

## 2022 年深圳市公共信用中心 部门预算

# 目 录

## 一、文字部分

- 第一部分 部门概况
- 第二部分 部门预算收支总体情况
- 第三部分 部门预算支出具体情况
- 第四部分 政府采购预算情况
- 第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况
- 第六部分 部门预算绩效管理情况
- 第七部分 重点项目预算绩效情况说明
- 第八部分 其他需要说明情况
- 第九部分 名词解释

## 二、表格部分

- (一) 收支总表
- (二) 收入总表
- (三) 支出总表
- (四) 基本支出总表
- (五) 项目支出总表
- (六) 政府预算拨款收支总表
- (七) 一般公共预算支出表（按功能分类）
- (八) 一般公共预算“三公”经费支出表
- (九) 政府性基金预算支出表
- (十) 国有资本经营预算支出表
- (十一) 单位整体支出绩效目标表

# 一、文字部分

## 第一部分 部门概况

### 一、部门职责

协助研究拟定我市公共信用信息业务标准及公共信用建设相关政策法规；负责全市公共信用信息管理、披露、应用及公共信用信息系统的建设与运维；承担企业档案（注册与监管档案）及信息的管理和查询服务工作；承担我市广告监测工作，受国家市场监管总局委托，开展全国移动端互联网广告监测；承担市市场监管局职责范围的有关咨询、投诉及举报等事务性工作；承担市市场监管局系统内信息化有关技术性、辅助性工作；完成市市场监管局交办的其他任务。

### 二、机构设置情况

深圳市公共信用中心（深圳互联网广告监测中心）（以下简称市信用中心）无下属单位，部门预算为市信用中心本级预算。下设综合部、信用资源部、信用平台部、应用发展部、互联网广告监测部、投诉举报登记部、企业档案部、网络技术部共 8 个内设机构。事业编制数 55 人，实有在编人数 49 人；离休 0 人，退休 11 人；从基本支出列支的雇员（含老工勤）5 人、从基本支出列支的临聘人员 0 人。已实行公务用车改革，实有车辆 5 辆。

### 三、2022 年主要工作目标

深圳市公共信用中心 2022 年主要工作目标包括：

1. 科技引领，高端发展。高质量完成国家科研课题，进一步探索研究增加国家级课题申报。抓好人才队伍建设，凝心聚力提升业务研究能力。推动新版信用网、新版信易贷平台上线，探索拓展信用信息挖掘与应用的力度和深度。

2. 强化信用产品应用推广，推动更多优秀项目“落地生根、开花结果”。开发信用数据监测平台，对信用数据归集、质量检测、调用次数等进行实时统计展示。开发主体关联关系查询系统，全面启用图数据库，导入信用数据，建立信用主体知识图谱。以新版深圳信用网上线为起点，打造涵盖市区两级、各个行业领域的公共信用网站群，并与深圳信用网实现功能对接，在政策发布、信息公示、信用修复、异议处理、联合惩戒等方面实现统一。

3. 深化大数据应用，开发更加精准有效的综合信用评价模型。制定和完善数据保管、运维、安全、共享及应用等制度，厘清局内业务数据和公共信用数据在产生、传输、公示等环节各方责任。建设数据质量监测平台，确保对外提供政务数据的及时性、准确性。试点应用国家评价结果，搭建科学的综合信用和行业信用评价模型，在信易贷、政府部门的信用监管、“双随机”监管中率先应用，充分发挥信用评价模型作用。

4. 做好信用修复信用异议工作，服务企业发展。推进与科研院所的合作，开展区域性、行业性信用评价、监测预警等方面研究。继续提升信用修复、信用异议、信用核查等基础性工作，保

证工作效率，加强跨部门沟通协调，为广大企业、相关部门提供优质的信用服务。强化公共信用信息应用推广，加大“信用深圳”品牌宣传推广力度，营造诚实守信、遵纪守法的社会氛围。

5. 建设智慧档案管理系统，提高档案智能化水平。推广与中院合作经验，进一步推动相关单位加入商事主体电子档案利用范围，探索推动行业组织承担律师查询企业电子档案的服务工作，为公众提供便利的电子档案获取通道。进一步优化、集成档案管理系统，逐步打造可视化的企业档案管理中心。

6. 提升分析研判能力，推动投诉举报工作高质量服务。积极推动全国 12315 平台与市 12345 系统对接自动化处理工单工作，推动劳动密集型的非话务处理工作向科技密集型转变。探索建立数据归集及分析模型，对敏感数据、热点数据系统自动核算，及时对高频、热点投诉举报进行预警。根据民生诉求服务平台受理及办理标准新的变化，持续加强对平台转件快到期的工单提醒和催办力度。结合国家和省食品安全考核、药品安全考核、双打考核等相关要求，继续加强对投诉按时受理率、投诉按时办结率和举报按时立案率、核查率等指标进行提醒和催办，定期报送完成情况。

7. 加大投入，提升网络安全保障水平。加大技术与设备力量投入，着重做好通信线路、网络流量的监测，提升实时监测、预警分析能力。提升网络线路带宽，借助政务外网二期工程，实现 2022 年我局 100 处办公地点全部接入市政务外网，网络带宽达

1000 兆。加大网络安全应急处置宣贯教育和培训力度，定期开展应急演练。加强内外部沟通，强化技术支撑，做好北京冬奥会、各级（国家、省、市）护网行动、党的二十大特防期的网络安全保障。

8. 建章立制，规范财务与资产管理。进一步加强市信用中心内控管理和财务规范建设，健全和完善中心各项财务管理制度、内部控制制度，形成完整的制度体系，严格执行采购管理办法，落实“三重一大”决策制度，实施精细化管理，加强财政资金的监管，提高使用效益，防范安全风险。完成益华办公用房局部改造，消除安全隐患。

## 第二部分 部门预算收支总体情况

2022 年深圳市公共信用中心 部门预算收入 5,855 万元，比 2021 年增加 543 万元，增长 10%。2022 年部门预算支出 5,855 万元，比 2021 年增加 543 万元，增长 10%。

预算收支增加 主要原因：一是年度正常增人增资；二是增加益华大厦办公用房改造经费；三是增加信息化运维项目等工作经费；四是增加信息化新建项目经费。

## 第三部分 部门预算支出具体情况

### 一、深圳市公共信用中心

深圳市公共信用中心预算 5,855 万元，包括人员支出 2,094 万元、公用支出 104 万元、对个人和家庭的补助支出 113 万元、项目支出 3,545 万元。

（一）人员支出 2,094 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用支出 104 万元，主要包括：办公费、手续费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、专用材料费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

（三）对个人和家庭补助支出 113 万元，主要包括：退休费、奖励金。

（四）项目支出 3,545 万元，具体包括：

1. 市场监督管理事务预算 1,960 万元，主要包括：公共信用管理项目工作 951 万元，用于公共信用信息数据维护、小汽车增量调控信息审核、信用深圳品牌的建设、信用业务研究及城市信用监测、个人信用报告运维及信用修复整理、编制信用读本、全国涉诉信息查询服务、中小企业融资综合信用服务等工作开展；市场监督管理综合事务工作 218 万元，用于组织开展人事综合管理、财务管理、行政综合管理等后勤保障开支；业务培训工作 8 万元，用于信息安全培训、计算机培训及档案信用信息培训等工



作；投诉举报业务工作 783 万元，用于咨询投诉举报非话务业务处理服务、专业技术咨询、投诉举报分析业务等工作。较 2021 年预算减少 3 万元，下降 0.2%。主要原因是根据工作实际情况，压减了项目预算。

2. 信息化运维项目预算 1,364 万元，主要包括：信息化运维项目工作 1,364 万元，用于软件技术支持服务、金信工程数据中心、应用支撑、管理决策系统及应用系统集成项目、数据库及数据维护服务项目、业务系统平台基础支撑软件技术采购、机房运维电子文件交换系统维护、应急会商系统政务运维费、网络及安全设备维护、服务器与存储设备维护、无纸化会议系统维护、深圳市工商物价地理信息平台及移动工商执法系统维护电子政务运维、电子签章系统软件采购、终端电脑维护、企业档案应用管理系统优化维护及其他运维支出工作。较 2021 年预算增加 57 万元，增幅 4%。主要原因是增加了电子政务运维等工作经费。

3. 信息化新建项目（非政府投资项目）预算 8 万元，主要包括：信息化新建项目工作 8 万元，用于安全审计涉及维保项目等。较 2021 年预算增加 8 万元，增长 100%，主要原因是根据工作实际情况，新增信息化新建项目。

4. 综合管理预算 61 万元，主要包括：物业维修维护（非公用经费部分）工作 51 万元，用于物业维修及益华大厦办公用房改造的费用的支出；办公设备采购工作 10 万元，用于空调及办公桌椅的购置等项目支出。较 2021 年预算减少 1 万元，下降 2%。

主要原因是根据工作实际情况，压减了项目预算。

5. 考核管理预算 152 万元,主要包括考核管理工作 152 万元,用于本单位绩效考核工作等。较 2021 年预算减少 220 万元,减幅 59%,主要原因是根据全市统一安排,2021 年年中追加绩效考核相关经费,2022 年预算中未包含相关经费。

## 第四部分 政府采购预算情况

深圳市公共信用中心 政府采购项目纳入 2022 年部门预算共计 1,737 万元,其中货物采购 0 万元、工程采购 0 万元、服务采购 1,737 万元。

## 第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况

2022 年“三公”经费预算 12.4 万元,比 2021 年预算减少 8.7 万元,减少 41.2%,主要是因公出国(境)费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费。减少主要原因是为贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》,结合我市严控“三公”经费支出有关要求,相应压减了公务接待费,另根据单位公务用车运行维护费实际需求,减少了公务用车运行维护费。

1. 因公出国(境)费用。2022 年预算数 0 万元比 2021 年增加 0 万元,为进一步规范因公出国(境)经费管理,我市因公

出国（境）经费完全按零基预算的原则根据市因公出国计划预审会议审定计划动态调配使用，因此各单位 2022 年因公出国（境）经费预算数为 0 万元，在实际执行中根据计划据实调配。

2.公务接待费。2022 年预算数 0.4 万元，比 2021 年减少 0.7 万元，主要是用于上级部门或市外有关单位来我单位开展相关公务活动，按市委市政府有关党政机关国内公务接待的规定进行接待的开支。减少主要原因是为贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，结合我市严控“三公”经费支出有关要求，相应压减公务接待费。

3.公务用车购置和运行维护费。2022 年预算数 12 万元，其中：

公务用车购置费 2022 年预算数 0 万元，比 2021 年预算数增加 0 万元，主要是 2022 年无公务用车购置费预算；

公务用车运行维护费 2022 年预算数 12 万元，比 2021 年预算数减少 8 万元，主要是用于公务车辆燃油、维修、保险、过桥过路等费用开支。减少的主要原因：一是根据单位公务用车运行维护费实际需求，减少了公务用车运行维护费；二是为贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，结合我市严控“三公”经费支出有关要求，相应压减公务用车运行维护费。市信用中心共有 5 辆公务用车（含财政资金保障车辆 5 辆），与 2021 年持平。车均运维费 2.4 万元/年。

## 第六部分 部门预算绩效管理情况

### 一、实施部门预算绩效管理的单位范围

市市场监管局市信用中心已编制整体支出绩效目标，按要求开展部门整体绩效自评，经主管部门审核后形成绩效报告报送市财政部门备案。市财政部门将根据需要对部分基层单位或整个系统的部门整体支出实施重点绩效评价。

### 二、实施部门预算绩效管理的项目情况及工作要求

2022 年市信用中心所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理，涉及预算资金 3,545 万元，设置并编报 5 个项目绩效目标。相关项目在执行时需在年中（8 月底前）编报绩效监控情况，并在年度预算执行完毕或项目完成后，按要求开展绩效自评，并在单位自评的基础上选择重点项目开展部门评价，经主管部门审核后形成绩效报告报送市财政部门备案。市财政部门将选取部分政策或项目实施重点绩效评价。

## 第七部分 重点项目预算绩效情况说明

2022 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目名称	预算数（万元）	绩效目标
市场监督管理事务	1960	年度内完成:全年档案扫描页数大于等于 800 万页,宝安库房封窗数量达 27 个,信用修复的数量大于 10000 单,城市信用监测收集数据的部门数

		<p>量大于等于 10 家，审核企业注册信息数量大于等于 20000 笔，购买工业抽湿设备数量 12 台，组织中心全体员工全年体检大于等于 2 批次，开展信息安全培训场次 1 场，出具投诉举报分析报告 2 份，市民咨询数量大于等于 16 万件。企信惠软件运行正常率<math>\geq</math>95%，中小企业融资信用服务平台项目年可用率<math>&gt;95\%</math>，档案扫描错误率<math>&lt;0.1\%</math>，维修项目返修率<math>&lt;5\%</math>，分析报告完成率 100%，档案永久保管，企信惠软件问题 1 个工作日内处理完成，工单登记分送时限<math>\leq 7</math> 个工作日，项目支出金额<math>\leq</math>预算金额，商事登记审查工作调用涉诉信息查询服务数量<math>\geq 100</math> 万次，党员干部队伍素质得到有效提升，信息安全意识得到有效提升，引导市民平稳使用网上业务平台，促进网上业务平台顺利使用，窗口对外服务有效投诉率<math>\leq 0.1\%</math>，行政辅助项目验收满意度<math>\geq 95\%</math>，参训人员有效投诉率<math>\leq 1\%</math>，（非话务业务处理服务项目）属实市民月均投诉量<math>\leq 6</math> 个，（专业技术咨询团队外包服务项目）属实市民月均投诉量<math>\leq 5</math> 个。</p>
综合管理	61	办公用房整体改造 1 次；年度

		内完成 5 台空调的采购,使用率达 100%; 维修工程返修率小于 10%。项目支出金额小于预算金额, 办公条件有效改善, 采购项目验收满意度达到 95%以上。
信息化新建项目（非政府投资项目）	8	年度完成: 每月设备巡检次数 $\geq 1$ 次; 信息化项目验收合格率 $\geq 90\%$ ; 设备维修及时性 $\leq 24$ 小时; 项目支出金额 $\leq$ 预算金额; 安全审计设备稳定运行率 $\geq 90\%$ ; 安全审计设备审计查询投诉率 $\leq 1\%$ 。
信息化运维管理	1, 364	年度内完成: 年度内机房运维巡检次数 $\geq 600$ 次; 视频会议保障次数 $\geq 400$ 场; 年度内提供信息安全月报数 12 份; 信息化项目验收合格率 $\geq 90\%$ ; 运维完成及时; 紧急故障响应时间 4 小时内完成; 项目支出金额 $\leq$ 预算金额; 重大节点网络安全保障及突发事件应急演练情况有效提高; 信息化运维软硬件设备正常运行率 $\geq 95\%$ ; 信息系统正常运行率 $\geq 95\%$ ; 员工对终端电脑维护的有效投诉率 $\leq 0.1\%$ 。

备注：涉密项目按要求不予公开。

## 第八部分 其他需要说明情况

### 一、机关运行经费

2022 年市信用中心财政拨款预算 0 万元，比 2021 年预算增加 0 万元，增长 0%。主要是市信用中心为市市场监管局直属公益一类事业单位，无机关运行经费。

## **二、国有资产占用情况**

截至 2021 年 10 月，深圳市公共信用中心 共有车辆 5 辆；单价 50 万元以上通用设备 3 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年计划新增车辆 0 辆；新增单价 50 万元以上通用设备 0 台（套）；新增单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## **三、其他**

1. 本部门无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出、上级专项转移支付支出预算。

2. 2022 年部门预算中所有数据为“四舍五入”取整后按万元列示，所有数据取整时，取整显示为零的，保留 1 位小数，可能存在部分数据相加后与合计数不相等的情况。

3. 附表 3《部门支出预算总表》中“2022 年面向中小企业政府采购项目”和“2022 年面向小型、微型企业政府采购项目”金额为根据当前工作计划预估的采购金额，2022 年具体采购金额以实际支出为准。

4. 因机构改革，原深圳市市场监督管理局投诉举报处置中心已撤销并入市信用中心，2021 年部门预算数据及人员编制数、车辆数等已涵盖原深圳市市场监督管理局投诉举报处置中心相

关数据。

## 第九部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政当年拨付的一般公共预算资金。

二、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

三、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

四、上年结转：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费（包括行政和事业编制人员以及其他人员的基本工资、津贴补贴、相关社会保险经费、工伤抚恤等，预留经费）和公用经费（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

八、“三公”经费：一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿



费、伙食费及培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 二、表格部分

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市公共信用中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
一、政府预算拨款	5,855	一、一般公共服务支出	4,939
1. 一般公共预算拨款	5,855	市场监督管理事务	4,939
2. 政府性基金预算拨款	0	市场主体管理	1,383
3. 国有资本经营预算拨款	0	市场秩序执法	783
二、财政专户管理资金	0	信息化建设	1,372
三、单位资金	0	事业运行	1,402
1. 事业收入	0	二、教育支出	8
2. 事业单位经营收入	0	进修及培训	8
3. 上级补助收入	0	培训支出	8
4. 附属单位上缴收入	0	三、社会保障和就业支出	278
5. 其他收入	0	行政事业单位养老支出	278

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市公共信用中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
		事业单位离退休	70
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	139
		机关事业单位职业年金缴费支出	70
		四、卫生健康支出	58
		行政事业单位医疗	58
		事业单位医疗	58
		五、住房保障支出	573
		住房改革支出	573
		住房公积金	197
		购房补贴	376
本年收入合计	5,855	本年支出合计	5,855
上年结余、结转	0	结转下年	0
收入总计	5,855	支出总计	5,855

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



表 3

支出总表

部门名称： 深圳市公共信用中心

单位：万元

预算单位	支出总计	基本支出	项目支出	2022 年政府采购项目		
				小计	其中：面向中小企业政府采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府采购项目
深圳市公共信用中心	5,855	2,311	3,545	1,737	0	0











表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市公共信用中心

单位：万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
政府预算拨款	5,855	一、一般公共服务支出	4,939
一般公共预算拨款	5,855	市场监督管理事务	4,939
政府性基金预算拨款	0	市场主体管理	1,383
国有资本经营预算拨款	0	市场秩序执法	783
		信息化建设	1,372
		事业运行	1,402
		二、教育支出	8
		进修及培训	8
		培训支出	8
		三、社会保障和就业支出	278
		行政事业单位养老支出	278
		事业单位离退休	70
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	139
		机关事业单位职业年金缴费支出	70
		四、卫生健康支出	58
		行政事业单位医疗	58

表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市公共信用中心

单位：万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
		事业单位医疗	58
		五、住房保障支出	573
		住房改革支出	573
		住房公积金	197
		购房补贴	376
本年收入合计	5, 855	本年支出合计	5, 855
上年结余、结转	0	结转下年	0
收入总计	5, 855	支出总计	5, 855

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市公共信用中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市公共信用中心			5,855	2,311	3,545
	201	一般公共服务支出	4,939	1,402	3,537
	20138	市场监督管理事务	4,939	1,402	3,537
	2013804	市场主体管理	1,383	0	1,383
	2013805	市场秩序执法	783	0	783
	2013808	信息化建设	1,372	0	1,372
	2013850	事业运行	1,402	1,402	0
	205	教育支出	8	0	8
	20508	进修及培训	8	0	8
	2050803	培训支出	8	0	8
	208	社会保障和就业支出	278	278	0
	20805	行政事业单位养老支出	278	278	0
	2080502	事业单位离退休	70	70	0

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市公共信用中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	139	139	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	70	70	0
	210	卫生健康支出	58	58	0
	21011	行政事业单位医疗	58	58	0
	2101102	事业单位医疗	58	58	0
	221	住房保障支出	573	573	0
	22102	住房改革支出	573	573	0
	2210201	住房公积金	197	197	0
	2210203	购房补贴	376	376	0

表 8

一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称： 深圳市公共信用中心

单位：万元

预算单位	年度	总计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
深圳市公共信用中心	2021 年	21.1	0	1.1	20	0	20
	2022 年	12.4	0	0.4	12	0	12
	增减变化金额	-8.7	0	-0.7	-8	0	-8

注：无

表 9

政府性基金预算支出表

部门名称： 深圳市公共信用中心

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市公共信用中心			0	0	0

注：本表本年无发生额。



表 10

国有资本经营预算支出表

部门名称： 深圳市公共信用中心

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市公共信用中心			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 11 单位整体支出绩效目标表

单位整体支出绩效目标表					
2022 年度					
单位：万元					
单位名称		深圳市公共信用中心	主管部门	深圳市市场监督管理局	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
	基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等。	2,311	2,311	
	市场监督管理事务	主要用于公共信用管理项目的支出，包括信息信息系统的建设与运维、信用深圳品牌的建设、信用业务研究及城市信用监测、企业档案的注册与监管、企业档案的查询服务，综合事务的支出，包括人事、法律咨询、后勤等综合工作，投诉举报业务的支出，包括咨询投诉举报非话业务业务处理服务、专业技术咨询、投诉举报分析项目等，及业务培训等。	2,112	2,112	
	信息化运维项目	用于深圳市市场监督管理局信息化相关运维保障工作，内容包括：数据机房运维、服务器及存储设备维护、信息安全管理、网络维护、大楼终端管理、视频会议保障、业务系统维护等。	1,364	1,364	

	信息化新建项目（非政府投资项目）	用于以下设备维保：1、安恒堡垒机，型号：DAS-USMAPP800 采购于 2017 年 8 月，免费维保 3 年，2020 年 12 月免费维保到期，该设备目前处于无维保状态。2、安恒数据库审计设备，型号：DAS-A5000；日志审计系统，型号：天融信日志收集与分析系统 V3 TopAudit（TA-L-EE），均采购于 2019 年 4 月，免费维保 3 年，2022 年 4 月免费维保将到期。鉴于安全审计工作的重要性，拟对以上安全审计设备进行维保，保障安全审计设备正常稳定运行，对安全审计工作提供有力支撑。	8	8	
	综合管理	主要用于购买办公桌椅一批，空调 5 台及物业的维修维护等支出。	61	61	
	金额合计		5,855	5,855	
年度总体目标	1. 提升站位，自加压力，围绕上级决策部署，不断提升信用建设、智慧监管、信息化建设、投诉举报、档案管理、广告监测工作水平。 2. 紧盯问题不放松，严格对照明年初全局确定的责任目标，及时查漏补缺，提高工作质效，全力抓好各项工作目标落实，确保圆满完成各项任务。 3. 聚焦短板，注重能力提升、技术积累，攻坚克难，充分发挥好业务骨干“传帮带”作用，稳扎稳打，与高校院所开展合作对接与核心技术攻关，促进科技成果转化。同时注重网络安全、档案安全、物业安全、廉政安全，时刻将安全理念牢记于心、落实于行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		目标值
	产出指标	数量指标	全年档案扫描页数		≥800 万页
			宝安库房封窗数量		27 个
			信用修复的数量		>10000 单

			城市信用监测收集数据的部门数量	≥10 家
			审核企业注册信息数量	≥20000 笔
			购买工业抽湿设备数量	12 台
			组织全年体检批次	≥2 批次
			开展信息安全培训场次	1 场
			投诉举报分析报告数量	2 份
			市民咨询数量	≥16 万件
			每月安全审计设备巡检次数	≥1 次
			年度内机房运维巡检次数	≥600 次
			视频会议保障次数	≥400 场
			年度内提供信息安全月报份数	12 份
			采购空调数量	5 台
			办公用房整体改造次数	1 次
		质量指标	企信惠软件运行正常率	≥95%
			中小企业融资信用服务平台项目年可用率	>95%
			档案扫描错误率	<0. 1%
			维修项目返修率	<5%
			分析报告完成率	100%

			信息化项目验收合格率	≥90%
			采购空调设备使用率	100%
			维修工程返修率	<10%
		时效指标	企信惠软件问题处理时间	1个工作日内
			工单登记分送时限	≤7个工作日
			引导市民使用网上业务平台，促进网上业务平台顺利使用	平稳使用
			安全审计设备维修及时性	≤24 小时
			运维完成及时性	及时
			紧急故障响应时间	4 小时内
			设备安装及时性	及时
		成本指标	项目支出金额	≤预算金额
	效益指标	社会效益指标	商事登记审查工作调用涉诉信息查询服务数量	≥100 万次
			党员干部队伍素质	有效提升
			信息安全意识提升	有效提升
			安全审计设备稳定运行率	≥90%

			信息化运维软硬件设备正常运行率	≥95%
			信息系统正常运行率	≥95%
			重大节点网络安全保障及突发事件应急演练情况	有效提高
			办公条件改善	有效改善
		可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	窗口对外服务有效投诉率	≤0.1%
			行政辅助项目验收满意度	≥95%
			参训人员有效投诉率	≤1%
			（非话务业务处理服务项目）属实市民月均投诉量	≤6个
			（专业技术咨询团队外包服务项目）属实市民月均投诉量	≤5个
			安全审计设备审计查询投诉率	≤1%
			员工对终端电脑维护的有效投诉率	≤0.1%
			采购项目验收满意度	≥95%