项目绩效自评综述:全年预算数为 25 万元,执行数为 22.63 万元,完成预算的 90.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成 86 批次医械抽样,抽检工作完成及时率 100.0%,有效提升质量管理保障能力。发现的问题及原因主要是一是国家医疗器械质量抽检工作由医械处统一委托深圳市药检院进行抽样,故在我局的抽样达不到 100 批次;二是委托业务检查 120 家中发现有 37 家企业需要进一步跟踪检查。下一步改进措施主要是后续将加强监管力度,及时调整绩效指标。

(151) 深圳市市场监督管理局南山监管局政策法规管理业务项目绩效自评综述:全年预算数为 35.8 万元,执行数为 35.79 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:办理 110 宗行政诉讼,印刷 10,000 份执法文书,诉讼应诉及法律顾问工作开展率 100.0%,文书使用满足执法办案人员需要。发现

的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

(152) 深圳市市场监督管理局南山监管局知识产权保护业务项目绩效自评综述:全年预算数为6万元,执行数为3.06万元,完成预算的50.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展5场知识产权相关的宣传培训活动,宣传资料印制完成率100.0%,在规定时间内办结知识产权侵权案件,企业的知识产权保护意识和维权能力稳步提高。发现的问题及原因主要是预算执行率未达预期。下一步改进措施主要是总结项目经验,加强预算编制工作,更加科学合理地安排预算资金。

(153) 深圳市市场监督管理局南山监管局执法办案工作业务项目绩效自评综述:全年预算数为457.16万元,执行数为402.62万元,完成预算的88.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展12次各类日常监管工作政策法规知识宣传,完成12次执法人员内部培训,上级布置的专项执法行动完成率100.0%,案件办结完成率100.0%,在法定时效内完成案件扣押物品入库,市场违法行为有效遏制。发现的问题及原因主要是预算执行率未达预期。下一步改进措施主要是总结项目经验,加强预算编制工作,更加科学合理地安排预算资金。

(154) 深圳市市场监督管理局南山监管局指挥协调工作业务项目绩效自评综述:全年预算数为3.5万元,执行数为3.43万元,完成预算的98.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:印刷6,500本“双随机、一公开”监管工作手册,“双随机、一公开”监管工作手册印刷完成及时率100.0%,印刷合格率95.0%。发现的问题及原因主要是绩效目标内容设置不够精准,未及时根

据实际情况调整绩效目标。下一步改进措施主要是进一步做好预算绩效跟踪监控,及时按规定程序调整绩效指标。

(155) 深圳市市场监督管理局宝安监管局市场监管信息化项目绩效自评综述:全年预算数为9.8万元,执行数为9.69万元,完成预算的98.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施该项目,全年共完成网络通讯系统维护61次,响应及时,保障了系统正常运行,提高了综合办公效率和信息化水平。发现的问题及原因主要是外部因素原因,如电信线路故障,个别系统维护响应超过2小时。下一步改进措施主要是提高响应效率,加快故障处理速度。

(156) 深圳市市场监督管理局宝安监管局零星物业维修维护项目(非公用经费部分)绩效自评综述:全年预算数为6万元,执行数为5.46万元,完成预算的91.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,本年度已完成局机关及物业修缮2次,100.0%完成维修补漏项目,并按时完成物业修缮项目,有效改善了办公环境及物业安全,工作人员对物业修缮较为满意。发现的问题及原因主要是预算执行率未达预期。下一步改进措施主要是在年中预算绩效运行监控时结合项目实际情况及时调整绩效目标年度指标值,编报预算时充分考虑各项因素,更加科学合理设置指标值。

(157) 深圳市市场监督管理局宝安监管局办公设备采购项目绩效自评综述:全年预算数为34万元,执行数为33.98万元,完成预算的99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施该项目,已完成2021年度办公设备购置计划,共购置空调30

台,复印机 5 台,电视机 1 台,碎纸机 50 台,以上固定资产已按照我局固定资产管理规定进行管理,提高了综合办公运行效率,设备使用人员满意度较高。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

(158) 深圳市市场监督管理局宝安监管局党建人事综合管理工作项目绩效自评综述:全年预算数为 580 万元,执行数为 579.9 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,完成档案日常整理及扫描 360 册、2021 年年度培训计划,年度党建宣传栏任务,使党建宣传栏覆盖率达到 98.0%,干部培训满意率达 98.0%。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

(159) 深圳市市场监督管理局宝安监管局市场秩序管理工作项目绩效自评综述:全年预算数为 101.5 万元,执行数为 101.49 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施该项目,全年已完成限塑专项整治行动共检查商品零售场所个数 84 个;活禽禁售检查场所 84 个,检查商品市场数量 400 家次;开展农贸市场规范有关宣传活动 24 场;商品交易市场监督检查后处置全部按规定处置;组织开展 315 消费者权益保护宣传和商品零售场所限塑宣传,不合格塑料袋的使用减少,市民环保意识提升。发现的问题及原因主要是由于疫情影响,特殊时期减少人员聚集,宣传活动开展情况实际完成值低于年度指标值。下一步改进措施主要是做好工作计划,结合农贸市场日常监管工作,合理规划宣传场次、宣传主题内容、宣传计划措施,稳步推进,合理调整,确保完成工作指标;创新工作方式,结合智

慧农贸建设,创新宣传方式方法,在智能显示终端播放宣传视频、收集消费者投诉评价等,弥补现场宣传工作短板,丰富创新监管方式。

(160) 深圳市市场监督管理局宝安监管局行政办公综合管理工作项目绩效自评综述:全年预算数为 1,386.51 万元,执行数为 1,378.01 万元,完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,已编印安全生产宣传资料 1.8 万份,租赁物业 3 处共 4500 m² (西乡所办公场所、福海所办公场所及注册科饭堂),保障全局 580 余人用餐,办公用各项系统维护 3573 次,响应及时,保障了系统和机构的正常运行,极大提高了办公效率。发现的问题及原因主要是部分指标年度指标值设置较低,如“印制安全生产宣传品”指标。下一步改进措施主要是以后将加强绩效目标管理,根据工作计划及时调整绩效目标,提高绩效目标设置准确性。

(161) 深圳市市场监督管理局宝安监管局市场监督管理法律服务项目绩效自评综述:全年预算数为 28.6 万元,执行数为 28.57 万元,完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施该项目,聘请法律顾问协助我局重大决策和重大行政行为,全年共出具法律意见书 17 份,受我局委托代理复议案件 313 宗,诉讼案件 200 宗、强制执行 43 宗,提高行政机关履职能力,规范行政权力运行,深化普法教育的深度和广度。发现的问题及原因主要是“为行政决策提供法律意见、委托代理复议诉讼、强制执行业务数量”年度指标值设置较低。下一步改进措施主要是总结项目经验,更加科学合理地设置项目绩效指标。

(162) 深圳市市场监督管理局宝安监管局畜牧兽医管理工作项目绩效自评综述:全年预算数为 885 万元,执行数为 847.91 万元,完成预算的 95.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:全年保障屠宰检疫工作正常进行,实现了入场检验率、屠宰同步检疫率、无害化处理率 100.0%。猪、牛、羊分别按照不低于 3.0%、不低于 30.0%、不低于 3.0%的比率进行瘦肉精抽检,共分别完成瘦肉精速测 11.64 万份、4 万份、1.2 万份,全年无相关肉品安全事故,全面保障我区肉品质量安全。发现的问题及原因主要是因市场变动和加大抽检力度,部分数量指标年度指标值设置较低。下一步改进措施主要是以后将加强绩效目标管理,根据工作计划及时调整绩效目标,提高绩效目标设置准确性。

(163) 深圳市市场监督管理局宝安监管局农地管理项目绩效自评综述:全年预算数为 28.5 万元,执行数为 27.22 万元,完成预算的 95.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施该项目,完成 2021 年度基本农田摸底调查工作任务,完成农业废弃物回收处置工作,保质保量处理废弃物 90000 个,完成农产品耕地土壤分析工作;完成宝安区农业设施测量工作,提高农业及农产品监管力度,提升农产品质量安全程度。发现的问题及原因主要是部分数量指标年度指标值设置较低。下一步改进措施主要是以后将加强绩效目标管理,根据工作计划及时调整绩效目标,提高绩效目标设置准确性。

(164) 深圳市市场监督管理局宝安监管局药品安全监管项目绩效自评综述:全年预算数为 51.9 万元,执行数为 51.89 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过

本项目开展,完成药品、化妆品流通日常检查 493 家次;组织开展药品安全宣传活动、法律法规宣贯会共计 5 场;药品安全问题后处理率 100.0%,未发生重大药品安全事故。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

(165) 深圳市市场监督管理局宝安监管局医械监管项目绩效自评综述:全年预算数为 15 万元,执行数为 14.93 万元,完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,完成医疗器械、生产、流通企业日常检查 700 家次;组织开展医疗器械安全宣传活动、法律法规宣贯会、培训会共计 3 场。压实医疗器械生产、流通企业主体责任,医疗器械质量安全水平稳步提高,人民群众用械安全。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

(166) 深圳市市场监督管理局宝安监管局指挥协调工作项目绩效自评综述:全年预算数为 25 万元,执行数为 24.7 万元,完成预算的 98.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,对投处工作进行阶段性总结和宣传推广,全面展现大市场投诉举报调解处置宝安试点工作成果;购买了多批防疫物资,保障了全局工作人员的防护安全;对区物资保障和冷链专班的工作、双随机工作等进行宣传,取得了较好的效果。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

(167) 深圳市市场监督管理局宝安监管局政策法规管理项目绩效自评综述:全年预算数为 77.4 万元,执行数为 76.72 万元,完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施该项目,为行政决策提供法律意见、委托代理复议诉讼、强

制执行业务共 480 份,进一步提升了普法宣传的广度和深度。发现的问题及原因主要是部分数量指标年度指标值设置较低。下一步改进措施主要是以后将加强绩效目标管理,根据工作计划及时调整绩效目标,提高绩效目标设置准确性。

(168) 深圳市市场监督管理局宝安监管局市场主体信用监督项目绩效自评综述:全年预算数为 148 万元,执行数为 147.62 万元,完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:深入推进信用监管,大力规范市场营商环境,印刷发放年报须知等相关宣传资料 71200 份,开展全区商事主体总量 3.0%,共计 17026 家主体公示信息抽查工作,其中网络监测任务 13626 家,委托专业机构实施审查的 3400 家。发放联系企业邮寄信函 21500 份。实现了加强辖区内商事主体依时依规报送年度报告、完善经营异常名录以及商事主体登记事项公示信息的准确性有效性等目标,加强宝安辖区内的商事主体信用监管。发现的问题及原因主要是部分数量指标年度指标值设置较低。下一步改进措施主要是以后将加强绩效目标管理,根据工作计划及时调整绩效目标,提高绩效目标设置准确性。

(169) 深圳市市场监督管理局宝安监管局食用农产品快检经费项目绩效自评综述:全年预算数为 900 万元,执行数为 899.65 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施该项目,全年完成食用农产品快速检测 62.8941 万批次,快检不合格食用农产品后处理率为 100.0%,快检不合格率为 0.8%,加强农业管理,保障食用农产品质量安全。发现的问题及原因主要是由于疫情影响,快速检测批次数、定量检测结果

比对批次数较预期有所增加,完成值超出年度指标值。下一步改进措施:总结项目经验,下步编报预算时充分考虑各项因素,更加科学合理准确设置指标值。

(170) 深圳市市场监督管理局宝安监管局注册登记管理项目绩效自评综述:全年预算数为238万元,执行数为237.29万元,完成预算的99.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施该项目,有效推进商事制度改革和开展商事登记注册工作及食品药品准入登记工作按时完成,实现提升商事登记及食品药品准入登记的效率和质量,更好的服务经济社会发展。发现的问题及原因主要是因进一步压缩商事登记时限,全年商事主体数量逆势激增,导致整理商事登记档案份数超过年初预期,指标值产生偏差。下一步改进措施:下一步编报预算时充分考虑各项因素,更加科学合理准确设置指标值。

(171) 深圳市市场监督管理局宝安监管局食品安全监督管理项目绩效自评综述:全年预算数为138.73万元,执行数为138.1万元,完成预算的99.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:2021年度完成10700份食品安全宣传资料印刷,并及时发放,宣传资料发放率达100.0%;对全区各街道的幼儿园、机关单位食堂进行食品安全快速检测抽检1034批次,其中1批次为阳性,食品安全抽检整体合格率为99.9%,快检筛查不合格样品已全部及时销毁,销毁率达到100.0%;对食品生产企业开展日常检查308次,食品安全监督检查任务完成率达到100.0%;全年无重大食品安全事故发生,宝安区群众对食品安全满意度为79.7%。发现的问题及原因主要是因疫情防控原因和湿粉统一查,需加强对

进口冷链及湿粉食品生产企业监管巡查,外加 2021 年新增获证生产企业需对其进行获证巡查,导致实际检查数量有所上升,超过目标值。下一步改进措施主要是加强绩效目标管理,根据工作计划及时调整绩效目标,提高绩效目标设置准确性。

(172) 深圳市市场监督管理局宝安监管局质量监督管理项目绩效自评综述:全年预算数为 15 万元,执行数为 14.8 万元,完成预算的 98.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,年度开展质量宣传活动场次 2 场次,产(商)品质量监督抽查后处理到位率“100.0%”,于 2021 年 12 月 15 日前完成宝安区卓越绩效评审项目,提升企事业单位和市民的质量标准意识。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

(173) 深圳市市场监督管理局宝安监管局特种设备安全监督项目绩效自评综述:全年预算数为 19 万元,执行数为 18.86 万元,完成预算的 99.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施该项目,加大特种设备生产环节的监察力度,辖区生产单位监督抽查比例为 31 家/31 家=100.0%,实现全覆盖检查;施工现场监督(36 家)抽查/告知宗数(1582)=2.3%;加大特种设备使用、检验环节的安全监察和节能监管力度,辖区使用单位监督检查比例不少于 5.0%,定检率达到 99.2%。发现的问题及原因主要是因疫情影响,导致电梯安全现场隐患排查专家会诊完成时间晚于目标设置时间。下一步改进措施主要是加强绩效目标管理,根据工作计划及时调整绩效目标,提高绩效目标设置准确性。

(174) 深圳市市场监督管理局宝安监管局知识产权保护项目绩效自评综述:全年预算数为 8 万元,执行数为 7.9 万元,完成

预算的 98.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：通过实施该项目，全年知识产权执法达到 74 宗，其中专利纠纷 67 宗，行政执法 7 宗，举办知识产权公益培训 15 场；提高了企业知识产权创造、运营水平和企业研发创造能力、企业竞争力。发现的问题及原因主要是 2021 年以来宝安区企业呈现高速发展态势，为了有效的保护创新成果，企业知识产权布局的意识和需求急剧提升，其中发明专利授权量同比增长 73.5%、实用新型授权量同比增长 26.4%、外观专利授权量同比增长，导致实际完成值远超指标值。下一步改进措施主要是加强对企业调研工作，深入了解企业知识产权布局的现状与发展，加强绩效指标值设置的科学性和合理性。

（175）深圳市市场监督管理局宝安监管局执法办案工作项目绩效自评综述：全年预算数为 258.9 万元，执行数为 253.64 万元，完成预算的 98.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：2021 年组织开展 8 次专项执法行动，认真做实做细本部门负责的食品、药械、农牧业等领域稽查执法工作、通过处理各类投诉举报，达到保质保量完成专项任务，举报投诉处理完成率 100.0%，达到依法依规查办案件等各项工作任务指标。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

（176）深圳市市场监督管理局宝安监管局公务用车购置及运行项目绩效自评综述：全年预算数为 79.68 万元，执行数为 78.48 万元，完成预算的 98.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：2021 年已购置公务用车 4 台，消除公务车辆日常运行中的安全隐患，保障我单位现有公务车辆的正常运行，满足各业务科

室及各监管所执法出行需求,确保日常工作/执法工作的顺利开展。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

(177) 深圳市市场监督管理局龙岗监管局质量标准计量监管工作项目绩效自评综述:全年预算数为 76.86 万元,执行数为 72.43 万元,完成预算的 94.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成全年重点产品执法抽查批次 104 批次,开展计量器具检定 900 批次,产(商)品质量监督抽查后处理率 100.0%,推动重点行业实现质量提升。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

(178) 深圳市市场监督管理局龙岗监管局市场规范及主体信用监管工作项目绩效自评综述:全年预算数为 800.83 万元,执行数为 787.31 万元,完成预算的 98.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成活禽、限塑、农贸市场专项检查次数 50 次,督促企业提交年度报告份数 5,500 份,活禽、限塑投诉举报件及时处理率 100.0%,监督抽查任务完成率 100.0%。发现的问题及原因主要是数量指标值设置偏低。下一步改进措施主要是设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(179) 深圳市市场监督管理局龙岗监管局深圳市进口冻品集中监管仓专班工作经费项目绩效自评综述:全年预算数为 242.5 万元,执行数为 231.53 万元,完成预算的 95.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:有效保障龙岗集中监管仓防疫物资、配餐、住宿、宣传及其他日常需求。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

(180) 深圳市市场监督管理局龙岗监管局畜牧业监管工作项目绩效自评综述:全年预算数为 677.49 万元,执行数为 656.27 万元,完成预算的 96.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成药残检测批次 18 批次,屠宰检疫任务完成率 100.0%，“瘦肉精”监测任务完成率 100.0%。发现的问题及原因主要是数量指标值设置偏高。下一步改进措施主要是:设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(181) 深圳市市场监督管理局龙岗监管局农业管理工作项目绩效自评综述:全年预算数为 1,180 万元,执行数为 1,175.65 万元,完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成龙岗区食用农产品快速抽检批次 231,111 批次,农产品快速抽检任务完成率 100.0%,农业和农产品监管工作宣传普及率 100.0%。发现的问题及原因主要是未做好满意度指标留痕材料。下一步改进措施主要是将持续提升工作质量,保障农产品质量安全,并做好留痕工作。

(182) 深圳市市场监督管理局龙岗监管局政策法规管理工作项目绩效自评综述:全年预算数为 42.6 万元,执行数为 42.53 万元,完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成印刷执法文书印刷 1,700 册、封皮 3,500 个、封条 1,200 张,违法或者不当的具体行政行为纠错率 100.0%,收到有效投诉次数 0 次。发现的问题及原因主要是数量指标值设置偏低。下一步改进措施主要是设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(183) 深圳市市场监督管理局龙岗监管局装备购置项目绩

效自评综述:全年预算数为 136.03 万元,执行数为 134.17 万元,完成预算的 98.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成采购碎纸机 14 台、空调 1 批、电视机 6 台、办公家具 1 批、监控设备 3 套,有效保障本局行政运行正常。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

(184) 深圳市市场监督管理局龙岗监管局登记注册管理工作项目绩效自评综述:全年预算数为 164.4 万元,执行数为 163.5 万元,完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成企业纸质档案整理数量 45,000 份,商事登记业务办理时长不超过 3 天,窗口评价满意度基本满意。发现的问题及原因主要是数量指标值设置偏高。下一步改进措施主要是:设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(185) 深圳市市场监督管理局龙岗监管局食品安全监管工作项目绩效自评综述:全年预算数为 195.15 万元,执行数为 185 万元,完成预算的 94.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成巡查食品生产企业 525 家次,检查归属我局监管的学校食堂 55 家次,全年出具检查结果报告数量 580 份,辖区居民对食品安全满意逐年提升。发现的问题及原因主要是满意度指标实际完成值数据出具滞后。下一步改进措施主要是结合工作部署,进一步细化该指标的统计口径。

(186) 深圳市市场监督管理局龙岗监管局特种设备安全监督工作项目绩效自评综述:全年预算数为 62.85 万元,执行数为 62.77 万元,完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成特种设备使用单位监督抽查比例 21.8%,生产单位监督

抽查比例 35.4%，万台特种设备事故亡人率为 0。发现的问题及原因主要是数量指标值设置偏低。下一步改进措施主要是设置指标时充分考虑实际状况，在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

（187）深圳市市场监督管理局龙岗监管局药品安全监管工作项目绩效自评综述：全年预算数为 199.09 万元，执行数为 187.89 万元，完成预算的 94.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：完成药品抽检 160 批次，龙岗区 5 场药械社区活动，社会公众药品安全知晓率稳步提升。发现的问题及原因主要是数量指标值设置偏低。下一步改进措施主要是设置指标时充分考虑实际状况，在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

（188）深圳市市场监督管理局龙岗监管局知识产权促进工作项目绩效自评综述：全年预算数为 28 万元，执行数为 27.47 万元，完成预算的 98.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：完成“4.26 知识产权主题日”宣传 1 次，线下知识产权宣贯辅导 1 场，辖区居民知识产权意识有所提高。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

（189）深圳市市场监督管理局龙岗监管局指挥协调工作经费项目绩效自评综述：全年预算数为 3.52 万元，执行数为 3.47 万元，完成预算的 98.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：全区“双随机、一公开”监管工作完成率 100.0%，重点工作、重大事项的督查督办完成率 100.0%，应急突发事件信息及时报送、及时处理。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

（190）深圳市市场监督管理局龙岗监管局执法办案工作经

费项目绩效自评综述:全年预算数为 394.77 万元,执行数为 381.83 万元,完成预算的 96.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成执法宣传次数 2 次,司法鉴定次数 4 次,市场违法行为被有效遏制,促进市场竞争公平、公开。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

(191) 深圳市市场监督管理局龙岗监管局人事综合管理项目绩效自评综述:全年预算数为 47.91 万元,执行数为 46.49 万元,完成预算的 97.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成人事档案日常整理及扫描数量 12,000 页,人事档案验收合格率 100.0%,人事档案管理规范化 100.0%。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

(192) 深圳市市场监督管理局龙岗监管局行政综合管理项目绩效自评综述:全年预算数为 1,443.43 万元,执行数为 1,441.25 万元,完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成整理文书档案数量 5,063 份,综合工作宣传次数 7 次,安全生产、综合宣传推广率 100.0%,全局电脑运行稳定,信息安全事故发生率 0.0%。发现的问题及原因主要是数量指标值设置偏高。下一步改进措施主要是:设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(193) 深圳市市场监督管理局龙华监管局市场主体信用监管工作项目绩效自评综述:全年预算数为 150 万元,执行数为 145.32 万元,完成预算的 97.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:项目委托第三方机构对本单位长期停业未经营批量吊销及个体工商户未纳税登记户批量吊销案件档案进行整理,完成档

案归档 11561 份；委托邮政局对新设立或变更地址企业等邮寄地址联系信函共计 54419 份，完成率 100.0%，有效改善营商环境，企业满意度达到 95.0%。发现的问题及原因主要是由于实际工作开展过程中，新设立或变更地址企业的情况会动态变化，导致实际完成值与年度指标值偏差较大。下一步改进措施主要是后续设置指标值时，会结合实际计算，加强设置的合理性；执行过程中周期性地对实际完成值进行分析，结合实际完成情况及时调整指标。

（194）深圳市市场监督管理局龙华监管局指挥协调工作项目绩效自评综述：全年预算数为 10 万元，执行数为 7.93 万元，完成预算的 79.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：为加强龙华执法建设，切实强化监督和基层执法指导，本年度派发工单 5.8 万余件，派发工单准确率达到 100.0%；按时回复投诉举报，群众投诉处理率达到 100.0%，服务对象满意度达到 99.0%。发现的问题及原因主要是年度指标值设置时对工单数量预估不足，实际派发工单数量受到群众投诉的数量影响，属于动态变化过程，预估存在一定难度，导致实际完成值与年度指标有差距。下一步改进措施主要是在设置指标值时，结合实际计算和估算，加强设置的准确性；执行过程中定期对实际完成值进行分析，根据实际完成情况及时调整指标。

（195）深圳市市场监督管理局龙华监管局办公场所租赁物业等经费项目绩效自评综述：全年预算数为 558.7 万元，执行数为 558.45 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：项目及时支付福城所每月租金 52,800 元、观澜所每月租金 93,500 元，物业管理人员 6 人均持证上岗，环境污染处理

率达到 100.0%，物业服务满意度达到 100.0%，及时满足新增科室及人员的日常办公需求，有效保障我局各内设机构的正常行政运行。发现的问题及原因主要是在执行项目过程中未及时保存现场图片、工作记录等，导致缺乏相关效益证明材料。下一步改进措施主要是在日后的工作开展时，加强活动记录、资料存档意识，留存相关文件资料。

（196）深圳市市场监督管理局龙华监管局动植物疫情防控工作经费（区划转存量）项目绩效自评综述：全年预算数为 70 万元，执行数为 69.34 万元，完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：举办非洲猪瘟重大动物应急演练，提高突发应急处置能力；给各街道发放消毒药和红火蚁饵剂，有效降低植物疫情的发生。发现的问题及原因主要是在执行项目过程中未及时保存现场图片、工作记录等，导致缺乏相关效益证明材料。下一步改进措施主要是在日后的工作开展时，加强活动记录、资料存档意识，留存相关文件资料。

（197）深圳市市场监督管理局龙华监管局农业综合管理工作经费（区划转存量）项目绩效自评综述：全年预算数为 320 万元，执行数为 317.83 万元，完成预算的 99.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：一是修理完善 14 个地块的监控设备，辖区耕地范围内摄像头数量增至 36 个，有效提高了实时监控能力，为执法证据收集和生产安全保障工作提供助力，降低了农产品生产者和销售者被处罚的行政风险；二是在 8 个基本农田和耕地地块开展农业废弃物分类回收和处置工作，重点分类回收农药化肥包装、废弃农膜等污染物并集中转运处理，充分保障农田生态环境

安全,提高土地有效利用价值;三是邀请行业专家在种植基地组织开展宣传培训,普及安全生产技术要领和现实意义,有效提高种植环节农产品产出品合格率,提升生产单位和个人安全理念和管理水平,在全区地块实现农药化肥零增长。四是项目完成农用地面排查建档工作 1 项,开展农用主体巡查监控工作、农业废弃物分类回收和处置工作。发现的问题及原因主要是无,下一步改进措施主要是无。

(198) 深圳市市场监督管理局龙华监管局商事主体公示信息抽查监管项目绩效自评综述:全年预算数为 217 万元,执行数为 214 万元,完成预算的 98.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:按年度计划开展商事主体公示信息抽查,委托会计师事务所对商事主体年报及自行公示信息进行审计,抽查比例达到 3.0%,抽查完成率 100.0%,有效改善营商环境,企业满意度达到 95.0%。发现的问题及原因主要是在执行项目过程中未及时保存现场图片、工作记录等,导致缺乏相关效益证明材料。下一步改进措施主要是在日后的工作开展时,加强活动记录、资料存档意识,留存相关文件资料。

(199) 深圳市市场监督管理局龙华监管局农贸市场食用农产品快检项目项目绩效自评综述:全年预算数为 500 万元,执行数为 499.02 万元,完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:持续加强食用农产品质量安全监管水平和各企业主体食用农产品质量安全管理能力等工作,完成食用农产品快速检测工作 151174 批次,检测不合格食用农产品后处理率达到 100.0%。发现的问题及原因主要是由于在开展实际工作过程中,食用农产

品快速检测要结合具体工作任务调整,导致实际完成值与年度指标值有偏差。下一步改进措施主要是在设置指标值时,结合实际计算和估算,加强设置的准确性;执行过程中周期性地对实际完成值进行分析,结合实际完成情况及时调整指标。

(200) 深圳市市场监督管理局龙华监管局市场规范管理项目绩效自评综述:全年预算数为 320 万元,执行数为 316.73 万元,完成预算的 99.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:项目组织开展市场规范有关宣传活动 3 场,对业务人员开展培训 1 场,培训人员参与率达到 100.0%,企业满意度达到 100.0%,有效优化市场经营环境,完善市场秩序。发现的问题及原因主要是在执行项目过程中未及时保存现场图片、工作记录等,导致缺乏相关效益证明材料。下一步改进措施主要是在日后的工作开展时,加强活动记录、资料存档意识,留存相关文件资料。

(201) 深圳市市场监督管理局龙华监管局市场准入管理项目绩效自评综述:全年预算数为 18 万元,执行数为 16.65 万元,完成预算的 92.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:按年度计划整理企业纸质档案 29760 份,其完成率达到 100.0%;“好差评”评价数据中无一差评,窗口评价满意度达到 100.0%,良好保障了保障龙华区存量及新增商事主体的登记注册业务正常开展,持续推进营商环境优化。发现的问题及原因主要是龙华区营商环境不断优化,业务量增大,综合各区排名第四,故纸质档案数量超额。下一步改进措施主要是设置年度指标值时综合考虑过往档案整理数量及营商环境变化,提高指标设置的准确性。

(202) 深圳市市场监督管理局龙华监管局食品安全监督管

理项目绩效自评综述:全年预算数为 129 万元,执行数为 123.26 万元,完成预算的 95.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:顺利完成食品生产监管各项工作,按时组织开展日常巡查、法律法规培训、抽检及不合格后处理等工作,企业食品生产加工行为得到规范,监督检查体系得到完善,有效预防了行业性、系统性、区域性食品生产安全风险。发现的问题及原因主要是在执行项目过程中未及时保存现场图片、工作记录等,导致缺乏相关效益证明材料。下一步改进措施主要是在日后的工作开展时,加强活动记录、资料存档意识,留存相关文件资料。

(203) 深圳市市场监督管理局龙华监管局质量认证监督管理项目绩效自评综述:全年预算数为 15.2 万元,执行数为 14.64 万元,完成预算的 96.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:一是加强产品质量监督抽检不合格报告后处理。共收到各类产品监督抽检不合格报告 360 份,在收到检测报告六个月内 100.0%完成后处理工作,移交生产领域案件线索 210 份,对抽检不合格的生产企业进行立案调查,处罚金额 12 万元。二是开展产品质量“问诊治病”及质量安全宣传活动。对近十年来在各级监督抽查中存在不合格的 180 余家企业进行汇总分析和逐一回访,举办产品质量“问诊治病”培训会,针对企业产品质量存在的“共性”“个性”问题进行分析,着力提升企业产品质量问题。三是加强重点产品质量监管。针对电动自行车、家用燃气具、软管、调压阀、插座等重点民生产品,开展多形式监管,邀请检测专家参与现场执法行动,联合区交警、住建、应急管理等相关部門开展执法行动。检查成效明显,查扣涉嫌不合格燃气产品 65 件,查扣涉嫌

不合格电动自行车 4 台。发现的问题及原因主要是 2021 年各监管所提出的执法抽检需求未达到 30 个,在产品质量监管方面主要配合市局开展产品质量监督抽检,完成 360 份不合格报告后处理工作。下一步改进措施主要是我科拟修订数量指标为不合格报告后处理数量。

(204) 深圳市市场监督管理局龙华监管局计量管理项目绩效自评综述:全年预算数为 9 万元,执行数为 8.59 万元,完成预算的 95.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:监督检查计量器具使用单位 243 台,检查检验检测机构 16 家,有效提升计量器具使用规范性合法性,逐步提升计量相关政策法规宣传效果。发现的问题及原因主要是 2021 年,由于实际工作需要,多次组织专项行动,导致超额完成工作任务。下一步改进措施主要是在设置年度指标值时结合实际计算和估算,提高设置的准确性。

(205) 深圳市市场监督管理局龙华监管局标准化管理项目绩效自评综述:全年预算数为 2.66 万元,执行数为 2.5 万元,完成预算的 93.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展标准化监管及服务基础工作,助力企业转型升级。一是以“双随机、一公开”为抓手,组织开展标准监督检查,对 34 家企业的 96 个标准文本开展标准实施监督检查,已要求企业进行整改个别不规范的问题。二是开展标准自我声明公开、对标达标、标准领跑者等标准基础工作。截止目前,全棉时代、绿联科技、天王电子等 10 家企业,成为全国标准领跑企业。绿联科技、长江家具、新百丽鞋业、梵思诺、卡尔丹顿、全棉时代等 11 家企业的 23 个产品通过“深圳标准”认证。发现的问题及原因主要是 2021 年团体标

准企业标准自我声明双随机监督检查任务由市局统一抽取,实际形成检查任务涉及 34 家企业。下一步改进措施主要是后续将增加对工作人员绩效目标相关知识培训,提高绩效目标设置能力;在设置指标值时,结合实际计算和估算,加强设置的准确性。

(206) 深圳市市场监督管理局龙华监管局知识产权管理项目绩效自评综述:全年预算数为 30 万元,执行数为 24.88 万元,完成预算的 82.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:项目完成知识产权宣传材料 5000 份,开展知识产权培训 3 场,全年宣传活动完成率达到 100.0%,知识产权宣传普及率达到 90.0%目标值,稳步推进知识产权监管各项工作。发现的问题及原因主要是实际工作开展过程中由于工作情况复杂性,并为了提高宣传效果,增加宣传材料发放数量,导致实际完成值略高于年度指标值。下一步改进措施主要是增加对工作量的分析预判,提高人员绩效目标编制专业能力,确保实际完成情况与年度绩效目标匹配。

(207) 深圳市市场监督管理局龙华监管局执法监管项目绩效自评综述:全年预算数为 19.95 万元,执行数为 19.43 万元,完成预算的 97.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:本年度开展法制培训 1 场,诉讼复议代理服务约 66 宗,案件审核约 2800 宗,切实强化法制监督和基层执法指导,提高了队伍法治素质,深化了普法教育的深度和广度,有效加强了龙华局法制建设,实现了依法行政、推动加快法治政府建设的总体要求,不断完善法规制度体系。发现的问题及原因主要是在执行项目过程中未及时保存现场图片、工作记录等,导致缺乏相关效益证明材料。下一步改进措施主要是在日后的工作开展时,加强活动记录、资料存档

意识,留存相关文件资料。

(208) 深圳市市场监督管理局龙华监管局执法办案项目绩效自评综述:全年预算数为92万元,执行数为86.41万元,完成预算的93.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:为规范辖区市场秩序和质量安全,维护市场秩序,统筹组织专项执法行动13次,执法办案107宗,处理举报投诉178宗;各项工作完成及时,举报投诉处理率和办结案率均达到100.0%;市民对举报投诉处理满意度也表现为100.0%,有效保障了经营者和消费者的合法权益。发现的问题及原因主要是由于实际工作开展需要,增加了专项执法行动,导致实际完成值大于年度指标值。下一步改进措施主要是提高对绩效相关知识的培训,并在绩效监控中及时调整目标。

(209) 深圳市市场监督管理局龙华监管局价格监督检查项目绩效自评综述:全年预算数为4.58万元,执行数为4.28万元,完成预算的93.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:认真履行价格监督检查工作职责,落实市区等上级部门交办的各项工作需求,办理案件5宗,案件办结率达到100.0%,市民对举报投诉处理满意度达到100.0%,辖区各项市场价格秩序均达到良好程度,各方面任务均达到预期目标,有效规范了辖区市场秩序,持续推动构建辖区平安、和谐环境。发现的问题及原因主要是在执行项目过程中未及时保存现场图片、工作记录等,导致缺乏相关效益证明材料。下一步改进措施主要是在日后的工作开展时,加强活动记录、资料存档意识,留存相关文件资料。

(210) 深圳市市场监督管理局龙华监管局综合服务管理项

目绩效自评综述:全年预算数为395万元,执行数为394.99万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:项目日常后勤工作完成率100.0%,日常经费应付尽付率100.0%,干部职工满意度达到100.0%,机关后勤等工作得到加强,机构有效进行运转。发现的问题及原因主要是在执行项目过程中未及时保存现场图片、工作记录等,导致缺乏相关效益证明材料。下一步改进措施主要是在日后的工作开展时,加强活动记录、资料存档意识,留存相关文件资料。

(211) 深圳市市场监督管理局龙华监管局信息设备维护项目绩效自评综述:全年预算数为17.1万元,执行数为17.09万元,完成预算的99.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:项目完成办公自动化设备维护次数12次,网络通讯维护次数12次,办公自动化设备维护合格率和网络通讯维护合格率都达到100.0%,良好改善应急处置能力,有效加强我局各项业务的信息化管理工作,稳步提升我局市场和质量监督的信息化水平。发现的问题及原因主要是在执行项目过程中未及时保存现场图片、工作记录等,导致缺乏相关效益证明材料。下一步改进措施主要是在日后的工作开展时,加强活动记录、资料存档意识,留存相关文件资料。

(212) 深圳市市场监督管理局龙华监管局办公设备购置项目绩效自评综述:全年预算数为18.22万元,执行数为18.07万元,完成预算的99.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过及时购置了一批办公设备,包括空调24台、电视机8台,保障干部职工办公需求,提升了保障实力。发现的问题及原因主要是因

市场价格调整,导致实际完成值小于年度指标值。下一步改进措施主要是以后设定目标,尽量参考市场价格来设定。

(213) 深圳市市场监督管理局龙华监管局人事综合管理项目绩效自评综述:全年预算数为 8.55 万元,执行数为 7.98 万元,完成预算的 93.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:结合疫情防控要求,采取线上培训方式按计划开展干部培训 2 场次,培训人员考核通过率为 100.0%,有效提高工作人员综合素质,提升服务广大干部职工及人民群众的實力。发现的问题及原因主要是在执行项目过程中未及时保存现场图片、工作记录等,导致缺乏相关效益证明材料。下一步改进措施主要是在日后的工作开展时,加强活动记录、资料存档意识,留存相关文件资料。

(214) 深圳市市场监督管理局龙华监管局行政综合管理项目绩效自评综述:全年预算数为 120.96 万元,执行数为 115.78 万元,完成预算的 95.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:项目完成会计档案整理份数 2000 份,会计档案整理完成率达到 100.0%,日常工作完成率和日常工作达标率均达到 100.0%,有效保障机构正常运转,干部职工满意度 100.0%。发现的问题及原因主要是在执行项目过程中未及时保存现场图片、工作记录等,导致缺乏相关效益证明材料。下一步改进措施主要是在日后的工作开展时,加强活动记录、资料存档意识,留存相关文件资料。

(215) 深圳市市场监督管理局龙华监管局党建及青妇工作项目绩效自评综述:全年预算数为 32 万元,执行数为 31.89 万元,完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:按照年度计划组织各党支部开展主题党日、志愿服务及七一等党建活

动;更新党员活动室上墙内容专栏,印制党建宣传栏;开展工作人员体检工作,有效发挥党组织作用,党员满意度达到 90.0%。发现的问题及原因主要是在执行项目过程中未及时保存现场图片、工作记录等,导致缺乏相关效益证明材料。下一步改进措施主要是在日后的工作开展时,加强活动记录、资料存档意识,留存相关文件资料。

(216) 深圳市市场监督管理局龙华监管局特种设备安全监督管理项目绩效自评综述:全年预算数为 35 万元,执行数为 31.05 万元,完成预算的 88.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:根据上级工作部署,先后开展了叉车、起重机械及冻库制冷机组附件压力容器等各专项行动,并结合辖区实际开展了气瓶充装检测站和大型游乐设施等联合执法行动,共出动执法人员 4857 人次,检查特种设备相关单位 1956 家;立案 76 宗,结案 58 宗,罚没 130 万元。发现的问题及原因主要是辖区开展检查工作任务由实际情况决定,导致实际完成值虽达成目标但与年度指标值偏差较大。下一步改进措施主要是在设置数量指标值时,结合往期数据和行业发展进行设置,以减少执行偏差;执行过程中可定期对实际完成值进行分析,根据实际完成情况及时调整指标。

(217) 深圳市市场监督管理局龙华监管局龙华区药械监管项目绩效自评综述:全年预算数为 68.85 万元,执行数为 66.85 万元,完成预算的 97.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:顺利完成龙华区药品和化妆品质量安全、医疗器械安全监管等各项工作,开展药品和化妆品及医疗器械的执法抽检、培训、日常监督检查等工作,稳步推进医疗器械生产、经营、使用环节监管等

各项工作,全面落实防疫用医疗器械监督检查工作,联合督导落实医疗器械不良事件考核任务,全面推进“双随机、一公开”监管工作,做好医疗器械专项整治、开展医疗器械“清网”行动等,提升监管效能,有效履行医疗器械安全监管工作职责。企业经营行为得到规范,全区没有药品安全事件发生。发现的问题及原因主要是受疫情影响,加大对疫情防控用医疗器械抽验数量。下一步改进措施主要是项目执行过程中定期对实际完成值进行分析,根据实际完成情况及时调整指标。

(218) 深圳市市场监督管理局坪山监管局市场监管物业维修维护项目绩效自评综述:全年预算数为 75 万元,执行数为 71.13 万元,完成预算的 94.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:保障人数 200 人,办公场所质量安全,保障时效 2021 年全年,工作职能正常开展,干部职工满意。发现的问题及原因无。下一步改进措施无。

(219) 深圳市市场监督管理局坪山监管局市场监管办公设备采购项目绩效自评综述:全年预算数为 36.9 万元,执行数为 36.8 万元,完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:办公设备保障人数 200 人,办公设备质量合格,保障时效 2021 年全年,有效保障工作人员正常工作需求,干部职工满意。发现的问题及原因无。下一步改进措施无。

(220) 深圳市市场监督管理局坪山监管局行政综合管理项目绩效自评综述:全年预算数为 810 万元,执行数为 802.02 万元,完成预算的 99.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:报纸宣传 3 次,局机关和监管所设备故障率 9.0%,保障市场监管工作

正常开展,干部职工满意。发现的问题及原因无。下一步改进措施无。

(221) 深圳市市场监督管理局坪山监管局市场规范及主体信用监管工作项目绩效自评综述:全年预算数为 28 万元,执行数为 27.78 万元,完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:商事主体公示信息抽查比例 80.0%,商事主体公示信息抽查按时完成率 100.0%,市场环境健康有序。发现的问题及原因无。下一步改进措施无。

(222) 深圳市市场监督管理局坪山监管局质量标准计量监管工作项目绩效自评综述:全年预算数为 2.57 万元,执行数为 2.56 万元,完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:年度开展质量宣传活动 1 次,产(商)品质量监督抽查后处理到位率 100.0%,收到复检申请后,应当在五日内受理复检,并在收到产品质量检验机构出具的复验结果十五日内作出复检结论,不合格产品查处率 100.0%,考核检验报告有效投诉率 0.0%。发现的问题及原因无。下一步改进措施无。

(223) 深圳市市场监督管理局坪山监管局畜牧业监管工作项目绩效自评综述:全年预算数为 240 万元,执行数为 229.17 万元,完成预算的 95.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:肉品质量安全专项抽检次数 1 次,宣传资料验收合格率 100.0%,保障肉品安全供应及时、稳定。发现的问题及原因无。下一步改进措施无。

(224) 深圳市市场监督管理局坪山监管局知识产权保护及促进工作项目绩效自评综述:全年预算数为 2.57 万元,执行数为

2.56 万元,完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:更新知识产权宣传栏 1 次,宣传普及覆盖率 100.0%,知识产权宣传氛围得到提升。发现的问题及原因无。下一步改进措施无。

(225) 深圳市市场监督管理局坪山监管局特种设备安全监督工作项目绩效自评综述:全年预算数为 5 万元,执行数为 5 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:全区在用特种设备定检率 99.4%,特种设备事故、重大违法行为、严重事故隐患查处率 100.0%,辖区内特种设备使用单位安全生产稳步推进,辖区内市民对本辖区投诉处理满意。发现的问题及原因无。下一步改进措施无。

(226) 深圳市市场监督管理局坪山监管局登记注册管理工作项目绩效自评综述:全年预算数为 91 万元,执行数为 90.94 万元,完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成新注册企业数量 4,601 家,按规定进行登记申请材料审核,商事登记业务办理时长企业设立一个工作日,变更两个工作日办结,有效推动商事登记便利化,改善营商环境。发现的问题及主要原因是:数量指标商事主体注册量年度指标值设置偏低,经我局不断优化营商环境,商事主体注册量大幅提升。下一步改进措施主要是:设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(227) 深圳市市场监督管理局坪山监管局执法办案工作项目绩效自评综述:全年预算数为 200 万元,执行数为 183.03 万元,完成预算的 91.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:专项执法行动任务完成率 100.0%,全年罚没及没收物品拍卖物品处理

率 100.0%，在规定时间内办结执法案件，有效遏制市场违法行为，对辖区内投诉处理的满意度为满意。发现的问题及主要原因是：预算编制不够准确，预算执行率低。下一步改进措施主要是：加强预算编制工作，提高预算执行率。

（228）深圳市市场监督管理局坪山监管局药品安全监管工作项目绩效自评综述：全年预算数为 16.6 万元，执行数为 16.6 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：完成药械化抽验 103 批次，药械化抽样完成率 100.0%，有效推动辖区药品安全状况改善。发现的问题及原因无。下一步改进措施无。

（229）深圳市市场监督管理局坪山监管局政策法规管理工作项目绩效自评综述：全年预算数为 18 万元，执行数为 18 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：完成行政复议 287 次，政诉讼办理规范率 100.0%，按规定时限完成行政复议与行政诉讼工作，提高法治政府建设。发现的问题及主要原因是：2021 年深圳市全市职业投诉剧增，导致复议量增加。下一步改进措施是：积极向市局汇报并与复议办沟通相关情况，指导办案单位规范办案。

（230）深圳市市场监督管理局坪山监管局指挥协调工作项目绩效自评综述：全年预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：开展应急演练 4 次，应急物资使用率 100.0%，应急值班时间 24 小时不间断，市场监管范围内各类突发事件处理率 100.0%，突发事件处理满意率 100.0%。发现的问题及原因无。下一步改进措施无。

(231) 深圳市市场监督管理局坪山监管局人事综合管理工作项目绩效自评综述:全年预算数为 20 万元,执行数为 19.98 万元,完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展工青妇活动及慰问 2 次,廉政计生宣传率 100.0%,提升干部廉政、计生意识有效提升。发现的问题及原因无。下一步改进措施无。

(232) 深圳市市场监督管理局坪山监管局食品安全监管工作项目绩效自评综述:全年预算数为 28.22 万元,执行数为 23.52 万元,完成预算的 83.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成食品监督抽检(含执法抽检) 12 批次,宣贯活动完成率 100.0%,食品安全社会舆情应对及时、有效。发现的问题及主要原因是:预算编制不够准确,预算执行率低。下一步改进措施主要是:依据下年度食品安全工作详细测算,提高预算编制准确率。

(233) 深圳市市场监督管理局坪山监管局农业管理工作(区划转存量)项目绩效自评综述:全年预算数为 190 万元,执行数为 189.39 万元,完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成农产品抽样 30,927 批次,农业、农产品安全宣传资料验收合格率 100.0%,农业主体安全意识有效提高。发现的问题及原因无。下一步改进措施无。

(234) 深圳市市场监督管理局光明监管局市场规范及主体信用监管工作绩效自评综述:全年预算数 118 万元,执行数 113.81 万元,完成预算的 96.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:邮寄联系函数据量 13691 户,商事主体抽查 2865 户,印刷、宣传等项目验收合格率 100.0%,限塑宣传覆盖率 100.0%,因

未妥投被纳入经营异常名录的处理率 100.0%，40 个工业区清无宣传覆盖率 100.0%，增强企业主体对消费维权的正确认识，进一步发挥消费者权益服务站的就近维权功能，将不在住所经营的企业纳入异常经营名录，有效促进市场规范及主体信用监管工作。发现的问题及原因主要是：1. 由于疫情等客观因素，2021 年函件投递效率受到影响，导致邮寄联系函数据量未达预期，项目完成时间超过预期；2. 由于市局网络监测任务下发时间与数量不定，年初未将市局下发任务数算进商户主体抽查预期值，导致实际完成值与年度指标值相差较大；3. 由于商事主体抽查实际完成值较年度指标值增多，导致成本指标与年度指标值相差较大。下一步改进措施主要是：认真总结项目开展经验，提前统筹谋划，综合考虑各因素，编报年初预算时科学合理设置绩效目标及指标值。

（235）深圳市市场监督管理局光明监管局质量标准计量监管工作绩效自评综述：全年预算数 30 万元，执行数 29.29 万元，完成预算的 97.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：加强辖区工业产品生产许可证获证企业监督管理，完成了 9 家工业产品生产许可证获证企业和电动自行车等重点工业生产企业专项检查工作，使其持续保持获证条件，保障重点产品质量安全，积极促进企业从业人员业务素质和企业行为合规性提升；加强检验检测机构从业规范管理，完成了 9 家检验检测机构的现场检查工作，规范辖区检测机构合法合规经营，确保检验检测准确可靠。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

（236）深圳市市场监督管理局光明监管局畜牧业监管工作绩效自评综述：全年预算数 302 万元，执行数 257.7 万元，完成预

算的 85.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：完成了动物及动物产品检疫工作，屠宰检疫率、动物产品检验检疫不合格处理率达到 100.0%，保障了肉品供应，提升了动物检疫信息化管理水平，提高了肉品防伪及溯源技术水平；巡查监管对象 93 家次，开展动物防疫、法律宣传 3 次，建立健全风险隐患排查预警机制，减少了动物卫生违法行为发生，有效防止重大动物疫情发生。发现的问题及原因主要是：预算执行率未达预期。一是由于部分采购项目中标金额低于预算金额，导致部分资金结余；二是由于疫情等客观因素影响，市内外差旅次数、瘦肉精检测次数等较预期减少，该部分经费无法形成有效支出。下一步改进措施主要是：下步预算编报时，结合部门职能和项目实施实际情况，科学合理编报预算。项目实施过程中加强预算运行监控，对预算执行偏离的采取纠偏措施，及时调整或统筹项目资金，确保年终预算执行率有效提升。

（237）深圳市市场监督管理局光明监管局农业管理工作经费绩效自评综述：全年预算数 280 万元，执行数 275.05 万元，完成预算的 98.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：完成了光明区基本农田日常监管、违法检查，农业废弃物回收处理 1 次，专家评审指导基本农田设施建设方案 5 次及全区 1.6 万亩耕地土壤环境监测，开展了光明区农业用地现状调查评估、光明区农业高质量发展实施意见（2021-2025）研究及光明区高标准农田建设和管理规范编写，基本农田保护区内农业污染违法行为、土地弃耕抛荒行为和改变附属设施功能行为的发生率大幅下降，有效促进耕地质量管理工作以及受污染耕地安全利用，提升了光明区

基本农田质量,推动了现代农业发展。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(238) 深圳市市场监督管理局光明监管局知识产权保护及促进工作绩效自评综述:全年预算数 5 万元,执行数 4.8 万元,完成预算的 96.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:拍摄了 2 段知识产权宣传短视频,组织开展 1 场知识产权线上有奖互动答题活动,有效促进了辖区内企业和个人知识产权保护意识,提升了企业知识产权管理能力。发现的问题及原因主要是:由于知识产权宣传内容较为丰富、案例较多,视频拍摄总时长超出预期时长,质量指标完成值超出年初指标值。下一步改进措施主要是:下步编报预算时充分考虑上述原因,科学合理设置指标值,实际实施中如有差异在年中监控时及时调整,确保完成年度指标值。

(239) 深圳市市场监督管理局光明监管局药品安全监管工作绩效自评综述:全年预算数 26.8 万元,执行数 26.23 万元,完成预算的 97.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成药械化抽样检查 91 次,提升了辖区内药械化生产经营企业的管理规范化,降低群众用药风险隐患;开展药械化安全宣传 1 次,营造良好的药品使用安全社会共治氛围;做好药械化不合格后处理工作,药械化抽检不合格处理率 100.0%,严厉打击各类药械化生产经营违法行为。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(240) 深圳市市场监督管理局光明监管局登记注册管理工作绩效自评综述:全年预算数 42 万元,执行数 41.32 万元,完成预算的 98.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:全年完成商

事档案整理数量 15000 份,印刷商事登记表格 7000 份,提供咨询导办次数 29041 次,商事登记审核时间在 1 天内完成,为商事登记申请人提供了便利条件,有效解决商事主体登记注册问题,按期完成网上审批,优化了辖区营商环境。发现的问题及原因主要是:日常工作中未注意留痕,满意度指标“群众对商事登记档案查询满意度”较难提供佐证材料。下一步改进措施主要是:下步项目实施注意工作留痕,确保绩效指标完成的同时能提供佐证材料。

(241) 深圳市市场监督管理局光明监管局特种设备安全监督工作绩效自评综述:全年预算数 44 万元,执行数 41.82 万元,完成预算的 95.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成辖区 42 家工业园特种设备使用单位标准化创建及隐患排查整治工作,完成辖区 8 家物流园开展叉车安全专项整治工作,开展 1 场特种设备事故应急演练,完成辖区 5 家气瓶充装单位隐患排查整治工作,完成辖区 16 台热点投诉电梯安全评估数量,及时响应特种设备突发事件,有效降低辖区特种设备隐患事故发生率。发现的问题及原因主要是:日常工作中未注意留痕,成本指标“第三方一般人员费用标准”较难提供佐证材料。下一步改进措施主要是:下步编报预算时合理设置指标值,项目实施时注意工作留痕,确保绩效指标完成的同时能提供佐证材料。

(242) 深圳市市场监督管理局光明监管局食品安全监管工作绩效自评综述:全年预算数 240 万元,执行数 236.48 万元,完成预算的 98.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成了辖区食品及食用农产品抽检及后处理工作,完成 9 家定点市场食品及食用农产品的快检工作,开展食品经营单位提升指导,提升餐

饮服务单位食品安全管理水平,开展 9 场次的食品安全宣传,营造良好的食品安全社会共治氛围降低食品安全风险隐患,严厉打击查处食品违法行为,食品及食用农产品抽检不合格处理率 100.0%,有效保障了辖区食品安全。发现的问题及原因主要是:1. 根据食品监管执法工作实际,产生搬运费的案件有所减少,数量指标“涉案物品查扣搬运次数”实际完成值低于年度指标值;2. 国家市场监督管理总局和省市场监督管理局公布下发 2021 年食品安全满意度通报晚于自评时间,满意度指标“食品安全满意度”较难提供佐证材料。下一步改进措施主要是:下步编报预算时充分考虑实际情况,合理设置指标值,在年中监控时根据实际情况及时调整指标;项目实施时注意工作留痕,确保绩效指标完成的同时能提供佐证材料。

(243) 深圳市市场监督管理局光明监管局执法办案工作经费绩效自评综述:全年预算数 375 万元,执行数 346.88 万元,完成预算的 92.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:全年工单办理 1248 单,办结 1203 单,立案查处各类违法案件 120 宗,结案 95 宗,有效处理案件数共计 55 宗,委托检测机构执法抽检 15 次,开展 10 次多类专项整治行动,有效规范了辖区市场监管秩序。发现的问题及原因主要是:由于日常执法实际工作需要,委托检测机构执法抽检次数较预期有所增加,数量指标“委托检测机构执法抽检次数”实际完成值超出预期。下一步改进措施主要是:下步预算编报时结合部门职能及执法实际,科学研判形势,合理制定抽检计划,设置更加精准的指标值,实际实施过程中如有差异则在年中监控时及时调整,确保年终完成设定指标值。

(244) 深圳市市场监督管理局光明监管局政策法规管理工作绩效自评综述:全年预算数 46 万元,执行数 45.47 万元,完成预算的 98.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:全年共印制执法文书 630 本,委托法律顾问应诉、诉讼和强制执行案件共 100 宗,应诉案件按时答复(答辩)率 100.0%,确保行政执法工作的严肃性和有效性,进一步提升了行政执法工作质量,维护了正常市场竞争秩序,提高了监管公信力。发现的问题及原因主要是:未考虑疫情以及实际工作开展等因素,部分数量指标设置不合理。下一步改进措施主要是:下步预算编报时考虑项目开展实际情况,科学合理设置指标值,实际实施过程中如有差异则在年中监控时及时调整,确保年终完成设定指标值。

(245) 深圳市市场监督管理局光明监管局行政综合管理工作绩效自评综述:全年预算数 949.7 万元,执行数 948.19 万元,完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:加强财务管理、后勤综合管理等工作,主要完成搬运文件资料及综合物资 10 次,食堂工作日开餐每日 2 餐,档案整理 2 次,每季度及时支付租赁费,全面履行管理、保障和服务职能,有效保障了食堂食品的安全性、开餐及时性以及有关科室人员的日常办公需求,较好服务了广大干部职工。发现的问题及原因主要是:根据加强档案管理工作的有关通知,项目实施时在档案管理工作方面按程序追加了经费预算,但未及时调整成本指标“财务管理及综合管理购买服务经费投入额”指标值,导致实际完成值超出年度指标值。下一步改进措施主要是:下步预算编报时考虑项目开展实际情况,科学合理编报预算,减少预算调整频率,合理设置指标值,实际实

施过程中如有差异则在年中监控时及时调整,确保年终完成设定指标值。

(246) 深圳市市场监督管理局光明监管局指挥协调工作经费绩效自评综述:全年预算数 48 万元,执行数 42.32 万元,完成预算的 88.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:印制应急值班登记本 30 本,做好光明区“双随机”行政执法监管系统维护工作,保证了数据信息能正常录入及系统正常运营。发现的问题及原因主要是:由于深圳市市级双随机平台上线,光明双随机系统的数据予以迁移,2021 年度光明区“双随机”行政执法监管系统维护服务项目终止,导致预算执行率较低。下一步改进措施主要是:下步预算编报时考虑项目开展实际情况,科学合理编报预算,年中如遇特殊情况及时调整预算,统筹相关资金,有效确保资金使用率。

(247) 深圳市市场监督管理局光明监管局人事综合管理工作绩效自评综述:全年预算数 114.36 万元,执行数 103.43 万元,完成预算的 90.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:按照科室业务档案管理工作要求,开展科室日常业务档案整理,组织干部职工体检和妇检,保障干部职工身体健康,组织三八妇女节和儿童节相关活动,关爱和保障妇儿福利。发现的问题及原因主要是:2021 年年初新下达省任务安排“市场监管所标准化规范化建设试点工作”,年中调增经费 66.36 万元,但未及时按程序提请调整项目绩效目标,项目绩效指标的设置与预算规模不够匹配。下一步改进措施主要是:项目责任部门要及时跟进落实项目绩效监控结果,对绩效监控中发现的绩效目标执行偏差和管理漏

洞,及时采取分类处置措施予以纠正。对于因政策变化、突发事件等客观因素导致项目绩效指标的设置与预算规模不够匹配的,要本着实事求是的原则,及时按程序提请调整项目预算和绩效目标,经批准后办理调整。

(248) 深圳市市场监督管理局光明监管局物业等修缮绩效自评综述:全年预算数 35 万元,执行数 34.72 万元,完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成了 5 次物业维修维护,验收合格率 100.0%,及时处理维修维护故障并完成维修维护项目;经费投入额为 34.72 万元,有效保障了有关科室及人员的日常办公需求,无安全生产责任事故发生,干部职工对物业修缮服务总体满意。发现的问题及原因主要是:日常工作中未注意留痕,满意度指标“干部职工对物业服务满意度”指标完成佐证材料不充足。下一步改进措施主要是:日常工作中注意留痕,确保指标值完成的同时能有效佐证。

(249) 深圳市市场监督管理局光明监管局装备等购置绩效自评综述:全年预算数 10.78 万元,执行数 10.77 万元,完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:主要完成 28 台设备采购,设备验收合格率为 100.0%,根据合同约定及时支付资金,有效保障了有关科室及人员的日常办公需求,设备使用人员总体满意。发现的问题及原因主要是:日常工作中未注意留痕,满意度指标“设备使用人员满意度”指标完成佐证材料不充足。下一步改进措施主要是:日常工作中注意留痕,确保指标值完成的同时能有效佐证。

(250) 深圳市市场监督管理局大鹏监管局质量标准计量监

管工作项目绩效自评综述:全年预算数为 24 万元,执行数为 23.68 万元,完成预算的 98.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:印刷质量年度总结和质量相关文件汇编数量 1000 册;年度开展质量宣传活动场次 2 场;2021 年 10 月前完成年度质量社区宣传活动;提高我市生产领域产品质量水平。发现的问题及原因主要是:制作汇编内容设计得比较紧凑,导致汇编成本较低,考虑到汇编用处较多,故制作的数量超过年度指标值。下一步改进措施主要是提前对成本进行市场询价,合理制定年度指标值。

(251) 深圳市市场监督管理局大鹏监管局农业和畜牧业、兽医和动物卫生监督项目绩效自评综述:全年预算数为 70 万元,执行数为 67 万元,完成预算的 95.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:参加上级业务部门会议、培训或相关单位工作交流次数 20 次;市、区的生态文明相关考核有效提高;有效促进农业与生态文明协调发展。发现的问题及原因主要是:一是因工作需要导致会议等增多;二是实际印刷 2021 年农用进销存货查验台账本。下一步改进措施主要是参考往年次数,合理预估年度指标值;加强预算可行性的审核。

(252) 深圳市市场监督管理局大鹏监管局办公综合管理工作项目绩效自评综述:全年预算数为 36 万元,执行数为 35.95 万元,完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:印刷文书数量 2568 份,登报次数 1 次;办公设备维修次数 20 次;印刷成品验收合格率 100.0%;办公设备验收合格率 99.0%;克服物业和设备老旧的影响,保障我局机关正常运转。发现的问题及原因主要是:一是根据实际工作需要印刷办公文书数量超过年度指

标值,二是因疫情影响,项目未在计划时间内完成,三是未对服务验收进行满意度调查。下一步改进措施主要是充分考虑各个因素影响,制定目标,下一年进行满意度调查。

(253) 深圳市市场监督管理局大鹏监管局党建党群工作经费项目绩效自评综述:全年预算数为 5.7 万元,执行数为 5.7 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:党员大会 4 次、支委会 12 次、党课 4 堂;开展主题党日活动完成次数 12 次;印刷合格率 100.0%;党群党建组织力有效提升。发现的问题及原因主要是:一是党小组成立需支部成员超过 30 人,我局达不到成立党小组的条件,二是未进行满意度调查。下一步改进措施主要是根据我局党建实际情况制定指标,下一年对党务工作进行满意度调查。

(254) 深圳市市场监督管理局大鹏监管局登记注册管理工作项目绩效自评综述:全年预算数为 33 万元,执行数为 32.81 万元,完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:商事登记网上全流程覆盖率达到 83.5%;全流程业务不超过 2 个工作日、预约窗口业务不超过 3 个工作日;企业开办成本指标得到降低;有效推动解决商事主体“办证多、办证难”、“准入不准营”等突出问题。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是无。

(255) 深圳市市场监督管理局大鹏监管局公车运行项目绩效自评综述:全年预算数为 10 万元,执行数为 9.94 万元,完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:公车正常使用率 100.0%,公务用车日常使用合格率 100.0%,有效规范合理支

出。发现的问题及原因主要是：未对公车使用人员进行满意度调查。下一步改进措施主要是下一年起对公车使用人员进行满意度调查。

(256) 深圳市市场监督管理局大鹏监管局机关服务经费项目绩效自评综述：全年预算数为 130 万元，执行数为 129.94 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：工作日用餐次数 204 天；送餐完成率 99.0%；完成工作餐的及时性 99.0%；满足职工的工作餐需求率 100.0%。发现的问题及原因主要是：一是由于部分经费用于扶贫产品采购导致工作日用餐次数未达到设定的指标值；二是未对参加人员进行满意度调查。下一步改进措施主要是对工作日用餐和扶贫产品重新预估年度指标值，下一年起对参加人员进行满意度调查。

(257) 深圳市市场监督管理局大鹏监管局人事综合管理工作项目绩效自评综述：全年预算数为 87.3 万元，执行数为 86.87 万元，完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：完成 3 个业务委托项目；聘用人员体检参检率达到 66.0%；验收合格率 100.0%；人事工作为市场监管工作提供组织保障。发现的问题及原因只要是：一是因疫情期间，许多人员两点一线，并未前往医院体检；二是未进行满意度调查。下一步改进措施主要是因考虑疫情期间，应放宽体检时间，下一年起进行满意度调查。

(258) 深圳市市场监督管理局大鹏监管局食品安全监督管理工作项目绩效自评综述：全年预算数为 76 万元，执行数为 75.94 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：食品安全资料印制种类 3 种；食品安全宣传次数 2 次；全年

宣传活动完成率 100.0%;印刷品合格率 100.0%;投诉均按时限及时处理;食品科食品安全惠民率 100.0%。发现的问题及原因主要是:一是由于名词理解出错导致填写错误,二是未进行满意度调查。下一步改进措施主要是认真检查,减少错误,下一年起进行满意度调查。

(259) 深圳市市场监督管理局大鹏监管局特种设备安全监督工作项目绩效自评综述:全年预算数为 24 万元,执行数为 23.94 万元,完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:特种设备使用单位宣贯次数 1 次;监督检查后处置率达 100.0%;辖区内电类特种设备监督抽查工作完成率 100.0%;保障我市特种设备安全;隐患问题上报及时率 100.0%;葵涌所辖区特种设备定检率 100.0%;发现的问题及原因主要是:一是印制特种设备安全文件盒个数未达到年度指标值,二是受疫情影响,需减少面对面集中宣传次数,为达到宣传的目的,将宣传方式改变为短视频,不再制作宣传资料。下一步改进措施主要是是贴合工作计划制定年度指标值;及时跟进市局、分局宣传措施的新方式,达到更高的宣传效果。

(260) 深圳市市场监督管理局大鹏监管局物业等修缮项目绩效自评综述:全年预算数为 128.89 万元,执行数为 128.78 万元,完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:数据终端数量 280 台;公务车定位数量 15 台;处理响应时间 1 小时;办公系统和公务车、财务系统的正常使用;保障行政机关的履职需要。发现的问题及原因主要是:一是因对全局数据终端数量预估有误,且新增数据终端未进行计算,导致实际完成值较高;二是

由于特种用车不纳入强制按照定位设备,故实际完成值共 15 台;三是未对服务验收进行满意度调查。下一步改进措施主要是摸清全局数据终端底数,考虑第二年新增数量,制定目标;按照实际工作制定年度指标值;下一年进行满意度调查。

(261) 深圳市市场监督管理局大鹏监管局消费者权益保护工作项目绩效自评综述:全年预算数为 17.1 万元,执行数为 17.1 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:特种设备管理工作聘用人员的到岗率 100.0%;考核合格率 100.0%,为消费者权益保护工作提供保障。发现的问题及原因主要是:未进行满意度调查。下一步改进措施主要是下一年起进行满意度调查。

(262) 深圳市市场监督管理局大鹏监管局药品药械及化妆品管理工作项目绩效自评综述:全年预算数为 23.3 万元,执行数为 23.17 万元,完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:药品生产企业检查频率(B类)2次/年;药品生产企业检查频率(C类)3次/年;全年药品、化妆品、医疗器械流通领域抽样总批数 61 批次;药品零售企业现场监督检查覆盖率达到 100.0%;医疗器械经营企业现场监督检查覆盖率 50.0%;保障市民用药安全。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

(263) 深圳市市场监督管理局大鹏监管局政策法规管理工作项目绩效自评综述:全年预算数为 11.3 万元,执行数为 11.25 万元,完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:审核合同、为行政决策提供法律意见 182 份;印制相应文书 15 种;

验收合格率达到 100.0%；促进行政执法规范化建设。发现的问题及原因主要是各科所开展的工作较上年增多，故所需审核合同增多，超过年度指标值。下一步改进措施主要是提前对各科所计划开展的项目进行摸底，合理定制年度指标。

（264）深圳市市场监督管理局大鹏监管局执法办案工作经费项目绩效自评综述：全年预算数为 74.31 万元，执行数为 73.65 万元，完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：对不合格商品后处置要全部按照规定处理；专项执法行动完成率达到 100.0%；对违法主体进行宣讲相关的法律法规的形式种类不少于 3 种；执法案件文书送达时间在规定时间内、执法案件办结时间要在规定时间内完成；全年罚没及没收物品所得收入全部上缴国库；有效遏制了市场违法行为。发现的问题及原因主要是：一是根据实际工作需要，汇总制作执法工作指引汇编 50 本低于年度指标值，二是由于人员变动及管办分离，葵涌所工作人员参加执法办案业务培训的次数高于年度指标值，三是受疫情影响，需减少面对面集中宣传次数，为达到宣传的目的，将宣传方式改变为短视频，不再制作宣传资料。下一步改进措施主要是提前全面谋划，严格执行；督促执法人员平时加强自身业务学习，进一步巩固管办分离后的分工安排，确保工作落到实处；贴合工作计划制定年度指标值。

（265）深圳市市场监督管理局大鹏监管局设备购置项目绩效自评综述：全年预算数为 21.35 万元，执行数为 21.21 万元，完成预算的 99.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：办公设备验收合格率 100.0%；购置不间断电源 1 个、空调 27 台、摄影

器材 1 台;系统正常运转率 100.0%。发现的问题及原因主要是未对使用人员进行满意度调查,但未收到使用人员的投诉反馈。下一步改进措施主要是下一年对使用人员进行满意度调查。

(266) 深圳市市场监督管理局大鹏监管局农产品抽查项目绩效自评综述:全年预算数为 50 万元,执行数为 49.31 万元,完成预算的 98.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:全年农贸市场农产品快检全覆盖 3 个市场;检测批次达到 923 批次;市场检测覆盖达到 100.0%;检测工作验收合格率 100.0%;快检市场覆盖率达到每月 37.5%。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

(267) 深圳市市场监督管理局大鹏监管局知识产权促进工作项目绩效自评综述:全年预算数为 1.32 万元,执行数为 1.31 万元,完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:年度开展知识产权宣传活动场次 1 次;有效发明专利五年以上维持率 100.0%;有效促进我辖区知识产权工作发展。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

(268) 深圳市市场监督管理局大鹏监管局商事登记注册资本抽查项目绩效自评综述:全年预算数为 4 万元,执行数为 3.98 万元,完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:抽查商事主体 206 家;与实际不符的载入异常名录 100.0%。发现的问题及原因主要是以大鹏新区商事主体总量为基数,根据市局工作部署要求,按照一定的抽查比例,共抽查 206 家,超过年度指标值。下一步改进措施主要是提前摸清底数,合理制定年度指标值。

(269) 深圳市市场监督管理局大鹏监管局培训专项经费项目绩效自评综述:全年预算数为 11 万元,执行数为 10.95 万元,完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:培训完成率 100.0%;培训场次 7 场;培训完成在 2021 年 12 月 20 日前;工作人员业务能力得到提升,更好地为群众服务。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。

(270) 深圳市市场监督管理局大鹏监管局市场规范管理工作项目绩效自评综述:全年预算数为 43.55 万元,执行数为 42.71 万元,完成预算的 98.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:制作市场内创文宣传板 210 份,海报框 210 份,宣传品及宣传资料 420 份;市场内经营户及市民进行创文宣传覆盖率达到 100.0%;有效加强本辖区市场规范管理工作。发现的问题及原因主要是未对供应商进行满意度调查。下一步改进措施主要是下一年进行满意度调查。

(271) 深圳市市场监督管理局大鹏监管局物业等租赁项目绩效自评综述:全年预算数为 134.96 万元,执行数为 134.95 万元,完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:租赁数量 2 处;租赁场所使用率 95.0%;支付期限在 2020 年 5 月支付完成;二办和葵涌所办公场所的正常租赁使用,保障行政机关的履职需要。发现的问题及原因主要是未对服务验收进行满意度调查。下一步改进措施主要是下一年进行满意度调查。

(272) 深圳市市场监督管理局深汕监管局食药安全监管项目绩效自评综述:全年预算数为 90.6 万元,执行数为 90.49 万元,完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:项目

按时完成本年度上级部门要求开展的辖区内各类食药安全监管任务,完成药品、医疗器械、化妆品抽样数 34 批次,专项监督检查 20 次,确保药品经营单位检查全覆盖,及时消除安全隐患,全年无重特大食药安全事故发生;通过举办 3 个食品及药械宣传活动、印制一批宣传物料,提升食品药品安全宣传教育效力;通过开展线上视频课程及线下食品经营单位培训、提升 607 家餐饮单位等项目,推进食品安全战略工程建设;持续开展在职人员业务培训;群众食药单位投诉率在 5.0%以下。总体而言,食品药品安全宣传教育力度有所提升,食品安全水平及群众满意度切实提升,有效确保了疫情防控期间人民群众食药安全。发现的问题及原因主要是:绩效指标设置准确性有待提高,部分绩效目标完成情况偏离较大。下一步改进措施主要是:总结项目经验,提高预算测算编制准确性,更加科学合理地设置项目绩效指标。

(273) 深圳市市场监督管理局深汕监管局行政许可登记项目绩效自评综述:全年预算数为 84 万元,执行数为 84 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成办事指南等印刷数量 25500 份;整理纸质档案 7500 份;纸质档案整理质量验收合格率 100.0%;纸质档案因不符合档案整理要求的退件率小于 5.0%;自助发照设备打印、发放执照错误率小于 1.0%;设置便民服务点数量 4 个;窗口评价满意度达 95.0%以上。发现的问题及原因主要是:绩效目标未更新,机械重复过去年度的绩效指标及指标值,未能精准把握上级对下一年度的工作新要求,亦未反映年度计划支出的主体方向。下一步改进措施主要是:与过去年度绩效作对比,以过去年度完成情况作为参考值和基准。紧

密衔接市的总体要求,对比借鉴市内其他区的特色做法和创新亮点,通过绩效结果应用加强推动项目实施质量、成效的提升,从而提炼项目绩效的亮点。

(274) 深圳市市场监督管理局深汕监管局市场规范综合管理项目绩效自评综述:全年预算数为 74 万元,执行数为 73.36 万元,完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成印刷法律法规汇编、消保、限塑、广告法规等资料印刷数量 1750 份;寄送商事主体的告知书、决定书的户数 3854 户;法制核审案件数量 79 个;开展两建下基层活动 1 场;发布年报、信息公示、及清无宣传广告 2 次;抽取企业进行审计的数量 236 家;案件及合同规范性规范;商事主体年报宣传推广率 90.0%;对法务咨询人员满意度 100.0%;对消费者宣传栏宣传内容满意度 90.0%。发现的问题及原因主要是:绩效指标设置准确性有待提高,部分绩效目标与完成情况存在偏差。下一步改进措施主要是:总结项目经验,提高预算测算编制准确性,更加科学合理地设置项目绩效指标。

(275) 深圳市市场监督管理局深汕监管局培训项目绩效自评综述:全年预算数为 20 万元,执行数为 19.54 万元,完成预算的 97.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,完成全局性培训 240 人次;培训场次 7 场;各项培训及时,有效提高干部职工履职尽责能力;全局性培训人员满意度达 93.0%。发现的问题及原因主要是:风险评估不充分,未结合当前疫情防控常态化的形势和需求,对培训的疫情防控风险等进行必要、细致的评估。下一步改进措施主要是:针对疫情防控形势,

科学评估并细化明确相应业务开展要求、需求和风险,充分评估项目实施风险,重视计划制定工作,形成每一年度都根据项目年度工作计划,严格对应各项实施内容。

(276) 深圳市市场监督管理局深汕监管局知识产权事务项目绩效自评综述:全年预算数为 17 万元,执行数为 16.83 万元,完成预算的 99.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,完成宣传活动 1 次,印刷宣传资料数量 1600 份,积极宣传科普知识产权保护工作,辖区内知识产权工作有效被投诉率为 0;企业知识产权保护意识得到有效提高。发现的问题及原因主要是:绩效指标设置准确性有待提高,部分绩效目标与完成情况存在偏差。下一步改进措施主要是:总结项目经验,提高预算测算编制准确性,更加科学合理地设置项目绩效指标。

(277) 深圳市市场监督管理局深汕监管局质量综合管理项目绩效自评综述:全年预算数为 120 万元,执行数为 119.95 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,完成产品抽检 138 批次,开展宣传活动 7 场,印刷宣传资料数量 15624 份,举办特种设备应急演练 2 场,指导企业提升标准化 2 家,达到产(商)品质量监督抽查后 100.0%处理到位、不合格产品 100.0%查处的目标;辖区内质量综合管理工作有效被投诉率为 0,保障辖区产(商)品质量安全。发现的问题及原因主要是:绩效指标设置准确性有待提高,部分绩效目标与完成情况存在偏差。下一步改进措施主要是:总结项目经验,提高预算测算编制准确性,更加科学合理地设置项目绩效指标。

(278) 深圳市市场监督管理局深汕监管局执法办案工作项

目绩效自评综述:全年预算数为 58 万元,执行数为 57.74 万元,完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成印刷资料数量 1000 份,通过开展宣传科普有效促进市场主体合法经营,企业有效投诉率为 0;市场稽查执法过程中对抽检不合格物品 100.0%处置,通过执法手段有效提高辖区产(商)品质量安全。发现的问题及原因主要是:部分绩效指标明确性有待提高,个别指标可衡量性较低,无法衡量项目实际工作情况。下一步改进措施主要是:对部门预算制定全面详细、具体可行的年度工作计划,对应各项实施内容,设置量化的计划目标,与指标设置严密衔接。

(279) 深圳市市场监督管理局深汕监管局公车购置及运维项目绩效自评综述:全年预算数为 14.63 万元,执行数为 13.99 万元,完成预算的 95.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:购置通信用车一辆,车况良好,相关车辆证件齐全,验收合格,保障我局日常监管执法工作。发现的问题及原因主要是:项目年初预算数与全年预算数存在差异。下一步改进措施主要是:严格按照上级有关规定编制公车购置预算。

(280) 深圳市市场监督管理局深汕监管局综合服务管理项目绩效自评综述:全年预算数为 336.37 万元,执行数为 335.69 万元,完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,完成设备维护数量 85 台;各类印刷册子数量 1300 份;优化内部控制工作次数 1 次;国有资产盘点工作次数 1 次;印刷宣传横幅、海报数量 2224 张;发表宣传稿数 6 篇;媒体宣传完成率 100.0%;设备运行维护率 100.0%;及时维护设备故障;安全

宣传覆盖率 100.0%;党员对党务工作满意度 98.0%;职工对后勤保障满意度达到 95.0%。发现的问题及原因主要是:绩效指标设置准确性有待提高,部分绩效目标与完成情况存在偏差。下一步改进措施主要是:总结项目经验,提高预算测算编制准确性,更加科学合理地设置项目绩效指标。

(281) 深圳市农产品质量安全检验检测中心食用农产品重点实验室建设项目绩效自评综述:全年预算数为 364.57 万元,执行数为 364.56 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:顺利完成相关设备共计 11 台(套)购置工作,包括液相色谱—串联四级杆质谱联用仪 3 台、液相色谱—四级杆—飞行时间质谱仪 1 台、四级杆—静电场轨道阱高分辨质谱仪 1 台、液相色谱—电感耦合等离子体质谱仪(含自动进样装置) 1 台、高灵敏度串接气质联用仪 1 台、三重串联四级杆气质联用仪 1 台、气质联用仪 1 台、全自动微生物鉴定系统 1 套、实时荧光定量 PCR 检测系统 1 套。项目完成时间 2021 年 12 月 30 日。促进农产品质量安全检测效率提升。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(282) 深圳市农产品质量安全检验检测中心信息化和网络系统维护项目绩效自评综述:全年预算数为 230 万元,执行数为 229.52 万元,完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:全年完成服务器、终端电脑登记造册 140 台,服务器、终端电脑运维 140 台,信息安全服务(服务器漏扫描及整改、终端扫描整改和信息化系统漏洞扫描、渗透测试和网页暗链、后门查杀等) 4 次,信息安全检查不符合项为 0 项,机房每月巡查 1 次,

及时处置软硬件故障问题,信息安全级别达到 1 级,网络安全事故发生 0 次,及时完成 LIMS、风险评估平台等软件升级改造,用户满意度达 100.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(283) 深圳市农产品质量安全检验检测中心物业维修维护项目绩效自评综述:全年预算数为 102.97 万元,执行数为 97.26 万元,完成预算的 94.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:农检大楼及分中心维修(护)次数 10 次,维修(护)完成率 100.0%,维修工作完成时间 1 年内,农检大楼及分中心维修(护)安全事件(故)率 0.0%,单位员工满意度 90.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(284) 深圳市农产品质量安全检验检测中心办公设备购置(集采)项目绩效自评综述:全年预算数为 66.65 万元,执行数为 65.04 万元,完成预算的 97.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成办公设备采购 69 台,验收合格率 100.0%,保障日常办公及检测工作的正常开展,工作人员满意度 90.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(285) 深圳市农产品质量安全检验检测中心农产品质量安全检测业务经费(宝安分中心)项目绩效自评综述:全年预算数为 59.45 万元,执行数为 47.98 万元,完成预算的 80.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:年度计划检测 440 份蔬菜水果,实际完成 595 份(加兽残),比计划多 155 份(因工作职能范围调整,其中:光明区送样蔬菜 112 份,10 份鸽子样品,共 122 份)。检测样品验收率为 100.0%。有效保障农产品质量安全。发现的

问题及原因主要是:数量指标值设置偏低。偏差原因:因工作职能范围调整,由负责宝安区范围扩展到光明区送样蔬菜 112 份,10 份鸽子样品,共 122 份。下一步改进措施主要是:依照新的工作职能,科学预判检测数量,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(286) 深圳市农产品质量安全检验检测中心农产品质量安全检测业务经费(龙岗分中心)项目绩效自评综述:全年预算数为 96 万元,执行数为 90.6 万元,完成预算的 94.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:全年完成 865 份农产品定量检测样品的制备和管理及检测结果汇总和报送。下达任务的行政管理及监督执法部门满意度达到 100.0%,完善实验室管理体系,提升农产品质量安全的检验检测技术支撑能力。发现的问题及原因主要是:数量指标值设置偏低。偏差原因:2021 年新增加《2021 年深圳市坪山区农产品土壤环境影响监测工作实施方案》36 个土壤样品,2021 年《深圳市 2021 年种植业食用农产品产地土壤环境专项调查监测方案》138 个样品,共计增加 174 份样品,设立绩效目标时,新增加的任务还未下达,导致指标设置偏离。下一步改进措施主要是:依照新的工作职能,科学预判检测数量,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(287) 深圳市农产品质量安全检验检测中心农产品质量安全检测业务经费(光明分中心)项目绩效自评综述:全年预算数为 64 万元,执行数为 60.1 万元,完成预算的 93.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:全年须承担 331 份种植业、畜禽农产品样品的采集任务,全年共采集了种植业、畜禽农产品 332 份样

品,完成了年度指标。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(288) 深圳市农产品质量安全检验检测中心农产品质量安全检测业务经费(坪山分中心)项目绩效自评综述:全年预算数为120万元,执行数为116.04万元,完成预算的96.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:依据《市市场监督管理局关于印发2021年深圳市生产环节食用农产品质量安全监测方案的通知》(2021/SJY 346)《2021年深圳市种植业食用农产品产地土壤环境专项调查监测实施方案》《关于商请协助开展坪山区农产品土壤环境影响监测工作的函》(深市监坪函〔2021〕345号)要求,动物疫控东部中心(原坪山分中心)顺利完成种植业样品监测218份,为评估辖区农产品质量安全风险做好基础工作;依据农业农村部和省市级有关动物疫病监测方案及流行病学调查计划,共采集和送检动物疫病样品共计3135份,圆满完成2021年动物疫病样品采集、动物疫病现场试验工作,为及时了解辖区动物疫情发生情况和评估动物抗体免疫效价情况打下坚实基础。全年总计采集样品3353份。发现的问题及原因主要是:数量指标值设置偏低。偏差原因分析:机构改革,部门职能转变,原计划全年抽检农产品样品900份,实际只抽检218份,其余3135份样品为动物疫病样品。下一步改进措施主要是:依照新的工作职能,科学预判检测数量,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(289) 深圳市农产品质量安全检验检测中心动物疫病监测和流行病学调查项目绩效自评综述:全年预算数为85万元,执行数为82.46万元,完成预算的97.0%。项目绩效目标完成情况与

效益主要是:全年完成《2021年广东省动物疫病监测与流行病学调查计划》、《深圳市非洲猪瘟应急监测方案》等文件规定确定检测任务,全年检测样品数 9837 份,项次数 12543 份。项目资金使用率达到 97.0%。客户满意度达到 100.0%。发现的问题及原因主要是:数量指标值设置偏低。偏差原因:完成《2021年广东省动物疫病监测与流行病学调查计划》、《深圳市非洲猪瘟应急监测方案》等文件规定确定检测任务,全年检测样品数 9837 份。下一步改进措施主要是:设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(290) 深圳市农产品质量安全检验检测中心动物疫病强制免疫专项经费项目绩效自评综述:全年预算数为 300 万元,执行数为 286.96 万元,完成预算的 95.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:全年保质保量地对高致病性禽流感、口蹄疫、小反刍兽疫等动物疫病实行了强制免疫,群体免疫密度和应免畜禽免疫密度达到规划设定的考核标准,强制免疫数量 35 万份。重大动物疫病强制免疫群体免疫密度 90.0%。有效保障养殖业生产安全、动物产品质量安全和公共卫生安全的动物疫病综合防治能力,社会化服务水平全面提高。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(291) 深圳市农产品质量安全检验检测中心检测设备采购包项目绩效自评综述:全年预算数为 159.66 万元,执行数为 150.63 万元,完成预算的 94.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成小型设备采购 21 台,验收合格率 100.0%,保障深圳食用农产品质量安全检验检测工作顺利开展,工作人员满意度

90.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(292) 深圳市农产品质量安全检验检测中心实验室仪器维保(维修)项目绩效自评综述:全年预算数为 254.64 万元,执行数为 253.8 万元,完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成采购招标项目 1 批;仪器设备维修和保养的合格率 100.0%;自合同签订后,该公司已在合同期内完成 131 台设备定期巡查 1 次,按需求对相关设备提供保养、耗材更换、维修服务,2021.5.28 至 2022.2.28 共 143 单,服务响应快、质量好,对工作人员满意度为 95.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(293) 深圳市农产品质量安全检验检测中心动物疫病防控专项项目绩效自评综述:全年预算数为 35 万元,执行数为 31.14 万元,完成预算的 89.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展技术人员培训 34 人,疫控队伍的防控技术达到 95.0%。有效保障养殖业生产安全、动物产品质量安全和公共卫生安全的动物疫病综合防治能力,社会化服务水平全面提高。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(294) 深圳市农产品质量安全检验检测中心动物防疫应急储备物资采购项目绩效自评综述:全年预算数为 40 万元,执行数为 39.63 万元,完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:应急防疫物资储备量能保障及时有效的预防、控制和扑杀突发重大疫情,保障我市城市兽医公共安全,足够我市妥善处理重大动物疫情的需要。应急物资采购清单数量达标率 99.1%;

采购物资验收合格率 100.0%。发现的问题及原因主要是:数量指标值和时效指标值设置偏低。偏差原因:2021 年接各方通告,发生多起禽流感、鹦鹉热、猪链球菌等应急事件,需增加物资采购数量;因新冠疫情导致供货不及时,未能按时完成采购。下一步改进措施主要是:2022 年将按规定储备合适的应急物资数量,并拟加快采购进度。

(295) 深圳市农产品质量安全检验检测中心兽用灭活狂犬病疫苗项目绩效自评综述:全年预算数为 310 万元,执行数为 298.75 万元,完成预算的 96.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:全年完成采购强制免疫疫苗数量 24 万头份;对全市的犬类实行免费免疫,群体免疫密度常年维持在 90.0%以上;对犬类狂犬病免疫抗体合格率达到 91.5%。落实了对全市犬类的狂犬病免疫工作,完善免疫效果评价,强化企业、犬主的防疫责任,防止人畜感染狂犬病,保障人民群众身体健康。发现的问题及原因主要是:社会效益指标设置偏低。偏差原因:2021 年狂犬病群体免疫合格率为 91.5%,高于 70.0%有效免疫覆盖率的要求。下一步改进措施主要是:设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(296) 深圳市农产品质量安全检验检测中心农检中心农产品药物残留超灵敏光学快检技术研究项目经费项目绩效自评综述:全年预算数为 24.52 万元,执行数为 22.22 万元,完成预算的 90.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:全年已经按计划达成项目预期,完成图书出版。已完成 3 次学术调研活动,形成了 3 份调研报告。完成了 5 万份食用农产品“治违禁、控药残、促提

升”三年行动之“用药明白纸”的研究、整理、印刷和广泛分发等工作,为提升我市农产品质量安全发挥技术堡垒作用。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(297) 深圳市农产品质量安全检验检测中心农产品质量安全宣传项目绩效自评综述:全年预算数为 42 万元,执行数为 38.75 万元,完成预算的 92.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:全年开展食用农产品安全宣传活动场次或媒体版面刊登 7 次/版,促进提高中心宣传知名度,受众满意度调查 95.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(298) 深圳市农产品质量安全检验检测中心员工业务培训项目绩效自评综述:全年预算数为 7.8 万元,执行数为 5.57 万元,完成预算的 71.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:受疫情影响,采用线上、线下相结合的培训方式。通过培训,提高了员工的信息安全和实验室安全意识,在质量体系的理解上有了提升,增强了员工的检测技术能力,达到预期。发现的问题及原因主要是:成本指标值设置偏高。偏差原因:受疫情影响,原计划开展的线下培训调整为线上线下相结合的培训方式。因此,老师的交通、住宿费,学员的餐费、住宿费等便产生了结余,实际培训费用支出比预算金额减少 28.0%。下一步改进措施主要是:设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(299) 深圳市农产品质量安全检验检测中心后勤保障与管理项目绩效自评综述:全年预算数为 641.87 万元,执行数为 601.94 万元,完成预算的 93.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:全年完成安全生产隐患排查数量 2 次,水电使用正常率

95.0%，实验室通风操作系统故障率 90.0%，抽样出车及时率 90.0%，综合有效办公运行效率 95.0%，后勤保障工作单位人员满意度 90.0%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

（300）深圳市农产品质量安全检验检测中心农产品质量安全调查抽样项目绩效自评综述：全年预算数为 898.18 万元，执行数为 813.23 万元，完成预算的 90.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：全年完成例行监测 15360 份（其中种植业 6720 份，畜禽 4440 份，水产 4200 份），还有风险监测 728 份，重点监测 500 份，贝类毒素专项、茶叶专项监测，应急监测等共 17000 多份。抽样监测任务完成率 100.0%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

（301）深圳市农产品质量安全检验检测中心农产品质量安全调查研究与风险评估项目绩效自评综述：全年预算数为 17 万元，执行数为 15.94 万元，完成预算的 93.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：加强深圳市农产品质量安全风险技术分析、调查能力，完成我市农产品质量安全例行监测、风险监测、重点监测等任务的分析评价工作并出具相应结果、分析报告，为我市食用农产品质量安全监管工作提供科学评价和技术支撑。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

（302）深圳市农产品质量安全检验检测中心农产品生物危害因素污染监测与检验项目绩效自评综述：全年预算数为 26.54 万元，执行数为 25.29 万元，完成预算的 95.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：全年完成农产品中生物危害因素监测和实

验环境监控检测样品 1186 份。实验环境监控检测样品完成率达 100.0%，完成检测和数据报送工作及时性达 98.0%，下达监测任务部门的满意度达 98.0%，有效提升检验检测技术支持能力。发现的问题及原因主要是：数量指标值设置偏低。偏差原因：因深圳市售羊肉卷中动物源性成分专项样品和实验室内部质控样品数量略有增加，导致数量指标实际完成值高于年度指标值。下一步改进措施主要是：设置指标时充分考虑实际状况，在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

（303）深圳市农产品质量安全检验检测中心畜禽产品质量安全检验监测项目绩效自评综述：全年预算数为 25 万元，执行数为 23.18 万元，完成预算的 92.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：全年完成畜禽产品及农业投入品定量检测样品 5835 份，参加农业农村部、农业农村厅能力验证，并顺利通过。下达任务上级部门满意度 100.0%，提升深圳畜禽产品及农业投入品质量安全保障工作的检验检测技术支持能力。发现的问题及原因主要是：数量指标值设置偏低。偏差原因：1、2021 年新增食用农产品定量检测（第三方）承检机构监督评价任务 612 份样品；2、2021 年例行检测任务量从每月 360 份增加到 400 份全年增加样品 480 份。下一步改进措施主要是：设置指标时充分考虑实际状况，在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

（304）深圳市农产品质量安全检验检测中心种植业产品质量安全检验监测项目绩效自评综述：全年预算数为 30.1 万元，执行数为 29.49 万元，完成预算的 98.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：全年完成种植业产品质量安全例行监测、风险监

测、重点产品监测等政府指令性监测检测任务和上级交办的其他种植业产品、农业投入品和产地环境监测检测任务,完成定量检测种植业产品、农业投入品、农业生产环境样品 8838 份,检验检测技术能力持续提升,为市市场监督管理局及相关部门开展种植业产品质量安全行政管理和监督执法提供有效的技术支撑。发现的问题及原因主要是:数量指标值设置偏低。偏差原因:2020 年 6 月按照 2020 年监测任务数量做 2021 年预算,2020 年底市局调整 2021 年监测方案,例行监测增加 600 份样品,新增留样复核样品 697 份,共计新增 1297 份样品,导致指标设置偏离。下一步改进措施主要是:设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(305) 深圳市农产品质量安全检验检测中心水产品质量安全检验监测项目绩效自评综述:全年预算数为 23 万元,执行数为 22.23 万元,完成预算的 96.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:全年完成水产品农产品定量检测样品 5361 份,检测能力和程序符合相关法律法规要求,业务工作开展满足相关行政管理及监督执法部门下达各类检测方案要求,完成监测检测和数据报送时间。下达任务的行政管理及监督政法部门满意度达到 95.0%,提升深圳水产品农产品质量安全保障工作的检验检测技术支持能力。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(306) 深圳市农产品质量安全检验检测中心实验室认证认可工作与体系运行项目绩效自评综述:全年预算数为 268.48 万元,执行数为 242.96 万元,完成预算的 90.5%。项目绩效目标完

成情况与效益主要是:全年完成 2.31 万份农产品定量检测样品的制备和管理及检测结果汇总和报送。满意度达到 95.0%,完善实验室管理体系,提升农产品质量安全的检验检测技术支撑能力的目标。发现的问题及原因主要是:时效指标设置偏低。偏差原因:年度指标值设定与实际工作不相符,按照监测方案的要求,12月抽取的样品结果数据于下月 15 日前报送,无法在年度内完成。下一步改进措施主要是:修正下一年度指标。

(307) 深圳市农产品质量安全检验检测中心耗材采购包项目绩效自评综述:全年预算数为 552.1 万元,执行数 508.98 万元,完成预算的 92.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:全年完成采购招标项目数量 1 批,验收合格率 100.0%,保障深圳食用农产品质量安全检验检测工作顺利开展,工作人员满意度 90.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(308) 深圳市农业科技促进中心种子技术管理项目绩效自评综述:全年预算数为 75 万元,执行数为 72.96 万元,完成预算的 97.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:宝安区、龙华区、光明区的转基因安全风险监测、风险评估及监测后续调查等工作完成率 100.0%;完成蔬菜等种子质量安全风险监测种子 70 批次;开展 4 次培训活动,预计培训人数 400 人;培训宣传监测普及面积覆盖率 100.0%;宝安区、龙华区、光明区的种子法律法规及技术相关培训完成率 100.0%。深入开展种子质量安全风险监测,确保了我市农业生产用种安全,并及时督促和帮助企业提高质量意识,促进种子质量提高。同时开展种子法律法规及技术相关培训,引导企业守法诚信经营,全面覆盖我市种业育种研发单位、种子生

产经营企业、门店等单位,多举措提升企业种业知识产权保护意识。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(309) 深圳市农业科技促进中心塘头基地运维费项目绩效自评综述:全年预算数为 22 万元,执行数为 21.8 万元,完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:基本农田占地面积达到 907.64 亩;项目工作完成率 100.0%;定期定时维护保养,改善农业耕地质量;提高抵御旱涝等自然灾害的能力;改善农田生态系统。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(310) 深圳市农业科技促进中心红火蚁疫情防控项目绩效自评综述:全年预算数为 59.97 万元,执行数为 59.97 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成采购项目,采购完成率 100.0%;积极促进生态环境转好。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(311) 深圳市农业科技促进中心水稻种子健康检测标准的构建及其处理剂研发(2020)项目绩效自评综述:全年预算数为 29.15 万元,执行数为 19.37 万元,完成预算的 66.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成水稻种子健康检测标准的构建及其处理剂研发工作;完成检测次数,合同要求达成率 100.0%;项目工作及时完成状况良好,有效保障项目情况的顺利实施。发现的问题及原因主要是因测算不够精确,年初预算与实际支出有偏差,预算执行率偏低。下一步改进措施主要是总结项目经验,细化测算标准,切实提高预算精准性。

(312) 深圳市农业科技促进中心植物保护项目绩效自评综

述:全年预算数为 750 万元,执行数为 714.93 万元,完成预算的 95.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:农药产品质量监测抽样量达到 140 批次;农作物病虫害绿色防控服务面积 300 亩;农作物绿色防控示范区建设核心示范面积 400 亩;农产品农药监测抽样量 200 个;促进减轻农药使用对生态环境的影响。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(313) 深圳市农业科技促进中心农作物新品种引进、选育,试验、示范展示和推广项目绩效自评综述:全年预算数为 41.18 万元,执行数为 41.04 万元,完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:达到新品种生产示范面积 5,000 亩;2 个芥蓝新品种选育数量;新品种区域试验及时率 100.0%;玉米、菜心新品种展示良种良法配套技术覆盖率 100.0%;8 种新品种区域试验作物数量。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(314) 深圳市农业科技促进中心中心通讯费用项目绩效自评综述:全年预算数为 68.5 万元,执行数为 68.49 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:105 个中心电话、传真;电话、传真网络等运行畅通效率 100.0%;及时处理维修、故障;有效保障机构正常办公,通讯正常。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(315) 深圳市农业科技促进中心测土配方施肥技术试验示范推广项目绩效自评综述:全年预算数为 35 万元,执行数为 33.5 万元,完成预算的 95.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:建设 2 个试验点,2 个示范点;项目示范面积覆盖率 100.0%;当年

项目完成及时率 100.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(316) 深圳市农业科技促进中心网络安全维护费项目绩效自评综述:全年预算数为 84.65 万元,执行数为 82.75 万元,完成预算的 97.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:1 套态势感知系统部署及服务设备;16 个专用设备,2 条中心内网专线,110 台中心计算机;网络运行畅通率 100.0%;系统在线运行 24 小时保持在线。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(317) 深圳市农业科技促进中心坑梓示范场种植费用项目绩效自评综述:全年预算数为 317.95 万元,执行数为 316.76 万元,完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成农业种植管理面积 120 亩;农业种植管理服务质量 100.0%;及时农业种植管理服务;保障新品种的田间种植管理服务。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(318) 深圳市农业科技促进中心试验示范场温室等保护性试验设施维护项目绩效自评综述:全年预算数为 12.7 万元,执行数为 12.64 万元,完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:温室设施设备维护面积达到 20,000 m²;及时对温室设施设备维护;温室设施设备维护质量良好;有效保障生产试验设备维护情况。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(319) 深圳市农业科技促进中心分子育种实验室运行费项目绩效自评综述:全年预算数为 120.88 万元,执行数为 114.2 万

元,完成预算的 94.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:3 个国家发明专利,科研人员年度培训次数达到 10 次;2 名博士后,6 篇研究论文,3 个水稻新品种;科研计划完成进度 100.0%;有效提高深圳分子育种研究院知名度,促进社会就业。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(320) 深圳市农业科技促进中心农业部转基因产品成份检测扩项经费项目绩效自评综述:全年预算数为 30 万元,执行数为 29.64 万元,完成预算的 98.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成实验室安全生产培训工作、实验室仪器设备管理、检验检测机构资质认定培训工作、外派人员参加上级部门或机构组织的检验检测机构技术负责人培训、质量负责人培训、内审员培训、质量管理体系培训、新标准宣贯、法律法规宣贯等相关内容的培训工作。30 人参加培训培训考核合格率 100.0%,培训任务完成及时率 100.0%,参训人员满意度 100.0%。发现的问题及原因主要是由于疫情原因,多地培训工作无法开展;部分人员培训考核成绩较低。下一步改进措施主要是积极组织及参与线上培训工作;优化培训模式,提高人员积极性。

(321) 深圳市农业科技促进中心红火蚁疫情防控(区划转新增)政府采购结转项目绩效自评综述:全年预算数为 41.6 万元,执行数为 41.6 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:1 个采购项目,采购完成率 100.0%;采购及时性,积极促进社会生态环境。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(322) 深圳市农业科技促进中心分子育种研究院租金项目

绩效自评综述:全年预算数为 82.5 万元,执行数为 40.91 万元,完成预算的 49.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:实验室租赁面积达到1,000 平方米,可容纳的科研工作人员人数40人,设置租房质量水平100.0%;保障深圳市作物分子设计育种研究院正常运转;科研计划完成进度100.0%。发现的问题及原因主要是因测算不够精确,年初预算与实际支出有偏差,预算执行率偏低。下一步改进措施主要是总结项目经验,细化测算标准,切实提高预算精准性。

(323)深圳市农业科技促进中心农作物病虫害绿色防控(区划转存量)项目绩效自评综述:全年预算数为 46.4 万元,执行数为 46.4 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:1 个采购项目,采购完成率 100.0%;采购及时性,积极促进社会生态环境。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(324)深圳市农业科技促进中心转基因生物技术管理项目绩效自评综述:全年预算数为 80 万元,执行数为 78.53 万元,完成预算的 98.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:转基因生物安全风险监测抽样批次达到 300 批次;转基因生物舆情分析报告期数为周报 52 期,月报 12 期;转基因安全风险监测批次达到 15 批次;科普活动受众人数 300 人;开展 5 次科普活动;转基因成分检测报告完成率 100.0%;从源头种植环节杜绝非法转基因用种现象;转基因风险监测品种覆盖面积率 100.0%,通过系列举措,营造尊重科学、崇尚科学、相信科学、依靠科学的浓厚氛围,提高公众对转基因生物的认知度,积极营造了农业转基因研究与应用

良好环境。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(325) 深圳市农业科技促进中心农业科技试验示范推广及农业标准化制订和实施项目绩效自评综述:全年预算数为 125 万元,执行数为 120.04 万元,完成预算的 96.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:建设 10 个示范点、制定和实施 4 个标准化项目,项目示范面积覆盖率 100.0%,当年项目完成及时率 100.0%;辐射推广面积覆盖率 60.0%,使标准化生产向其他生产基地辐射推广,逐步实现全市标准化生产。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(326) 深圳市农业科技促进中心分子育种平台实验室仪器维护费项目绩效自评综述:全年预算数为 152 万元,执行数为 151.72 万元,完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:仪器设备维护任务完成率 100.0%,仪器设备功能指标合格率 100.0%,仪器设备维护任务完成及时率 100.0%,仪器设备数据分析正确率 100.0%;仪器设备数据分析正确率 100.0%,保证仪器工作效益与分析的精准性,提高育种水平,促进农业发展。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(327) 深圳市农业科技促进中心种子质量室内检测经费项目绩效自评综述:全年预算数为 69 万元,执行数为 64.87 万元,完成预算的 94.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:种子质量检测任务完成率 100.0%,种子质量检验结果正确率 100.0%,及时完成种子质量检测任务,为保障用种安全提供强有力的技术支撑,提升我省种子质量检验机构能力水平,推进现代种业健康

发展,营造公平、公正、有序的市场环境。发现的问题及原因主要是因本年度种子常规检测任务量较往年大幅度提升,存在部分常规检测任务完成不及时的情况。下一步改进措施主要是积极与各送样单位对接送样计划,提前部署检验员岗位分配,合理安排检测工作。

(328) 深圳市农业科技促进中心转基因产品(植物、动物、微生物)检测经费项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目年预算数 9 万元,执行数 7.85 万元,预算执行率 87.2%。项目绩效目标完成情况:转基因成分检测任务完成率为 100.0%,转基因成分检测检测结果正确率为 100.0%,及时完成转基因成分检测检测任务,有效加强育种企业种子开展转基因成分检测,客户满意度为 100.0%,为保障用种安全提供强有力的技术支撑,提升我省种子质量检验机构能力水平,推进现代种业健康发展,营造公平、公正、有序的市场环境。发现的问题及原因主要是因测算不够精确,年初预算与实际支出有偏差,预算执行率偏低。下一步改进措施主要是总结项目经验,细化测算标准,切实提高预算精准性。

(329) 深圳市农业科技促进中心红火蚁疫情防控(区划转存量)项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目年预算数 87.91 万元,执行数 87.91 万元,预算执行率 100.0%。项目绩效目标完成情况:完成 1 个采购项目,采购完成率为 100.0%,及时完成采购,积极促进生态环境转好,社会公众满意。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(330) 深圳市农业科技促进中心档案整理项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目年预算数 13.3 万元,执行数 12.09

万元,预算执行率 90.9%。项目绩效目标完成情况:档案整理完成率为 100.0%,档案人员培训率为 98.0%,上半年档案整理完成及时率 65.0%,下半年档案整理完成及时率 100.0%,保障单位员工档案安全信息完整性为 100.0%,确保单位档案管理与人员信息的完整性,保留各项重要工作痕迹,以做好工作与人员管控工作。发现的问题及原因主要是因测算不够精确,年初预算与实际支出有偏差,预算执行率偏低。下一步改进措施主要是总结项目经验,细化测算标准,切实提高精准性。

(331) 深圳市农业科技促进中心分中心办公用房租赁项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目年预算数 215.55 万元,执行数 211.03 万元,预算执行率 97.9%。项目绩效目标完成情况:办公室租赁面积为 2,610.9 平方米,办公用房人员为 72 人,租赁办公用房的办公满足率 100.0%,办公面积符合要求通过率 100.0%,有效保障机构正常运转。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(332) 深圳市农业科技促进中心农科大楼维护费项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目年预算数 34.2 万元,执行数 34.09 万元,预算执行率 99.7%。项目绩效目标完成情况:房屋本体结构维护率为 100.0%,通排水等管道检修率 90.0%,强弱电路维护率为 90.0%,绿化养护率为 90.0%,消防设施设施维护率为 100.0%,确保工作人员的人身安全与生产安全。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(333) 深圳市农业科技促进中心植物检疫项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目年预算数 1,695 万元,执行数

1,648.23 万元,预算执行率 97.2%。项目绩效目标完成情况:完成 4 轮红火蚁疫情统防统治,建设 5 个红火蚁公众教育示范区,红火蚁疫情预警信息月报 7 期,红火蚁疫情统防统治次数为 2 次,农地薇甘菊防控面积为 300 亩;减轻红火蚁对生态农业的影响及有害生物对农业生产的影响,保障农业生产安全;减少有害生物入侵,促进生态平衡。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(334) 深圳市农业科技促进中心办公自动化项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目年预算数 40 万元,执行数 19.72 万元,预算执行率 49.3%。项目绩效目标完成情况:业务数据收集整理服务数量为 1 项,业务工作完成率为 95.0%,及时完成采购,整理数据利用率为 85.0%,服务满意度为 90.0%,提高办公效益,保障各项工作高效及时完成。发现的问题及原因主要是因测算不够精确,年初预算与实际支出有偏差,预算执行率偏低。下一步改进措施主要是总结项目经验,做好充分的市场询价工作,细化测算标准,切实提高预算精准性。

(335) 深圳市农业科技促进中心实验室配套购置项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目年预算数 85 万元,执行数 84.95 万元,预算执行率 100.0%。项目绩效目标完成情况:仪器故障解除任务完成率为 100.0%,仪器设备功能指标合格率 100.0%,仪器设备数据分析正确率为 100.0%,新购仪器设备满意度为 100.0%,及时解决仪器故障,确保各项实验工作顺利开展,及时产出各项实验成果。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(336) 深圳市农业科技促进中心安全生产专项项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目年预算数 49.4 万元,执行数 48 万元,预算执行率 97.2%。项目绩效目标完成情况:安全知识普及率为 90.0%,行业安全监管工作普及程度为 90.0%,业务执行率为 100.0%,安全生产投入品满意率为 100.0%,工作及时完成率为 100.0%,确保各项投入品安全无害,保障安全生产。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(337) 深圳市农业科技促进中心农业技术专业培训项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目年预算数 70 万元,执行数 69.62 万元,预算执行率 99.5%。项目绩效目标完成情况:举办 14 个培训班,培训覆盖率为 100.0%,当年培训完成及时率为 100.0%,培训人员合格率为 100.0%,培训区域覆盖率为 100.0%,全市范围内培训农户 1,400 余人,提高农户科学种植水平,从源头上保障食品安全。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(338) 深圳市农业科技促进中心财务审计项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目年预算数 36.1 万元,执行数 36.1 万元,预算执行率 100.0%。项目绩效目标完成情况:年度部门决算报告 1 次,内部控制评估报告 1 份,中心年度财务状况进行 1 次审计,财政资金管理水平为 100.0%,工作及时完成率为 100.0%,以及时发现各项经济活动出现的问题,提高内控管理水平与资金使用效益,确保各项经费支出合理合规。发现的问题及原因主要是:无,下一步改进措施主要是:无。

(339) 深圳市农业科技促进中心农业技术普法宣传及法律

监督项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目年预算数 75 万元,执行数 71.46 万元,预算执行率 95.3%。项目绩效目标完成情况:法制专题培训 2 次,在深汕合作区开展 1 次普法宣传,当年编印完成及时率为 100.0%,培训人员合格率为 100.0%,培训区域覆盖率为 100.0%,及时对相关人员进行采购法等法律进行宣传与培训,提高人员法律意识。发现的问题及原因主要是因疫情影响,减少组织开展,导致法制专题培训实际完成 2 次。下一步改进措施主要是监控时考虑疫情情况,并根据实际工作,及时调整与工作内容不符的指标值。总结项目经验,细化测算标准,切实提高绩效目标设置科学性。

(340) 深圳市农业科技促进中心农业技术信息服务项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目年预算数 12 万元,执行数 11.8 万元,预算执行率 98.3%。项目绩效目标完成情况:编印期数为 6 期,《深圳农业科技》发放率为 100.0%,当年编印完成及时率为 100.0%,《深圳农业科技》深圳发放区域覆盖率为 100.0%,收到刊物的单位或个人满意度为 100.0%,及时对农业技术信息进行普及及宣传,为提高全市农业技术奠定良好基础。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(341) 深圳市农业科技促进中心后勤保障项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目年预算数 828.6 万元,执行数 815.21 万元,预算执行率 98.4%。项目绩效目标完成情况:餐费缴纳完成率为 100.0%,用餐质量达标率为 100.0%,及时缴纳当月用餐费用,发生食品安全事故率为 0,保障全中心工作人员用餐安全,提高工作人员幸福感。发现的问题及原因主要是:无。下一步改

进措施主要是:无。

(342) 深圳市农业科技促进中心 9 名转企前退休人员两贴及慰问金项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目年预算数 110 万元,执行数 90.87 万元,预算执行率 82.6%。项目绩效目标完成情况:人员支付率为 100.0%,资金支付率为 100.0%,费用支付及时性为及时,切实保障机构人员正常工作,退休人员满意。发现的问题及原因主要是因测算不够精确,年初预算与实际支出有偏差,预算执行率偏低。下一步改进措施主要是总结项目经验,细化测算标准,切实提高预算准确性。

(343) 深圳市农业科技促进中心龙岗划转聘员经费项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目年预算数 150.48 万元,执行数 135.44 万元,预算执行率 90.0%。项目绩效目标完成情况:人员支付率为 100.0%,劳务费支付率为 100.0%,费用支付及时性为 100.0%,有效保障机构人员正常工作,员工满意度为 100.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(344) 深圳市药物警戒和风险管理研究院药品不良反应监测项目绩效自评综述:全年预算数 38 万元,执行数 33.25 万元,完成预算的 87.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:组织开展 1 场药品不良反应监测单位年度工作会,新的严重 ADR 报告占比达 52.3%,ADR 报告审核及时率 98.3%。产出指标和效益指标均完成较好。发现的主要问题及原因:部分数量指标值设置偏低。下一步改进措施主要是:设置指标时充分考虑实际状况,总结项目经验,更加科学合理地编制项目预算。

(345) 深圳市药物警戒和风险管理研究院社区药品安全服

务网建设工程项目绩效自评综述:全年预算数 1,112 万元,执行数 1,111.63 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成建档 6902 份、小组服务 5376 人次、主题宣传 433 场次,有效提高社区用药人群等特殊人群的安全用药、合理用药意识,服务对象的满意度达到 93.5%。发现的主要问题及原因:因疫情原因,新增疫苗不良反应、疫情防控药品安全等主题宣传,造成数量指标值设置偏低。下一步改进措施:总结项目经验,更加科学合理地设置项目绩效指标。

(346) 深圳市药物警戒和风险管理研究院培训费项目绩效自评综述:全年预算数 33 万元,执行数 29.62 万元,完成预算的 89.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成 1 场监测员高校培训,培训完成率 100.0%,培训人员对培训内容基本满意。发现的主要问题及原因:主要是执行率稍低,未达到 100.0%。下一步改进措施:总结项目经验,更加科学合理地编制项目预算。

(347) 深圳市药物警戒和风险管理研究院综合服务项目绩效自评综述:全年预算数 79.62 万元,执行数 73.27 万元,完成预算的 92.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:办公设备维修及时率为 100.0%,有效保障和改善员工基本住宿条件,员工对食堂用餐基本满意。发现的主要问题及原因:无。下一步改进措施:无。

(348) 深圳市药物警戒和风险管理研究院医疗器械不良事件监测项目绩效自评综述:全年预算数 20 万元,执行数 15.87 万元,完成预算的 79.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:收到 MDR 报告数达到 513 份/百万人口,三类器械 MDR 报告占比达

57.3%，有效保障群众安全用械。发现的主要问题及原因：主要是执行率稍低，未达到100.0%。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地编制项目预算。

（349）深圳市药物警戒和风险管理研究院药师管理项目绩效自评综述：全年预算数10万元，执行数7.47万元，完成预算的74.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：药品行业从业人员岗位证办理完成率100.0%，咨询答复完成率100.0%。发现的主要问题及原因：主要是执行率稍低，未达到100.0%。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地编制项目预算。

（350）深圳市药物警戒和风险管理研究院药物滥用监测项目绩效自评综述：全年预算数16万元，执行数14.65万元，完成预算的91.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：组织1场药物滥用监测单位年度推进会，药物滥用监测调查表报告审核及时率100.0%，有效提高公众药物滥用防治知识。发现的主要问题及原因：主要是执行率稍低，未达到100.0%。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地编制项目预算。

（351）深圳市药物警戒和风险管理研究院周转房及物业维修维护项目绩效自评综述：全年预算数6万元，执行数5.99万元，完成预算的99.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：设备维修后故障率低于10.0%，物业维修及时率100.0%，保障并改善职工基本住宿条件，为员工工作提供基本保障。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（352）深圳市药物警戒和风险管理研究院办公设备采购项目绩效自评综述：全年预算数7.2万元，执行数7.05万元，完成预

算的 97.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成了 3 台电视机、2 台复印机的采购,采购验收合格率为 100.0%,采购完成及时率为 100.0%,办公设备的及时更新为员工工作提供基本保障,提高了员工的工作效率。发现的主要问题及原因:部分数量指标值设置偏高。下一步改进措施主要是:设置指标时充分考虑实际状况,总结项目经验,更加科学合理地编制项目绩效目标。

(353) 深圳市药物警戒和风险管理研究院(存量)GSP 项目经费项目绩效自评综述:全年预算数 167.62 万元,执行数 167.62 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:主要保证了 12 名劳务派遣人员到岗,工作完成合格率达 90.0%以上,工作完成及时率达 90.0%以上,劳务派遣人员对工作情况基本满意。发现的主要问题及原因:无。下一步改进措施:无。

(354) 深圳市药物警戒和风险管理研究院药物警戒管理事务项目绩效自评综述:全年预算数 35 万元,执行数 29.74 万元,完成预算的 85.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成 2 篇药品风险研究论著,实现药品安全指数模型(DSI)的定量评估并进行可视化完成率 100.0%,有效保障药品安全的科学监管工作。发现的主要问题及原因:主要是执行率稍低,未达到 100.0%。下一步改进措施:总结项目经验,更加科学合理地编制项目预算。

(355) 深圳市公共信用中心数据中心设备维护尾款项目绩效自评综述:全年预算数为 96.36 万元,执行数为 96.36 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,完成每月设备巡检 8 次,及时更换和处理相关故障,保障了数据中心设备及相关应用系统整体处于稳定良好的运行状

态,保障了各业务系统业务的平稳有序开展。驻场人员能够及时响应各项工作任务安排,完成了应用软件更新、确保应用系统及时更新,能够满足业务需要。发现的问题及原因主要是:项目数量指标提前预估量与实际需要有所偏差,未及时调整指标值。下一步改进措施主要是:后续会根据实际情况更新相应指标值。

(356) 深圳市公共信用中心档案政务信息服务项目绩效自评综述:全年预算数为 332.4 万元,执行数为 329.18 万元,完成预算的 99.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,主要完成了全系统企业登记档案接收整理、扫描、分类标注、库房协管等业务,其中完成档案分类标注 1725.8 万页以上;同时通过档案管理应用系统、违法违规记录证明系统的业务维护工作,有效保证了 2021 年全年档案管理业务工作的正常运行。发现的问题及原因主要是:年初指标值设定偏低,造成数值偏差较大。下一步改进措施主要是:按实际情况调整指标数。

(357) 深圳市公共信用中心信息化运维管理项目绩效自评综述:全年预算数为 274.07 万元,执行数为 271.54 万元,完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,主要完成了信息化运维工作,机房运维及应急配件采购、终端电脑维护及相关设备维护等相关工作开展顺利,有力保障了全局各业务系统和网络的正常运行。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(358) 深圳市公共信用中心物业维修项目绩效自评综述:全年预算数为 5.45 万元,执行数为 2.17 万元,完成预算的 39.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,主要完

成了中心部分物业维修维护,提高了物业安全状况和使用效益。发现的问题及原因主要是:2021 年该项目执行率较低,但搬迁后维修维护需求增加。下一步改进措施主要是:根据需求合理编制预算。

(359) 深圳市公共信用中心网络及安全设备维护项目绩效自评综述:全年预算数为 175.59 万元,执行数为 174.97 万元,完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,主要完成了全局网络运维管理工作,实现网络软硬件设备运行正常率 99.0%,有力保障了网络软硬件设备的正常运行。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(360) 深圳市公共信用中心信息化综合管理项目绩效自评综述:全年预算数为 162.08 万元,执行数为 157.5 万元,完成预算的 97.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,主要完成了党、团建活动 3 次,提高中心人员政治素养,安排体检 2 次,关心员工身心健康。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(361) 深圳市公共信用中心机房 UPS 电池升级改造项目绩效自评综述:全年预算数为 30.64 万元,执行数为 30.6 万元,完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,主要完成了机房 UPS 电池的更换升级改造工作,有力保障了机房服务器、网络设备等各类设备的用电安全。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(362) 深圳市公共信用中心办公设备购置项目绩效自评综述:全年预算数为 6.6 万元,执行数为 5.77 万元,完成预算的

87.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,主要完成了办公设备的采购,提高了办公效率,确保中心工作顺利开展。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(363) 深圳市公共信用中心信息技术培训项目绩效自评综述:全年预算数为 8.13 万元,执行数为 6.34 万元,完成预算的 78.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,主要完成了信息安全培训,提升信息安全意识,普及信息安全法律法规知识,增强应对信息安全事件的处置能力。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(364) 深圳市公共信用中心宝安档案库房档案柜购置项目绩效自评综述:全年预算数为 172.9 万元,执行数为 146.95 万元,完成预算的 85.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,完成了宝安档案柜安装任务,档案柜储存空间充足。发现的问题及原因主要是:此项目是按政府采购规定和中心财务制度及政府采购招投标流程完成,投标方以较低价中标,属于市场竞争行为,但受疫情等因素影响,柜体材料价格变动大,进货时间受到影响,进而影响了柜体的安装时间。下一步改进措施主要是:在项目招投标方案制定前,仔细做好市场价格行情的调研,加强对项目进展的及时沟通及督促,确保项目能按时开展。

(365) 深圳市公共信用中心业务系统平台基础支撑软件技术支持服务项目绩效自评综述:全年预算数为 133 万元,执行数为 132.74 万元,完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,保障了我局数据库的稳定运行,确保

了业务相关数据的安全使用,对我局信息设备及相关业务系统的业务开展提供强有力的支撑。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(366) 深圳市公共信用中心信息化数据管理项目绩效自评综述:全年预算数为 261.33 万元,执行数为 252.85 万元,完成预算的 96.76%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,全面保障了硬件设备、业务系统及各平台组件的长期稳定运行,为我局信息系统的各项业务开展提供了强有力的技术支撑。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(367) 深圳市公共信用中心信息化项目管理项目绩效自评综述:全年预算数为 130.77 万元,执行数为 130.01 万元,完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,主要完成了系统运维完成率 100.0%,项目验收前及时完成需求分析、设计、原型,有效加强了信息化方面系统运维等工作,提升了我局信息化工作水平。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(368) 深圳市公共信用中心网站监测及云分析项目绩效自评综述:全年预算数为 18.76 万元,执行数为 18.76 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,主要完成了我局官网和信用网的正常运行,有力保障网站的内容及相关信息的表述正规、完整。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(369) 深圳市公共信用中心公共信用事务管理项目绩效自评综述:全年预算数为 163.7 万元,执行数为 161.92 万元,完成预

算的 98.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,主要完成了 4 期信用读本编制,完成个人信用报告格式的制订(2 个版本)、制定深圳市个人信用报告查询指引、深圳市个人公共信用信息查询办法、深圳市个人信用信息安全保障管理办法;提高深圳信用网微信公众号新闻采编、发布以及信用宣传等水平,“信用深圳”微信公众号实际共发布 128 次、314 篇,另有 4 张节日海报,在晶报 A 叠版面刊登相关稿件 6 次,截止 2021 年 12 月微信公众号粉丝累计数量为 94183 人;完成企信惠软件的更新维护,保证软件系统运行正常。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(370) 深圳市公共信用中心档案扫描及库房数据整理项目绩效自评综述:全年预算数为 200 万元,执行数为 198.8 万元,完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,主要完成了档案扫描页数 802 万页,严格把关扫描错误率,每份档案扫描时候均在档案接收后 20 个工作日内完成,保证全年档案管理及为群众提供正常查档的工作。发现的问题及原因主要是:一是我单位设置社会效益指标时没注意到在另一个项目里的社会效益指标时也设了相对应的指标“档案查询下载量”,通过自查,发现这两个指标数据是反映同一个具体事物,可以合并为同一个数据指标量;二是在网上查档的工作中不断推进和完善功能,大大提高了群众查档案的效率,使全年查档量持续上升,年初对社会效益指标值估计比较粗,导致预估值与实际完成值偏差较大。下一步改进措施主要是:一是合理评估调整下年度指标值。二是认真总结该指标数据变化规律,做好统计分析,

确保与实际完成值基本一致。

(371) 深圳市公共信用中心服务器与存储设备维护项目绩效自评综述:全年预算数为 68.16 万元,执行数为 67.56 万元,完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,主要完成了机房服务器及存储设备的维护工作。很好的完成了相关设备的维保,及时处理硬件故障,驻场服务人员能及时响应工作任务安排,完成系统的更新,有力保障了我局业务系统稳定运行。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(372) 深圳市公共信用中心公共信用数据维护项目绩效自评综述:全年预算数为 100 万元,执行数为 99.6 万元,完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,主要完成了信用数据库结构优化升级和信用数据维护工作。具体包含了数据库按数据仓库思路重构、数据重新清洗、数据归集、比对、整合、接口开发维护、信用网及其客户端维护、数据查询分析等,切实保障了公共信用数据中心的平稳运行。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(373) 深圳市市场监督管理局投诉举报处置中心投诉举报分析项目绩效自评综述:全年预算数 9.5 万元,执行数 8.1 万元,完成预算的 85.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,完成分析报告数量 2 份;分析报告完成率 100.0%;改进了投诉举报工作,更好服务地市民。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(374) 深圳市市场监督管理局投诉举报处置中心非话务员

业务培训项目绩效自评综述:全年预算数 2.39 万元,执行数 2.17 万元,完成预算的 90.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,对业务人员开展培训场次 1 场;培训活动完成率 100.0%;提高了工单登记与精准分派质量,更好服务市民。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(375) 深圳市市场监督管理局投诉举报处置中心综合服务项目绩效自评综述:全年预算数 50.51 万元,执行数 37.81 万元,完成预算的 74.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:本年度受疫情及机构改革影响,党建宣传 0 次,印刷批次 0 次,主要完成了档案整理等工作,开展了档案整理 1 次,工作完成时限均在合同签订限期内,工作完成率 100.0%,验收通过率 100.0%,档案保存完好率 100.0%,档案管理规范性 100.0%,工作人员满意度 $\geq 90.0\%$ 。发现的问题及原因主要是:受疫情及机构改革的影响,未开展部分工作,预算执行率的指标未达到目标值。下一步改进措施主要是:总结项目经验,更加科学合理地设置项目绩效指标。

(376) 深圳市市场监督管理局投诉举报处置中心办公设备购置项目绩效自评综述:全年预算数 4.49 万元,执行数 4.49 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施本项目,主要完成了购置科级办公桌椅各 7 件、会议椅 7 张,共 21 件办公家具,全部都验收合格并入库,采购经费支出 4.49 万元。通过采购办公设备,维持中心的正常运转,更好地服务各项工作,使用人员满意度 95.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(377) 深圳市市场监督管理局投诉举报处置中心咨询举报

申诉非话务业务处理服务项目绩效自评综述:全年预算数 550 万元,执行数 539.8 万元,完成预算的 98.1%。项目绩效目标完成情况:通过实施本项目,完成登记、分派、反馈、督办及回访件数达到 716902 件;信息件质量差错率 0.1%;工单分派时限 2 个工作日;多渠道服务市民,营造和谐、安全的消费环境;属实市民月均投诉量 0 个。发现的主要问题及原因:无。下一步改进措施:无。

(378) 深圳市市场监督管理局投诉举报处置中心专业技术咨询团队外包服务项目绩效自评综述:全年预算数 220 万元,执行数 214.5 万元,完成预算的 97.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过实施该项目,市民咨询数量达到 17.9517 万件;咨询应答率 98.5%。引导市民使用网上业务平台,促进网上业务平台顺利使用达到平稳使用;属实市民月均投诉量 0 个。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(379) 深圳市市场监督管理局许可审查中心药械经营许可审查项目绩效自评综述:全年预算数为 399 万元,执行数为 392.69 万元,完成预算的 98.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:1、出具工作质量评估报告数量 7 份;2、完成了药械现场审查任务合计 3489 家次;3、完成延续注册、变更注册技术审评(出具补充资料意见或技术审评报告) 2750 份。促进提升了药品零售、第三类医疗器械经营许可工作质量及工作效率。发现的问题及原因主要是:数量指标值设置存在一定的偏差,原因分别为:1、2021 年度为了加强过程管理,报告采取月度报告+年度报告方式,所以共给出了 6 份月度报告和一份年度报告;2、预估核查家次于实际受理情况存在偏差;3、由于医疗器械产业告诉发展,

申报量增多而导致的预估任务量与实际受理情况存在偏差。下一步改进措施是结合多方面情况考虑,提高对下年度工作指标预测的准确性。

(380) 深圳市市场监督管理局许可审查中心许可审查质量技术管理项目自评综述:全年预算数为 31.97 万元,执行数为 27.43 万元,完成预算的 85.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:1、完成许可审查相关的研究性论文 7 篇;2、完成许可审查工作质量抽查次数 4 次;3、出具第三方质量测评报告数量 7 份。有效促进了许可审查质量管理的提升。发现的问题及原因主要是在设置完成许可审查相关的研究性论文上为考虑到因中心业务范围扩大部门增设和鼓励科研工作带来的后续影响,导致指标值设置偏低,下一步改进措施主要是提高对下年度研究论文工作指标预测的准确性。

(381) 深圳市市场监督管理局许可审查中心许可审查培训管理项目绩效自评综述:全年预算数为 20 万元,执行数为 19.26 万元,完成预算的 96.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:组织开展了 8 次培训,有效提升了审查员的业务能力。发现的问题及原因主要是证明审查员业务能力提升和职员对培训的满意度的材料不足,原因为:培训后未进行相应的回访调查。下一步改进措施主要是培训后随机抽查同事对该场培训的满意度及即时征集有效回复。

(382) 深圳市市场监督管理局许可审查中心生产许可审查项目绩效自评综述:全年预算数为 38 万元,执行数为 32.58 万元,完成预算的 85.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成

食品生产许可企业现场核查家次 409 家,有效保障了消费者食品安全。发现的问题及原因主要是在生产许可企业现场核查家次中未考虑到疫情的影响导致对核查企业家次数预测得不够准确。下一步改进措施主要是设置指标时进一步考虑疫情影响情况提高预估业务数的准确度。

(383) 深圳市市场监督管理局许可审查中心餐饮许可审查项目绩效自评综述:全年预算数为 109 万元,执行数为 105.97 万元,完成预算的 97.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成食品经营单位现场核查家次 8739 家,组织参加餐饮许可业务相关培训和会议的人次达 50 人次,有效提升食品经营者食品安全管理水平,保障消费者食品安全。发现的问题及原因主要是预估食品经营核查家次与实际受理情况存在偏差,以及预估参与培训人次指标值设置过低,原因是在设置指标值时未考虑到:1、疫情影响导致核查家次偏少;2、中心于 2021 年成立“许可审查大讲堂”,开启一系列业务培训,相比往年培训次数更加密集。下一步改进措施主要是提高指标值预估准确度。

(384) 深圳市市场监督管理局许可审查中心物业维修维护项目绩效自评综述:全年预算数为 10 万元,执行数为 9.85 万元,完成预算的 98.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成本单位房屋改造面积,有效保障了办公场所正常使用。发现的问题及原因主要是:证明房屋维修改造面积达到 500 平方米、保障办公场所正常使用、干部职工对维修服务的满意度,等证明材料不足,原因在于未及时收集相关证明材料。下一步改进措施主要是:1、维修维护后出具专门的面积测量报告;2、进行相应办公场

所正常使用度以及维修后进行满意度调查。

(385) 深圳市市场监督管理局许可审查中心资产物业装备管理项目绩效自评综述:全年预算数为 16 万元,执行数为 15.44 万元,完成预算的 96.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成本单位电梯维修维护数量 1 台、空调数量 87 台,有效为单位职工履职提供了保障。发现的问题及原因主要是:为单位履职提供保障,以及干部职工对维修服务的满意度,等证明材料不足,原因在于未及时收集相关证明材料。下一步改进措施主要是:1、维修结束后随机抽查同事对维修工作保障方面的满意度及征集改进措施;2、维修结束后随机抽查同事对工作的满意度及征集改进措施。

(386) 深圳市市场监督管理局许可审查中心后勤保障管理项目绩效自评综述:全年预算数为 72 万元,执行数为 71.35 万元,完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:保证为单位职工提供了满意的早午餐食堂供应服务,食堂未发生卫生安全事故,用餐人员满意度达到 100.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(387) 深圳市市场监督管理局许可审查中心办公综合管理项目绩效自评综述:全年预算数为 113.84 万元,执行数为 109.2 万元,完成预算的 95.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:聘用人员 4 人及时到位,更新消防设施设备数量 29 件,完成审查资料整理归档 12228 份,消防设施设备合格率达到 95.0%,审查资料整理归档及时性 100.0%,聘用人员年度考核等次达到称职以上,为单位履职提供有效保障。发现的问题及原因主要是:1、消防设

施指标设置过高,因本年度本部消防设施到位故购买需求较低;2、资料整理归档和业务量挂钩,而业务量较实际偏大故导致指标设置也相对偏低。下一步改进措施主要是:提高对购买需求和业务量预估的准确度。

(388) 深圳市市场监督管理局许可审查中心办公设备采购项目绩效自评综述:全年预算数为 31.16 万元,执行数为 21.77 万元,完成预算的 69.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成了 73 个办公设备的采购任务,作为办公辅助,有效提升了职工的办公效率。发现的问题及原因主要是:预计购买设备指标设置偏低,因本年度需要购买保密室设备故需求量增加。下一步改进措施主要是:提高对购买需求预估的准确度。

(389) 深圳市标准技术研究院深圳市知识产权保护综合服务平台项目绩效自评综述:全年预算数 451 万元,执行数 219.84 万元,完成预算的 48.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:产出指标和效益指标均完成良好,按要求完成项目建设进度,完成采购计划子项目 1 项,提供知识产权保护公共服务的能力,助力打造知识产权服务法治环境,达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是:年初预算与实际支出稍有差异,预算执行率较低,因预估不准确,年初预算报上年结转计划预算金额过多,实际支出并没有达到年初预算金额。下一步改进措施主要是结合过往项目实际经验,更加科学合理的测算、安排项目资金。

(390) 深圳市标准技术研究院物业管理费项目绩效自评综述:全年预算数 270 万元,执行数 270 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:产出指标和效益指标完成

良好,完成每年物业管理费结算 12 次,物业服务管理质量达到 98.0%,提供良好的后勤物业保障工作,达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是无。

(391) 深圳市标准技术研究院办公设备采购(标准)项目绩效自评综述:全年预算数 9.88 万元,执行数 9.52 万元,完成预算的 96.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:产出指标和效益指标完成良好,按要求完成本年度办公设备采购 15 台设备,办公设备采购符合国家标准合格率 100.0%,有效提升办公运行效率,达到设备使用人员满意,年初预算与实际支出稍有差异。发现的问题及原因主要是:预算金额测算不准确。下一步改进措施主要是更加准确的预测年初项目预算金额。

(392) 深圳市标准技术研究院信息化管理与运维(标准)项目绩效自评综述:全年预算数 847.97 万元,执行数 847.97 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:产出指标和效益指标完成良好,完成硬件运维数 130 次,维护配件购置数 12 次,系统维护完成率达到 98.0%,按要求完成维护配件采购验收等工作,达到受众人员满意。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是无。

(393) 深圳市标准技术研究院标准孵化与应用(标准)项目绩效自评综述:全年预算数 1,255.05 万元,执行数 1,255.05 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:产出指标和效益指标完成良好,开展标准化服务数量 12 项,标准化服务完成准确无误率 100.0%,有效培养国际标准化人才,达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施

主要是无。

(394) 深圳市标准技术研究院标准服务与研究(标准)项目绩效自评综述:全年预算数 1,377.08 万元,执行数 1,377.08 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:产出指标和效益指标完成良好,完成“深圳标准”先进性评价细则发布产品数量 22 项,提供的标准化服务成果质量无误率达到 99.0%,促进助力智慧城市产业标准化,达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是无。

(395) 深圳市标准技术研究院代码管理与应用(标准)项目绩效自评综述全年预算数 1,328.51 万元,执行数 1,328.51 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:产出指标和效益指标完成良好,完成各类组织机构发放“多证合一”证照 152 万笔和“开办企业一窗出”服务 22.9 万笔,校核正确率 100.0%,窗口实现 100.0%当场办对结,提升机关企事业工作效率,达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是无。

(396) 深圳市标准技术研究院国内外标准数据更新(标准)项目绩效自评综述:全年预算数 580 万元,执行数 580 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:产出指标和效益指标完成良好,完成更新国外标准组织数量 35 项,标准更新成果质量无误率 100.0%,有效促进智慧城市产业标准化,达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是无。

(397) 深圳市标准技术研究院食品安全标准化服务(标准)

项目绩效自评综述:全年预算数773.55万元,执行数773.55万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:效益指标完成较好,产出指标有待进一步提高,开展了食品安全风险交流活动场次30场,提高全市食品安全风险防控能力和服务水平,达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是:因疫情原因导致会议未能如期举办。下一步改进措施主要是以后可以思考遇到特殊情况发生时,如何在年中进行年度目标值修改,提前规避偏差。

(398) 深圳市标准技术研究院电子商务研究与应用(标准)项目绩效自评综述:全年预算数188.06万元,执行数188.06万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:效益指标完成较好,产出指标有待进一步提高,完成服务企业数量50家,电商信用数据服务于企业的数量32项,研制7项电子商务标准,为电商市场治理提供支撑,达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是:年初指标值设置不准确,实际完成值远大于年度指标值。下一步改进措施主要是在以后年度会更加精细设定年度指标值。

(399) 深圳市标准技术研究院认证认可咨询与评价(标准)项目绩效自评综述:全年预算数888万元,执行数888万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:效益指标完成较好,数量指标有待进一步提高,完成供深食品评价配套实施规则种类数量584种,供深食品评价制度及实施规则文件无误率100.0%,有效促进认证认可咨询与评价工作服务质量提升,达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是:超额完成,由于年初

为预算,不能 100.0%准确预测市场。下一步改进措施主要是接下来工作中充分评估市场、评估工作能力,力求预算精准。

(400)深圳市标准技术研究院战略性新兴产业-深圳电子商务交易安全工程实验室提升项目(标准)项目绩效自评综述:全年预算数 339.35 万元,执行数 308.46 万元,完成预算的 90.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:效益指标完成较好,数量指标有待进一步提高,购置了 20 台笔记本,以及超融合平台、数据库管理平台等软硬件设施,开展相关技术研究,在违法广告识别、相似度 Logo 发现等方面提交申请 3 项专利,提升电商实验室测试,分析,存储等能力,达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是:年初培训预算不是特别精准,实际完成值远大于年度指标值。下一步改进措施主要是以后做预算和绩效目标的时候结合业务更加精细化测算。

(401)深圳市标准技术研究院标准技术研究(自有-往年结余)(标准)项目绩效自评综述:全年预算数 1,300 万元,执行数 1,300 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:产出指标和效益指标完成良好,完成标准技术研究往年结余课题数量 6 个,标准技术研究相关课题验收合格率 90.0%,达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是无。

(402)深圳市标准技术研究院公共技术服务(标准)项目绩效自评综述:全年预算数 668.4 万元,执行数 668.4 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:产出指标和效益指标完成良好,物品编码咨询与服务工作数量大于

100次,开展服务性检测工作无误率达到98.0%,促进绿色发展相关标准化研究推广工作编码业务,物联网等公共技术相关标准研制工作顺利开展,达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是无。

(403) 深圳市标准技术研究院绿色发展与环境标准化研究及推广(标准)项目绩效自评综述:全年预算数335.08万元,执行数335.08万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:效益指标完成较好,产出指标有待进一步提高,完成收费类标准化咨询服务项目数8项,提供的标准化服务成果质量无误率100.0%,有效促进绿色发展相关标准化研究推广工作顺利开展,达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是:年度指标值填报不是特别合理,有些项目为跨年项目、合同规定次年结题。下一步改进措施主要是以后设定指标值考虑跨年问题。

(404) 深圳市标准技术研究院行政后勤综合管理(标准)项目绩效自评综述:全年预算数687.7万元,执行数687.7万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:产出指标和效益指标完成良好,开展行政后勤服务数量60次,行政后勤服务合格率达到98.0%,有效推进标准研究与服务建设工作顺利开展,达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是无。

(405) 深圳市标准技术研究院质量与品牌研究应用(标准)项目绩效自评综述:全年预算数739.84万元,执行数739.84万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:效益指标完成较好,数量指标有待进一步提高,推进质量和品牌标准

化服务数量 5 项,质量和品牌标准化服务成果合格率达到 100.0%,促进我市企业品牌发展,达到公众对深圳市城市品牌满意。发现的问题及原因主要是:年初培训预算不是特别精准。下一步改进措施主要是以后做预算和绩效目标的时候结合业务更加精细化测算。

(406) 深圳市标准技术研究院知识产权研究与服务(标准)项目绩效自评综述:全年预算数 188 万元,执行数 188 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:产出指标和效益指标完成良好,开展知识产权法证服务数量 100 次,提供的知识产权相关服务成果质量无误率 100.0%,助力打造创新社会法治环境,达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是无。

(407) 深圳市标准技术研究院培训费(标准)项目绩效自评综述:全年预算数 30 万元,执行数 30 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:产出指标和效益指标完成良好,如期完成我院本年度相关培训服务工作 31 场,培训合格率达 90.0%,培训人员能力有效提升,达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是无。

(408) 深圳市标准技术研究院新增电子政务运维项目绩效自评综述:全年预算数 22.61 万元,执行数 22.61 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:产出指标和效益指标完成良好,运行维护工作完成率和运行及维护验收合格率均达到 100.0%,信息化运维保障服务有效提升,信息化运维保障服务满意度达到 100.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步

改进措施主要是无。

(409) 深圳市标准技术研究院(粤市监财〔2021〕357号)下达2021年促进经济高质量发展专项资金(市场监督管理-质量提升发展基金)-广东省农贸市场升级改造标准研制项目绩效自评综述:全年预算数50万元,执行数50万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:效益指标完成良好,产出指标有待提高,编制《农贸市场分级管理规范》、《农贸市场升级改造建设与管理总则》、《智慧农贸市场管理规范》3项标准,标准体系研究完成率100.0%,农贸市场有统一规范指引,达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是:因时间预测不准导致项目提前完成验收。下一步改进措施主要是以后做预算时效指标时要精准把握完成时间。

(410) 深圳市标准技术研究院(粤市监财〔2021〕357号)下达2021年促进经济高质量发展专项资金(市场监督管理-质量提升发展基金)-含标准必要专利的标准库构建研究项目绩效自评综述:全年预算数50万元,执行数50万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:产出指标和效益指标完成良好,形成《含必要专利的标准库构建研究报告》1份、含必要专利的标准库原型1个,研究报告质量准确无误,有效促进质量标准建设与质量监督,达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是无。

(411) 深圳市标准技术研究院国家技术标准创新基地(深圳)项目绩效自评综述:全年预算数195万元,执行数41.77万元,完成预算的21.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:产出

指标和效益指标完成良好,预算执行率的指标未达到目标值,完成了可行性研究报告的送审、项目选址的初步勘察以及项目土壤污染状况初步调查,提升基地建设的规划设计质量,相关部门以及合作服务对象对项目的满意度高。发现的问题及原因主要是:因相关委托项目是为基地可研做技术支撑,根据招标要求和合同约定,付款条件为项目可行性研究报告审批结束。但发改委可研审批时间不确定,申请结转到下一年度继续开展支付。下一步改进措施主要是总结项目经验,更加科学合理地设置项目绩效指标。

(412) 深圳市标准技术研究院 WTO/TBT 研究与服务(标准)项目绩效自评综述:全年预算数 290 万元,执行数 290 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:产出指标和效益指标完成良好,完成项目数量 1 项,技术性贸易措施服务合格率达到 100.0%,按质按量推进技术性贸易措施服务,推动风险预警,实现服务对象满意。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是无。

(413) 中国(深圳)知识产权保护中心(深圳国家知识产权局专利代办处)2021 年度省促进经济高质量发展专项资金(市场监督管理-知识产权创造运用保护及省部会商、专利奖励)项目绩效自评综述:全年预算数为 230 万元,执行数为 224.26 万元,完成预算的 97.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展 2 项自贸区知识产权改革创新工作,探索与电商平台合作加强电商领域知识产权保护工作,开展新领域、新业态、新模式工作试点;为行业提供海外知识产权纠纷应对案例研讨、培训等服务 5 次;

深圳企业知识产权风险防控和涉外纠纷应对能力进一步提升。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(414) 中国(深圳)知识产权保护中心(深圳国家知识产权局专利代办处)信息化系统运行维护项目绩效自评综述:全年预算数为80万元,执行数为56.96万元,完成预算的71.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:在计算机信息系统安全加固与维护服务上达到平均每周36单的数量,年度累计超1,700单,系统运行性能稳定。发现的问题及原因主要是:预算执行率较低,其中两个项目为跨年项目,尾款在下一年支付。下一步改进措施主要是:提高项目预算编制的准确性。

(415) 中国(深圳)知识产权保护中心(深圳国家知识产权局专利代办处)技术与创新支持中心(TISC)建设项目绩效自评综述:全年预算数为20万元,执行数为19.97万元,完成预算的99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:举办3场次面向企业、高校、科技园区的培训;面向企业提供20次专业数据库检索服务;组织2次技术与创新支持中心推广宣传活动;完成额温枪知识产权课题研究;出具分析报告3份;进一步提升相关产业布局风险预警和涉外纠纷应对能力。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(416) 中国(深圳)知识产权保护中心(深圳国家知识产权局专利代办处)知识产权综合服务项目绩效自评综述:全年预算数为1,745.89万元,执行数为1,723.27万元,完成预算的98.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展党建活动3次;开展知识产权大型宣传活动4次;商标窗口受理业务量681件;

市场主体知识产权保护意识有效提高,机构正常运转。发现的问题及原因主要是:在外部政策环境改变时未根据业务实际情况及时调整绩效目标。下一步改进措施主要是:结合业务实际情况合理设置绩效目标,确保绩效目标的可行性。

(417) 中国(深圳)知识产权保护中心(深圳国家知识产权局专利代办处)构建海外知识产权维权援助服务体系绩效自评综述:全年预算数为 100 万元,执行数为 99.8 万元,完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:组织编写专利预警分析和海外诉讼跟踪研究报告 3 份,组织专利预警和海外诉讼应对策略研究报告发布会 2 场,企业知识产权海外维权能力和维权意识进一步提升。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(418) 中国(深圳)知识产权保护中心(深圳国家知识产权局专利代办处)国家海外知识产权纠纷应对指导中心深圳分中心绩效自评综述:全年预算数为 395 万元,执行数为 393.65 万元,完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:海外维权服务机构库中服务机构达 59 家,海外维权专家库人数达 107 人;组织编写重点产业境外知识产权纠纷研究报告 5 份;开展公益培训讲座 6 次;有效降低企业海外知识产权侵权风险,提高企业海外应对知识产权侵权风险能力。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(419) 中国(深圳)知识产权保护中心(深圳国家知识产权局专利代办处)办公设备采购项目绩效自评综述:全年预算数为 24.4 万元,执行数为 23.81 万元,完成预算的 97.6%。项目绩

效目标完成情况与效益主要是:采购办公设备 31 台,机构运转正常。发现的问题及原因主要是:预算调整未同步调整绩效目标。下一步改进措施主要是:根据实际情况及时调整绩效目标,确保绩效目标的合理性。

(420) 中国(深圳)知识产权保护中心(深圳国家知识产权局专利代办处)严控类项目(公务接待、公车运维)绩效自评综述:全年预算数为 6.74 万元,执行数 3.43 万元,完成预算的 50.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成全年接待任务;公务用车保障到位,机构运转正常。发现的问题及原因主要是:项目预算执行率偏低。下一步改进措施主要是:总结项目经验,提前谋划项目执行计划,提高项目预算执行进度。

(421) 中国(深圳)知识产权保护中心(深圳国家知识产权局专利代办处)履职项目绩效自评综述:全年预算数为 1,121.03 万元,执行数为 1,038.46 万元,完成预算的 92.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成 118 件知识产权侵权判定,知识产权侵权判定时效平均约 10 天;重要知识产权纠纷项目调解成功率达 21.5%;预审案件接收量达 6,428 件,平均预审周期进一步缩短至 4.2 天;出具专利数据分析报告 12 份,完成 2 项专利知识产权统计分析项目;有效优化高新技术知识产权保护环境,有效推动知识产权政策制定重大规划。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(422) 中国(深圳)知识产权保护中心(深圳国家知识产权局专利代办处)国家知识产权局专利代办业务专项补贴项目绩效自评综述:全年预算数为 424.87 万元,执行数为 390.97 万元,

完成预算的 89.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：专利窗口收费笔数 718,104 笔,专利受理量 125,640 件,业务差错率 0.0%。发现的问题及原因主要是：在外部政策环境改变时未根据业务实际情况及时调整绩效目标。下一步改进措施主要是：结合业务实际情况合理设置绩效目标,确保绩效目标的可行性。

(423) 深圳市特种设备安全检验检测研究院国家阀门产品质量监督检验中心(深圳)项目绩效自评综述:全年预算数为 220.5 万元,执行数为 216.38 万元,完成预算的 98.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:按计划完成低温阀门深冷试验系统和氦质谱检漏仪,空压机、储罐和压力容器的采购工作。提高了我院的阀门检测能力,提高特种设备安全保障水平。发现的问题及原因主要是:满意度指标佐证资料不足。下一步改进措施主要是:将会在以后的工作中注意留痕,以提供佐证。

(424) 深圳市特种设备安全检验研究院国家功能材料质量检验中心(深圳)项目绩效自评综述:全年预算数为 148.88 万元,执行数为 148.43 万元,完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成了国家功能材料实验室台式 x 射线衍射仪 1 台和全自动比较面积及介孔微孔分析仪 1 台的招标、合同签订、收货验收、款项支付等全部的购置工作。提升了我院功能材料检测能力,提高特种设备安全保障水平。发现的问题及原因主要是:未发现问题。下一步改进措施主要是:无。

(425) 深圳市特种设备安全检验检测研究院科研项目(自有资金)项目绩效自评综述:全年预算数为 175.28 万元,执行数为 150.37 万元,完成预算的 85.8%。项目绩效目标完成情况与效

益主要是:完成样品试验及项目总结报告 1 项,研制装置 2 项,发表论文 32 篇,申请受理发明专利 15 项,授权实用新型专利 18 项。根据项目任务书的计划安排,已开展年度科研工作。有效提升了蒸汽流体小流量的测量精度。发现的问题及原因主要是:由于年中批准立项的项目研究活动产生新的发明申请及论文发表。同时有知识产权总局跨年授权的专利,导致数量指标超额完成。下一步改进措施主要是:在编报预算目标时合理测算工作情况,按照实际工作设立指标及指标值;在年中监控时,根据项目完成情况合理调整指标及指标值,确保指标能够顺利完成。

(426) 深圳市特种设备安全检验检测研究院办公设备采购(自有资金)项目绩效自评综述:全年预算数为 4.2 万元,执行数为 1.2 万元,完成预算的 28.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成针式打印机采购,采购验收合格率达 100.0%。有效保障日常工作必备办公设备的提供。发现的问题及原因主要是:由于厉行节约,加强管理,减少了不必要的开支;满意度指标佐证资料不足。下一步改进措施主要是:在编报预算目标时合理测算工作情况,按照实际工作设立指标及指标值;在年中监控时,根据项目完成情况合理调整指标及指标值,确保指标能够顺利完成;将会在以后的工作中注意留痕,以提供佐证。

(427) 深圳市特种设备安全检验检测研究院政府采购项目(自有资金)项目绩效自评综述:全年预算数为 365.5 万元,执行数为 272.48 万元,完成预算的 74.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成考试中心用服务器、委托检验人工辅助服务的政府集中采购工作。有效提升电梯安全性能。发现的问题及原因

主要是：电梯抽查任务减少；因机构改革，目前我院在公车系统申请不了帐号，导致 2021 年购买不了新车；满意度指标佐证资料不足。下一步改进措施主要是：在编报预算目标时合理测算工作情况，按照实际工作设立指标及指标值；在年中监控时，根据项目完成情况合理调整指标及指标值，确保指标能够顺利完成；将会在今后的工作中注意留痕，以提供佐证。

（428）深圳市特种设备安全检验检测研究院资产物业装备管理项目项目绩效自评综述：全年预算数为 65 万元，执行数为 65 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：完成了本年度基建物业修缮管理职责，完成水电维修安装点位数 50 个，保障我院特种设备安全检测履职工作正常开展。有效保障日常办公，维护工作人员安全生产工作环境。发现的主要问题及原因主要是：社会效益指标和满意度指标佐证资料不足。下一步改进措施主要是：将会在今后的工作中注意留痕，以提供佐证。

（429）深圳市特种设备安全检验检测研究院办公设备采购项目绩效自评综述：全年预算数为 4 万元，执行数为 3.92 万元，完成预算的 98.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：完成全年办公设备采购工作。办公设备采购完成率 100.0%，办公设备采购验收合格率 100.0%，有效保障我院日常工作正常运行。发现的问题及原因主要是：未发现问题。下一步改进措施主要是：无。

（430）深圳市特种设备安全检验检测研究院综合管理项目绩效自评综述：全年预算数为 345.16 万元，执行数为 345.08 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：开展招聘次数 12 次，物品采购完成率达到 100.0%，物品采购验收合格

率 100.0%。有效完成办公综合管理任务,保障全体员工有效履职。有效完成办公综合管理任务,保障全体员工有效履职。发现的问题及原因主要是:未发现问题。下一步改进措施主要是:无。

(431) 深圳市特种设备安全检验检测研究院安全阀校验新增事项经费保障项目绩效自评综述:全年预算数为 150 万元,执行数为 150 万元,预算执行率 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成 6.7 万台安全阀清洗及内部零部件检查。有效保障特种设备安全运行。发现的问题及原因主要是:未发现问题。下一步改进措施主要是:无。

(432) 深圳市特种设备安全检验检测研究院电梯法定检验新增事项经费保障项目绩效自评综述:全年预算数为 400 万元,执行数为 400 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成制动试验现场检验数量 12,270 台,完成限速器动作速度校验现场检验数量 79,073 台。严格按照检规要求及我院质量管理体系文件 SISE/GD18《检验与服务质量目标考核办法》的要求对相关检验与服务质量目标进行考核。通过检验,验证电梯制动相关安全性能是否符合要求,及时发现问题,防止电梯发生冲顶、蹲底、开门溜梯等恶性事故发生,维护人民群众生命财产安全。有效保障无电梯冲顶、蹲底、开门溜梯等恶性事故发生。发现的问题及原因主要是:数量指标目标值估计不准确,佐证材料由后台统计,无法导出。下一步改进措施主要是:在编报预算目标时合理测算工作情况,按照实际工作设立指标及指标值;在年中监控时,根据项目完成情况合理调整指标及指标值,确保指标能够顺利完成。将根据上一年的实际情况设定目标值,争取

提高指标目标准确性,注意留痕。

(433) 深圳市特种设备安全检验检测研究院深圳市特种设备安全检验测试基地项目绩效自评综述:全年预算数为1,701.58万元,执行数为352.32万元,完成预算的20.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:按照阀门中心发展规划,完成锅炉、蓄热器等安全阀型式试验装置主要设备和热态综合试验装置的采购;按照功能材料中心发展规划,完成3D显微分析系统采购及材料制样设备采购,已完成深圳市特种设备安全检验测试基地项目购置相关设备50台/套,完成型式试验非标设计开发,包括超高速渐进式安全钳试验系统、轿厢上超/意外移动试验系统、高性能动态信号测试分析系统、驱动主机负载试验台、玻璃及层门冲击试验机、半消音室、步入式温湿箱等。发现的问题及原因主要是:安全阀型式试验装置的建设依据为GB/T12242-2021《压力泄放装置性能试验规范》,由于该标准2021年11月开始执行,标准中对被试压力释放装置的安装做了相关规定,为满足标准要求,并结合安全阀型式试验工艺管道的设计,此非标设计须重新规划,并于2022年开展;结合中小企业招标政策要求,都要重复招标最少一次,导致招标进度缓慢,设备技术复杂,合同签订条款需与中标方详细研究。下一步改进措施主要是:在编报预算目标时,根据特检基地阀门中心规划以及相应标准要求,合理测算工作情况,设立确实可行的绩效指标;往后工作将组织成立项目专案小组,专门对基地项目采购,采购问题分析研究,提高工作效率;邀请中标方,尽量线下进行合同商定提高进度。

(434) 深圳市特种设备安全检验检测研究院党群工作项目

绩效自评综述:全年预算数为 17.39 万元,执行数为 17.38 万元,完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:通过一年的党建、团建、妇女活动的开展,有效推进了业务工作,加强了队伍团结,增加了员工的凝聚力。发现的问题及原因主要是:举办活动数量目标值估计不准确。下一步改进措施主要是:将根据上一年的实际情况设定目标值,争取提高指标目标准确性,在编报预算目标时合理测算工作情况,按照实际工作设立指标及指标值;在年中监控时,根据项目完成情况合理调整指标及指标值,确保指标能够顺利完成。

(435) 深圳市特种设备安全检验检测研究院打造深圳标准专项资金资助项目绩效自评综述:全年预算数为 32 万元,执行数为 23.61 万元,完成预算的 73.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:参与了国家标准起草 3 项,团体标准 1 项,牵头制修订深圳市地方标准 1 项。有效提升深圳标准与质量。发现的问题及原因主要是:未达到参与起草的标准数量,标准制定过程中,项目组讨论或者向社会征求意见,收集到的建议调研或相关测试工作,由于疫情反复及防疫措施相关规定,标准组无法有效开展;满意度指标佐证资料不足。下一步改进措施主要是:在编报预算目标时合理测算工作情况,按照实际工作设立指标及指标值;在年中监控时,根据项目完成情况合理调整指标及指标值,确保指标能够顺利完成。接下来将严格按实际情况开展工作;将会在以后的工作中注意留痕,以提供佐证。

(436) 深圳市特种设备安全检验检测研究院会议项目绩效自评综述:全年预算数为 8 万元,执行数为 7.05 万元,完成预算的

88.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：举办1次型式试验机构换证会议；举办1次资质认定换证（院、电梯站）会议；举办1次综合检验机构换证会议；受疫情影响，未召开法规、检规编制、修订类相关会议。按照会议议题有效进行了相关研讨。发现的问题及原因主要是：受疫情影响，无法开展相关会议；社会效益指标和满意度指标佐证资料不足。下一步改进措施主要是：在编报预算目标时合理测算工作情况，按照实际工作设立指标及指标值；在年中监控时，根据项目完成情况合理调整指标及指标值，确保指标能够顺利完成。可以自行根据实际情况详细补充偏差及措施将考虑疫情影响设置指标，争取提高准确性；将会在以后的工作中注意留痕，以提供佐证。

（437）深圳市特种设备安全检验检测研究院培训项目绩效自评综述：全年预算数为53万元，执行数为30.37万元，完成预算的57.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：组织外部资格培训共203人次，36批次；组织换证160人次；组织标准法规及其他学习宣贯共16人次。检验人员取证后上岗率达82.0%。发现的问题及原因主要是：受新冠疫情影响，培训活动未予执行；满意度指标佐证资料不足。下一步改进措施主要是：在编报预算目标时合理测算工作情况，按照实际工作设立指标及指标值；在年中监控时，根据项目完成情况合理调整指标及指标值，确保指标能够顺利完成，接下来将严格按实际情况开展工作；将会在以后的工作中注意留痕，以提供佐证。

（438）深圳市特种设备安全检验检测研究院政府采购项目绩效自评综述：全年预算数为232.75万元，执行数为232.75万元，

完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：完成 2021 年度打印、复印、传真等文印设备的按张收费服务，完成设备招标采购和合同续签 11 项、完成设备维修 3 台次、完成自行直接采购 8 项。有效保障采购质量和采购资金使用效益。发现的问题及原因主要是：社会效益指标和满意度指标佐证资料不足。下一步改进措施主要是：将会在以后的工作中注意留痕，以提供佐证。

（439）深圳市特种设备安全检验检测研究院承压类特种设备检验业务项目绩效自评综述：全年预算数为 2,464.43 万元，执行数为 2,464.41 万元，预算执行率 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：完成承压类特种设备法定检验总量（存量+新增）10,710 台次，全市在用特种设备的定检率 98.6%，维护了检验检测工作的公正性、科学性，确保检验检测数据及结论的准确。全年承压类特种设备免征的涉企行政事业性收费 2573.95 万元。发现的问题及原因主要是：数量指标目标值估计不准确。下一步改进措施主要是：在编报预算目标时合理测算工作情况，按照实际工作设立指标及指标值；在年中监控时，根据项目完成情况合理调整指标及指标值，确保指标能够顺利完成。

（440）深圳市特种设备安全检验检测研究院机电类特种设备检验业务项目绩效自评综述：全年预算数为 7,289.21 万元，执行数为 7,288.8 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：完成机电类特种设备法定检验总量（存量+新增）203,657 台次，机电类特种设备监督检验率 100.0%，全市在用特种设备的定检率 99.8%，全年机电类特种设备免征的涉企行政

事业性收费 19,810.9 万元。维护了检验检测工作的公正性、科学性,确保检验检测数据及结论的准确。及时完成现场检验工作并及时出具各种检验检测报告证书,及时向特种设备安全监管部门上报安全隐患,并按月对全院检验与服务质量目标进行考核。发现的问题及原因主要是:目标值估计不够精准。下一步改进措施主要是:在编报预算目标时合理测算工作情况,按照实际工作设立指标及指标值;在年中监控时,根据项目完成情况合理调整指标及指标值,确保指标能够顺利完成。

(441) 深圳市特种设备安全检验检测研究院委托检验业务项目绩效自评综述:全年预算数为 5,320.84 万元,执行数为 4,676.51 万元,完成预算的 87.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成 1,482 台次电梯(及部件)、起重机、安全阀型式试验;19,856 人次特种设备作业人员考试和 12,704 人次特种设备作业人员复审,100.0%完成深圳市电梯监督抽查工作,促进了政府部门提升监管效能,满足了社会需求和可持续发展,为维护人民群众生命财产安全提供了技术支撑。发现的问题及原因主要是:数量指标目标值估计不准确。下一步改进措施主要是:在编报预算目标时合理测算工作情况,按照实际工作设立指标及指标值;在年中监控时,根据项目完成情况合理调整指标及指标值,确保指标能够顺利完成。将根据上一年的实际情况设定目标值,争取提高指标目标准确性。

(442) 深圳市药品检验研究院党建及工青妇团工作经费绩效自评综述:全年预算数为 35.15 万元,执行数为 22.94 万元,完成预算的 65.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展项

目研究与人才交流次数 1 次,项目研究与人才交流完成率 100.0%,项目交流人员满意度 100.0%。发现的问题及原因主要是:因疫情原因原本计划外出开展的党建及工青妇团活动取消。下一步改进措施主要是:加强绩效目标管理,避免绩效目标与实际完成情况有偏差。

(443)深圳市药品检验研究院员额经费绩效自评综述:全年预算数为 557.65 万元,执行数为 557.65 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:保障人次 42 人,发放资金到位率 100.0%,资金支付及时,保障机构正常运转,员工满意度 100.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(444)深圳市药品检验研究院科研项目申报、实施及推广应用经费绩效自评综述:全年预算数为 90 万元,执行数为 89.54 万元,完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:申请科研项目数 35 项,培养研究生人数 1 名,培养博士后人数 3 名,申请专利项目数 8 项,发表论文篇数 71 篇,市级以上科技计划项 2 项。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(445)深圳市药品检验研究院动物房租赁费绩效自评综述:全年预算数为 39.9 万元,执行数为 39.9 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:租赁面积 1,434 平方米,设备维护合格率 100.0%,动物实验的运行效率 100.0%,实验室人员满意度 100.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(446) 深圳市药品检验研究院化妆品检验费绩效自评综述: 全年预算数为 185 万元, 执行数为 184.71 万元, 完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是: 化妆品注册检验批次 10 批次, 化妆品监督检验批次 939 批次, 化妆品科研、质量等其他检验批次 329 批次。发现的问题及原因主要是: 业务量受客户委托的数量限制, 具有一定的不可控性。下一步改进措施主要是: 加强绩效目标管理, 避免绩效目标与实际完成情况有偏差。

(447) 深圳市药品检验研究院生物制品批签发检验费绩效自评综述: 全年预算数为 23.75 万元, 执行数为 23.72 万元, 完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是: 生物制品类检验品检验批次 258 批次, 生物制品批签发绿 100.0%。发现的问题及原因主要是: 由于疫情影响, 企业调整生产计划及数量, 导致出现绩效目标实际完成值与年度指标值存在较大偏差的情况。下一步改进措施: 加强绩效目标管理, 避免绩效目标与实际完成情况有偏差。

(448) 深圳市药品检验研究院设备性能确认费绩效自评综述: 全年预算数为 505.4 万元, 执行数为 453.94 万元, 完成预算的 89.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是: 量器计量数量 5,730 个, 仪器设备计量数量 (新购) 1,763 台, 仪器设备计量数量 1,615 台。发现的问题及原因主要是: 部分新购仪器未到货或未完成安装, 未进行性能确认, 导致出现仪器设备计量数量 (新购) 实际完成值与年度指标值存在较大偏差的情况。下一步改进措施主要是: 跟进项目进度, 及时完成仪器的配送和安装。

(449) 深圳市药品检验研究院实验室外部质控、认证认可

绩效自评综述:全年预算数为33万元,执行数为28.43万元,完成预算的86.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:能力验证批次54批次;出差人次2人;检验完成及时率100.0%。发现的问题及原因主要是:因业务工作需要临时新增能力验证计划,导致出现能力验证批次实际完成值与年度指标值存在较大偏差的情况。下一步改进措施:加强绩效目标管理,避免绩效目标与实际完成情况有偏差。

(450) 深圳市药品检验研究院安评中心运行费绩效自评综述:全年预算数为3,000万元,执行数为2,783.53万元,完成预算的92.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:物业管理维护面积48,259.19 m²,水电供应时长12个月,供电正常率100.0%。发现的问题及原因主要是:因与2020年的指标混淆,导致出现水电供应时长实际完成值与年度指标值存在较大偏差的情况。下一步改进措施:加强绩效目标管理,避免绩效目标与实际完成情况有偏差。

(451) 深圳市药品检验研究院药品检验费绩效自评综述:全年预算数为1,050万元,执行数为1,044.18万元,完成预算的99.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:科研、质量控制等其他检验批次2292批次,药品监督抽验批次2368批次,药品委托抽验批次635批次,药品注册抽验批次507批次。发现的问题及原因主要是:业务量受客户委托的数量限制,具有一定的不可控性,导致出现科研、质量控制等其他检验批次实际完成值与年度指标值存在较大偏差的情况。下一步改进措施主要是:加强绩效目标管理,避免绩效目标与实际完成情况有偏差。

(452) 深圳市药品检验研究院医械检验费绩效自评综述: 全年预算数为 2,501.56 万元, 执行数为 2,496.35 万元, 完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是: 无源医械及体外诊断试剂注册检验批次 422 批次, 有源医械注册检验批次 1,359 批次, 医械监督检验批次 686 批次。发现的问题及原因主要是: 前期有源医械注册检验批次无法预估, 导致出现有源医械注册检验批次实际完成值与年度指标值存在较大偏差的情况。下一步改进措施主要是: 加强绩效目标管理, 避免绩效目标与实际完成情况有偏差。

(453) 深圳市药品检验研究院中药功劳木抗乙酰胆碱酯酶活性成分的量效关系及初步作用机理研究经费绩效自评综述: 全年预算数为 28.87 万元, 执行数为 12.70 万元, 完成预算的 44.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是: 高质量论文发表数 1 篇, 培养研究生 1 名, 课题投入经费占科研业务经费比率 100.0%, 市级以上科研计划项 0 项。发现的问题及原因主要是: 中药功劳木抗乙酰胆碱酯酶活性成分的量效关系及初步作用机理研究项目为两年期项目, 目前项目还在开展课题研究, 2021 年已完成本年度目标进度。下一步改进措施: 跟进项目进展情况, 及时完成市级以上科技计划项目。

(454) 深圳市药品检验研究院中药材质量检测经费绩效自评综述: 全年预算数为 12.8 万元, 执行数为 11.94 万元, 完成预算的 93.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是: 承检品种数 1 个, 平均检验成本 1,947 元/批次, 平均购样成本 1,395 元/批次, 药品市场安全监管技术支撑率 100.0%。发现的问题及原因主要

是:无。下一步改进措施主要是:无。

(455)深圳市药品检验研究院2021年省级促进经济高质量发展专项资金(市场监督管理-药品监督管理)绩效自评综述:全年预算数为130.76万元,执行数为130.51万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:药品抽检批次390批次,药包材抽验批次39批次,药品抽检完成率102.6%,药包材抽验完成率100.0%,检验报告及时送达率100.0%,工作人员满意度100%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(456)深圳市药品检验研究院2021年中央药品监管补助资金(国家药品医疗器械化妆品抽检资金)绩效自评综述:全年预算数为236.5万元,执行数为235.65万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:医疗器械抽样批次148批次,完成药品承担品种抽样批次495批次,化妆品抽样批次38批次,药品承检品种2个。发现的问题及原因主要是:根据《广东省药品监督管理局办公室关于开展2021年国家医疗器械质量抽检工作的通知》要求,医疗器械抽样批次任务改为148批次,导致医疗器械抽样批次实际完成值与年度指标值存在较大偏差的情况。下一步改进措施主要是:将及时根据最新任务文件调整绩效目标值,并按要求完成抽样任务。

(457)深圳市药品检验研究院深圳市医疗器械检测和生物医药安全评价中心建设项目绩效自评综述:全年预算数为441万元,执行数为441万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:购置设备数量448台/套,设备数量和质量合

格率 100.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(458) 深圳市药品检验研究院深圳市生物医药安全评价中心设备购置项目绩效自评综述:全年预算数 32,330 万元,执行数 32,327.38 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:设备验收合格率 100.0%,设备数量和质量合格率 100.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(459) 深圳市药品检验研究院 2021 年省科学技术奖绩效自评综述:全年预算数为 30 万元,执行数为 30 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展院企合作项目 1 项,合作项目完成率 100.0%,课题经费投入 30 万元,合作项目开展实施数 1 项。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(460) 深圳市药品检验研究院药品标准制修订绩效自评综述:全年预算数为 71.25 万元,执行数为 70.61 万元,完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:开展研究的国家药品标准制修订数量 10 个,开展《欧洲药典》标准研究数量 1 项,开展《国际药典》标准数量 1 项,药品标准制修订工作完成率 100.0%。发现的问题及原因主要是:开展研究的国家药品标准制修订数量超额完成工作任务。下一步改进措施主要是:加强绩效目标管理,避免绩效目标与实际完成情况有偏差。

(461) 深圳市药品检验研究院定制式增材制造植入器械的检测及其标准制定绩效自评综述:全年预算数为 4.12 万元,执行

数为 1.28 万元,完成预算的 31.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:论文发表数 4 篇,培养人才人数 6 人,为企业提供产品评价报告 5 份,科研团队满意度 100.0%。发现的问题及原因主要是:引进人员增加,导致论文发表数实际完成值与年度指标值存在较大偏差的情况。下一步改进措施主要是:加强绩效目标管理,避免绩效目标与实际完成情况有偏差。

(462) 深圳市药品检验研究院寄生线虫烯醇化酶对皮肤致敏小鼠的免疫调节及作用机制研究绩效自评综述:全年预算数为 28.67 万元,执行数为 20.07 万元,完成预算的 70.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:高质量论文数量 2 篇,培养专业技术人员 2 名,项目完成及时率 100.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(463) 深圳市药品检验研究院基于生理药动学模型的儿童药物制剂一致性评价关键技术研究绩效自评综述:全年预算数为 8.97 万元,执行数为 3.22 万元,完成预算的 35.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:高质量论文发表数 2 篇,申请核心专利 1 项,培养研究生 2 名。发现的问题及原因主要是:该项目起止时间为:2019 年 3 月-2021 年 3 月,已延期 1 年,即 2022.3,导致项目未能及时完成。下一步改进措施主要是:主要研究成果已在 2021 年完成,2022 年进行结题验收。

(464) 深圳市药品检验研究院公务用车运行维护费绩效自评综述:全年预算数为 7.13 万元,执行数为 6.88 万元,完成预算的 96.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:保障公务车辆使用数 8 辆,项目工作完成率 100.0%,资金支出规范率 100.0%。

发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(465)深圳市药品检验研究院后勤保障支出绩效自评综述:全年预算数为 225 万元,执行数为 223.90 万元,完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:食堂就餐人数 285 人,污水处理合格率 100.0%,食堂满意度 100.0%。发现的问题及原因主要是:前期食堂就餐人数无法预估,导致指标值设置偏低。下一步改进措施主要是:加强绩效目标管理,避免绩效目标与实际完成情况有偏差。

(466)深圳市药品检验研究院信息化管理经费绩效自评综述:全年预算数为 270 万元,执行数为 267.95 万元,完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:购买网络安全设备数量 1 套,购买其他信息化办公设备数量 1 套,购买电子印章服务系统数量 1 套,购买上网行为审计系统数量 1 套,系统正常运行率 100.0%,信息需求满足率 100.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(467)深圳市药品检验研究院医械检验费(注册)绩效自评综述:全年预算数为 200 万元,执行数为 199.1 万元,完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:实验室信息管理系统数量 1 套,开发完成合格率 100.0%,系统验收及时,投诉率 0.0%。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(468)深圳市药品检验研究院业务培训绩效自评综述:全年预算数为 60 万元,执行数为 43.89 万元,完成预算的 73.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:员工素质培训人数 0 人,外

出参加培训人数117人,专业英语培训人数8人,培训活动正常开展率83.3%。发现的问题及原因主要是:因为疫情,素质培训取消,减少外出培训人数。下一步改进措施主要是:加强绩效目标管理,当外部环境发生重大变化时,原制定的绩效目标将变得难以实现,下一年将结合实际开展情况调整绩效目标。

(469)深圳市药品检验研究院修缮工程绩效自评综述:全年预算数为20万元,执行数为19.98万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:药检大楼维修(护)次数5次,维修(护)完成率100.0%,单位员工满意度100.0%。发现的问题及原因主要是:前期药检大楼维修(护)次数无法准确预估,导致药检大楼维修(护)次数年度指标值设置偏低。下一步改进措施主要是:加强绩效目标管理,避免绩效目标与实际完成情况有偏差。

(470)深圳市药品检验研究院办公设备购置绩效自评综述:全年预算数为147.94万元,执行数为147.89万元,完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:购买多功能一体机数量5台,购买扫描仪数量1台,购买投影仪数量1台,设备验收合格率100.0%。发现的问题及原因主要是:因与2020年的指标混淆,故报送购买多功能一体机数量指标的时候与实际采购计划和采购数量不符。下一步改进措施主要是:今后将更加仔细核对每年的采购计划与数量。

(471)深圳市消费者委员会秘书处办公设备购置项目绩效自评综述:全年预算数为5.78万元,执行数为5.55万元,完成预算的96.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:购买摄影器

材、其他办公自动化设备数量 3 个,购置空调数量 7 个,验收合格率为 100.0%,有效提升后勤保障水平及业务效率,单位服务满意度为满意。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。

(472) 深圳市消费者委员会秘书处消费投诉热线项目绩效自评综述:全年预算数为 50 万元,执行数为 49.88 万元,完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:接听消费者投诉咨询电话数量 76,560 个,接听消费者投诉咨询电话达标率 100.0%,提供的消费信息和咨询服务对消费者的参考程度为重要,无群众对工作人员的有效投诉。发现的问题及原因主要是:无。下一步改进措施主要是:无。。

(473) 深圳市消费者委员会秘书处消费维权保障项目绩效自评综述:全年预算数为 392.3 万元,执行数为 384.61 万元,完成预算的 98.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:资料印刷数量 5,000 份,投诉案例公示数量 200 宗,开展 7 个项目法律监督,315 活动次数 1 次,更新抖音信息 45 篇次,开展 10 期消费教育活动,专家参与消费维权 37 人次,完成 26 项监督部信息安全服务项目,通过网络媒体建立消费投诉公示专栏合格率 100.0%,专业顾问参与消费投诉调解和消费维权评议合格率 100.0%,3.15 及全年工作宣传报道 178 篇,未收到群众对工作人员的有效投诉。发现的问题及原因主要是:部分数量指标的年度指标值与实际完成值相差较大,需进一步提高绩效指标值编制准确性。下一步改进措施主要是:设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(474) 深圳市消费者委员会秘书处消费维权及消费引导项目绩效自评综述:全年预算数为580.31万元,执行数为579.27万元,完成预算的99.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成3个领域消费评价指数推广应用,投诉公示辅助服务数量31,953宗,投诉数据处理辅助服务数量80,177宗,食品安全重点及热点问题监督调查数量428个样本,投诉数据统计分析及运用辅助服务达标率100.0%,投诉调解辅助服务达标率100.0%,提升总体投诉处理成功率大于等于3.0%等。发现的问题及原因主要是:部分数量指标的年度指标值与实际完成值相差较大,需进一步提高绩效指标值编制准确性。下一步改进措施主要是:设置指标时充分考虑实际状况,在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

(475) 深圳市消费者委员会秘书处“315消费通”消费维权与消费信用公共服务平台运维费项目绩效自评综述:全年预算数为23.94万元,执行数为19.6万元,完成预算的81.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完善调解员处理情况统计、部门处理情况统计、工作量统计模块数量5个,“315消费通”数据、安全和服务器维护、系统性能调试次数10次,消费评价指数、投诉公示、主体实名认证、商事信息调用等完善数量5个,“315消费通”使用情况满足多用户需要等。发现的问题及原因主要是:预算项目执行率较低,预算编制的准确性需进一步提升。下一步改进措施主要是:进一步完善预算编制准确性,落实支出情况,提升预算执行率。

(476) 深圳市消费者委员会秘书处综合服务管理项目绩效

自评综述:全年预算数为53.67万元,执行数为52.3万元,完成预算的97.4%。项目绩效目标完成情况与效益主要是:完成单位服务保障的次数1次/天,单位服务保障的人员覆盖率100.0%,机构服务公众的水平有效提升,单位服务满意度为满意。发现的问题及原因主要是:预算项目执行率没有达到100.0%,预算编制的准确性需进一步提升。下一步改进措施主要是:进一步完善预算编制准确性,落实支出情况,提升预算执行率。

以市级部门为主体开展的重点绩效评价结果。我部门选取部分项目开展重点绩效评价,评价结果详见附件三:《深圳标准领域专项资金项目支出部门评价报告》《重点消费品监督抽查项目支出部门评价报告》《春节期间深圳市生猪保供稳价奖补资金项目支出部门评价报告》《智慧信息监管项目支出部门评价报告》《农业管理工作项目支出部门评价报告》《食品和农业稽查工作项目支出部门评价报告》《药械经营许可审查项目支出部门评价报告》。

(五) 药品监管专项资金分配情况

广东省药品监督管理局分配至本部门2021年药品监管专项资金395.06万元,其中中央药品监管补助资金264.3万元,分配至局本级15万元用于药品安全科普宣传、市药检院236.5万元用于国家药品医疗器械化妆品抽检、市药检院12.8万元用于中药材质量检测;广东省促进经济高质量发展专项资金(市场监督管理-药品监督管理)130.76万元,分配至市药检院用于省药品医疗器械化妆品抽检。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分：附件

- 一、2021 年度部门整体绩效评价报告
- 二、2021 年度项目支出自评表
- 三、2021 年度项目支出部门评价报告