

2022 年深圳市市场稽查局 部门预算

目 录

一、文字部分

- 第一部分 部门概况
- 第二部分 部门预算收支总体情况
- 第三部分 部门预算支出具体情况
- 第四部分 政府采购预算情况
- 第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况
- 第六部分 部门预算绩效管理情况
- 第七部分 重点项目预算绩效情况说明
- 第八部分 其他需要说明情况
- 第九部分 名词解释

二、表格部分

- （一）收支总表
- （二）收入总表
- （三）支出总表
- （四）基本支出总表
- （五）项目支出总表
- （六）政府预算拨款收支总表
- （七）一般公共预算支出表（按功能分类）
- （八）一般公共预算“三公”经费支出表
- （九）政府性基金预算支出表
- （十）国有资本经营预算支出表
- （十一）单位整体支出绩效目标表

一、文字部分

第一部分 部门概况

一、部门职责

拟订市场监管、农业、畜牧业、食品、药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械、化妆品、知识产权(含商标、专利、版权、原产地地理标志,下同)、商务领域的执法制度、标准规范并组织实施;负责以自身名义查处大要案、跨区域案件以及上级交办、移送的重大案件;组织开展专项重大执法活动,指导协调各辖区监管局的执法工作;按规定负责案件审核工作,承担集中投诉举报等大批量案件线索的处理和指导工作;负责行政执法与刑事司法的衔接工作和执法信息的公开、统计、报送和通报工作;组织实施商品价格、服务价格以及国家机关、事业性收费的监督检查工作;组织实施直销企业、直销员及其直销活动的监管工作和打击传销工作;组织实施公平竞争审查制度,配合开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作;依法对经营者集中行为进行监督;承办市市场监管局交办的其他工作。

二、机构设置情况

深圳市市场稽查局无下属单位,部门预算为深圳市市场稽查局本级预算。下设综合处、法制处、市场稽查处、价格监督检查

和公平竞争稽查处、知识产权稽查处、食品和农业稽查处、药品稽查处共 7 个内设机构。行政编制数 92 人,实有在编人数 89 人;离休人员 0 人,退休人员 0 人;从基本支出列支的雇员(含老工勤) 5 人、从基本支出列支的临聘人员 0 人。已实行公务用车改革,实有车辆 23 辆。

三、2022 年主要工作目标

深圳市市场稽查局 2022 年主要工作目标包括:

1. 营造竞争有序的市场环境。重点围绕构建统一开放、竞争有序的市场体系,充分发挥执法稽查规范市场经营行为、稳定市场经营秩序的职能作用,为广大市场主体发展营造广阔的发展空间。

(1) 竞争秩序优化行动。准确把握新形势要求,建立完善各项竞争政策措施,有力有序推动公平竞争治理,及时制止和规范各类不正当竞争行为。

(2) 价格行为治理行动。聚焦市场主体降本减负需求,持续开展重点领域涉企收费治理专项行动,切实降低企业经营成本。

(3) 知识产权保护行动。聚焦市场主体创新需求,全面强化知识产权专项打击,根据上级部署和我局工作安排,组织开展专利代理领域“蓝天”专项行动、“商标恶意抢注”专项行动、“剑网”打击网络侵权盗版专项行动、“扫黄打非”专项行动等,营造良好的创新环境。

2. 守护安全放心的消费环境。落实民生领域案件查办“铁

拳”行动部署，紧紧围绕民生、消费领域突出问题，加大重点商品、重点领域和重点行业违法行为查处力度，强化消费者权益保护，着力防范化解重大安全隐患、兜住民生安全底线。

（1）铁拳出稽守护鹏城系列行动。落实总局关于开展民生领域案件查办“铁拳”行动的决策部署，紧紧围绕民生、消费领域突出问题，结合 3·8 妇女节、3·15 消费者权益保护日、6·1 儿童节、中秋节、重阳节以及开学季、年底购物季等重要时间节点，围绕重点消费人群、聚焦重点消费产品，选好切入点，有针对性的开展专项执法行动，切切实实解决群众关心的问题，确保实现执法效果和社会效果的有机统一，打造深圳市场稽查品牌。推进扫黑除恶行业治乱，治理相关行业乱象，提出监管建议，促进执法监管协同。

（2）重点领域食品安全整治行动。紧紧抓住疫情防控“外防输入”的重要环节，推进查处走私冻品执法行动。针对有安全风险隐患、影响民生的食品安全违法违规行为进行严格执法，以网络销售为摸排重点，加强保健食品等特殊食品行业整治，加强农产品行业整治，严厉打击食用油掺杂掺假、使用地沟油等食用油违法行为。

（3）重点领域药品安全整治行动。开展“利剑行动”“云剑行动”“亮剑行动”三大专项行动，加大执法打击力度。支持粤港澳大湾区药品监管创新发展，加大对无证经营药品行为的打击力度。坚持问题导向，以医疗美容及新业态、新领域潜在问题，

打击无证医疗器械违法行为。推动落实重点化妆品市场监管属地责任，加大整治力度。深入推进口罩、呼吸机、防护服等疫情防控领域产品违法行为整治。落实药品安全战略行动方案要求，深化行政执法与刑事司法衔接，健全协作机制。

（4）重点产品质量安全整治行动。坚持底线思维，聚焦人民群众急难愁盼的质量突出问题，充分发挥质量执法保安全的基本功能，坚决筑牢质量安全大堤。以成品油、“黑气瓶”和劣质燃气具、不合格电线和电源组件、不合格电动自行车、特种设备安全、虚假检测等领域为重点，加大违法打击力度。

3. 构建规范高效的执法环境。以党建引领业务建设，重点围绕执法“外环境”优化和“内环境”建设，不断提高执法稽查工作服务市场主体的能力和水平，不断提升执法稽查队伍的综合素质和业务能力，促进执法服务能力和执法业务能力双提升。

（1）企业合规指导服务行动。推动职能转变，不断突出我局执法稽查部门的公共服务职能，积极展现执法服务企业的温度。深入开展“以案说法普法大篷车”活动。加大对平台经济反垄断规制力度和合规辅导。加快商业秘密保护基地建设，修改完善企业商业秘密保护地方标准，指导企业建立商业秘密管理体系。开展“知识产权保护一企一策”服务，助力企业开展知识产权维权。

（2）执法办案固本强基行动。结合落实管办分离改革任务，加强自身能力建设，不断提高执法稽查队伍整体作战能力和协同作战水平。借助“圳品”品牌保护服务项目，有序推进猎鹰涉案

企业画像系统建设。不断优化“鸿蒙协同云平台”，积极推动构建多主体协调联动的知识产权保护平台。优化执法闭环管理体系，推动建设案源统一管理系统，建立罚没物品规范管理机制。不断优化会诊机制，结合重点工作安排深入推进“疑难案件远程会诊”活动。加强执法基础研究，加快推进简案快办、业务知识库建设。加大“三新”案件查办力度，发挥执法办案引领示范作用。有效加强与市局监管部门的交流合作，建立协作机制。

（3）稽查队伍铸魂赋能行动。以党建为引领，努力打造一支政治素质高、忠诚干净担当、专业化能力强的稽查铁军。

第二部分 部门预算收支总体情况

2022 年深圳市市场稽查局 部门预算收入 6,508 万元，比 2021 年增加 511 万元，增长 9%。2022 年部门预算支出 6,508 万元，比 2021 年增加 511 万元，增长 9%。

预算收支增加 主要原因：一是年度正常增人增资；二是增加大数据筛查系统建设相关经费；三是增加案源统一系统和案件系统数据治理工作经费。

第三部分 部门预算支出具体情况

深圳市市场稽查局预算 6,508 万元，包括人员支出 4,024 万

元、公用支出 469 万元、对个人和家庭的补助支出 102 万元、项目支出 1,914 万元。

（一）人员支出 4,024 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用支出 469 万元，主要包括：办公费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

（三）对个人和家庭补助支出 102 万元，主要包括：退休费、奖励金。

（四）项目支出 1,914 万元，具体包括：

1. 市场监督管理事务预算 1,488 万元，主要包括：市场监督管理综合事务 474 万元，用于文电、会务、机要、人事、财务等工作，机关后勤保障、日常运转工作，承担信息、调研、综合文稿、保密、统计、政务公开、新闻宣传。组织稽查处重大案件集体讨论工作、统筹稽查处自办案件的听证、复议、诉讼工作，重大执法统筹及重大展会等重要活动期间的执法保障，做好各类函件分派、指导各处按期做好答复工作、行政处罚案件审核、法制审核等法务工作；市场稽查业务 964 万元，用于查办食品、农业、畜牧业大要案、农药饲料违法、水产品非法添加、肉类违法、走私冻品、假冒伪劣食品、组织开展执法专项行动，对涉案食品、

农产品、商品（含油品）进行抽样检查。打击生产销售假药、劣药、未经许可经营药品等违法行为，打击生产经营未取得注册证的医疗器械、未经许可生产、经营医疗器械等违法行为。查办质量、广告、消保、合同、商务、油品等领域大要案，指导协调各辖区局办理质量、广告、消保、合同、商务、油品等领域案件，同时按照执法需求开展专项执法抽检行动，承担相关投诉举报工单的处理等。辅助知识产权稽查执法工作，查处知识产权领域大案要案、牵头知识产权专项执法行动、构建鸿蒙协同云平台。统筹推进疫情防控与经济社会发展各项工作，全面落实市场稽查局的“1+5 工程”，进一步维护市场秩序，有效打击各类价格违法行为，对防疫用品和重点商品进行价格监测，开展价格监督、公平竞争审查，打击传销、规范直销行为，开展商业秘密保护工作。开展医院收费、涉企收费、校外培训机构收费等民生领域的价格检查工作。业务培训 50 万元，用于提升执法人员的业务素养和执法技能，较 2021 年预算增加 4 万元，增幅 0.3%，较 2021 年预算基本持平。

2. 综合管理项目预算 23 万元，主要包括：办公设备采购 23 万元，用于开展 2022 年资产管理、装备管理等工作，较 2021 年预算基本持平。

3. 考核管理项目预算 298 万元，主要用于本单位绩效考核工作。较 2021 年预算减少 702 万元，减幅 70%，主要原因是：根据全市统一安排，2021 年年中追加绩效考核相关经费，2022 年预

算中未包含相关经费。

4. 信息化新建项目（非政府投资项目）预算 105 万元，主要包括：案源统一系统和案件系统数据治理 90 万元，用于促进案源管理与行政执法的有效衔接，提高案源处置与执法效能，形成相互配合、相互促进、相互监督的协同机制，完善和优化稽查执法体系，促进我局“管办分离”改革下市场监管执法新体系建设；公平竞争审查项目 15 万元，用于创新监管机制办法，利用信息化技术，实现从数据采集、自动筛查、风险预警、数据分析的监管业务流程，完成对公平竞争审查的自动分析检查，实现公平竞争审查工作协同、高效推进，营商环境得到进一步优化。较 2021 年预算增加 105 万元，主要原因是：根据工作安排，2022 年新增信息化新建项目经费。

第四部分 政府采购预算情况

深圳市市场稽查局 政府采购项目纳入 2022 年部门预算共计 3 万元，其中货物采购 3 万元、工程采购 0 万元、服务采购 0 万元。

第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况

2022 年“三公”经费预算 84 万元，比 2021 年预算增加 0 万

元，增长 0%，主要是因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费。与 2021 年预算持平。

1. 因公出国（境）费用。2022 年预算数 0 万元，比 2021 年增加 0 万元，为进一步规范因公出国（境）经费管理，我市因公出国（境）经费完全按零基预算的原则根据市因公出国计划预审会议审定计划动态调配使用，因此深圳市市场稽查局 2022 年因公出国（境）经费预算数为 0 万元，在实际执行中根据计划据实调配。

2. 公务接待费。2022 年预算数 3 万元，比 2021 年增加 0 万元，主要是用于上级部门或市外有关单位来深圳市市场稽查局开展相关公务活动，按市委市政府有关党政机关国内公务接待的规定进行接待的开支。与 2021 年预算持平。

3. 公务用车购置和运行维护费。2022 年预算数 81 万元，其中：

公务用车购置费 2022 年预算数 0 万元，比 2021 年预算数增加 0 万元，主要是 2022 年暂无购置公务用车计划，与 2021 年预算持平；

公务用车运行维护费 2022 年预算数 81 万元，比 2021 年预算数增加 0 万元，主要是用于执法执勤、车辆维修、过桥过路、燃油费、停车费、保险费等开支。深圳市市场稽查局共有 23 辆公务用车（含执法执勤用车 19 辆、特种专业技术用车 4 辆），车均运维费 3.5 万元。与 2021 年预算持平。

第六部分 部门预算绩效管理情况

一、实施部门预算绩效管理的单位范围

深圳市市场稽查局已编制整体支出绩效目标，按要求开展部门整体绩效自评，经主管部门审核后形成绩效报告报送市财政部门备案。市财政部门将根据需要对部分基层单位或整个系统的部门整体支出实施重点绩效评价。

二、实施部门预算绩效管理的项目情况及工作要求

2022 年深圳市市场稽查局所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理，涉及预算资金 1,914 万元，设置并编报 4 个项目绩效目标。相关项目在执行时需在年中（8 月底前）编报绩效监控情况，并在年度预算执行完毕或项目完成后，按要求开展绩效自评，并在单位自评的基础上选择重点项目开展部门评价，经主管部门审核后形成绩效报告报送市财政部门备案。市财政部门将选取部分政策或项目实施重点绩效评价。

第七部分 重点项目预算绩效情况说明

2022 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目名称	预算数（万元）	绩效目标
市场监督管理事务	1,488	通过实施本项目，主要完成： 市场稽查专项检测批次数量≥ 200 批次、食品和农业稽查专

		<p>项抽检批次≥ 100 批次、使用云上稽查平台进行执法次数≥ 2000 次、防疫用品及重点商品价格监测品种 26 个、出具《深圳市传销风险监测及工作动态》报告 14 份、药品稽查案件全年立案个数≥ 50 个；市场稽查处检测不合格产品处置率 100%、对不合格药品、医疗器械、化妆品的处置率 100%；市场稽查案件办理及时性，在法定办案时限内办结、药品案件办理及时性，法定办案时限内办结；项目支出金额不超过项目预算金额；市场稽查处查处不合格产品扣押率 100%、有效打击食品和农业违法，维护人民群众食品安全；各处对法制审理工作满意度，95%以上、有效打击知识产权违法行为服务对象满意度，收到相关部门或权益方的表彰或感谢、有效打击食品、农业违法行为，维护食品安全服务对象满意度，收到相关部门或权益方的表彰或感谢。</p>
综合管理	23	<p>通过实施本项目，主要完成：购置设备及家具种类≥ 3 类；设备及家具验收合格率 100%；设备及家具购置及时性，在 12 月 31 日前完成；项目支出金额，不超过项目预算</p>

		金额；后勤保障情况有效保障；服务对象满意度 95% 以上。
信息化新建项目（非政府投资项目）	105	通过实施本项目，主要完成：案源统一管理系统 1 套、一年案源管理数量 300 宗、建立大数据筛查系统建设 1 个；数据上报法治政府平台数据准确率 100%、设立全市的政策措施文件数据库 1 个，建立文件清理系统 1 个；按时完成所有功能开发，按合同规定时限内完成、按时完成数据治理要求，网站监测频率每天 1 次，实现 24 小时内根据数据比对规则，自动比对识别违反公平竞争审查的政策文件；项目支出金额不超过项目预算金额；有利于我局“管办分离”改革下市场监管执法新体系建设，推进我局“管办分离”改革下，业务监管与执法办案紧密衔接和高效联动、有利于推进我局行政处罚信息公开，保障我局行政管理透明度、创新监管机制办法，实现公平竞争审查工作协同、高效推进，我市营商环境得到进一步优化；各处对案源管理工作满意度 95% 以上、委托方满意度 90% 以上。

备注：涉密项目按要求不予公开。

第八部分 其他需要说明情况

一、机关运行经费

2022 年深圳市市场稽查局机关运行经费财政拨款预算 469 万元，比 2021 年预算增加 98 万元，增长 26%。主要是因为年度人员正常增加而相应增加公用经费和计提的工会经费等行政支出。

二、国有资产占用情况

截至 2021 年 10 月，深圳市市场稽查局 共有车辆 23 辆；单价 50 万元以上通用设备 2 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年计划新增车辆 0 辆；新增单价 50 万元以上通用设备 0 台（套）；新增单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

三、其他

1. 本单位无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出。

2. 2022 年部门预算中所有数据为“四舍五入”取整后按万元列示，可能存在部分数据相加后与合计数不相等的情况。

3. 附表 3《支出总表》中“2022 面向中小企业政府采购项目”和“2022 年面向小型、微型企业政府采购项目”金额为根据当前工作计划预估的采购金额，2022 年具体采购金额以实际支出为准。

第九部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政当年拨付的一般公共预算资金。

二、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

三、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

四、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费（包括行政和事业编制人员以及其他人员的基本工资、津贴补贴、相关社会保险经费、工伤抚恤等，预留经费）和公用经费（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

八、“三公”经费：一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费及培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公

公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二、表格部分

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市市场稽查局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
一、政府预算拨款	6, 508	一、一般公共服务支出	4, 797
1. 一般公共预算拨款	6, 508	市场监督管理事务	4, 797
2. 政府性基金预算拨款	0	行政运行	2, 933
3. 国有资本经营预算拨款	0	一般行政管理事务	795
二、财政专户管理资金	0	市场秩序执法	964
三、单位资金	0	信息化建设	105
1. 事业收入	0	二、教育支出	50
2. 事业单位经营收入	0	进修及培训	50
3. 上级补助收入	0	培训支出	50
4. 附属单位上缴收入	0	三、社会保障和就业支出	456
5. 其他收入	0	行政事业单位养老支出	456

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市市场稽查局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
		行政单位离退休	20
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	290
		机关事业单位职业年金缴费支出	145
		抚恤	0
		死亡抚恤	0
		四、卫生健康支出	131
		行政事业单位医疗	131
		行政单位医疗	131
		五、住房保障支出	1,075
		住房改革支出	1,075
		住房公积金	414
		购房补贴	661
本年收入合计	6,508	本年支出合计	6,508

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市市场稽查局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
上年结余、结转	0	结转下年	0
收入总计	6, 508	支出总计	6, 508

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 3

支出总表

部门名称： 深圳市市场稽查局

单位：万元

预算单位	支出总计	基本支出	项目支出	2022 年政府采购项目		
				小计	其中：面向中小企业政府采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府采购项目
深圳市市场稽查局	6,508	4,594	1,914	3	2	0

表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市市场稽查局

单位：万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
政府预算拨款	6, 508	一、一般公共服务支出	4, 797
一般公共预算拨款	6, 508	市场监督管理事务	4, 797
政府性基金预算拨款	0	行政运行	2, 933
国有资本经营预算拨款	0	一般行政管理事务	795
		市场秩序执法	964
		信息化建设	105
		二、教育支出	50
		进修及培训	50
		培训支出	50
		三、社会保障和就业支出	456
		行政事业单位养老支出	456
		行政单位离退休	20
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	290
		机关事业单位职业年金缴费支出	145
		抚恤	0
		死亡抚恤	0

表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市市场稽查局

单位：万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
		四、卫生健康支出	131
		行政事业单位医疗	131
		行政单位医疗	131
		五、住房保障支出	1,075
		住房改革支出	1,075
		住房公积金	414
		购房补贴	661
本年收入合计	6,508	本年支出合计	6,508
上年结余、结转	0	结转下年	0
收入总计	6,508	支出总计	6,508

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市市场稽查局

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市市场稽查局			6, 508	4, 594	1, 914
	201	一般公共服务支出	4, 797	2, 933	1, 864
	20138	市场监督管理事务	4, 797	2, 933	1, 864
	2013801	行政运行	2, 933	2, 933	0
	2013802	一般行政管理事务	795	0	795
	2013805	市场秩序执法	964	0	964
	2013808	信息化建设	105	0	105
	205	教育支出	50	0	50
	20508	进修及培训	50	0	50
	2050803	培训支出	50	0	50
	208	社会保障和就业支出	456	456	0
	20805	行政事业单位养老支出	456	456	0
	2080501	行政单位离退休	20	20	0

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市市场稽查局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	290	290	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	145	145	0
	20808	抚恤	0	0	0
	2080801	死亡抚恤	0	0	0
	210	卫生健康支出	131	131	0
	21011	行政事业单位医疗	131	131	0
	2101101	行政单位医疗	131	131	0
	221	住房保障支出	1,075	1,075	0
	22102	住房改革支出	1,075	1,075	0
	2210201	住房公积金	414	414	0
	2210203	购房补贴	661	661	0

表 8

一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称： 深圳市市场稽查局

单位：万元

预算单位	年度	总计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
深圳市市场稽查局	2021 年	84	0	3	81	0	81
	2022 年	84	0	3	81	0	81
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0

注：无。

表 9

政府性基金预算支出表

部门名称： 深圳市市场稽查局

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市市场稽查局			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 10

国有资本经营预算支出表

部门名称： 深圳市市场稽查局

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市市场稽查局			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 11

单位整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

部门（单位）名称		深圳市市场稽查局	主管部门	深圳市市场监督管理局		
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金	
	基本支出	主要用于人员经费和日常公用支出等。	4,594	4,594		
	市场监督管理事务	主要用于开展市场监督管理综合事务工作、市场稽查业务、业务培训等。	1,785	1,785		
	信息化新建项目（非政府投资项目）	主要用于信息化新建项目。	105	105		
	综合管理	主要用于办公设备采购工作。	23	23		
	金额合计			6,508	6,508	

年度总体目标	<div>1. 用于文电、会务、机要、人事、财务等工作，机关后勤保障、日常运转工作，承担信息、调研、综合文稿、保密、统计、政务公开、新闻宣传；</div> <div>2. 组织稽查局重大案件集体讨论工作、统筹稽查局自办案件的听证、复议、诉讼工作，重大执法统筹及重大展会等重要活动期间的执法保障，做好各类函件分派、指导各处按期做好答复工作、行政处罚案件审核、法制审核等法务工作；</div> <div>3. 查办食品、农业、畜牧业大要案、农药饲料违法、水产品非法添加、肉类违法、走私冻品、假冒伪劣食品、组织开展执法专项行动，对涉案食品、农产品、商品（含油品）进行抽样检查；</div> <div>4. 打击生产销售假药、劣药、未经许可经营药品等违法行为，打击生产经营未取得注册证的医疗器械、未经许可生产、经营医疗器械等违法行为；</div> <div>5. 查办质量、广告、消保、合同、商务、油品等领域大要案，指导协调各辖区局办理质量、广告、消保、合同、商务、油品等领域案件，同时按照执法需求开展专项执法抽检行动，承担相关投诉举报工单的处理等。</div> <div>6. 辅助知识产权稽查执法工作，查处知识产权领域大案要案、牵头知识产权专项执法行动、构建鸿蒙协同云平台；</div> <div>7. 统筹推进疫情防控与经济社会发展各项工作，全面落实市场稽查局的“1+5 工程”，进一步维护市场秩序，有效打击各类价格违法行为，对防疫用品和重点商品进行价格监测，开展价格监督、公平竞争审查，打击传销、规范直销行为，开展商业秘密保护工作。开展医院收费、涉企收费、校外培训机构收费等民生领域的价格检查工作；</div> <div>8. 提升执法人员的业务素养和执法技能；</div> <div>9. 创新监管机制办法，利用信息化技术，实现从数据采集、自动筛查、风险预警、数据分析的监管业务流程，完成对公平竞争审查的自动分析检查，实现公平竞争审查工作协同、高效推进，营商环境得到进一步优化；</div> <div>10. 为促进案源管理与行政执法的有效衔接，提高案源处置与执法效能，形成相互配合、相互促进、相互监督的协同机制，完善和优化稽查执法体系，促进我局“管办分离”改革下市场监管执法新体系建设。</div>			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	拍摄次数	≥35 次
			市场、食品专项检测批次数	≥300 批次
			使用云上稽查平台进行执法次数	≥2000 次
			取证次数	≥15 次
			防疫用品及重点商品价格监测品种	26 个
			出具《深圳市传销风险监测及工作动态》报告	14 份

			药品稽查案件全年立案个数	≥50 个
			购置设备及家具种类	≥3 类
			培训场次	≥4 次
			大数据筛查系统建设	1 个
			案源统一管理系统	1 套
			一年案源管理数量	300 宗
			案件数据治理范围	新旧案件系统内超 3 万宗案件
		质量指标	市场稽查处检测不合格产品处置率	100%
			对不合格药品、医疗器械、化妆品的处置率	100%
			保障执法扣押物品全部安放率	100%
			设备及家具验收合格率	100%
			设立全市的政策措施文件数据库	1 个
			建立文件清理系统	1 个
			数据上报法治政府平台数据准确率	100%
			行政处罚案件公示完成率	100%
		时效指标	提供日常各领域法律顾问服务	服务期限 1 月 1 日-12 月 31 日
			市场稽查案件、药品案件办理及时性	在法定办案时限内办结

			执法扣押物品全部入库及时性	及时
			培训完成及时性	在 12 月 31 日前完成
			网站监测频率	每天 1 次
			数据比对识别时间	24 小时内数据比对识别
			跟踪督办案源办理情况	根据督办要求督办
		成本指标	项目支出金额	不超过项目预算金额
	效益指标	社会效益指标	市场稽查处查处不合格产品扣押率	100%
			实现公平竞争审查的常态化精细化高效化	创新监管机制办法，通过 4 项业务流程，完成对公平竞争审查的自动分析检查
			有利于我局“管办分离”改革下市场监管执法新体系建设	推进我局“管办分离”改革下，业务监管与执法办案紧密衔接和高效联动
		可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	各处对法制审理工作满意度	95%以上
			受训人员满意度	95%以上