

# 2022 年深圳市市场监督管理局部门预 算

## 目 录

### 一、文字部分

第一部分 部门概况

第二部分 部门预算收支总体情况

第三部分 部门预算支出具体情况

第四部分 政府采购预算情况

第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况

第六部分 部门预算绩效管理情况

第七部分 重点项目预算绩效情况说明

第八部分 其他需要说明情况

第九部分 名词解释

## 二、表格部分

- (一) 收支总表
- (二) 收入总表
- (三) 支出总表
- (四) 基本支出总表
- (五) 项目支出总表
- (六) 政府预算拨款收支总表
- (七) 一般公共预算支出表（按功能分类）
- (八) 一般公共预算“三公”经费支出表
- (九) 政府性基金预算支出表
- (十) 国有资本经营预算支出表
- (十一) 部门整体支出绩效目标表

# 一、文字部分

## 第一部分 部门概况

### 一、部门职责

贯彻执行国家、省、市有关市场监管、农业、畜牧业、食品、药品（含中药、民族药）、医疗器械、化妆品、知识产权（含商标、专利、版权、原产地地理标志）管理方面的法律、法规和政策，拟定有关地方性法规、规章草案、发展战略、专项规划、政策，经批准后组织实施；负责市场秩序监管；负责市场主体统一登记注册；负责协助反垄断执法；负责标准化管理；负责促进知识产权运用；负责保护知识产权；负责统筹推进深圳质量建设；负责食品药品安全监管综合协调；负责食品安全监管；负责药品、医疗器械、化妆品安全监管；负责特种设备安全监管；负责统一管理计量、认证认可和检验检测工作；负责农业、畜牧业管理；完成市委、市政府和上级部门交办的其他任务。

### 二、机构设置情况

市市场监督管理局系统包括市市场监督管理局本级（含深圳市知识产权局，共设 27 个处室）、市市场监督管理局罗湖监管局、市市场监督管理局福田监管局、市市场监督管理局南山监管局、市市场监督管理局盐田监管局、市市场监督管理局宝安监管局、市市场监督管理局龙岗监管局、市市场监督管理局坪山监管

局、市消费者委员会秘书处、市公共信用中心（深圳互联网广告监测中心）、市市场监督管理局光明监管局、市标准技术研究院（市物品编码所）、市市场监督管理局许可审查中心、深圳国家知识产权局专利代办处（中国（深圳）知识产权保护中心）、市市场监督管理局龙华监管局、市市场监督管理局大鹏监管局、市药物警戒和风险管理研究院（市药师注册管理中心）、市药品检验研究院（市医疗器械检测中心）、市动物卫生监督所、市农业科技促进中心（市植物和种子检疫检测中心）、市市场稽查局、市企业注册局、市市场监督管理局深汕监管局、深圳市质量安全检验检测研究院共 24 家基层单位。系统行政编制总数 3,088 人，实有在编人数 2,778 人；事业编制总数 684 人，实有在编人数 617 人；离休 8 人，退休 1,270 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）380 人、从基本支出工资福利列支的临聘人员 0 人。已实行公务用车改革，实有车辆 520 辆。

本部门预算为汇总预算，包括：局本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算，具体如下：

1. 市市场监督管理局本级设下设办公室、规划发展处、督查处、政策法规处、财务审计处、行政处、指挥协调处、智慧监管和科技处、审批服务处、知识产权促进处、知识产权保护处、信用监管处、网络交易监管处、市场建设处、广告处、质量处、标准处、计量和认证处、特种设备安全监察处、食品生产安全监管处（特殊食品安全监管处）、食品经营安全监管处、农业处（农

产品质量安全监管处）、畜牧和兽医管理处、药品安全监管处、医疗器械安全监管处、化妆品安全监管处、机关党委（人事处）共 27 个内设机构。行政编制数 217 人，实有在编人数 175 人；离休人员 7 人，退休人员 216 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）48 人、从基本支出工资福利列支的临聘人员 0 人。已实行公务用车改革，实有车辆 26 辆。

2. 市市场监督管理局罗湖监管局下设办公室、党建人事科、法制科、指挥协调科、许可注册科、信用监管科、市场消保广告科（网络市场监管科）、质量标准计量科、特种设备安全监察科、知识产权科、食品安全监管科、农业和畜牧兽医科（动物卫生监督所）、药品化妆品监管科、医疗器械监管科、稽查一科、稽查二科共 16 个内设机构，下设黄贝所、南湖所、桂园所、东门所、笋岗所、莲塘所、翠竹所、东晓所、东湖所、清水河所共 10 个派出机构。行政编制数 340 人，实有在编人数 319 人；离休人员 0 人，退休人员 195 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）30 人、从基本支出工资福利列支的临聘人员 0 人。已实行公务用车改革，实有车辆 51 辆。

3. 市市场监督管理局福田监管局下设办公室、党建人事科、法制科、注册科、许可准入科、信用监管科、市场消保广告科（网络市场监管科）、质量标计科、特种设备安全监察科、知识产权科、食品安全监管科、农业和畜牧兽医科（动物卫生监督所）、药品化妆品监管科、医疗器械监管科、稽查科一科、稽查二科共

16 个内设机构，下设华强北所、福田所、南园所、沙头所、园岭所、莲花所、华富所、梅林所、福保所、香蜜湖所共 10 个派出机构。行政编制数 374 人，实有在编人数 324 人；离休人员 0 人，退休人员 219 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）35 人、从基本支出工资福利列支的临聘人员 0 人。已实行公务用车改革，实有车辆 52 辆。

4. 市市场监督管理局南山监管局下设办公室、党建人事科、法制科、指挥协调科、许可注册科、信用监管科、市场消保广告科（网络市场监管科）、质量标准计量科、特种设备安全监察科、知识产权科、食品安全监管科、农业和畜牧兽医科、药品化妆品监管科、医疗器械监管科、稽查一科、稽查二科共 16 个内设机构，下设粤海所、南头所、南山所、沙河所、西丽所、桃源所、蛇口所、前海监管组共 8 个派出机构。行政编制数 296 人，实有在编人数 252 人；离休人员 0 人，退休人员 144 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）29 人、从基本支出工资福利列支的临聘人员 0 人。已实行公务用车改革，实有车辆 39 辆。

5. 市市场监督管理局盐田监管局下设办公室、党建人事科、指挥协调科、法制科、特种设备安全监察科、稽查科、药品化妆品监管科（医疗器械监管科）、农业和畜牧业兽医科（动物卫生监督所）、食品安全监管科、许可注册科、质量标准计量科（知识产权科）和信用监管科（市场消保广告科、网络市场监管科）共 12 个内设机构，下设沙头角所、海山所、盐田所和梅沙所共

4个派出机构。行政编制数116人，实有在编人数106人；离休人员0人，退休人员39人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）18人、从基本支出工资福利列支的临聘人员0人。已实行公务用车改革，实有车辆20辆。

6. 市市场监督管理局宝安监管局下设办公室、党建人事科、法制科、指挥协调科、许可注册科、信用监管科、市场消保广告科（网络市场监管科）、质量标准计量科、特种设备安全监管科、知识产权科、食品安全监管科、农业和农产品监管科、药品化妆品监管科、医疗器械监管科、畜牧兽医科（动物卫生监督所）、稽查一科、稽查二科共17个内设机构，下设新安所、西乡所、航城所、福永所、福海所、沙井所、新桥所、松岗所、燕罗所、石岩所共10个派出机构。行政编制数436人，实有在编人数435人；离休人员0人，退休人员94人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）48人、从基本支出工资福利列支的临聘人员0人。已实行公务用车改革，实有车辆61辆。

7. 市市场监督管理局龙岗监管局下设办公室、党建人事科、法制科、许可注册科、指挥协调科、信用监管科、市场消保广告科（网络市场监管科）、质量标计科、特种设备安全监察科、知识产权科、食品安全监管科、农业和农产品监管科、畜牧兽医科（动物卫生监督所）、药品化妆品监管科、医疗器械监管科、稽查一科、稽查二科共17个内设机构；下设龙岗所、横岗所、布吉所、平湖所、龙城所、坂田所、南湾所、坪地所、平南所、吉

华所、园山所和宝龙所共 12 个派出机构。行政编制数 432 人，实有在编人数 389 人；离休人员 0 人，退休人员 98 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）65 人、从基本支出工资福利列支的临聘人员 0 人。已实行公务用车改革，实有车辆 65 辆。

8. 市市场监督管理局坪山监管局下设办公室、党建人事科、法制科、指挥协调科、许可注册科、信用监管科（市场消保广告科、网络市场监管科）、质量标准计量科（知识产权科）、特种设备安全监察科、食品安全监管科、农业和农产品监管科、药品化妆品监管科（医疗器械监管科）、畜牧兽医科（动物卫生监督所）、稽查科共 13 个内设机构，下设坪山所、坑梓所、龙田所、石井所、马峦所、碧岭所共 6 个派出机构。行政编制数 160 人，实有在编人数 134 人；离休人员 0 人，退休人员 8 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）9 人、从基本支出工资福利列支的临聘人员 0 人。已实行公务用车改革，实有车辆 29 辆。

9. 市消费者委员会秘书处下设综合部、投诉咨询部、法律部、新闻与教育事务部、消费质量比较研究部、消费市场监管部共 6 个内设机构。事业编制数 28 人，实有在编人数 23 人；离休人员 0 人，退休人员 10 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）0 人、从基本支出工资福利列支的临聘人员 0 人。已实行公务用车改革，实有车辆 4 辆。

10. 市公共信用中心（深圳互联网广告监测中心）下设综合

部、应用发展部、信用资源部、企业档案部、信用平台部、互联网广告监测部、投诉举报登记部、网络技术部共 8 个内设机构。事业编制数 55 人，实有在编人数 49 人；离休人员 0 人，退休人员 11 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）5 人、从基本支出工资福利列支的临聘人员 0 人。已实行公务用车改革，实有车辆 5 辆。

11. 市市场监督管理局光明监管局下设办公室、党建人事科、法制科、指挥协调科、许可注册科、信用监管科（市场消保广告科、网络市场监管科）、质量标准计量科（知识产权科）、特种设备安全监察科、食品安全监管科、药品化妆品监管科（医疗器械监管科）、农业和农产品监管科、畜牧兽医科（动物卫生监督所）共 13 个内设机构，下设光明所、公明所、马田所、新湖所、玉塘所、凤凰所共 6 个派出机构。行政编制数 180 人，实有在编人数 155 人；离休人员 0 人，退休人员 15 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）11 人、从基本支出工资福利列支的临聘人员 0 人。已实行公务用车改革，实有车辆 28 辆。

12. 市标准技术研究院（市物品编码所）下设综合部、标准研究服务中心、国际标准及技术性贸易措施研究所、统一社会信用代码服务中心、物品编码中心、新型产业标准化研究所、食品安全研究所、质量品牌信用研究所、市质量技术监督评鉴事务所、市标识产品质量监督检验站共 10 个内设机构。事业编制数 90 人，实有在编人数 84 人；离休人员 0 人，退休人员 1 人；从基本支

出工资福利列支的雇员（含老工勤）0人、从基本支出工资福利列支的临聘人员0人。已实行公务用车改革，实有车辆4辆。

13. 市市场监督管理局许可审查中心下设行政部，综合督查部，器械审评认证部，审查一部，审查二部，审查三部，审查四部共7个内设机构。事业编制数65人，实有在编人数63人；离休人员0人，退休人员13人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）1人、从基本支出工资福利列支的临聘人员0人。已实行公务用车改革，实有车辆2辆。

14. 深圳国家知识产权局专利代办处（中国（深圳）知识产权保护中心）下设综合部、初审事务部、审查确权部、维权保护和数据运用部、海外维权部共5个内设机构。事业编制数20人，实有在编人数18人；离休人员0人，退休人员0人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）0人、从基本支出工资福利列支的临聘人员0人。已实行公务用车改革，实有车辆2辆。

15. 市市场监督管理局龙华监管局下设办公室、党建人事科（党办）、法制科、指挥协调科、许可注册科、信用监管科、市场消保广告科（网络市场监管科）、质量标准计量科、特种设备安全监察科、知识产权科、食品安全监管科、农业和畜牧业兽医科（动物卫生监督所）、药品化妆品监管科、医疗器械监管科、稽查一科、稽查二科共16个内设机构；下设观湖所、民治所、龙华所、大浪所、福城所、观澜所共6个派出机构。政编制数247人，实有在编人数214人；离休人员0人，退休人员18人；

从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）21人、从基本支出工资福利列支的临聘人员0人。已实行公务用车改革，实有车辆34辆。

16. 市市场监督管理局大鹏监管局下设办公室、党建人事科、法制科（指挥协调科）、质量技术监督科（知识产权科）、食品安全监管科、农业和畜兽医科（动物卫生监督所）、药品监管科（医疗器械监管科）、许可注册科、信用监管科（市场消保广告科、网络市场监管科）、稽查科共10个内设机构，下设葵涌所、大鹏所、南澳所共3个派出机构。行政编制数101人，实有在编人数99人；离休人员0人，退休人员10人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）4人、从基本支出工资福利列支的临聘人员0人。已实行公务用车改革，实有车辆16辆。

17. 市药物警戒和风险管理研究院（市药师注册管理中心）下设办公室、药品监测部、器械监测部、综合研究部、药师管理部共5个内设机构。事业编制数21人，实有在编人数20人；离休人员0人，退休人员2人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）0人、从基本支出工资福利列支的临聘人员0人。已实行公务用车改革，实有车辆1辆。

18. 市药品检验研究院（市医疗器械检测中心）下设综合部、业务技术和质量管理部、装备保障和信息技术部、分析测试研究室、化学药品和生物制品检验室、中药检验室、化妆品检验室、药理毒理室、微生物检验室、医疗器械和药包材检测部共10个

内设机构。事业编制数 120 人，实有在编人数 96 人；离休人员 0 人，退休人员 20 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）8 人、从基本支出工资福利列支的临聘人员 0 人。已实行公务用车改革，实有车辆 8 辆。

19. 市动物卫生监督所下设办公室、防疫科、检疫科、兽药饲料管理科、监督科共 5 个内设机构。行政编制数 19 人，实有在编人数 19 人；离休人员 0 人，退休人员 11 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）7 人、从基本支出工资福利列支的临聘人员 0 人。已实行公务用车改革，实有车辆 2 辆。

20. 市农业科技促进中心（市植物和种子检疫检测中心）下设综合部、农业技术推广部、植保植检部、种业科技促进部、试验示范场、质量控制部、东部分中心、西部分中心、科技发展部共 9 个内设机构。事业编制数 61 人，实有在编人数 61 人；离休人员 1 人，退休人员 87 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）5 人、从基本支出工资福利列支的临聘人员 0 人。已实行公务用车改革，实有车辆 4 辆。

21. 市市场稽查局下设综合处、法制处、市场稽查处、价格监督检查和公平竞争稽查处、知识产权稽查处、食品和农业稽查处、药品稽查处共 7 个内设机构。行政编制数 92 人，实有在编人数 89 人；离休人员 0 人，退休人员 0 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）5 人、从基本支出工资福利列支的临聘人员 0 人。已实行公务用车改革，实有车辆 23 辆。

22. 市企业注册局下设办公室、法制科、指导科、信息管理科、名称管理科、登记注册科、前海登记注册科共7个内设机构。行政编制数48人，实有在编人数47人；离休人员0人，退休人员0人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）11人、从基本支出工资福利列支的临聘人员0人。已实行公务用车改革，实有车辆2辆。

23. 市市场监督管理局深汕监管局下设办公室（党建人事科）、许可注册科、特种设备安全监察科（质量标准计量科）、食品药品安全监管科、稽查科（市场信用科），共5个内设机构。行政编制数30人，实有在编人数21人；离休人员0人，退休人员0人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）0人、从基本支出工资福利列支的临聘人员0人。已实行公务用车改革，实有车辆3辆。

24. 市质量安全检验检测研究院下设综合部、计划财务部、农检综合业务部、特检发展与客户服务部、科技信息和风险评估技术部、质量控制和标准部、种植业产品和农药化肥检测部、畜禽产品和兽药饲料检测部、水产品检测部、生物危害检验部、动物疫病预防控制部、动物疫情测报和公共事务部、动物免疫部、兽医实验室、机电东部检验室、机电西部检验室、承压东部检验室、承压西部检验室、机电设备安全检测研究中心、承压设备安全与节能检测研究中心、考试和安全阀气瓶检测中心、农检东部中心、农检西部中心、动物疫控东部中心、动物疫控西部中心共

25 个内设机构。事业编制数 224 人，实有在编人数 203 人；离休人员 0 人，退休人员 59 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）20 人、从基本支出工资福利列支的临聘人员 0 人。已实行公务用车改革，实有车辆 39 辆。

### **三、2022 年主要工作目标**

深圳市市场监督管理局 2022 年主要工作目标包括：

1. 在市场监管综合授权改革上取得新成效新突破。认真总结第一批综合授权改革试点工作经验成效，积极报送和试点第二批改革清单，努力在“管办分离”改革、公平竞争独立审查、智慧和信用监管、深化药械审评审批制度改革等方面取得更大实效。
2. 在巩固优化市场准入环境上取得新成效新突破。巩固深化商事制度改革，最大限度放宽市场准入，全面落实市场主体负面清单管理制度，推进“证照分离”改革全覆盖，全面推进商事登记确认制、“一照通行”，完善市场主体配套监管和退出制度。推动电子营业执照和电子印章跨行业跨领域推广应用、跨地区互认，持续开展产品准入制度改革，拓展“一业一证”范围，抓好“个转企”工作，更大激发各类市场主体活力。
3. 在深入推进质量强市建设上取得新成效新突破。加快建设质量强国标杆城市，大力开展质量标准提升行动，围绕战略性新兴产业和传统优势产业，开展产品质量“问诊治病”和产品生产企业“强身健体”活动，实施内外销产品同线同标同质工程，提升质量供给水平。加大国家药品和医疗器械审评检查大湾区两个

分中心、中国计量院技术创新研究院运行保障投入，高水平建设国家技术标准创新基地（深圳）等质量基础设施。建立完善产业链质量管理体系、标准体系，开展新技术、新产业标准领航行动，实施团体标准培优行动，加快构建深圳标准先进性评价指标体系，建立完善粤港澳大湾区标准创新工作机制，推进与国际标准互认、规则衔接。

4. 在保护知识产权标杆城市建设上取得新成效新突破。对标对表《知识产权强国建设纲要（2021-2035年）》，加强知识产权政策供给，不断完善“大保护”体系。加强知识产权行政保护，推进专利侵权纠纷行政裁决示范和检验鉴定体系建设。强化知识产权高质量创造和运用，启动高端装备制造和珠宝加工等新增专利预审服务，持续推进知识产权证券化。积极参与知识产权国际合作和竞争，强化涉外知识产权维权，提升企业海外知识产权竞争能力。

5. 在全面筑牢市场安全底线上取得新成效新突破。慎终如始抓好疫情防控工作，进一步发挥进口冻品集中监管仓“首站拦截”作用，加快推进盐田监管仓投入使用。压实“菜篮子”市长责任制，充分发挥米袋子菜篮子联合作用，确保今冬明春深圳市蔬菜等生活必需品市场供足价稳。同时加快落实疫情防控物资储备，强化药店“哨点”监测措施。加强食品、药品、医疗器械、化妆品、特种设备等重点安全领域监管，提升防范化解重大风险能力，坚决守牢市场安全底线。实施食品安全战略二期工程，狠抓“圳

品”工程、农贸市场升级改造等民生实事，不断巩固提升国家食品安全示范城市创建成果。

6. 在发展农业科技现代化上取得新成效新突破。强化要素保障，设立深圳市农业食品发展专项资金，加快制定农业保险高质量发展实施方案，抓紧抓实国际食品谷、国际农业食品创新中心、农业科技大厦搬迁等重大项目建设，着力推进“数字菜篮子”改革，推进深圳农业科技和农业产业现代化。

7. 在保障市场公平竞争秩序上取得新成效新突破。强化竞争政策基础地位，深化公平竞争独立审查机制试点，修订《深圳经济特区实施〈反不正当竞争法〉规定》，加快《深圳经济特区公平竞争审查条例》立法，打破行政垄断和防止市场垄断。建立健全反不正当竞争联席制度，加强互联网平台经济监管，促进平台经济和新兴领域规范有序发展。推进市场监管领域“双随机、一公开”监管全覆盖，构建全流程信用监管，加快制定出台《深圳经济特区信用条例》，上线地方征信平台，健全完善社会信用体系。深化民生领域“铁拳”行动，聚焦百姓关切痛恨的重点领域，打出让老百姓拍手喝彩、让守法者扬眉吐气、让违法者震慑畏惧的效果。提升消费者权益保护水平，强化重点消费领域监管执法，营造安全放心市场消费环境，大幅提升消费者满意度，促进消费稳定增长，助力国际消费中心城市建设。

## 第二部分 部门预算收支总体情况

2022年深圳市市场监督管理局部门预算收入520,531万元，比2021年增加87,193万元，增长20%。2022年部门预算支出520,531万元，比2021年增加87,193万元，增长20%。

预算收支增加主要原因：一是年度正常增人增资；二是增加深圳市进口冻品集中监管仓相关经费；三是增加全局市场监管领域、食品领域、农业及畜牧业领域等工作经费；四是增加农业保险专项经费；五是根据审计意见，将各辖区局区财政资金纳入部门预算，增加全局单位资金。

## 第三部分 部门预算支出具体情况

### 一、深圳市市场监督管理局(本级)

市市场监督管理局(本级)预算156,960万元，包括人员支出9,644万元、公用支出2,837万元、对个人和家庭的补助支出2,531万元、项目支出141,948万元。

(一) 人员支出9,644万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

(二) 公用支出2,837万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、租赁费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品

和服务支出、其他资本性支出。

(三) 对个人和家庭补助支出 2,531 万元，主要包括：离休费、退休费、奖励金。

(四) 项目支出 141,948 万元，具体包括：

1. 知识产权管理事务预算 856 万元，主要包括：知识产权促进、保护工作 410 万元，用于组织实施知识产权战略和知识产权强市建设工作。指导、促进知识产权创造运用。拟订并组织实施知识产权激励奖励制度和交易运营政策措施。管理知识产权发展的有关专项资金。组织实施知识产权宣传培训和人才队伍建设。组织指导软件正版化工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议和军民融合工作。指导促进知识产权服务业发展，承担专利代理执业监督工作。组织知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。组织实施重要行业的知识产权分析评议。指导落实知识产权申请的审查、确权相关前置服务工作。组织实施各类人才申请国际和国家各种专利的服务工作。拟订知识产权保护制度措施并组织实施。推动知识产权保护体系建设工作。牵头建立知识产权保护协调和执法协作机制，组织查处知识产权违法行为。组织指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处工作。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。组织实施知识产权市场的监管和知识产权代理市场规范整顿工作。结转项目-第一批中央财政 2021 年服务业发展资金（知识产权运营服务体系）446 万元，较 2021 年预算减少 4,723 万元，减幅 85%，主要原因是：

中央及省级知识产权资金每年年中追加下达，2022 年预算中尚未包括年中下达的经费。

2. 市场监督管理事务预算 25,710 万元，主要包括：注册审批管理 253 万元，用于推进“互联网+政务服务”，开展政务服务改革和行政审批服务事项标准化工作；组织实施各项行政许可及政务服务工作；拟订食品药品行政许可的规章制度和办事流程并组织实施；开展农业、畜牧业、食品、药品、医疗器械、化妆品、质量、计量、特种设备等行政审批服务事项受理、证书发放、业务咨询工作。信用监管 430 万元，用于拟订并实施市场主体信用监管的制度措施。组织实施对市场主体登记注册行为的监督检查工作；组织实施信用分类管理、市场主体年度报告和信息公示工作；建立经营异常名录和“黑名单”，开展市场主体监管信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。网络交易监管 1,025 万元，拟订实施网络商品交易及有关服务监管的制度措施；组织实施网络交易平台和网络经营主体规范管理工作，组织实施网络交易价格行为的监督检查工作；组织实施网络市场监管工作；组织建设网络交易信用体系、监管体系、公共服务体系，推进网络可信交易环境建设；建立完善消费者权益保护体系；指导全市消费环境建设，承担消费教育引导，推动经营者自律和履行社会责任。市场规范管理 166 万元，组织实施商品交易市场专项治理，组织相关创建工作；组织实施农贸市场升级改造工作；依法组织实施合同、拍卖行为监管。广告监管 1,090 万元，用于拟

订实施广告监管的制度措施，加强广告事中事后监管；组织实施广告发布登记、监测。指导促进广告业和公益广告发展；指导广告审查机构和广告行业组织的工作；受国家市场监管总局委托，开展全国移动端互联网广告监测。质量监督管理 5,323 万元，用于指导深圳质量建设，完善深圳质量工作机制，组织深圳质量法规体系建设，组织实施质量强市战略和规划、品牌建设的政策措施；推动深圳质量基础设施和公共支撑服务体系建设；组织开展深圳质量实施情况考核评价和质量状况分析；建立并推行质量奖励制度、重大工程设备监理制度；承担产品防伪的监管工作；组织实施产品质量监督和抽查，开展产品质量问题集中整治；组织开展缺陷产品召回、产品质量事故调查和服务质量监测工作。标准化管理 657 万元，用于指导深圳标准建设，组织深圳标准法规体系建设；组织实施标准化战略规划和政策措施，推进经济、社会、文化、城市、生态和政府服务等领域的深圳标准建设；制定更高水平的深圳产品、服务、安全、环保等方面标准，建立覆盖经济社会发展各领域的深圳标准体系；协调指导和监督地方标准、团体标准、企业（联盟）标准相关工作；承担深圳标准的立项、编号、发布和备案工作；宣传推广深圳标准理念，组织开展标准基础和前沿研究，加强国际交流与合作，推动深圳标准公共服务体系建设；建立深圳标准认证评价机制，组织开展深圳标准实施情况的考核评价；承担标准化管理工作。计量检测认证管理 8,075 万元，用于承担计量基准、计量标准、计量标准物质

和计量器具管理工作，组织量值传递溯源和计量比对工作；组织制定实施计量技术规范；承担商品量、市场计量行为、计量仲裁检定和计量技术机构及人员监管工作；依法监管认证认可与检验检测工作；规划指导全市认证认可与检验检测行业发展。承担检验检测机构监管工作；组织开展认证认可与检验检测机构能力验证和能力比对工作。特种设备安全监察 2,563 万元，用于组织对特种设备的生产、经营、使用、检验检测进行监督检查；依法组织承担锅炉、压力容器（含气瓶）、压力管道等承压类特种设备，以及电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施、场（厂）内专用机动车辆等机电类特种设备的安全监察、监督和风险分析工作；组织对特种设备检验、检测机构的监督检查；组织完善特种设备应急救援体系，指导特种设备风险预警；依法组织调查特种设备事故并开展统计分析。承担特种设备检验检测人员的资质资格监管。综合服务管理工作 5,766 万元，用于干部的综合素质和业务能力培训，综合业务宣传，法律法规宣贯，行政诉讼案件的应诉，以及组织开展纪检监察、人事综合管理、财务管理、行政综合管理、法律事务管理、培训工作；结转项目-综合行政执法制式服装和标志购置 362 万元，较 2021 年预算增加 4,117 万元，增幅 19%，主要原因是：一是新增了市长质量奖奖金，二是计量器具强制检定项目预算规模增加；三是新增全国移动端互联网广告监测中心工作经费。

3. 信息化新建项目（非政府投资项目）预算 1,175 万元，主

要包括：固定资产管理与周转房管理系统升级改造 75 万元，用于增加物业管理模块及优化原系统部分内容；专项统筹综合系统 80 万元，用于完善专项任务管理业务功能、优化系统流程、开发数据采集功能、实现移动端任务发起和执行；“一件事一次办”“秒批”“秒批秒报一体化”“证照分离”改革项目合计 180 万元，用于对上述改革事项进行系统升级改造；深圳市市级智慧农贸可视化展现平台项目 85 万元，用于将区平台数据接入市级展示平台；深圳市商品交易市场管理服务系统 50 万元，用于对商品交易市场数据归集及开发消费者、商户、市场管理、政府管理等功能模块。举报前端处置和咨询管理支撑系统建设方案 69 万元，用于开发咨询管理子系统、举报前端处置子系统、接口管理子系统、数据可视化子系统；检验检测管理与产商品质量监督抽查子系统 75 万元，用于系统新功能模块开发及移动端升级改造；深圳市计量检测认证公共服务平台功能优化项目 65 万元，用于优化服务平台的数据对接、数据统计等功能；电梯维保质量指数测评与按需维保系统 90 万元，用于开发自动测评、排名统计、违规预警等功能；特设业务视频汇聚平台 85 万元，用于实现特设监管视频接入统一平台；动物诊疗智慧监管系统 47 万元，用于对动物诊疗、执业兽医管理、兽药麻醉药等特殊药品、重要诊疗器械设备、动物防疫、宠物重大疫病防控、医疗垃圾以及病死宠物无害化处理等实施数字化管理；干部综合分析研判系统 70 万元，用于构建全面、及时、准确的机构编制和人事基础信息库；

化肥农药购买实名制追溯功能开发 85 万元，用于化肥农药购买、使用进行全过程的追溯，确保使用的安全和合理性；深圳市投诉举报综合分析研判与智能分拨系统 50 万元，用于形成全市市场监管相关 12315 与 12345 投诉举报数据的全量汇集，提升投诉举报研判指导、前期预警及分拨处置能力；商事主体年报系统功能升级改造项目 20 万元，用于按需优化商事主体年报系统；市场监管业务系统升级改造项目 49 万元，用于对严重违法失信企业名单、登记监管、联动预警等模块功能升级改造。较 2021 年预算增加 463 万元，增幅 65%，主要原因是：智慧市场监管平台项目 2020 年 8 月完成招标后，新增的市政府、上级部门要求以及业务改革需求超出原项目建设范围，比如“一件事一次办”“秒批”“秒批秒报一体化”改革、“证照分离”改革、化肥农药购买实名追溯工作等配套项目，需要新增项目经费予以补充。

4. 信息化运维项目预算 25 万元，主要包括：合同系统维护项目 5 万元，用于对合同系统功能模块进行日常维护；财务系统维护项目 4 万元，用于对财务系统进行日常维护；综合巡查系统维保项目 4 万元，用于对综合巡查系统进行日常维护；信访安保监控系统维护项目 1 万元，用于对信访安保监控系统进行日常维护；云安访系统维护项目 1 万元，用于对云安访系统进行日常维护；广告监测系统运维项目 10 万元，用于对广告监测系统各功能模块进行日常维护。较 2021 年预算减少 28 万元，减幅 53%，主要原因是：智慧市场监管平台项目部分子系统陆续开发上线，

替代了原系统，取消相关项目运维费用。

5. 综合管理预算 624 万元，主要包括：办公设备采购 250 万元，用于购置智慧监管决策室设备、台式电脑等；物业维修维护（非公用经费部分）240 万元，用于消防改造、人事动员室改造、电梯维修、局物业维修等；党组织建设 134 万元，用于开展党团建设、妇女、计生活动以及其他后勤保障等。较 2021 年预算增加 42 万元，增幅 7%。

6. 小型工程类项目（非政府投资项目）预算 95 万元，主要包括：局机关大楼办公场所维修维护 95 万元。较 2021 年预算增加 95 万元，增幅--%（2021 年预算为 0，不可比），主要原因是：统计口径变化，2022 年单列小型工程类项目。

7. 药械安全监管事务预算 7,546 万元，主要包括：化妆品安全监管 90 万元，用于拟订并组织实施化妆品经营环节监管的具体措施、办法。组织实施对化妆品经营的监督检查和抽样检查工作。组织实施化妆品不良反应监测工作并依法处置。组织实施开展化妆品突发事件的应对处置。药品安全监管 62 万元，用于拟订并组织实施药品零售、使用环节监管的具体措施、办法。监督实施药品零售、使用质量管理规范。组织实施对药品零售、使用的监督检查和抽样检查工作。组织实施药品不良反应监测工作并依法处置。组织实施药品突发事件的应对处置。医疗器械安全监管 93 万元，用于拟订并组织实施医疗器械经营、使用环节监管的具体措施、办法。监督实施医疗器械经营、使用质量管理规范。

组织实施对医疗器械经营、使用的监督检查和抽样检查工作。组织实施医疗器械不良事件监测工作并依法处置。组织实施医疗器械突发事件的应对处置。防疫物资采购储备经费 7,301 万元，用于全市防疫物资采购储备工作。较 2021 年预算减少 14,504 万元，减幅 66%，主要原因是：统计口径变化，2022 年防疫防控专项安排至食品安全监管事务中，新增防疫物资采购储备经费。

8. 公务接待（非公用经费）预算 58 万元，用于弥补公用经费公务接待经费不足，较 2021 年预算基本持平。

9. 公务用车运行维护费（非公用经费部分）预算 13 万元，用于弥补公用经费公务用车运行维护费不足，较 2021 年预算基本持平。

10. 考核管理预算 800 万元，主要用于本单位绩效考核工作。较 2021 年预算数减少 3,762 万元，减幅 82%，主要原因是：根据全市统一安排，2021 年年中追加绩效考核相关经费，2022 年预算中未包含相关经费。

11. 农业及畜牧业监管事务预算 19,163 万元，主要包括：农业管理及农产品监管 16,019 万元，用于拟订并组织实施农业发展规划和政策措施；组织构建现代农业产业体系、生产体系、经营体系，指导农业标准化生产及农业基地建设；承担农产品质量安全监管。组织开展农产品质量安全监测、追溯、风险评估，发布有关农产品质量安全状况信息；组织实施农产品抽样检验和后处理；拟订有关农业生产资料地方标准并监督实施；承担有关农

业生产资料的监管；依法承担耕地及永久基本农田质量保护工作。组织协调“菜篮子”工程建设工作；协调农业植物检疫、现代农业科技推广；承担农业生产资料的生产、使用经营，以及农药使用的安全监管工作。组织实施农产品突发事件的应对处置。畜牧和兽医管理 246 万元，用于拟订并组织实施畜牧业发展规划和政策措施；承担畜牧、兽药、兽医和饲料行业管理工作。承担动物疫病监测、预警和防控；承办兽医管理工作；承担动物及动物产品防疫检疫和动物卫生监管责任；承担畜禽屠宰环节的相关工作。结转项目-第十九届中国国际农产品交易会（世界数字农业博览会）预算 2,794 万元；结转项目-种畜禽生产性能测定预算 104 万元。较 2021 年预算减少 906 万元，减幅 5%，主要原因是：2021 年年中追加下达春节期间蔬菜临时补贴资金及春节期间生猪保供稳价补贴资金，以上项目均为一次性项目，2022 年预算中未包含相关经费。

12. 课题调研专项预算 350 万元，主要包括：调研差旅 50 万元，用于到其他企事业单位交流学习经验做法；国际食品谷卓越企业集群品牌提升项目 70 万元，用于推进深圳市《深圳国际谷发展规划（2021-2035）》国际协同品牌工程实施，推动形成品牌优势，提升深圳市企业品牌国际竞争力；深圳常德优质农产品、食品产销投资对接项目 80 万元，用于建立深常两地信息沟通渠道，保障深圳市菜篮子供应稳定，实现常德市农民增收，深常两地企业合作共赢。“菜篮子”小镇总体规划编制 150 万元，用于

全市农产品供应保障研究、小镇发展定位与发展策略研究、小镇空间规划、概念性城市设计等工作。较 2021 年预算增加 191 万元，增幅 120%，主要原因是：增加了国际食品谷卓越企业集群品牌提升项目、深圳常德优质农产品、食品产销投资对接项目及“菜篮子”小镇总体规划编制等项目。

13. 预算准备金预算 2,000 万元，用于年度预算执行中临时增加工作所需开支。较 2021 年预算增加 1,668 万元，增幅 502%，主要原因是：全局工作职能“点多、线长、面广”，中央、省和市临时性新增工作任务较多，2022 年增加预算准备金工作经费。

14. 食品安全监管事务预算 32,343 万元，主要包括：食品监管综合事务 16,073 万元，用于组织指导全市食品药品安全工作，督促检查市有关部门和区、街道政府落实食品药品安全职责；组织开展全市性、综合性食品药品安全专项监督检查；承担食品药品安全考核评价工作和食品安全城市创建工作；承担食品药品统计、食品药品状况分析、重大信息直报工作。参与制定食品药品安全风险监测计划、食品安全标准（地方性法规）；组织开展食品药品安全风险预警和风险交流工作；组织开展食品药品安全宣传教育。承担市食品药品安全委员会日常工作。2022 年安排疫情防控专项监管仓运营费 13,500 万元，用于保障 2022 年防控防疫工作。食品经营安全监管 1,661 万元，用于分析掌握流通和餐饮消费领域食品安全形势。组织实施食品及食品相关产品经营环节安全监管；督促食品经营者落实主体责任；拟订并组织实施全

市食品及食品相关产品经营环节安全监督抽检、评价性抽检计划；组织食盐经营质量安全监管和酒类市场的监管工作；组织实施餐饮质量安全提升行动；组织开展全市重大活动食品安全保障工作；组织实施食品和食品相关产品经营环节突发事件的应对处置。食品安全监管 309 万元，用于分析掌握全市生产领域食品以及保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方乳粉等特殊食品安全形势；组织实施食品及食品相关产品生产环节的监管、特殊食品安全监管；落实食品生产者主体责任；拟订全市食品及食品相关产品生产环节、特殊食品安全监督抽检、评价性抽检计划并组织实施；指导企业建立健全食品安全可追溯体系；组织食盐生产质量安全监管工作；组织实施食品和食品相关产品生产环节、特殊食品突发事件的应对处置。结转项目-2021 年供深标准体系建设及“圳品”评价项目预算 740 万元；结转项目-食品安全风险交流应用研究项目预算 60 万元。较 2021 年预算增加 18,382 万元，增幅 132%，主要原因：一是防疫防控专项监管仓运营费统计口径变化，二是新增“圳品”工程项目。

15. 农业保险保费补贴资金预算 11,097 万元，用于对符合要求的农业保险承保机构给予财政补贴。根据职责分工，涉及农业、畜牧业领域的保险政策宣传发动、组织推进承保、审核发放农业保险补贴资金等任务由市市场监督管理局承担。较 2021 年预算增加 11,097 万元，增幅--%（2021 年预算为 0，不可比），主要原因是：根据《关于大力推动农业保险高质量发展的实施意见》

及市财政局要求，结转 2021 年 11 月追加下达的农业保险补贴资金及新增 2022 年农业保险补贴资金。

16. 市市场监管局专项资金-农业食品发展领域专项资金 26,214 万元，主要包括：重点龙头企业项目 2,520 万元，对被评定为国家级、省级、市级“农业产业化重点龙头企业”的和年度监测合格的龙头企业进行资助。“菜篮子”基地奖励项目 1,520 万元，对基地规模、产品质量、回运量等指标综合考评前 20 名的深圳市“菜篮子”基地的企业进行资助。农业产业化重点龙头企业贷款贴息项目 18,100 万元，对被评定为国家、省、市级重点龙头企业的本市农业企业使用银行贷款从事农业产业化项目实际支付的贷款利息进行资助。农产品质量安全监测能力建设项目 2,500 万元，对深圳市农业事业单位、涉农企业单个项目投资规模在 100 万元以上进行资助。休闲农业项目 80 万元，对被评为国家级、省级、市级休闲农业示范点项目的本市农业企业进行资助。屠宰环节病害猪无害化处理项目 1,485 万元，对进场前进行无害化处理的病害猪及病害肉进行资金补助，维护食品及公共安全。非洲猪瘟强制扑杀补助项目 9 万元，对在非洲猪瘟控制、扑灭过程中强制扑杀的生猪（含人工饲养的野猪）进行补助。较 2021 年预算增加 23,771 万元，增幅 973%，主要原因是：2021 年仅安排屠宰环节病害猪无害化处理项目预算，2022 年增加安排农业产业化及农产品质量安全资助项目预算。

17. 市市场监管局专项资金-标准领域专项资金 10,000 万

元，主要包括：标准制定、修订项目 5,500 万元，对主导或参与国际标准、“一带一路”区域标准制定修订、主导或参与国家标准、行业标准和深圳市地方标准制定与获得团体标准培优项目的企业进行资助；标准试点或示范项目 800 万元，对获得国家级、省级级标准试点或示范项目、被认定为“深圳标准创新基地”或深圳市“研发与标准化同步试点企业”的企业进行资助；标准化技术支撑机构项目 100 万元，对国家级标准验证检验检测点单位进行资助；深圳标准认证系列项目 2,000 万元，对承办深圳标准认证产品和服务宣传活动的单位、深圳标准先进性评价细则、深圳标准认证实施规则的制定单位和获得深圳标准认证获证的企业进行资助；在深圳市承办国际标准化组织年会和学术研讨会及国内重大标准活动 200 万元，对在深圳市承办国际标准化组织年会或学术研讨会及国内重大标准活动的单位进行资助；深圳标准人才培育项目 300 万元，对承办深圳标准宣传培训的单位和深圳标准化教育课程设立的单位进行资助；国外技术性贸易措施研究项目 100 万元，对国外技术性贸易措施研究、形成专业论文或报告并推广的单位进行资助；承担国际国内专业标准化技术委员会机构工作项目 200 万元；对承担国际国内专业标准化技术机构工作的单位、国际性产业与标准组织及其他重要组织在深圳设立具有法人地位的分支机构或办事处，或承担其秘书处工作并开展标准化活动的单位进行资助；深圳标准理论研究项目 240 万元，对在标准领域具有一定创新性和引领性开展研究、形成专业论文或

报告并推广的单位进行资助；中国标准创新贡献奖配套奖励 30 万元，对获得中国标准创新贡献奖标准项目奖、中国标准创新贡献奖组织奖的单位进行奖励；深圳标准人才奖励项目 80 万元，对相关员工担任国际标准化组织主席或副主席、秘书长或副秘书长、国际专业标准化技术委员会（TC）或分技术委员会（SC）主席或副主席、国际电工委员会青年专家、或者获得国际标准化组织标准化高等教育奖、国际电工委员会开尔文勋爵奖、国际电工委员会托马斯爱迪生奖、国际标准化组织劳伦斯奖、国际标准化组织杰出成就奖、国际电工委员会奖、国际标准化青年专家奖的单位进行奖励；深圳市科学技术奖（标准奖）450 万元，对获得深圳市科学技术奖的单位进行奖励。较 2021 年预算基本持平。

18. 市市场监管局专项资金-知识产权领域专项资金 879 万元，主要包括：2021 年产业专利导航项目 240 万元，用于支付 2021 年已评选出的 3 项产业专利导航项目中期款；2022 年知识产权重大专项资助项目 90 万元，用于根据国家、省、市重点工作部署，开展需重点推进的知识产权工作；2022 年知识产权意识提升项目 90 万元，用于提升深圳市尊重和保护知识产权的意识；2021 年度知识产权保护类专项资金 459 万元，用于资助 2021 年已评选出的知识产权保护体系建设与创新类项目。较 2021 年预算减少 3,364 万元，减幅 79%，主要原因是：根据《国家知识产权局关于进一步严格规范专利申请行为的通知》的工作要求对深圳市知识产权资助政策进行调整修订，2022 年预算仅安排了

知识产权保护体系建设与创新类项目、事中资助的知识产权意识提升及重大专项项目。

19. 政府投资项目 3,000 万元，用于智慧市场监管平台建设项目智能指挥中心、智慧政务、智慧服务、智慧监管、智慧应用、应用支撑、数据中心、网络基础设施、安全体系、IT 运维保障、标准规范体系及系统集成等业务系统开发建设工作。较 2021 年预算减少 5,332 万元，减幅 64%，主要原因是：深圳商事信用信息与事中事后智慧监管(双随机监管和联合奖惩)系统 2021 年已完工。

## 二、市市场监督管理局罗湖监管局

市市场监督管理局罗湖监管局预算 27,298 万元，包括人员支出 14,140 万元、公用支出 2,583 万元、对个人和家庭的补助支出 1,666 万元、项目支出 8,909 万元。

(一) 人员支出 14,140 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

(二) 公用支出 2,583 万元，要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

(三) 对个人和家庭补助支出 1,666 万元，退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

(四) 项目支出 8,909 万元，具体包括：

1. 市场监督管理事务预算 1,593 万元，主要包括：质量监督管理工作 15 万元，用于开展辖区标准化管理工作，推动辖区标准化良好行为企业创建和采标认可工作，监督企业自我声明公开其执行的标准，承担标准实施监督和代码、条码监管工作，推动辖区各部门各行业各领域开展质量提升行动，推动辖区质量基础设施和公共支撑服务体系建设，在辖区内开展质量监管工作，承担产品质量监督抽查及后处理，组织推进辖区内重大工程设备监管理制的实施，组织开展辖区产品质量问题集中整治，落实辖区缺陷产品召回工作，配合开展工业产品生产许可现场审查和重大质量事故调查处理，依法监管辖区计量器具和计量技术机构及人员，查处计量、认证认可和检验检测违法行为；特种设备安全监管工作 52 万元，用于受理特种设备安装、改造、修理施工告知及注册登记、停用、报废、迁移、注销业务，开展特种设备安全监督检查，查处特种设备违法行为，在辖区内开展特种设备应急救援体系建设和风险预警工作，依法开展特种设备安全事故调查处理；信用监管工作 133 万元，用于辖区内开展市场主体登记注册行为的监督检查、信用分类管理、经营异常名录管理、严重违法失信企业名单管理、商事主体滚动年报宣传及信息公示工作，组织监管所依法查处无照经营行为和相关无证生产经营行为；市

场规范管理工作 157 万元，用于查处辖区价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、制售假冒伪劣、广告违法、商务违法、拍卖违法、合同违法、经营无合法来源进口货物和侵害消费者合法权益等行为，在辖区内开展明码标价规范、价格监管、广告监管、商品市场专项治理、农贸市场升级改造、消费者权益保护等工作，规范辖区市场秩序；市场稽查业务工作 45 万元，用于开展打击防疫产品非法认证专项行动，加强价格案件执法加大教育收费执法力度，开展打击传销宣传教育，规范辖区市场秩序，开展贵金属饰品行业专项整治行动、电动自行车电池质量抽检、电线电缆质量抽检等；市场监督管理综合事务工作 913 万元，用于办公设备维修维护、办公场所租金、行政综合管理、信息安全管理、财务管理、人事综合管理、法律法规制定宣贯、指挥协调、党团工青妇等综合管理及后勤保障开支；注册审批管理工作 48 万元，用于辖区企业注册、食品经营许可、特种设备、动产抵押、药品经营许可、医疗器械经营许可、二类医疗器械备案工作，负责窗口业务对接、异议处理、退补件、材料查询、档案整理转交等事务性工作，解决现场窗口咨询、电话咨询及现场自助电脑导办辅助录入业务，开展食品经营许可远程视频核查以及现场核查工作等；执法办案业务工作 230 万元，用于开展辖区内市场和质量、食品领域案件以及上级交办、移送案件的查处，组织开展辖区内专项重大执法活动，组织、指挥、协调和监督各监管所的执法工作，承担投诉举报案件线索的处理工作，组织开展辖区内药

品、医疗器械、保健品、化妆品研发、生产、流通、使用全过程的安全监管、行政执法以及监测检验，对无证经营药品、医疗器械、保健食品和无证生产化妆品的行为进行查处等日常监管专项工作等。较 2021 年预算增加 72 万元，增幅 5%。

2. 食品安全监管事务预算 185 万元，主要包括：食品安全监督管理工作 185 万元，用于承担食品质量监督抽检及后处理，负责食品经营许可工作，配合开展食品生产许可工作，在辖区内开展食品安全日常监督检查，开展食品安全案件查处和食品安全突发事件应急处置工作，承担辖区食盐、保健食品质量安全监管工作，负责辖区内重大活动食品安全监督保障工作，配合落实辖区食品重大信息直报制度，开展辖区食品安全宣传工作，承担辖区食品药品安全委员会日常工作。较 2021 年预算基本持平。

3. 药械安全监管事务预算 53 万元，主要包括：药品安全监管工作 42 万元，用于拟订并组织实施药品零售、使用环节监管的具体措施、办法，监督实施药品零售、使用质量管理规范，组织实施对药品零售、使用的监督检查和抽样检查工作，组织实施药品不良反应监测工作并依法处置，组织实施药品突发事件的应对处置；医疗器械安全监管工作 11 万元，用于拟订并组织实施医疗器械经营、使用环节监管的具体措施、办法，监督实施医疗器械经营、使用质量管理规范，组织实施对医疗器械经营、使用的监督检查和抽样检查工作，组织实施医疗器械不良事件监测工作并依法处置，组织实施医疗器械突发事件的应对处置。较 2021

年预算减少 1 万元，减幅 2%。

4. 知识产权管理事务预算 20 万元，主要包括：知识产权管理工作 20 万元，用于贯彻落实知识产权战略，促进辖区知识产权创造运用，在辖区内开展知识产权评定认定和专项资金申请资助工作，承担辖区知识产权保护、商标印制监管、知识产权市场监管工作，依法查处知识产权违法行为，规范整顿辖区知识产权代理市场，按规定调解知识产权纠纷，印制知识产权和打假相关法律法规材料，开展世界知识产权日宣传活动。较 2021 年预算减少 33 万元，减幅 62%，主要原因是：因工作口径调整减少了 33 万元。

5. 农业及畜牧业监管事务预算 531 万元，主要包括：农业管理及农产品监管工作 531 万元，用于开展辖区农业、畜牧业管理工作，指导和促进辖区农业发展，指导辖区农业现代化建设，依法负责辖区耕地及永久基本农田质量保护，负责辖区农业、畜牧业生产资料的监管，负责辖区动植物及其产品防疫检疫和动物卫生监管，负责辖区执业兽医、动物诊疗和畜禽屠宰管理工作，负责辖区农产品安全监管，实施农产品抽样和后处理，负责辖区农产品质量专项整治、案件查处和突发事件的应对处置，负责查处辖区农业、畜牧业领域的违法行为和非法屠宰行为，负责组织实施辖区菜篮子工程建设。较 2021 年预算减少 46 万元，减幅 8%。

6. 综合管理项目预算 108 万元，主要包括：办公设备采购工作 28 万元，用于购买全局集采目录下的办公设备；物业维护维

修（非公用经费部分）工作 80 万元，用于开展物业维护维修工作。较 2021 年预算增加 80 万元，增幅 286%，主要原因是：根据工作需要，增加罗湖局机关大楼变配电室高、低压设备改造工程 80 万元。

7. 考核管理项目预算 1,100 万元，主要用于本单位绩效考核工作。较 2021 年预算减少 4,535 万元，减幅 80%，主要原因是：根据全市统一安排，2021 年年中追加绩效考核相关经费，2022 年预算中未包含相关经费。

8. 小型工程类项目预算 112 万元，主要包括：小型工程类项目工作 112 万元，用于开展维修改造工程。较 2021 年预算增加 27 万元，增幅 32%，主要原因是：根据工作需要，增加罗湖局机关大楼一楼大堂过厅等维修改造工程及局属部分物业维修工作。

9. 区财政安排项目预算 5,207 万元，主要包括：区属事权行政运行工作 235 万元，用于发放基层工作补贴；食品安全监管工作经费工作 2,120 万元，用于开展明厨亮灶项目工作、食品安全“一街道一快检车一快检室”工作、非洲猪瘟防控应急工作、创建食品安全城市工作、进口冻品三全消毒工作、进口冻品采样及核酸检测工作、区重大动物疫病应急处置、区食药安办工作等；市场监管工作经费 468 万元，用于开展市市场监管局罗湖监管局优化营商环境若干措施工作、智能管控中心项目运营维护工作、打假办工作、打传办工作等；老旧电梯更新改造工作 1,277 万元，用于发放老旧电梯更新改造补助、开展老旧电梯安全评估项目；

电商平台企业投诉举报集中调节处置工作 110 万元，用于组建电商平台集中调解处置专班，集中应对处置涉及网店平台的工作任务；农贸市场升级改造专项扶持资金工作 862 万元，用于发放罗湖辖区农贸市场市场补贴等；知识产权与标准化产业转型升级扶持资金工作 135 万元，用于发放品牌创建补助、标准化战略补助等。较 2021 年预算增加 5,207 万元，增幅--%（2021 年预算为 0，不可比），主要原因是：2021 年区拨经费未纳入市本级预算，根据审计要求，2022 年区拨经费统一纳入市本级预算管理。

### **三、市市场监督管理局福田监管局**

市市场监督管理局福田监管局预算 33,023 万元，包括人员支出 14,621 万元、公用支出 2,575 万元、对个人和家庭的补助支出 1,719 万元、项目支出 14,108 万元。

（一）人员支出 14,621 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用支出 2,575 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、专用设备购置。

（三）对个人和家庭补助支出 1,719 万元，主要包括：退休费、奖励金。

(四) 项目支出 14,108 万元, 具体包括:

1. 市场监督管理事务预算 1,841 万元, 主要包括: 市场规范管理 99 万元, 用于开展辖区商品交易市场专项治理、消费者权益保护、广告活动监管等工作; 市场监督管理综合事务 1,232 万元, 用于办公设备维修维护、办公场所租金、行政综合管理、信息安全管理、财务管理、人事综合管理、法律法规制定宣贯、指挥协调、党团工青妇等综合管理及后勤保障开支; 特种设备安全监管 6 万元, 用于特种设备日常监管及专项整治等工作; 信用监管 240 万元, 用于辖区信用分类管理、经营异常名录管理、严重违法失信企业名单管理、市场主体年度报告、商事主体信息公示抽查、无照经营清理整治等工作; 执法办案业务 116 万元, 用于开展辖区市场、质量、食品、化妆品、药品、医疗器械、知识产权、商务等领域的稽查办案和专项执法行动、“打传”、价格监督检查等工作; 质量监督管理 16 万元, 用于开展辖区质量标准计量日常监管、“双随机”及专项检查任务、质量标准计量宣传等工作; 注册审批管理 132 万元, 用于开展农业、畜牧业、食品、药品、医疗器械、化妆品、特种设备等行政审批事项受理、市场主体登记、企业登记注册信息统计分析等工作。较 2021 年预算减少 39 万元, 减幅 2%。

2. 食品安全监管事务预算 29 万元, 主要包括: 食品安全监督管理 29 万元, 用于开展辖区食品安全日常监督检查、餐饮服务单位量化评级、食品安全专项整治、食品安全突发事件的应对

处置、食品质量监督抽检及后处理、食品安全宣传等工作。较 2021 年预算减少 100 万元，减幅 78%，主要原因是：根据抽检计划相应压减专用材料费，食品安全监管部分业务项目 2022 年暂由区财政保障。

3. 药械安全监管事务预算 37 万元，主要包括：药品安全监管 21 万元，用于辖区药品化妆品生产经营使用单位监督检查、药品化妆品抽样、药品化妆品安全宣传、普通化妆品备案等工作；医疗器械安全监管 16 万元，用于开展辖区医疗器械生产、经营和使用单位日常监督检查、医械安全监管宣传等工作。较 2021 年预算减少 76 万元，减幅 67%，主要原因是：因华强北化妆品企业减少，降低抽样数量，相应压减专用材料费；药化医械监管部分业务项目 2022 年暂由区财政保障。

4. 知识产权管理事务预算 3 万元，主要包括：知识产权管理 3 万元，用于辖区知识产权保护、“双随机、一公开”监管、知识产权保护宣传等工作。较 2021 年预算基本持平。

5. 农业及畜牧业监管事务预算 506 万元，主要包括：农业管理及农产品监管 506 万元，用于开展辖区农产品安全监管、耕地质量保护和动物卫生监管、农贸市场食用农产品快检等工作。较 2021 年预算减少 70 万元，减幅 12%。

6. 综合管理预算 203 万元，主要包括：办公设备采购 54 万元，用于除软件开发和固定资产投资之外的办公设备、专用设备等资产的更新购置；党组织建设 29 万元，用于开展党建工作；

物业维修维护（非公用经费部分）120万元，用于所属房屋、设备等资产的修缮维护。较2021年预算增加32万元，增幅19%。

7.考核管理预算1,300万元，主要用于本单位绩效考核工作。较2021年减少5,199万元，减幅80%，主要原因是：根据全市统一安排，根据全市统一安排，2021年年中追加绩效考核相关经费，2022年预算中未包含相关经费。

8.小型工程类项目（非政府投资项目）预算136万元，主要包括：小型工程类项目136万元，用于监管所办公场地改造。较2021年预算增加88万元，增幅183%，主要原因是：新增局属监管所办公场所改造费。

9.区财政安排项目预算10,053万元，主要包括：老旧电梯改造资金（区财政资金）3,360万元，用于福田区老旧电梯更新改造工作；新冠肺炎疫情防控核酸检测及消杀工作经费（区财政资金）1,150万元，用于进口冷链食品的冷库、冷链物流企业产品和环境核酸检测及消杀；2022年“互联网+明厨亮灶”工作经费（区财政资金）1,506万元，用于辖区内2000家200平方米以上餐饮服务单位（含学校食堂）的前端视频采集和前端展示及智能管控中心的运行维护；餐饮单位全面巡查（区财政资金）480万元，用于开展辖区餐饮单位的巡查公示、建议档案、整改跟进、线索报告、宣传教育等工作；食药安办日常工作经费及宣传费（区财政资金）205万元，用于区食药安办开展食品药品安全整治、联合检查、食品药品安全宣传等工作；一街道一快检车一快检室

建设运营经费（区财政资金）1,697万元，用于快检车及快检室运营；食药安全志愿服务工作经费（区财政资金）90万元，用于建设管理福田区食品药品安全志愿者队伍，努力构建参与广泛、形式多样、长效运作、机制健全的食品药品安全志愿服务体系；打假、质量兴区等工作业务经费（区财政资金）380万元，用于开展福田区“双打”行动、加强“两建”工作、推进“质量强区”活动、落实民生工程、实施标准化战略、加强特种设备监管、加大食品药品监管、维护安全稳定及促进消费和谐等；服务大厅窗口经费（区财政资金）600万元，用于开展区政务服务大厅（市监）分厅除审批外的咨询、导办、预审、收件、信息录入、整理档案等工作；基层补贴（区财政资金）270万元，用于参照驻区双管单位的做法和标准发放区基层补贴；福田区知识产权保护中心工作经费（区财政资金）225万元，福田区知识产权保护中心运营，建设国际化、智能化、专业化知识产权保护中心，深化营商环境改革，对标最优营商环境，提升对福田企业知识产权全链条保护水平；质量强区办、深圳标准办和“国家基本公共服务标准综合试点”工作经费（区财政资金）60万元，用于组织、协调、指导各成员单位推进落实质量强区和深圳标准建设工作；2021年福田区基本公共服务标准化综合试点标准化技术统筹工作合同尾款（区财政资金）30万元，用于支付2021年福田区基本公共服务标准化综合试点标准化技术统筹工作合同尾款。较2021年预算增加10,053万元，增幅--%（2021年预算为0，不

可比），主要原因是：2021 年区拨经费未纳入市本级预算，根据审计要求，2022 年区拨经费统一纳入市本级预算管理。

#### 四、市市场监督管理局南山监管局

市市场监督管理局南山监管局预算 26,737 万元，包括人员支出 12,208 万元、公用支出 2,052 万元、对个人和家庭的补助支出 1,262 万元、项目支出 11,215 万元。

（一）人员支出 12,208 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用支出 2,052 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

（三）对个人和家庭补助支出 1,262 万元，主要包括：退休费、奖励金。

（四）项目支出 11,215 万元，具体包括：

1. 市场监督管理事务预算 1,436 万元，主要包括：执法办案业务工作 417 万元，用于开展市场主体监督检查，掌握市场主体基本情况，按规定监管商品交易市场，查处集贸市场内违法经营行为和其他商品市场内一般违法经营行为，开展食品和农产品日常监督检查、安全专项整治、违法行为查处，收集报告食品和农

产品安全信息，处理消费投诉举报，开展产商品质量监督抽样及后处理工作，查处市场计量、产品质量违法行为和制售假冒伪劣商品违法行为，检查并查处明码标价违法行为，依法查处无照经营行为，按规定查处相关无证生产经营和非法屠宰行为；市场监督管理综合事务工作 751 万元，用于办公设备维修维护、办公场所租金、行政综合管理、信息安全管理、财务管理、人事综合管理、法律法规制定宣贯、指挥协调、党团工青妇等综合管理及后勤保障开支；特种设备安全监管工作 7 万元，用于特种设备监管工作，受理特种设备安装、改造、修理施工告知及注册登记、停用、报废、迁移、注销业务，开展特种设备安全监督检查，查处特种设备违法行为，在辖区内开展特种设备应急救援体系建设和风险预警工作；信用监管工作 161 万元，用于负责实施辖区信用分类管理、经营异常名录管理、严重违法失信企业名单管理、市场主体年度报告和信息公示工作；市场规范管理工作 10 万元，用于辖区内市场交易、网络商品交易及有关服务的监管工作；质量监督管理工作 7 万元，用于辖区深圳标准及质量建设、计量管理工作，组织实施辖区标准建设行动，推动辖区深圳标准公共支撑服务体系建设；注册审批管理工作 83 万元，用于辖区市场主体登记注册，开展市场主体登记注册行为的监督检查工作。较 2021 年预算增加 53 万元，增幅 4%。

2. 食品安全监管事务预算 254 万元，主要包括：食品安全监督管理工作 254 万元，用于承担食品质量监督抽检及后处理，负

责食品经营许可工作，配合开展食品生产许可工作，在辖区内开展食品安全日常监督检查、食品安全专项整治、食品安全案件查处和食品安全突发事件的应对处置工作，承担辖区食盐质量安全监管工作，负责辖区内重大活动食品安全监督保障工作，配合落实辖区食品重大信息直报制度，开展辖区食品安全宣传工作，承担辖区食品药品安全委员会日常工作。较 2021 年预算增加 10 万元，增幅 4%。

3. 药械安全监管事务预算 54 万元，主要包括：药品安全监管工作 29 万元，用于辖区药品与化妆品安全监管、抽样及相关信息采集工作，完成南山区内药品和化妆品有关生产、经营、使用单位监督检查，依法查处辖区内药品和化妆品生产、流通、使用方面的违法行为，按规定协查相关案件、处理投诉举报等工作，做好药品化妆品安全宣传等工作；医疗器械安全监管工作 25 万元，用于开展医疗器械经营许可备案、经营和使用，负责辖区内医疗器械抽样及相关信息的采集工作，核查辖区医疗器械生产、经营企业质量管理体系运行现状及问题，督促企业增强主体责任意识，严格按照医疗器械生产经营质量管理规范开展生产经营活动，不断完善质量管理体系，全面提升质量管理保障能力，深入推进医疗器械生产质量管理规范全面实施。较 2021 年预算减少 1 万元，减幅 2%。

4. 知识产权管理事务预算 6 万元，主要包括：知识产权管理工作 6 万元，用于贯彻落实知识产权战略，促进辖区知识产权创

造运用，在辖区内开展知识产权评定认定和专项资金申请资助工作，承担辖区知识产权保护、商标印制监管、知识产权市场监管工作，依法查处知识产权违法行为，规范整顿辖区知识产权代理市场，按规定调解知识产权纠纷。较 2021 年预算基本持平。

5. 农业及畜牧业监管事务预算 518 万元，主要包括：农业管理及农产品监管工作 518 万元，一是用于指导和促进辖区农业发展，指导辖区农业现代化建设，依法负责辖区耕地及永久基本农田质量保护，负责辖区动植物及其产品防疫检疫和动物卫生监管，负责辖区执业兽医、动物诊疗等工作；二是用于辖区农产品安全监管，实施农产品抽样检测和后处理，完成预计 86,456 批次的食用农产品快速检测工作，负责辖区农产品质量专项整治、案件查处和突发事件的应对处置工作。较 2021 年预算基本持平。

6. 综合管理项目预算 113 万元，主要包括：办公设备采购 78 万元，用于采购信息设备、杀毒软件续费；物业维修维护工作 35 万元，用于办公用房改造工程。较 2021 年预算减少 52 万元，减幅 32%，主要原因是：部分办公用房改造工程已完工。

7. 考核管理项目预算 838 万元，主要用于本单位绩效考核工作。较 2021 年预算减少 3,882 万元，减幅 82%，主要原因是：根据全市统一安排，2021 年年中追加绩效考核相关经费，2022 年预算中未包含相关经费。

8. 小型工程类项目预算 30 万元，主要包括：小型工程类项目 30 万元，用于南山所防水补漏工程。较 2021 年预算增加 30

万元，增幅--%（2021 年预算为 0，不可比），主要原因是：新增局属监管所防水修缮工程。

9. 区财政安排项目预算 7,967 万元，主要包括：食药安办工作经费 193 万元，用于根据区食药安办实际工作侧重，统筹使用该经费用于国家食品安全示范城市创建等项目开支；2022 年“互联网+明厨亮灶”网络服务及运维费 673 万元，用于保障 2022 年网络服务及运维等费用；2021 年一街一车一室运营费用尾款 595 万元，用于支付 2021 年一街一车一室运营费用尾款；2022 年一街一车一室运营费用 796 万元，用于一街一车一室重新招标费用及 2022 年监理费用；南山区食品安全提升试点街 100 万元，用于开展食品安全质量提升指导、特色试点街标识设计制作费；重点食品生产经营单位购买第三方监督服务经费 70 万元，用于对南山区中央厨房、集体配送单位、食堂大型餐饮单位、食品生产企业、特殊食品经营单位进行第三方监管项目；突发公共卫生事件应急处理 216 万元，用于南山区农贸市场等重点场所核酸检测服务项目；许可注册业务辅助工作经费 290 万元，用于许可注册业务辅助人员劳务派遣项目经费支出；“清无”、“打假”、“打传”、“质量强区”、“知识产权保护”、“两建”等专项经费补助 278 万元，用于区议事协调机构工作保障经费；打造深圳标准工作经费 20 万元，用于南山区打造深圳标准工作的组织协调和统筹；南山区家禽批发市场协管员经费 155 万元，用于南山区家禽批发市场生鲜屠宰协管人员经费；老旧电梯更新改造补贴资

金 3,600 万元，用于老旧电梯更新改造补助工作；老旧电梯更新改造技术服务费 98 万元，用于造价审核单位对老旧电梯更新改造工程造价审核；荔秀服饰文化街区专项打假 64 万元，用于荔秀服饰文化街区增加执法力量、宣传引导、执法办案、抽检等支出；购买食品药品安全督导服务经费 186 万元，用于安排食品药品安全协管服务经费；态势感知系统部署及服务项目经费 40 万元，用于加强信息化系统的网络安全防护、预警通报能力，提高网络信息安全综合防御水平；知识产权保护项目经费 67 万元，用于加强执法办案、知识产权纠纷案件多元调解、知识产权普法宣传等工作；基层补贴 218 万元，用于驻区单位基层补贴经费；创文工作经费 124 万元，用于对南山区农贸市场进行创文测评督导、创建文明城市的宣传工作；美食地图项目 150 万元，用于升级版美食地图制作费用、宣传费用和印刷费用，APP 小程序优化费；南头所危房搬迁改造经费尾款 34 万元，用于支付南头所搬迁改造费用。较 2021 年预算增加 7,967 万元，增幅--%（2021 年预算为 0，不可比），主要原因是：2021 年区拨经费未纳入市本级预算，根据审计要求，2022 年区拨经费统一纳入市本级预算管理。

## 五、市市场监督管理局盐田监管局

市市场监督管理局盐田监管局预算 9,321 万元，包括人员支出 5,186 万元、公用支出 972 万元、对个人和家庭的补助支出 357 万元、项目支出 2,806 万元。

(一) 人员支出 5,186 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

(二) 公用支出 972 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

(三) 对个人和家庭补助支出 357 万元，主要包括：退休费、奖励金。

(四) 项目支出 2,806 万元，具体包括：

1. 市场监督管理事务预算 690 万元，主要包括：质量监督管理工作 9 万元，用于开展质量、标准、计量等业务方面的工作，举办宣传活动，组织产品质量监督抽查、能效检查等专项工作；注册审批管理工作 44 万元，用于开展政务服务改革和行政审批服务事项标准化工作、按规定开展农业畜牧业、食品、药品、医疗器械、特种设备等行政审批服务事项受理、证书发放、业务咨询工作，组织开展商事登记中各类市场主体登记注册和企业注册信息的统计分析等工作；市场规范管理工作 37 万元，用于主要商事制度改革后加强商事主体后续监管，做好相关法律法规政策引导，普及市场监管法律知识，提升群众知法、用法和守法能力，并加强基层监管服务工作等，切实增强辖区经营者的诚信经营意

识，营造健康有序市场环境，规范和维护市场经营秩序等工作；市场监督管理综合事务工作 404 万元，用于办公设备维修维护、办公场所租金、行政综合管理、信息安全管理、财务管理、人事综合管理、法律法规制定宣贯、指挥协调、党团工青妇等综合管理及后勤保障开支；特种设备安全监管工作 28 万元，用于主要开展辖区电梯、场（厂）内机动车、起重机械、大型游乐设施、客运索道、锅炉、压力容器和压力管道等特种设备的安全监管工作，按规定开展特种设备安全监督检查和节能监管，排查整治安全隐患，做好普法教育、培训告诫活动，开展特种设备应急救援体系建设和风险预警工作，推进特种设备标准化评价工作，依法开展特种设备安全事故调查处理；按规定查处特种设备违法行为，处理投诉举报，查处扣押违法设备等；执法办案业务工作 87 万元，用于开展辖区内市场和质量、食品领域案件以及上级交办、移送案件的查处，按规定查处相关案件、处理投诉举报和突发事件应对处置，对涉案物品进行检测、移交罚没物品等；按规定开展辖区内药品、医疗器械、保健品、化妆品研发、生产、流通、使用全过程的安全监管，查处辖区价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、制售假冒伪劣、广告违法、商务违法、拍卖违法、合同违法、经营无合法来源进口货物和侵害消费者合法权益等行为，开展打击私屠滥宰和经营私宰肉行动、开展打击冻品交易违法行为、开展 2022 年清明节期间殡葬服务价格及经营行为监管工作等专项行动等；业务培训工作 24 万元，用

于干部的综合素质和业务能力培训；信用监管工作 57 万元，用于深入开展深圳市滚动年报试点的改革工作，推动商事主体全面树立依法年报的信用意识和责任观念，优化盐田区营商环境，为盐田辖区个体工商户的执照年报申报提供辅导及诚信经营的培训服务；为推进商事主体登记事项及公示信息抽查监管工作，加强事中事后监管，委托专业机构进行审查；为推动建立多渠道的消费维权环境，在辖区各大商圈、重点企业、社区工作站等地方设立消费者权益服务站，并整合现有的消费者维权服务站资源，对尚在运作的服务站加强指导和建设；加大法治宣传教育力度，持续进行无证无照经营、消费者权益保护等相关法律法规政策引导，普及市场监管法律知识，提升群众知法、用法和守法能力，并加强基层监管服务工作等。较 2021 年预算增加 18 万元，增幅 3%。

2. 食品安全监管事务预算 106 万元，主要包括：食品安全监督管理工作 106 万元，用于辖区内食品安全监管工作业务，其中：食品安全日常监管业务方面，主要负责在辖区内开展食品安全日常监督检查、食品安全专项整治、食品安全突发事件的应对处置工作，承担辖区食品安全监管工作，负责辖区内重大活动食品安全监督保障工作，配合落实辖区食品重大信息直报制度，开展辖区食品安全宣传工作等；食品安全战略方面，主要用于组织盐田区食品药品志愿服务 U 站运营工作；开展盐田区餐饮单位食品安全量化等级提 A 辅导服务；完成保健食品快筛购样及检测工作

等。较 2021 年预算减少 3 万元，减幅 3%。

3. 药械安全监管事务预算 47 万元，主要包括：药品安全监管工作 47 万元，用于辖区内药品、医疗器械、化妆品安全监管业务，其中许可和监管方面按规定开展药品、医疗器械经营许可备案工作，负责辖区药品零售和使用、医疗器械经营和使用、化妆品经营的监管，依法监管辖区内流通、使用的麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品，委托药监执法辅助服务、外地协查案件差旅费、印刷两品一械宣传资料、开展两品一械安全知识进社区活动，开展药品安全突发事件应急演练等活动；抽样和监测方面负责检查辖区内药品、医疗器械、化妆品不良反应报告和监测的开展情况，负责辖区内药品、医疗器械、化妆品抽样及相关信息采集工作，采购专用材料用于抽样检查等。较 2021 年预算减少 5 万元，减幅 10%。

4. 知识产权管理事务预算 5 万元，主要包括：知识产权管理工作 5 万元，用于知识产权保护工作，根据深圳市市场监督管理局关于每年知识产权文化宣传周活动方案的要求，开展知识产权保护培训、宣贯、统计分析等工作；根据国家、省市每年 4.26 世界知识产权保护日工作部署，开展盐田区知识产权保护日现场活动等。较 2021 年预算基本持平。

5. 农业及畜牧业监管事务预算 165 万元，主要包括：农业管理及农产品监管工作 165 万元，用于组织落实辖区农业和畜牧业及动物卫生监管工作，组织实施农产品安全监管、辖区菜篮子工

程建设等业务。开展辖区耕地及永久基本农田质量保护，实施农产品抽样和后处理，负责辖区农产品质量专项整治、案件查处和突发事件的应对处置，开展农贸市场食用农产品快速检测工作，开展“菜篮子”工程建设工作；开展执业兽医、动物诊疗管理工作，动物检疫、免疫及动物卫生监督工作，开展农贸市场集中消毒及动物疫情应急演练工作等。较 2021 年预算基本持平。

6. 综合管理项目预算 172 万元，主要包括：办公设备采购工作 110 万元，用于除软件开发和固定资产投资之外的办公设备、专用设备等资产的更新购置；物业维修维护（非公用经费部分）工作 50 万元，用于所属房屋、设备等资产的修缮维护；党组织建设工作 12 万元，用于党组织建设工作，持续提升党风廉政建设工作和党建工作质量等。较 2021 年预算增加 83 万元，增幅 93%，主要原因是：2022 年根据实际工作情况增加中央空调机组更新经费。

7. 考核管理项目预算 383 万元，主要用于本单位绩效考核工作。较 2021 年预算减少 1,478 万元，减幅 79%，主要原因是：根据全市统一安排，2021 年年中追加绩效考核相关经费，2022 年预算中未包含相关经费。

8. 区财政安排项目预算 1,239 万元，主要包括：2022 年阳光智慧餐饮工程项目工作 176 万元，用于盐田区“互联网+明厨亮灶”视频数据服务工作项目；盐田区“一街道一快检车一快检室”运营及食品安全督导员队伍建设工作 467 万元，用于落实深

圳计划施行的各街道标准化配备食品快速检测车和食品快速检测室项目；盐田区学校（幼儿园）食堂、工地食堂、养老机构食堂等重点单位食品安全提升工作 81 万元，用于通过聘请第三方专家进行食品安全状况评估、开展学校食品原料检测全覆盖、重点时段致病菌定量检测、举办宣教讲座等手段提升重点单位食品安全水平等；盐田区老旧电梯更新改造工作 428 万元，用于盐田区老旧电梯更新改造技术评估、验收评审和补贴；2022 年基层补助经费 87 万元，用于在职公务员区基层工作补贴。较 2021 年预算增加 1,239 万元，增幅--%（2021 年预算为 0，不可比），主要原因是：2021 年区拨经费未纳入市本级预算，根据审计要求，2022 年区拨经费统一纳入市本级预算管理。

## 六、市市场监督管理局宝安监管局

市市场监督管理局宝安监管局预算 40,160 万元，包括人员支出 16,666 万元、公用支出 2,752 万元、对个人和家庭的补助支出 970 万元、项目支出 19,772 万元。

（一）人员支出 16,666 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用支出 2,752 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、

其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

(三) 对个人和家庭补助支出 970 万元，主要包括：退休费、生活补助、奖励金。

(四) 项目支出 19,772 万元，具体包括：

1. 市场监督管理事务预算 2,935 万元，主要包括：市场监督管理综合事务 2,163 万元，用于办公设备维修维护、办公场所租金、行政综合管理、信息安全管理、财务管理、人事综合管理、法律法规制定宣贯、指挥协调、党团工青妇等综合管理及后勤保障开支；执法办案业务 237 万元，用于开展食品、食盐、药械、农牧业领域大要案、跨区域案件以及上级交办、移送案件的查处，组织开展辖区专项重大执法活动，承担投诉举报等大批量案件线索的处理和指导工作；注册审批管理 310 万元，用于辖区市场主体登记注册行为的监督检查工作等；信用监管 148 万元，用于实施辖区信用分类管理、经营异常名录管理、严重违法失信企业名单管理、市场主体年度报告和信息公示工作，依法查处无照经营行为和相关无证生产经营行为；特种设备安全监管 18 万元，用于辖区特种设备安全监管，受理特种设备安装、改造、修理施工告知及注册登记、停用、报废、迁移、注销业务，开展特种设备安全监督检查，查处特种设备违法行为，辖区特种设备应急救援体系建设和风险预警，开展特种设备安全事故调查处理等工作；质量监督管理 14 万元，用于辖区质量认证监督标管理工作；市场规范管理 45 万元，用于监管辖区市场交易、网络商品交易及

有关服务的行为，查处辖区价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、制售假冒伪劣、广告违法、商务违法、拍卖违法、合同违法和侵害消费者合法权益等行为，查处经营无合法来源进口货物行为，辖区直销企业和直销人员及其直销活动监管工作，辖区行业明码标价规范工作，辖区价格专项检查，配合开展价格公共服务和价格预警与应急工作，监管辖区广告活动，辖区商品交易市场专项治理，实施相关创建工作，辖区农贸市场升级改造工作，实施辖区拍卖、合同监管和动产抵押物登记，辖区消费者权益保护工作，按规定处理消费投号举报等工作。较 2021 年预算增加 148 万元，增幅 5%。

2. 食品安全监管事务预算 110 万元，主要包括：食品安全监督管理工作 110 万元，用于食品质量监督抽检及后处理、食品经营许可工作，配合开展食品生产许可工作。食品安全日常监督检查、食品安全专项整治、食品安全案件查处和食品安全突发事件的应对处置，辖区食盐质量安全监管工作，辖区内重大活动食品安全监督保障工作。配合落实辖区食品重大信息直报制度，开展辖区食品安全宣传工作，辖区食品药品安全委员会日常工作。较 2021 年预算减少 29 万元，减幅 21%，主要原因是：根据内部统一管理要求，将部分经费从食品安全监管事务项目调整至市场监督管理事务中。

3. 药械安全监管事务预算 64 万元，主要包括：药品安全监管工作 50 万元，用于辖区内药品、化妆品安全监管。按规定开

展药品经营许可备案工作。用于辖区药品零售和使用经营和使用、化妆品经营的监管，按规定查处相关案件、处理投诉举报和突发事件应对处置，用于检查辖区内药品、化妆品不良反应报告和监测的开展情况，用于辖区内药品、化妆品抽样及相关信息采集工作，用于依法监管辖区内流通、使用的麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品等工作；医疗器械安全监管工作 14 万元，用于辖区药医疗器械经营和使用的监管，按规定查处相关案件、处理投诉举报和突发事件应对处置，用于检查辖区内医疗器械不良反应报告和监测的开展情况，用于辖区内医疗器械抽样及相关信息采集工作。较 2021 年预算减少 3 万元，减幅 4%。

4. 知识产权管理事务预算 7 万元，主要包括：知识产权保护工作 7 万元，用于履行知识产权等工作职责，落实知识产权促进、奖励、知识产权业务培训、知识产权行政执法等工作。较 2021 年预算减少 1 万元，减幅 13%。

5. 农业及畜牧业监管事务预算 1,821 万元，主要包括：农业管理及农产品监管工作 1,003 万元，用于指导和促进辖区农业发展，指导辖区农业现代化建设，用于辖区耕地及永久基本农田质量保护工作，用于辖区农业监管、负责辖区农产品安全监管，实施农产品抽样和后处理，用于辖区农产品质量专项整治、案件查处和突发事件的应对处置，组织实施辖区菜篮子工程建设的工作；动物卫生监督工作 818 万元，用于辖区畜牧业生产资料的监管、动植物及其产品防疫检疫和动物卫生监管、执业兽医、动物

诊疗和畜禽屠宰管理工作。较 2021 年预算增加 8 万元，增幅 0.4%。

6. 考核管理项目预算 1,220 万元，主要用于本单位绩效考核工作。较 2021 年预算减少 4,722 万元，减幅 79%，主要原因是：根据全市统一安排，根据全市统一安排，2021 年年中追加绩效考核相关经费，2022 年预算中未包含相关经费。

7. 综合管理项目预算 134 万元，主要包括：办公设备采购 34 万元，用于办公设备购置；物业维修维护（非公用经费部分）100 万元，用于物业维修维护。较 2021 年预算增加 94 万元，增幅 235%，主要原因是：根据环保要求，对全局食堂进行烟道改造。

8. 信息化运维项目预算 10 万元，主要包括：信息化管理工作 10 万元，用于强化各单位办公终端的安全监测、预警、联动防护能力，解决当前安全监测预警能力薄弱、分析数据来源单一、终端安全不可控等问题，进一步提高我分局突发安全事件监测和预警能力，实现我分局各关键网络节点和下辖单位节点安全风险的监测、预警、防护、通报、整改、反馈等工作的闭环管理。较 2021 年预算基本持平。

9. 区财政安排项目预算 13,471 万元，主要包括：行政管理工作经费 525 万元，用于基层补贴、注册科驻外办公的水电物业费及通讯费；市场主体管理专项工作经费 1,557 万元，用于市场主体管理工作；市场秩序执法专项工作经费 282 万元，用于农贸市场规范化建设、两建建设及打假、打传工作等；质量监管专项

工作经费 613 万元，用于老旧电梯更新补助、质量强区建设、知识产权强区建设；食品安全监督管理工作经费 2,620 万元，用于食品安全监管工作；药品安全监管工作经费 70 万元，用于药品安全监管工作；智慧农贸建设经费 2,338 万元，用于智慧农贸建设；科技与产业发展专项资金 5,466 万元，用于区科技与产业发展专项资金补助；较 2021 年预算增加 13,471 万元，增幅--%(2021 年预算为 0，不可比)，主要原因是：2021 年区拨经费未纳入市本级预算，根据审计要求，2022 年区拨经费统一纳入市本级预算管理。

## 七、市市场监督管理局龙岗监管局

市市场监督管理局龙岗监管局预算 31,701 万元，包括人员支出 17,459 万元、公用支出 3,133 万元、对个人和家庭的补助支出 960 万元、项目支出 10,148 万元。

(一) 人员支出 17,459 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

(二) 公用支出 3,133 万元，主要包括：办公费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

(三) 对个人和家庭补助支出 960 万元，主要包括：退休费、

生活补助、奖励金。

（四）项目支出 10,148 万元，具体包括：

1. 市场监督管理事务预算 3,184 万元，主要包括：注册审批管理工作 269 万元，用于用于辖区相关市场主体登记注册；市场规范管理工作 504 万元，用于在辖区内开展商品市场专项治理、农贸市场升级改造、广告活动监督管理、合同监管、消费者权益保护以及创建文明城市等；执法办案业务工作 414 万元，用于辖区市场秩序监管，监管辖区市场交易、网络商品交易及有关服务的行为，查处辖区价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、制售假冒伪劣、广告违法、商务违法、拍卖违法、合同违法和侵害消费者合法权益等行为，依法查处经营无合法来源进口货物行为，辖区直销企业和直销人员及其直销活动监管工作，辖区行业明码标价规范工作，辖区价格专项检查，配合开展价格公共服务和价格预警与应急工作等；特种设备安全监管工作 61 万元，用于辖区用于辖区特种设备安全监管，受理特种设备安装、改造、修理施工告知及注册登记、停用、报废、迁移、注销业务，开展特种设备安全监督检查，查处特种设备违法行为，在辖区内开展特种设备应急救援体系建设和风险预警工作，依法开展特种设备安全事故调查处理；信用监管工作 286 万元，用于在辖区内开展市场主体登记注册行为的监督检查、信用分类管理、经营异常名录管理、严重违法失信企业名单管理、市场主体年度报告和信息公示工作，依法查处无照经营行为和相关无证生产经营行

为；市场监督管理综合事务工作 1,581 万元，用于办公设备维修维护、办公场所租金、行政综合管理、信息安全管理、财务管理、人事综合管理、法律法规制定宣贯、指挥协调、党团工青妇等综合管理及后勤保障开支；质量监督管理工作 69 万元，用于推动辖区质量基础设施和公共支撑服务体系建设，在辖区内开展质量监管工作，承担产品质量监督抽查及后处理，组织推进辖区内重大工程设备监理制度的实施，组织开展辖区产品质量问题集中整治，落实辖区缺陷产品召回工作，配合开展工业产品生产许可现场审查和重大质量事故调查处理，组织实施辖区标准建设行动计划，推动辖区深圳标准公共支撑服务体系建设，开展辖区标准化管理工作，推动辖区标准化良好行为企业创建和采标认可工作，监督企业自我声明公开其执行的标准，承担标准实施监督和代码、条码监管工作，推动辖区各部门各行业各领域开展质量提升行动，依法监管辖区计量器具和计量技术机构及人员，监管市场计量行为、商品量，监管能源计量，在辖区内开展产品认证、服务认证、管理体系认证等认证活动和检验检测机构的监管工作，查处计量、认证认可和检验检测违法行为。较 2021 年预算增加 108 万元，增幅 4%。

2. 食品安全监管事务预算 546 万元，主要包括：食品安全监督管理工作 186 万元，用于承担食品质量监督抽检及后处理，负责食品经营许可工作，配合开展食品生产许可工作，在辖区内开展食品安全日常监督检查、食品安全专项整治、食品安全案件查

处和食品安全突发事件的应对处置工作，承担辖区食盐质量安全监管工作，负责辖区内重大活动食品安全监督保障工作，配合落实辖区食品重大信息直报制度，开展辖区食品安全宣传工作，承担辖区食品药品安全委员会日常工作；防疫防控专项工作 360 万元，用于深圳市进口冻品友信集中监管仓的日常运维、后勤保障。较 2021 年预算增加 351 万元，增幅 180%，主要原因是：2021 年深圳市进口冻品集中监管仓专班工作经费放在药械安全监管事务，2022 年该项目预算 360 万元调整到食品安全监管事务。

3. 药械安全监管事务预算 191 万元，主要包括：药品安全监管工作 191 万元，用于按规定开展药品、医疗器械经营许可备案工作，负责辖区药品零售和使用、医疗器械经营和使用、化妆品经营的监管，按规定查处相关案件、处理投诉举报和突发事件应对处置，负责检查辖区内药品、医疗器械、化妆品不良反应报告和监测的开展情况，负责辖区内药品、医疗器械、化妆品抽样及相关信息采集工作，依法监管辖区内流通、使用的麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品。较 2021 年预算减少 221 万元，减幅 54%，主要原因是：2021 年深圳市进口冻品集中监管仓专班工作经费 213 万元一级项目为药械安全监管事务，根据内部统一管理要求，2022 年该项目调整到食品安全监管事务一级项目。

4. 知识产权管理事务预算 28 万元，主要包括：知识产权管理工作 28 万元，用于贯彻落实知识产权战略，促进辖区知识产

权创造运用，在辖区内开展知识产权评定认定和专项资金申请资助工作，承担辖区知识产权保护、商标印制监管、知识产权市场监管工作，依法查处知识产权违法行为，规范整顿辖区知识产权代理市场，按规定调解知识产权纠纷。较 2021 年预算基本持平。

5. 农业及畜牧业监管事务预算 1,865 万元，主要包括：动物卫生监督管理工作 670 万元，用于辖区动植物及其产品防疫检疫和动物卫生监管，辖区执业兽医、动物诊疗和畜禽屠宰管理工作、查处辖区畜牧业领域的违法行为和非法屠宰行为；农业管理及农产品监管工作 1,195 万元，用于指导和促进辖区农业发展，指导辖区农业现代化建设，依法负责辖区耕地及永久基本农田质量保护，辖区农产品安全监管，实施农产品抽样和后处理；辖区农产品质量专项整治、案件查处和突发事件的应对处置，组织实施辖区菜篮子工程建设，辖区农业生产资料的监管。较 2021 年预算增加 8 万元，增幅 0.4%。

6. 综合管理项目预算 134 万元，主要包括：物业维修维护(非公用经费部分)工作 20 万元，用于老旧物业的维修；党组织建设工作 14 万元，用于加强基层党组织建设，按照“六有”标准（有设施、有标志、有党旗、有资料、有制度、有台账），积极推进党建阵地标准化建设，开展“两优一先”评选表彰，建立健全党内关爱激励体系；办公设备采购工作 100 万元，用于办公设备的购置等。较 2021 年预算增加 37 万元，增幅 38%，主要原因是：增加六约所仓库宿舍的维修费用。

7. 考核管理项目预算 1,262 万元，主要用于本单位绩效考核工作。较 2021 年预算减少 4,960 万元，减幅 80%，主要原因是：根据全市统一安排，2021 年年中追加绩效考核相关经费，2022 年预算中未包含相关经费。

8. 小型工程类项目预算 92 万元，主要包括：小型工程类项目（非政府投资项目）工作 92 万元，用于指挥中心建设项目。较 2021 年预算增加 92 万元，增幅--%（2021 年预算为 0，不可比），主要原因是：新增指挥中心的改造费用。

9. 区财政安排项目预算 2,846 万元，主要包括：双打工作 219 万元，用于辖区内遏制和打击制售假冒伪劣商品、建成制度健全、信息完备、监管有力、服务完善的社会信用体系、双打办、两建办日常工作开支和“以事定费”聘用经费；安全生产管理工作 105 万元，用于辖区内特种设备、消防、重点工业产品安全生产专项整治、隐患排查、标准创建、风险评估等工作；市场规范管理工作 50 万元，用于提升农贸市场管理水平；开办企业便利化改革工作 108 万元，用于商事登记业务分派、业务咨询、12315 受理、数据查询统计、业务实质核查、业务质量抽查、查档和调档等辅助工作；老旧电梯更新改造补助 1,393 万元，用于老旧电梯进行更新改造大修的补助；质量监督管理工作 174 万元，用于老旧电梯更新改造安全评估、方案评审、成果验收、推动辖区企业开展深圳标准认证、开展标准实施监督检查、产品质量安全专项整治抽样检测等；食品药品安全管理工作 607 万元，用于“互

联网+明厨亮灶”项目的运维、“一街一车一室”食品抽检管理服务、食品药品安全宣传及应急演练、餐饮服务单位食品生产企业质量提升、健康食堂（餐厅）建设等；质量发展专项（产业类）190万元，用于对符合质量发展扶持资金补助条件的企业进行补助。较2021年年初预算增加2,846万元，增幅--%（2021年预算为0，不可比），主要原因是：2021年区拨经费未纳入市本级预算，根据审计要求，2022年区拨经费统一纳入市本级预算管理。

## 八、市市场监督管理局坪山监管局

市市场监督管理局坪山监管局预算12,276万元，包括人员支出5,644万元、公用支出1,080万元、对个人和家庭的补助支出155万元、项目支出5,397万元。

（一）人员支出5,644万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用支出1,080万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

（三）对个人和家庭补助支出155万元，主要包括：退休费、生活补助、奖励金。

（四）项目支出5,397万元，其中包括：

1. 市场监督管理事务预算 1,233 万元，主要包括：注册审批管理工作 78 万元，用于辖区相关市场主体登记注册；信用监管工作 18 万元，用于开展年商事主体公示信息抽查工作；质量监督管理工作 3 万元，用于推动辖区质量基础设施和公共支撑服务体系建设，在辖区内开展质量监管工作，承担产品质量监督抽查及后处理，组织推进辖区内重大工程设备监理制度的实施，组织开展辖区产品质量问题集中整治，落实辖区缺陷产品召回工作，配合开展工业产品生产许可现场审查和重大质量事故调查处理，组织实施辖区标准建设行动计划，推动辖区深圳标准公共支撑服务体系建设，开展辖区标准化管理工作，推动辖区标准化良好行为企业创建和采标认可工作，监督企业自我声明公开其执行的标准，承担标准实施监督和代码、条码监管工作，推动辖区各部门各行业各领域开展质量提升行动，依法监管辖区计量器具和计量技术机构及人员，监管市场计量行为、商品量，监管能源计量，在辖区内开展产品认证、服务认证、管理体系认证等认证活动和检验检测机构的监管工作，查处计量、认证认可和检验检测违法行为；业务培训工作 10 万元，用于开展相关业务培训；市场监督管理综合事务工作 1,023 万元，用于组织开展纪检监察、党团建设、妇女、计生活动、绩效考核等工作，组织、指挥、协调和监督各监管所的执法工作，承担投诉举报案件线索的处理工作，办公场所的租金，综合业务宣传，机关饭堂以及其他后勤保障开支，法律法规宣贯，行政诉讼案件的应诉；特种设备安全监管工

作 5 万元，用于辖区特种设备安全监管，受理特种设备安装、改造、修理施工告知及注册登记、停用、报废、迁移、注销业务，开展特种设备安全监督检查，查处特种设备违法行为，在辖区内开展特种设备应急救援体系建设和风险预警工作，依法开展特种设备安全事故调查处理；市场规范管理工作 7 万元，用于在辖区内开展市场主体登记注册行为的监督检查、信用分类管理、经营异常名录管理、严重违法失信企业名单管理、市场主体年度报告和信息公示工作，依法查处无照经营行为和相关无证生产经营行为；执法办案业务工作 89 万元，用于辖区市场秩序监管，监管辖区市场交易、网络商品交易及有关服务的行为，查处辖区价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、制售假冒伪劣、广告违法、商务违法、拍卖违法、合同违法和侵害消费者合法权益等行为，依法查处经营无合法来源进口货物行为，辖区直销企业和直销人员及其直销活动监管工作，辖区行业明码标价规范工作，辖区价格专项检查，配合开展价格公共服务和价格预警与应急工作，监管辖区广告活动，辖区商品交易市场专项治理，实施相关创建工作。较 2021 年预算减少 451 万元，减幅 27%，主要原因是：2022 年综合管理项目单列。

2. 食品安全监管事务预算 11 万元，主要包括：食品安全监督管理工作 11 万元，用于承担食品质量监督抽检及后处理，负责食品经营许可工作，配合开展食品生产许可工作，在辖区内开展食品安全日常监督检查、食品安全专项整治、食品安全案件查

处和食品安全突发事件的应对处置工作，承担辖区食盐质量安全监管工作，负责辖区内重大活动食品安全监督保障工作，配合落实辖区食品重大信息直报制度，开展辖区食品安全宣传工作，承担辖区食品药品安全委员会日常工作。较 2021 年预算减少 17 万元，减幅 61%，主要原因是：根据二级项目规范化管理要求，2022 年该项目部分工作纳入市场监管管理事务。

3. 药械安全监管事务预算 24 万元，主要包括：药品安全监管工作 24 万元，用于按规定开展药品、医疗器械经营许可备案工作，负责辖区药品零售和使用、医疗器械经营和使用、化妆品经营的监管，按规定查处相关案件、处理投诉举报和突发事件应对处置，负责检查辖区内药品、医疗器械、化妆品不良反应报告和监测的开展情况，负责辖区内药品、医疗器械、化妆品抽样及相关信息采集工作，依法监管辖区内流通、使用的麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品。组织开展辖区内药品、医疗器械、保健品、化妆品研发、生产、流通、使用全过程的安全监管、行政执法以及监测检验，对无证经营药品、医疗器械、保健食品和无证生产化妆品的行为进行查处等日常监管专项工作等。较 2021 年预算增加 7 万元，增幅 41%，主要原因是：根据上级工作要求增加了抽检费用，增加了疫情防控检查等相关工作费用。

4. 知识产权管理事务预算 2 万元，主要包括：知识产权管理工作 2 万元，用于贯彻落实知识产权战略，促进辖区知识产权创

造运用，在辖区内开展知识产权评定认定和专项资金申请资助工作，承担辖区知识产权保护、商标印制监管、知识产权市场监管工作，依法查处知识产权违法行为，规范整顿辖区知识产权代理市场，按规定调解知识产权纠纷。较 2021 年预算减少 1 万元，减幅 33%，主要原因是：根据工作计划压减一般性支出。

5. 农业及畜牧业监管事务预算 456 万元，主要包括：动物卫生监督管理工作 225 万元，用于辖区动植物及其产品防疫检疫和动物卫生监管，辖区执业兽医、动物诊疗和畜禽屠宰管理工作；农业管理及农产品监管工作 231 万元，用于指导和促进辖区农业发展，指导辖区农业现代化建设，依法负责辖区耕地及永久基本农田质量保护，辖区农产品安全监管，实施农产品抽样和后处理，辖区农产品质量专项整治、案件查处和突发事件的应对处置，组织实施辖区菜篮子工程建设，辖区农业生产资料的监管。较 2021 年预算增加 26 万元，增幅 6%。

6. 综合管理项目预算 127 万元，主要包括：办公设备采购 37 万元，用于除软件开发和固定资产投资之外的办公设备、专用设备等资产的更新购置；物业维修维护 90 万元，用于所属房屋、设备等资产的修缮维护。较 2021 年预算增加 127 万元，增幅--%（2021 年预算为 0，不可比），主要原因是：2021 年综合管理项目合并在市场监督管理事务，2022 年该项目单列。

7. 考核管理项目预算 437 万元，主要用于本单位绩效考核工作。较 2021 年预算减少 932 万元，减幅 68%，主要原因：根据

全市统一安排，2021 年年中追加绩效考核相关经费，2022 年预算中未包含相关经费。

8. 区财政安排项目预算 3,108 万元，主要包括：安全生产专项工作 102 万元，用于查处辖区事故隐患和违法行为，确保各类隐患跟踪整改到位、违法行为处罚到位，逐步推进辖区高耗能特种设备节能监管工作；伙食补助 150 万元，用于职工用餐保障；区食药安办工作经费 74 万元，用于创建国家食品安全示范城市，对食品生产企业、中央厨房、集中配送企业等开展技术提升辅导，开展重点领域食品安全风险防范工作如工地食堂消 C 及食品安全提升行动、坪山区学校食堂量化提 A 指导、小学食品安全营养进课堂等，加强食药志愿队伍建设，加强食药志愿者队伍日常管理及志愿活动；食药安办公共辅助员伙食费 61 万元，用于食药安办公共辅助员用餐保障；药品安全应急演练工作 10 万元，用于药品安全应急演练培训；坪山监管局动卫所聘用人员经费及统筹费用 380 万元，用于原区动卫所划转人员经费和统筹经费；办公用房租金 57 万元，用于弥补办公用房租金不足；智慧农贸市场建设工作 447 万元，用于安装智慧农贸系统，解决农贸市场中存在的计量作弊、管理智慧化水平不高、监管信息化程度不高、物价监测不准确等问题，实现农贸市场在计量、价格、食品安全等方面“信息公开、交易溯源、联网监测、智慧监管”的建设目标；打假办工作 11 万元，用于对违法制售假冒伪劣商品行为打击，推动营商环境改善；自助领照机 35 万元，用于六个街道办

事大厅、创新广场行政大厅、生物医药产业园等八处投放八台营业执照自助领照机运行维护费；“一街一车一室”项目工作 793 万元，用于快检车快检室运营经费、质量监督和评估；冷链食品和四号屠宰场开展人员、产品和环境核酸监测工作 332 万元，用于组织第三方机构统筹对冷链物流企业、农贸农批市场、屠宰场、商超和餐饮服务单位等单位及相应冷链冷库开展核酸监测工作，严防疫情病毒通过冷链冷库端传播；质量强区办、标准办工作 18 万元，用于开展卓越绩效管理模式导入工作，开展质量月系列宣传活动，开展质量提升行动，包括首席质量官建设活动，逐步实现质量强区目标，完成市标准办全年交办任务及考核工作，负责辖区标准化管理工作，监督企业自我声明公开其执行的标准，实施“标准+”战略，开展深圳标准认证工作，实施企业标准对标达标及“领跑者”制度，推动企业参与制修订国际标准、国家标准、行业标准；4.26 知识产权宣传周工作 25 万元，用于开展 4.26 知识产权宣传周系列宣传活动，加强各单位的交流借鉴，推动完善坪山区知识产权保护工作顶层设计和知识产权保护体系，同时通过线下线上相结合的方式持续扩大坪山知识产权宣传的传播力和影响力；聘用人员经费 176 万元，用于委托开展坪山区食品、药品、特种设备安全监管、打假打传、质量强区辅助行政执法服务；打传办工作 7 万元，用于对违法传销行为打击，实现无传销社区；基层补贴 173 万元，用于发放坪山监管局公务员、雇员基层补贴；“互联网+明厨亮灶”视频采购服务工作 257

万元，用于餐饮单位视频监控工作。较 2021 年预算增加 3,108 万元，增幅--%（2021 年预算为 0，不可比），主要原因是：2021 年区拨经费未纳入市本级预算，根据审计要求，2022 年区拨经费统一纳入市本级预算管理。

## 九、市消费者委员会秘书处

市消费者委员会秘书处预算 2,707 万元，包括人员支出 1,029 万元、公用支出 69 万元、对个人和家庭的补助支出 86 万元、项目支出 1,524 万元。

（一）人员支出 1,029 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用支出 69 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、维修（护）费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费。

（三）对个人和家庭补助支出 86 万元，主要包括：退休费、奖励金。

（四）项目支出 1,524 万元，具体包括：

1. 市场监督管理事务预算 1,332 万元，用于为消费者提供消费信息和咨询服务，受理消费投诉，开展消费投诉调查、调解、警示、评价、批评、支持起诉及公益诉讼等工作；用于推动及参与制定有关消费者权益的法律、法规、规章、强制性标准及团体标准，建设消费信用约束机制等工作；用于对商品和服务的质量、

价格、售后服务和消费者的意见等进行研究、比较、检测、分析，并公布结果等工作；用于组织开展人事综合管理、财务管理、综合管理等后勤保障开支。较 2021 年预算增加 305 万元，增幅 30%，主要原因是：新增了消费维权消费者满意度提升项目。

2. 综合管理项目预算 31 万元，用于除软件开发和重点固定资产投资之外的办公设备资产的更新购置，办公场所的修缮维护，开展党团建设等开支。较 2021 年预算增加 25 万元，增幅 417%，主要原因是：根据实际工作需要，采购办公设备一批。

3. 考核管理项目预算 66 万元，主要用于本单位绩效考核工作，较 2021 年预算减少 221 万元，减幅 77%，主要原因是：根据全市统一安排，2021 年年中追加绩效考核相关经费，2022 年预算中未包含相关经费。

4. 信息化运维项目预算 94 万元，用于信息化安全服务、安全制度落实、信息资产排查；优化和完善消费领域基础数据库；维护“315”消费通与消费信用公共服务平台。较 2021 年预算增加 22 万元，增幅 31%，主要原因是：增加了优化和完善“315 消费通”和消费领域基础数据库，“315 消费通”云服务器的加固工作经费。

## 十、市公共信用中心（深圳互联网广告监测中心）

市公共信用中心（深圳互联网广告监测中心）预算 5,855 万元，包括人员支出 2,094 万元、公用支出 104 万元、对个人和家庭的补助支出 113 万元、项目支出 3,545 万元。

(一) 人员支出 2,094 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

(二) 公用支出 104 万元，主要包括：办公费、手续费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、专用材料费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

(三) 对个人和家庭补助支出 113 万元，主要包括：退休费、奖励金。

(四) 项目支出 3,545 万元，具体包括：

1. 市场监督管理事务预算 1,960 万元，主要包括：公共信用管理项目工作 951 万元，用于小汽车增量调控信息审核、公共信用信息数据维护、信用深圳品牌的建设、信用业务研究及城市信用监测、个人信用报告运维及信用修复整理、编制信用读本、全国涉诉信息查询服务、中小企业融资综合信用服务等工作开展；市场监督管理综合事务工作 218 万元，用于组织开展人事综合管理、财务管理、行政综合管理等后勤保障开支；业务培训工作 8 万元，用于信息安全培训、计算机培训及档案信用信息培训等工作；投诉举报业务工作 783 万元，用于咨询投诉举报非话务业务处理服务、专业技术咨询、投诉举报分析业务等工作。较 2021 年预算减少 3 万元，减幅 0.2%。

2. 信息化运维项目预算 1,364 万元，主要包括：信息化运维项目工作 1,364 万元，用于软件技术支持服务、金信工程数据中心、应用支撑、管理决策系统及应用系统集成项目、数据库及数据维护服务项目、业务系统平台基础支撑软件技术采购、机房运维电子文件交换系统维护、应急会商系统政务运维费、网络及安全设备维护、服务器与存储设备维护、无纸化会议系统维护、深圳市工商物价地理信息平台及移动工商执法系统维护电子政务运维、电子签章系统软件采购、终端电脑维护、企业档案应用管理系统优化维护及其他运维支出工作。较 2021 年预算增加 57 万元，增幅 4%。

3. 信息化新建项目（非政府投资项目）预算 8 万元，主要包括：信息化新建项目工作 8 万元，用于安全审计涉及维保项目。较 2021 年预算增加 8 万元，主要原因：根据工作实际情况，新增信息化新建项目。

4. 综合管理预算 61 万元，主要包括：物业维修维护（非公用经费部分）工作 51 万元，用于物业维修及益华大厦办公用房改造的费用的支出；办公设备采购工作 10 万元，用于空调及办公桌椅的购置等项目支出。较 2021 年预算减少 1 万元，减幅 2%。

5. 考核管理预算 152 万元，主要用于本单位绩效考核工作，较 2021 年预算减少 220 万元，减幅 59%，主要原因是：根据全市统一安排，2021 年年中追加绩效考核相关经费，2022 年预算中未包含相关经费。

## **十一、市市场监督管理局光明监管局**

市市场监督管理局光明监管局预算 13,547 万元，包括人员支出 6,090 万元、公用支出 1,126 万元、对个人和家庭的补助支出 224 万元、项目支出 6,107 万元。

(一) 人员支出 6,090 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

(二) 公用支出 1,126 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

(三) 对个人和家庭补助支出 224 万元，主要包括：退休费、生活补助、奖励金。

(四) 项目支出 6,107 万元，具体包括：

1. 市场监督管理事务预算 1,865 万元，主要包括：市场监督管理综合事务工作 1,268 万元，用于办公设备维修维护、办公场所租金、行政综合管理、信息安全管理、财务管理、人事综合管理、法律法规制定宣贯、指挥协调、党团工青妇等综合管理及后勤保障开支；注册审批管理工作 53 万元，用于推进“互联网+政务服务”，开展辖区商事主体的登记注册工作，开展农业、畜牧业、食品、药品、医疗器械、化妆品、质量、计量、特种设备

等行政审批服务事项受理、证书发放、业务咨询工作；市场规范管理工作 10 万元，用于平安市场创建、辖区内市场交易监管、市场专项治理、农贸市场升级改造等市场规范管理工作；信用监管工作 84 万元，用于辖区内信用分类管理、经营异常名录管理、严重违法失信企业名单管理、市场主体年度报告和信息公示工作；执法办案业务工作 346 万元，用于查处辖区无证无照经营、不正当竞争、制售假冒伪劣产品、食品违法生产经营、药品化妆品违法行为、知识产权违法行为等职能范围内违法案件；特种设备安全监管工作 94 万元，用于受理特种设备安装、改造、修理施工告知及注册登记、停用、报废、迁移、注销业务，开展特种设备安全监督检查，查处特种设备违法行为，在辖区内开展特种设备应急救援体系建设和风险预警工作，依法开展特种设备安全事故调查处理；质量监督管理工作 10 万元，用于在辖区内开展质量监管工作，承担产品质量监督抽查及后处理，组织推进辖区内重大工程设备监理制度的实施，组织开展辖区产品质量问题集中整治，在辖区内开展产品认证、服务认证、管理体系认证等认证活动和检验检测机构的监管工作，查处计量、认证认可和检验检测违法行为，开展辖区标准化管理工作，监督企业自我声明公开其执行的标准，承担标准实施监督和代码、条码监管工作。较 2021 年预算增加 98 万元，增幅 6%。

2. 食品安全监管事务预算 46 万元，主要包括：食品安全监督管理工作 46 万元，用于承担食品质量监督抽检及后处理，配

合开展食品生产许可工作，在辖区内开展食品安全日常监督检查、食品安全专项整治、食品安全案件查处和食品安全突发事件的应对处置工作，承担辖区食盐质量安全监管工作，负责辖区内重大活动食品安全监督保障工作，配合落实辖区食品重大信息直报制度，开展辖区食品安全宣传工作，承担辖区食品药品安全委员会日常工作。较 2021 年预算减少 24 万元，减幅 34%，主要原因：根据二级项目规范化管理要求，调整资金至市场监督管理事务中。

3. 药械安全监管事务预算 21 万元，主要包括：药品安全监管工作 21 万元，用于开展辖区药品零售和使用、医疗器械经营和使用、化妆品经营的监管，按规定查处相关案件、处理投诉举报和突发事件应对处置，负责检查辖区内药品、医疗器械、化妆品不良反应报告和监测的开展情况，负责辖区内药品、医疗器械、化妆品抽样及相关信息采集工作，依法监管辖区内流通、使用的麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品。较 2021 年预算减少 6 万元，减幅 22%，主要原因是：根据新冠疫情防控要求，减少药品、医疗器械、化妆品线下宣贯工作经费。

4. 知识产权管理事务预算 5 万元，主要包括：知识产权管理工作 5 万元，用于贯彻落实知识产权战略，促进辖区知识产权创造运用，承担辖区知识产权保护、商标印制监管、知识产权市场监管工作，依法查处知识产权违法行为，规范整顿辖区知识产权代理市场，按规定调解知识产权纠纷。较 2021 年预算基本持平。

5. 农业及畜牧业监管事务预算 708 万元，主要包括：农业执法监管工作 327 万元，用于指导和促进辖区农业发展，指导辖区农业现代化建设，依法负责辖区耕地及永久基本农田质量保护，辖区农业领域的专项治理，开展农田生产环节的农产品质量安全监管，开展辖区种植环节食用农产品质量安全监测；农业管理及农产品监管工作 130 万元，用于辖区农贸市场食用农产品快检及监理工作；畜牧和兽医管理工作 251 万元，用于开展辖区畜牧业管理工作，兽药、饲料及饲料添加剂的监督检查，开展辖区畜牧业领域的专项整治，收集报告畜牧业安全信息，辖区畜牧业突发事件的应对处置，开展辖区动物饲养、屠宰、经营、隔离、运输等活动中的动物防疫监督管理，开展辖区执业兽医、动物诊疗的监管，定点屠宰场所的日常监督检查。较 2021 年预算减少 44 万元，减幅 6%。

6. 综合管理项目预算 26 万元，主要包括：物业维修维护（非公用经费部分）工作 10 万元，用于办公楼老旧物业的维修维护；办公设备采购工作 11 万元，用于办公设备的更新购置；党组织建设工作 5 万元，用于基层党组织建设工作。较 2021 年预算减少 20 万元，减幅 43%，主要原因是：因整体维修减少，维修费有所减少。

7. 考核管理项目预算 450 万元，主要用于本单位绩效考核工作。较 2021 年预算减少 1,383 万元，减幅 75%，主要原因：根据全市统一安排，2021 年年中追加绩效考核相关经费，2022 年

预算中未包含相关经费。

8. 小型工程类项目预算 50 万元，主要包括：小型工程类项目工作 50 万元，用于办公场所门头改造工程。较 2021 年预算增加 50 万元，增幅--%（2021 年预算为 0，不可比），主要原因是：根据市场监管所标准化规范化建设要求，增加办公场所门头改造经费。

9. 区财政安排项目预算 2,936 万元，主要包括：两建工作 20 万元，用于光明区“市场监管体系”建设；打传打假工作 60 万元，用于对知识产权侵权纠纷案件、工业品和生活用品涉嫌假冒伪劣的执法抽检，针对小型贸易企业面对面进行打传打假宣传；光明区老旧电梯更新改造大修工作 248 万元，用于开展辖区老旧电梯更新改造大修业务受理评审工作、资金补助工作；质量技术监督业务工作 124 万元，用于打造深圳标准工作、经发资金绩效评价及评审宣贯工作、开展卓越绩效试点评审及宣贯工作、质量强区工作；专干管理工作 1,090 万元，用于区专干人员工资费用；专干工会经费 26 万元，用于区专干人员工会福利；基层补贴经费 185 万元，用于执法人员基层补贴；日常工作经费 85 万元，用于执法办案中罚没物资搬运、执法抽检、协办案支出等；动物卫生监督工作 6 万元，用于光明区犬类狂犬病免疫补助；基本农田改造和维护资金 97 万元，用于支付 2019 年基本农田水土保持工程设计、施工、勘测、监理等项目尾款；经济发展专项资金 995 万元，用于支持资助光明区 2022 年知识产权、标准化、

计量认证、质量等项目。较 2021 年预算增加 2,936 万元，增幅 --%（2021 年预算为 0，不可比），主要原因是：2021 年区拨经费未纳入市本级预算，根据审计要求，2022 年区拨经费统一纳入市本级预算管理。

## 十二、市标准技术研究院（市物品编码所）

市标准技术研究院（市物品编码所）预算 20,144 万元，包括人员支出 4,817 万元、公用支出 834 万元、对个人和家庭的补助支出 205 万元、项目支出 14,288 万元。

（一）人员支出 4,817 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用支出 834 万元，主要包括：办公费、水费、电费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

（三）对个人和家庭补助支出 205 万元，主要包括：退休费。

（四）项目支出 14,288 万元，具体包括：

1. 市场监督管理事务预算 13,259 万元，主要包括：标准技术研究工作 2,418 万元，用于完成标准研究与服务项目，完成政府购买项目，本年度信息化管理与运维相关服务工作，代码管理与应用服务工作、标准孵化与应用工作、电子印章业务相关工作；标准技术研究-国内外标准数据更新工作 180 万元，用于完成本年度国内外标准数据更新项目；标准技术研究-WTO/TBT 研究与

服务 290 万元，用于 WTO（TBT）信息网站建设、政策研究等；标准技术研究-食品安全标准化服务 779 万元，用于食品药品安全风险交流及标准化相关服务等；标准技术研究-电子商务研究与应用 231 万元，用于开展电子商务全产业链的标准、监管、信用、安全、技术等相关研究和应用服务等；标准技术研究-国际标准化研究 746 万元，用于加强机构治理和协作业务关系管理研究及标准研制工作，开展国际标准化技术委员会国内对口组织和国际技术委员会运营工作等；标准技术研究-代码管理与应用 866 万元，用于做好本年度代码管理与应用服务工作，完成打造“代码应用”相关工作任务，发挥技术机构的支撑作用等；标准技术研究-信息化管理与运维 605 万元，用于完成本年度信息化管理与机房、网络运维相关软、硬件基础架构及信息安全支撑服务，按要求完成维护配件采购验收等工作等；标准技术研究-标准孵化与应用 841 万元，用于推进标准孵化与应用项目的研制与服务工作，为政府提供产业标准化战略规划、产业公共服务平台建设、产业研究和产业政策咨询及产业标准研制和实施评价等；标准技术研究-公共技术研究与服务 378 万元，用于本年度中国商品条码系统成员编码、数据采集、咨询服务、教育培训等业务，商品条码的质量检测、宣传推广、市场调查等工作等；标准技术研究-绿色发展与环境标准化研究及推广 338 万元，用于环境标准化研究及推广等；标准技术研究-行政后勤综合管理 979 万元，用于行政后勤综合管理事务等；标准技术研究-农业与质量研究应

用 2,050 万元，用于为政府、行业、企业提供农业和质量相关技术支撑，推进农业高质量发展等；标准技术研究-标准研究与服务 640 万元，用于完成标准研究与服务项目标准编制有关工作等；业务培训 30 万元，用于全院本年度培训服务工作等；标准技术研究（自有-往年结余）1,300 万元，用于完成标准技术研究往年结余课题数量，发挥标准技术研究往年结余课题的公益价值等；标准技术研究-知识产权研究与服务（二级项目）188 万元，用于研究制定知识产权领域相关标准，开展标准与知识产权结合、知识产权应急与预警等研究及技术服务等；标准技术研究（自有-往年结余）-食品安全标准化服务（二级项目）400 万元，完成标准技术研究往年结余课题数量等。较 2021 年预算增加 987 万元，增幅 8%，主要原因是：新增电子印章工作经费。

2. 综合管理项目预算 335 万元，主要包括：物业管理费（非公用经费部分）工作 304 万元，用于按合同约定履行物业管理费合同，提供良好后勤物业保障工作；办公设备采购工作 31 万元，用于本院工作需求购置，改善办公条件。较 2021 年预算增加 55 万元，增幅 20%。

3. 考核管理项目预算 75 万元，主要用于本单位绩效考核工作，较 2021 年预算增加 5 万元，增幅 7%。

4. 信息化运维项目预算 37 万元，主要包括：信息化运维项目工作 37 万元，用于完善基础设施，对老化设备进行更新，保障信息化基础环境安全稳定运行，为标准化技术服务提供基础支

撑保障。较 2021 年预算增加 14 万元，增幅 61%，主要原因是：增加下一代防火墙相关经费。

5. 公务用车购置预算 81 万元，主要包括：公务用车购置工作 81 万元，用于做好全院用车需求，缓解公务用车使用紧张的矛盾，保障工作正常运行；较 2021 年预算增加 81 万元，增幅--%（2021 年预算为 0，不可比），主要原因是：2021 年报废车辆 3 辆，2022 年计划使用事业收入资金购置 3 辆。

6. 科技研发资金-自然科学基金项目 7 万元，用于完成深圳市科技创新领域标准体系编制工作。较 2021 年预算减少 43 万元，减幅 86%，主要原因是：项目完成情况良好，结转金额减少。

7. 政府投资项目 494 万元，主要包括国家技术创新基地（深圳）项目 213 万元，主要用于标准创新支撑平台、标准资源和基础实验室、综合化标准服务大厅等基地的前期建设；深圳市知识产权保护综合服务平台项目 281 万元，主要用于深圳市知识产权保护综合服务平台项目的分析报告加工、管理系统定制开发项目模块和信息安全设备购置工作。较 2021 年年初预算增加 43 万元，增幅 10%，主要原因是：2021 年已基本完成系统开发建设内容。

### **十三、市市场监督管理局许可审查中心**

市市场监督管理局许可审查中心预算 4,755 万元，包括人员支出 2,972 万元、公用支出 215 万元、对个人和家庭的补助支出 126 万元、项目支出 1,442 万元。

(一) 人员支出 2,972 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

(二) 公用支出 215 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

(三) 对个人和家庭补助支出 126 万元，主要包括：退休费、奖励金。

(四) 项目支出 1,442 万元，具体包括：

1. 市场监督管理事务预算 1,208 万元，主要包括：业务培训 38 万元，用于中心各履职业务、食药安全检查队伍建设相关的培训工作。许可审查业务 428 万元，用于对食品生产许可、食品经营许可、药品零售许可及第三类器械经营许可的相关申请材料进行技术审查和现场核查，并管理审查工作资料和档案等；用于开展二类医疗器械延续注册、变更注册技术审评等业务；用于委托第三方对各业务开展工作质量测评，把控审查审评工作质量等；用于根据专业化职业化检查员队伍建设实施方案，遴选并培训检查队伍，建设检查员管理系统，开展专业化检查工作，委托第三方开展检查员分级分类考核等。市场监督管理综合事务 742 万元，用于办公设施设备维修维护；根据工作需要组织外出学习

培训调研等活动；充实人员队伍，补充聘用人员和员额；食堂后勤保障相关支出、网络与信息安全防护等。较 2021 年预算数增加 408 万元，增幅 51%，主要原因是：因新增 19 名员额，增加其人员经费和办公经费；新增食品药品安全检查工作经费。

2. 综合管理 46 万元，主要包括：办公设备采购 36 万元，用于办公设备购置和更新；物业维修维护（非公用经费部分）10 万元，用于办公场所大楼的维修维护费用。较 2021 年预算数增加 5 万元，增幅 12%。

3. 考核管理 188 万元，主要用于本单位绩效考核工作。较 2021 年预算数减少 479 万元，减幅 72%，主要原因是：根据全市统一安排，2021 年年中追加绩效考核相关经费，2022 年预算中未包含相关经费。

#### 十四、深圳国家知识产权局专利代办处（中国（深圳）知识产权保护中心）

深圳国家知识产权局专利代办处（中国（深圳）知识产权保护中心）预算 11,892 万元，包括人员支出 671 万元、公用支出 297 万元、对个人和家庭的补助支出 14 万元、项目支出 10,910 万元。

（一）人员支出 671 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用支出 297 万元，要包括：办公费、水费、电费、

邮电费、物业管理费、维修（护）费、会议费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

（三）对个人和家庭补助支出 14 万元，主要包括：奖励金。

（四）项目支出 10,910 万元，具体包括：

1. 知识产权管理事务预算 4,185 万元，主要包括：业务培训工作 33 万元，用于对内培训和对外培训；知识产权管理工作 861 万元，用于专利快速审查、快速确权和专利权评价、海外知识产权纠纷应对指导和援助、知识产权数据运用、调解培训与研究基地建设、深圳市知识产权专项资金资助事务、深圳市专利收费减缴业务分析；知识产权综合事务工作 3,291 万元，用于办公场地租金、劳务费、综合管理及后勤保障、知识产权知识宣传推广费用、信息安全维护费用；完成国家知识产权局委托的专利申请受理、专利收费代收代缴、登记簿副本、通知书打印、专利许可合同备案、专利质押登记、优先审查、查阅复制等全年 200 多万项业务。较 2021 年预算减少 17 万元，减幅 0.4%。

2. 综合管理项目预算 52 万元，主要包括：党组织建设工作 14 万元，用于党建活动、志愿者服务、为群众办实事等活动；办公设备采购工作 38 万元，用于采购电脑等办公用品。较 2021 年预算增加 14 万元，增幅 37%，主要原因是：职能增加，编办批复的员额人员到位，需购买人员办公设备。

3. 考核管理项目预算 50 万元，主要用于本单位绩效考核工

作。较 2021 年预算减少 87 万元，降幅 64%，主要原因是：根据全市统一安排，2021 年年中追加绩效考核相关经费，2022 年预算中未包含相关经费。

4. 信息化新建项目（非政府投资项目）预算 20 万元，主要包括：信息化新建项目预算 20 万元，用于知识产权数据管理服务系统项目。较 2021 年预算持平。

5. 公务接待预算（非公用经费）1 万元，主要包括：公务接待预算 1 万元，用于公务接待。较 2021 年预算持平。

6. 公务用车运行维护(非公用经费部分)预算 6 万元，主要包括：公务用车运行维护预算 6 万元，用于公务用车运行维护。较 2021 年预算持平。

7. 市市场监管局专项资金-知识产权领域专项资金预算 6,597 万元，主要包括：财政专项资金项目预算 6,597 万元，主要用于商标、版权等知识产权一般性资助和知识产权项目奖励及配套奖励。较 2021 年预算减少 29,233 万元，减幅 82%，主要原因是：按照国知局要求，相关资金政策需进行相应调整，资助项目预算相应变化。

## 十五、市市场监督管理局龙华监管局

市市场监督管理局龙华监管局预算 29,508 万元，包括人员支出 9,422 万元、公用支出 1,274 万元、对个人和家庭的补助支出 297 万元、项目支出 18,515 万元。

（一）人员支出 9,422 万元，主要包括：基本工资、津贴补

贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

(二) 公用支出 1,274 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

(三) 对个人和家庭补助支出 297 万元，主要包括：退休费、奖励金。

(四) 项目支出 18,515 万元，具体包括：

1. 市场监督管理事务预算 2,039 万元，主要包括：市场规范管理工作 312 万元，用于在辖区内开展明码标价规范、价格监管、广告监管、商品市场专项治理、农贸市场升级改造、消费者权益保护等工作，辖区内市场交易、网络商品交易及有关服务的监管工作；信用监管工作 363 万元，用于在辖区内开展市场主体登记注册行为的监督检查、信用分类管理、经营异常名录管理、严重违法失信企业名单管理、市场主体年度报告和信息公示工作；市场监督管理综合事务 1,138 万元，用于开展指挥协调、智慧监管、举报投诉分拨处置工作，行政诉讼案件的应诉，法律事务管理工作，组织开展纪检监察、干部的综合素质和业务能力培训、综合业务宣传、后勤保障等；质量监督管理工作 23 万元，用于开展

质量监管工作，承担产品质量监督抽查及后处理，依法监管辖区计量器具和计量技术机构及人员，监管市场计量行为、商品量，监管能源计量，在辖区内开展产品认证、服务认证、管理体系认证等认证活动和检验检测机构的监管工作，查处计量、认证认可和检验检测违法行为等；特种设备安全监管工作 30 万元，用于开展特种设备安全监督检查，查处特种设备违法行为，在辖区内开展特种设备应急救援体系建设和风险预警工作，依法开展特种设备安全事故调查处理等；注册审批管理工作 47 万元，用于开展许可审批、登记注册工作等；执法办案业务工作 97 万元，用于开展对辖区不正当竞争、违法直销、传销、制售假冒伪劣、广告违法、商务违法、拍卖违法、合同违法、经营无合法来源进口货物和侵害消费者合法权益等行为的查处工作等；业务培训工作 29 万元，用于各项业务能力提升培训工作。较 2021 年预算增加 30 万元，增幅 1%。

2. 食品安全监管事务预算 70 万元，主要包括食品安全监督管理工作 70 万元，用于承担食品质量监督抽检及后处理，负责食品经营许可工作，配合开展食品生产许可工作，在辖区内开展食品安全日常监督检查、食品安全专项整治、食品安全案件查处和食品安全突发事件的应对处置工作，承担辖区食盐质量安全监管工作，负责辖区内重大活动食品安全监督保障工作，配合落实辖区食品重大信息直报制度，开展辖区食品安全宣传工作。较 2021 年预算减少 59 万元，减幅 46%，主要原因是：编报口径调

整，部分经费调整至市场监督管理事务。

3. 药械安全监管事务预算 55 万元，主要包括：药品安全监管工作 40 万元，用于按规定开展药品经营许可备案工作，负责辖区药品零售和使用、化妆品经营的监管，按规定查处相关案件、处理投诉举报和突发事件应对处置，负责检查辖区内药品、化妆品不良反应报告和监测的开展情况，负责辖区内药品、化妆品抽样及相关信息采集工作，依法监管辖区内流通、使用的麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品；医疗器械安全监管工作 15 万元，用于按规定开展医疗器械经营许可备案工作，负责辖区医疗器械经营和使用，按规定查处相关案件、处理投诉举报和突发事件应对处置等。较 2021 年预算减少 14 万元，减幅 20%，主要原因是：药品抽检购样费成本降低，压减一般性支出经费。

4. 知识产权管理事务预算 21 万元，主要包括知识产权管理工作 21 万元，用于开展知识产权评定认定和专项资金申请资助工作，承担辖区知识产权保护、商标印制监管、知识产权市场监管工作，依法查处知识产权违法行为，规范整顿辖区知识产权代理市场，按规定调解知识产权纠纷。较 2021 年预算减少 9 万元，减幅 30%，主要原因是：编报口径调整，部分经费调整至市场监督管理事务。

5. 农业及畜牧业监管事务预算 880 万元，主要包括农业管理及农产品监管工作 880 万元，用于农贸市场食用农产品快检工作、动植物疫情防控工作、农业综合管理工作等。较 2021 年预

算减少 10 万元，减幅 1%。

6. 综合管理项目预算 17 万元，主要包括办公设备采购工作 17 万元，用于除软件开发和固定资产投资之外的办公设备、专用设备等资产的更新购置。较 2021 年预算减少 1 万元，减幅 6%。

7. 考核管理项目预算 650 万元，主要用于本单位绩效考核工作，较 2021 年预算减少 2,214 万元，减幅 77%，主要原因是：根据全市统一安排，2021 年年中追加绩效考核相关经费，2022 年预算中未包含相关经费。

8. 信息化运维项目预算 17 万元，主要包括信息化运维项目工作 17 万元，用于开展业务工作所需信息化系统的运行维护。较 2021 年预算基本持平。

9. 小型工程类项目预算 110 万元，主要包括小型工程类项目工作 110 万元，用于龙华监管局两个监管所维修工程。较 2021 年预算增加 110 万元，增幅--%（2021 年预算为 0，不可比），主要原因是：根据工作需要，2022 年增加小型工程类项目。

10 区财政安排项目预算 14,656 万元，主要包括：市场监管工作经费 720 万元，用于市场监管各项业务工作经费；七个临时议事机构工作 416 万元，用于七个办日常工作经费；知识产权、品牌、标准化战略工作经费 128 万元，用于知识产权标准化和品牌创建工作；龙华区食品快检车及快检室运营服务项目 1,299 万元，用于食品检测运营服务工作；龙华区食品药品科普教育基地经费 811 万元，用于宣传普及食源性疾病、食品添加剂、药品安

全知识、保健食品防欺诈等知识；食品安全战略工作经费 299 万元，用于创建国家食品安全示范城市工作；老旧电梯更新改造专项 1,085 万元，用于老旧电梯更新改造大修工作；龙华区工业园特种设备使用单位安全标准化创建及隐患排查治理工作 95 万元，用于对辖区 96 个工业园进行特种设备使用单位标准化创建工作；区农贸市场整治工作经费 100 万元，用于农贸市场领域的“创三城”专项整治工作，对辖区农贸市场开展安全隐患排查工作等；互联网+明厨亮灶专项 864 万元，用于通过互联网采集全区 200 平方米以上餐饮服务单位和学校食堂 共计 941 家餐饮服务单位的食品加工制作过程图像数据、集成应用，结合“阳光智慧餐饮监管与信息公示系统”建设，确保达到平均 95% 及以上在线率，进一步实现餐饮服务单位基本信息、加工过程信息和监管信息“阳光”可视化公开；智慧农贸建设工作经费 3,068 万元，用于开展智慧农贸建设，在全区 40 个农贸市场中建设“互联网+智能电子秤+电子监控”智慧化监管系统；信息系统网络安全维护项目工作 64 万元，用于开展龙华区公共信用信息管理系统和龙华区双公示管理平台两个信息系统工作；知识产权标准化和品牌创建专项资金（区财政资金）3,800 万元，用于知识产权标准化和品牌创建工作资助；龙华区公共信用信息平台（二期）340 万元，用于归集龙华区区级信用数据，为各区政府和市场主体提供便捷、高效的信用服务，为龙华区争创全市诚信建设新标杆提供坚实的基础。龙华区无证无照经营区块链监管平台 326

万元，用于构建无证无照监管链，对无证无照进行管理和监控；社会信用专项工作 80 万元，用于社会信用体系建设工作龙华区知识产权服务（保护）中心项目 1,061 万元，用于建立龙华区知识产权服务（保护）中心和运营工作；龙华区知识产权联席会议办公室办公经费 100 万元，用于龙华区知识产权联席会议办公室日常运作。较 2021 年预算增加 14,656 万元，增幅--%（2021 年预算为 0，不可比），主要原因是：2021 年区拨经费未纳入市本级预算，根据审计要求，2022 年区拨经费统一纳入市本级预算管理。

## 十六、市市场监督管理局大鹏监管局

市市场监督管理局大鹏监管局预算 7,467 万元，包括人员支出 3,642 万元、公用支出 726 万元、对个人和家庭的补助支出 145 万元、项目支出 2,954 万元。

（一）人员支出 3,642 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用支出 726 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

（三）对个人和家庭补助支出 145 万元，主要包括：退休费、

抚恤金、奖励金。

(四) 项目支出 2,954 万元，具体包括：

1. 市场监督管理事务预算 638 万元，主要包括：执法办案业务工作 52 万元，用于开展辖区内市场和质量、食品等领域案件以及上级交办、移送案件的查处，组织开展辖区内专项重大执法活动，组织、指挥、协调和监督各监管所的执法工作，承担投诉举报案件线索的处理工作；质量监督管理工作 24 万元，用于开展辖区标准化管理工作，推动辖区标准化良好行为企业创建和采标认可工作，监督企业自我声明公开其执行的标准，推动辖区各部门各行业各领域开展质量提升行动，在辖区内开展质量监管工作，承担产品质量监督抽查及后处理，组织开展辖区产品质量问题集中整治，配合开展工业产品生产许可现场审查和重大质量事故调查处理，依法监管辖区计量器具和计量技术机构及人员，监管市场计量行为、商品量，监管能源计量，在辖区内开展产品认证、服务认证、管理体系认证等认证活动和检验检测机构的监管工作，查处计量、认证认可和检验检测违法行为；特种设备安全监督工作 24 万元，用于开展特种设备安全监督检查，查处特种设备违法行为，在辖区内开展特种设备应急救援体系建设和风险预警工作，依法开展特种设备安全事故调查处理；信用监管 4 万元，用于委托开展商事登记注册资本抽查；市场规范管理 44 万元，用于在辖区内开展市场主体登记注册行为的监督检查、信用分类管理、经营异常名录管理、严重违法失信企业名单管理、市

场主体年度报告和信息公示工作，依法查处无照经营行为和相关无证生产经营行为；注册审批管理 35 万元，用于根据国家、省、市有关商事登记、食品药品经营许可、特种设备管理等方面法律、法规和政策要求负责辖区内的商事主体登记注册等工作；市场监督管理综合事务 427 万元，用于法律法规政策宣贯、规范执法行为，行政诉讼案件的应诉，组织开展纪检监察、人事综合管理、财务管理、行政综合管理、开展妇女、计生活动以及其他后勤保障等开支，物业等租赁保障局机关及监管所办公场地需求；业务培训 10 万元，用于提升干部的综合素质和业务能力培训；消费者权益保护 18 万元，用于消费者权益保障及调解工作，承担消费教育引导，推动经营者自律和履行社会责任。较 2021 年预算增加 7 万元，增幅 1%。

2. 食品安全监管事务预算 74 万元，主要包括：食品安全监督管理 74 万元，承担食品质量监督抽检及后处理，负责食品经营许可工作，配合开展食品生产许可工作，在辖区内开展食品安全日常监督检查、食品安全专项整治、食品安全案件查处和食品安全突发事件的应对处置工作，负责辖区内重大活动食品安全监督保障工作，配合落实辖区食品重大信息直报制度，开展辖区食品安全宣传工作，承担辖区食品药品安全委员会日常工作。较 2021 年预算减少 2 万元，减幅 3%。

3. 药械安全监管事务预算 20 万元，主要包括：药品安全监管 20 万元，主要负责检查辖区内药品、医疗器械、化妆品不良

反应报告和监测的开展情况，负责辖区内药品、医疗器械、化妆品抽样及相关信息采集工作，依法监管辖区内流通、使用的麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品。较 2021 年预算减少 3 万元，减幅 13%。

4. 知识产权管理事务预算 1 万元，主要包括：知识产权管理 1 万元，用于在辖区内开展知识产权评定认定和专项资金申请资助工作，承担辖区知识产权保护、商标印制监管、知识产权市场监管工作，依法查处知识产权违法行为，规范整顿辖区知识产权代理市场，按规定调解知识产权纠纷。较 2021 年预算基本持平。

5. 农业及畜牧业监管事务预算 179 万元，主要包括：农业管理及农产品监管工作 149 万元，负责查处辖区农业、畜牧业领域的违法行为，负责辖区农产品安全监管，实施农产品抽样和后处理；动物卫生监督管理工作 30 万元，用于辖区动植物及其产品防疫检疫和动物卫生监管及畜牧业日常巡查和监管，保障新区动物防疫的必要物资储备，负责辖区执业兽医、动物诊疗和畜禽屠宰管理工作。较 2021 年预算增加 59 万元，增幅 49%，主要原因是：根据工作安排，新增经费用于耕地和基本农田的检查、巡查，耕地土壤质量监测管理，复耕、复种工作，农业废弃物回收处置等。

6. 综合管理项目预算 87 万元，主要包括：办公设备采购 21 万元，用于办公设备、专用设备等老旧资产的更新购置；党组织建设 6 万元，用于开展党团建设；物业维修维护（非公用经费部

分) 60 万元, 用于物业安全隐患消除及所属房屋、设备等资产的修缮维护。较 2021 年预算减少 69 万元, 减幅 44%, 主要原因是: 2021 年部分物业维修工作已完成。

7. 考核管理项目预算 274 万元, 主要用于本单位绩效考核工作。较 2021 年预算减少 982 万元, 减幅 78%, 主要原因是: 根据全市统一安排, 2021 年年中追加绩效考核相关经费, 2022 年预算中未包含相关经费。

8. 公务用车运行维护预算 10 万元, 主要包括: 公务用车运行维护费工作 10 万元, 用于弥补公务用车运行维护支出。较 2021 年预算基本持平。

9. 区财政安排项目预算 1,672 万元, 主要包括: 食品安全监管 544 万元, 用于“一街一车一室”运行维护、互联网+明厨亮灶等项目、食药志愿者队伍招募及管理运营项目等; 农业相关工作 497 万元, 用于开展大鹏新区 2016 年基本农田建设和维护项目, 基本农田建设与维护项目全过程管理咨询服务项目, 基本农田问题图斑核查测绘项目, 大型动物强制免疫项目, 农业法律顾问项目; 智慧计量系统配置运维经费 176 万元, 大鹏新区农产品链条化监管平台运维费用; 执法办案经费 62 万元, 用于深化全局扫黑除恶专项斗争、稳步实施杨梅坑片区旅游发展环境综合整治提升项目、打假、打传法律法规宣传教育; 市场规范管理工作 23 万元, 用于开展“创三城”工作、两建宣传工作和农贸市场综合整治工作; 特种设备安全工作 33 万元, 用于新区特种设备

安全风险隐患排查及应急演练、佳兆业金沙湾国际乐园特种设备安全提升项目；注册审批管理 5 万元，用于根据国家、省、市有关商事登记、食品药品经营许可、特种设备管理等方面的法律、法规和政策要求负责辖区内的商事主体登记注册等工作；其他市场监管工作 294 万元，用于基层补贴发放、后勤保障经费补助、“小个专”党建建设、疫情防控等工作；政策法规管理 10 万元，用于建设普法宣传教育阵地；质量监督管理工作 10 万元，用于新区产品质量监督抽查；知识产权管理工作 5 万元，用于开展新区知识产权促进工作，提升新区知识产权基础；药品安全监管 5 万元，用于药品安全突发事件应急演练；消费者权益保护 8 万元，用于普及消保法规政策等宣传工作；较 2021 年预算增加 1,672 万元，增幅--%（2021 年预算为 0，不可比），主要原因是：2021 年区拨经费未纳入市本级预算，根据审计要求，2022 年区拨经费统一纳入市本级预算管理。

## **十七、市药物警戒和风险管理研究院(市药师注册管理中心)**

市药物警戒和风险管理研究院（市药师注册管理中心）预算 2,508 万元，包括人员支出 867 万元、公用支出 37 万元、对个人和家庭的补助支出 29 万元、项目支出 1,576 万元。

（一）人员支出 867 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

（二）公用支出 37 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮

电费、维修（护）费、公务接待费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

（三）对个人和家庭补助支出 29 万元，主要包括：退休费、奖励金。

（四）项目支出 1,576 万元，具体包括：

1. 药械安全监管事务预算 1,517 万元，主要包括：医疗器械不良反应监测工作 19 万元，用于对深圳市医疗器械生产、经营企业和医疗机构开展医疗器械不良事件监测工作；社区药品安全服务工作 1,122 万元，用于开展社区安全用药咨询指导，强化安全用药宣传，提供社区安全用药支持；药物监管综合事务工作 260 万元，用于组织开展人事综合管理、财务管理、行政综合管理等后勤保障开支；业务培训工作 30 万元，用于开展各类业务培训；药品不良反应监测工作 86 万元，用于开展深圳市药品不良反应、药物滥用监测工作，开展城市药品安全风险评估和风险防控研究，安全用药的科普宣传等。较 2021 年预算减少 7 万元，减幅 0.5%。

2. 考核管理项目预算 59 万元，主要用于本单位绩效考核工作。较 2021 年预算减少 142 万元，减幅 71%，主要原因是：根据全市统一安排，2021 年年中追加绩效考核相关经费，2022 年预算中未包含相关经费。

## 十八、市药品检验研究院（市医疗器械检测中心）

市药品检验研究院（市医疗器械检测中心）预算 16,047 万

元，包括人员支出 4,178 万元、公用支出 4,521 万元、对个人和家庭的补助支出 232 万元、项目支出 7,116 万元。

(一) 人员支出 4,178 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

(二) 公用支出 4,521 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

(三) 对个人和家庭补助支出 232 万元，主要包括：退休费、奖励金。

(四) 项目支出 7,116 万元，具体包括：

1. 药械安全监管事务预算 6,217 万元，主要包括：药品检验工作 1,644 万元，用于药品监督、注册、委托、进口、风险监测、科研检验；化妆品检验工作 210 万元，用于化妆品监督、注册、委托、风险监测、科研检验；医疗器械检验工作 2,777 万元，用于医械监督、委托、注册检验；科研项目管理 90 万元，用于培养博士后、申请专利等科研管理；药械监管综合事务 1,335 万元，用于设备性功能确认、发放员额工资、保障后勤及开展青工副团活动；标准制修订 71 万元，用于考察开展国家药典会标准制修订及国际药典制修订；实验室认证认可工作与体系运行 33 万元，用于开展实验室认证认可、能力验证、测量审核额等体系

工作；业务培训 57 万元，用于组织员工素质培训、各类专业技术培训。较 2021 年预算减少 2,888 万元，减幅 32%，主要原因是：根据 2022 年部门预算编制要求，2022 年部门预算将安评中心运行费从项目支出调至基本支出预算列支。

2. 综合管理项目预算 333 万元，主要包括：物业维修维护(非公用经费部分)工作 160 万元，用于更换新大楼洁净空调过滤网及老大楼的日常维护；办公设备采购工作 148 万元，用于采购电脑、笔记本电脑、打印机等办公设备；党组织建设工作 25 万元，用于党的标准化建设、党日活动、购买党的学习书籍等。较 2021 年预算增加 138 万元，增幅 71%，主要原因是：综合实验大楼投入使用，需按时更换洁净空调过滤网，增加相关费用。

3. 考核管理项目预算 310 万元，主要用于本单位绩效考核工作。较 2021 年预算减少 781 万元，减幅 72%，主要原因是：根据全市统一安排，2021 年年中追加绩效考核相关经费，2022 年预算中未包含相关经费。

4. 信息化运维项目预算 160 万元，主要包括：信息化运维项目工作 160 万元，用于办公设备及各种系统的维护。较 2021 年预算减少 110 万元，减幅 41%，主要原因是：实验室系统新模块的开发已基本完成，信息化设备已采购到位，调减相关经费。

5. 公务用车运行维护预算 7 万元，主要包括：公务用车运行维护费 7 万元，用于弥补公车运行不足部分，较 2021 年预算基本持平。

6. 科技研发资金-自然科学基金 53 万元，主要包括：基于“肠吸收-代谢-活性评价”联用技术的三七“生消熟补”炮制机制研究经费 17.5 万元，中药功劳木抗乙酰胆碱酯酶活性成分的量效关系及初步作用机理研究经费 17.5 万元，新型智能可穿戴式六导联心电记录分析系统的研制经费 18 万元。较 2021 年预算减少 49 万元，减幅 48%，主要原因是：2021 年已完结项目 3 个，剩余 3 个项目根据实际工作需要结转至 2022 年使用。

7. 科技研发资金-创新创业专项 36 万元，主要包括：专 2021N001 中药质量模式识别评价方法的开发与应用研究经费 36 万元。较 2021 年预算增加 36 万元，增幅--%（2021 年预算为 0，不可比），主要原因是：根据实际工作需要，需结转项目至 2022 年。

## 十九、市动物卫生监督所

市动物卫生监督所预算 1,863 万元，包括人员支出 1,072 万元、公用支出 204 万元、对个人和家庭的补助支出 96 万元、项目支出 490 万元。

（一）人员支出 1,072 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用支出 204 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护

费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

(三) 对个人和家庭补助支出 96 万元，主要包括：退休费、奖励金。

(四) 项目支出 490 万元，具体包括：

1. 农业及畜牧业监管事务预算 312 万元，主要包括：农业及畜牧业综合事务工作 127 万元，用于办公楼搬迁及零星维护、单位保密室建设有关资产配备、组织开展人事综合管理、财务管理、行政综合管理等后勤保障开支；动物卫生监督管理工作 163 万元，用于单位履行动物卫生监督管理方面的主要职责的业务开支；业务培训工作 22 万元，用于开展业务动物防疫检疫等系统内培训工作，较 2021 年预算减少 3 万元，减幅 1%。

2. 考核管理项目预算 77 万元，主要用于本单位绩效考核工作。较 2021 年预算减少 253 万元，减幅 77%，主要原因是：根据全市统一安排，2021 年年中追加绩效考核相关经费，2022 年预算中未包含相关经费。

3. 信息化运维项目预算 98 万元，主要包括：信息化运维项目工作 98 万元，用于单位电子政务系统及网络等运维及办公自动化提升工作等，较 2021 年预算减少 2 万元，减幅 2%。

4. 公务接待（非公用经费）预算 3 万元，主要包括：公务接待工作 3 万元，用于公务接待，较 2021 年预算基本持平。

## 二十、市农业科技促进中心（市植物和种子检疫检测中心）

市农业科技促进中心（市植物和种子检疫检测中心）预算

10,023 万元，包括人员支出 2,753 万元、公用支出 495 万元、对个人和家庭的补助支出 692 万元、项目支出 6,083 万元。

(一) 人员支出 2,753 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

(二) 公用支出 495 万元，主要包括：办公费、水费、电费、物业管理费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他资本性支出。

(三) 对个人和家庭补助支出 692 万元，主要包括：离休费、退休费、奖励金。

(四) 项目支出 6,083 万元，具体包括：

1. 农业及畜牧业监管事务预算 5,786 万元，主要包括：农作物种质资源收集、保护、筛选、评价与利用工作 170 万元，2021 年中央一号文件作出打好种业翻身仗部署，农业农村部正式印发《关于开展全国农业种质资源普查的通知》，通知指出农业种质资源是保障国家粮食安全和重要农产品有效供给的战略性资源，是农业科技原始创新与现代种业发展的物质基础。如果说种子是农业的芯片，那么种质资源便是芯片的核心。当前，种业之争根本是科技之争，焦点是资源之争；耕地质量保护与提升工作 30 万元，是落实中央关于加强生态文明建设部署、夯实粮食安全基础、实施“藏粮于地、藏粮于技”战略的重要举措；深圳市近年

实施的耕地提质改造工程大多以土地平整、修筑田埂、土地深翻等为主的土地整理工程。深圳市部分基本农田地力基础较差，土壤偏酸性，板结，可耕种表土较少，有机质含量较低，有石块、砂砾，未得到有效的开发和利用。水田垦造、基本农田改造等土地工程导致部分农田耕作层发生变化，耕地质量提升较为缓慢。种植户为提高短期经济效益，普遍存在盲目施肥，偏施重施化肥的情况；深圳市外来入侵生物普查项目工作 50 万元，中国生态环境部发布的《2019 中国生态环境状况公报》显示，全国已发现 660 多种外来入侵物种，其中 215 种已入侵国家级自然保护区。71 种对自然生态系统已造成或具有潜在威胁并被列入《中国外来入侵物种名单》，每年造成的直接经济损失超 2000 亿元；根据 2015-2016 年全市农业植物有害生物调查结果显示，深圳市的外来有害生物种类达 197 中，其中，杂草 143 种、昆虫 32 种、线虫 22 种；深圳市农作物种质资源普查与收集工作 50 万元，国以农为本，农以种为先。种业是国家战略性、基础性、高科技核心产业，是现代农业的“芯片”，农作物种质资源是保障国家粮食安全和重要农产品有效供给的战略性资源，种质资源越丰富，基因开发潜力越大，就越有利于农业科技原始创新与现代种业发展。随着工业化、城镇化进程加快，气候、自然环境、种植业结构以及土地经营方式等的重大变化，导致地方品种和农作物野生近缘种消失的风险加大。通过开展全市范围内的农作物种质资源普查与收集工作，摸清深圳市农作物种质资源家底状况，加大收

集保护力度，发掘一批优异资源，为提升种业创新能力和打好种业翻身仗奠定种质基础；科研科普管理工作 100 万元，依据《中共深圳市委机构编制委员会关于市市场监管局所属事业单位有关机构编制事项的通知》（深编〔2021〕83 号）关于深圳市农业科技促进中心七大职能的有关规定，认真贯彻落实《深圳国际食品谷发展规划（2021-2035 年）》精神，助力推动深圳市农业和食品产业转型升级，进一步提升我中心及全市农业科技创新和农业科技信息服务，为现代农业产业促进提供技术支撑，现编制农业科技信息服务、农业科技创新服务及农业科技产业促进项目预算；病虫害防治工作 2,467 万元，本项目一方面开展植物检疫工作，对全市农地及公共绿地重点地块红火蚁、薇甘菊等重大植物疫情进行监测与消杀、防控等；对重点检疫性有害生物对象进行调查，及时发现阻截疫情，同时开展植物及产品的产地检疫合格证和调运检疫证书审批，检疫性有害生物调查、迎春花市、植物疫情应急处理及植物检疫宣传活动等；另一方面开展植物保护工作，对全市主要农作物病虫害（重大虫害）监测、预测预报与防控，绿色防控统防统治等工作，有效提高农作物（重大）病虫害预测预报准确率，及时评估病害发生动态，减少全市重大病虫害的发生以及推广绿色防控技术，对流通的农药产品质量及农药产品标签、农业生产基地农产品种植环节农药使用进行抽样监测；农业科技成果转化及推广工作 683 万元，本项目用于开展先进农业技术试验示范推广工作；农业地方标准制（修）定；农业

标准示范推广；科技下乡宣传周活动；测土配方施肥技术试验示范推广，开展肥水一体化示范点建设、肥料减量增效相关试验、测土配方施肥建议，为促进农业的绿色发展，推进全市土壤环境保护和质量提升、减少农业面源污染、绩效考核等工作提供科学依据；用于举办深圳市“绿色证书工程”；深圳市内、市外农业生产基地蔬菜清洁生产技术、农业实用技术、蔬菜栽培技术、果树专业等面向深圳农业企业农户及农业技术人员的农业类培训班；深圳农业线上培训等工作；农产品质量安全检测工作 552 万元，本项目主要是开展深圳市种子转基因成分监测检测、品种区域试验转基因成分监测检测及转基因风险监测预警等技术支撑工作；深圳市种子质量风险监测、种子品种真实性鉴定工作；农业农村部监督抽查检测工作；水稻种子标准样品指纹数据库构建工作；华南特色蔬菜分子育种服务平台建设；农业农村部科技发展中心等单位组织的农作物种子质量、转基因成分及品种真实性等项目的能力验证工作；农业及畜牧业综合事务工作 1,684 万元，本项目主要用于综合档案整理、后勤保障、冷链集中监管仓库、中心通讯费、网络安全维护费、安全生产专项费用、财务审计费用、基地运维费、普法宣传及法律监督、分中心办公用房租赁等农业及畜牧业综合事务管理，较 2021 年预算减少 132 万元，减幅 2%。

2. 综合管理预算 64 万元，主要包括：物业维修维护（非公用经费部分）工作 20 万元，主要用于单位物业的维修维护工作；

办公设备采购工作 44 万元，主要用于视频会议设备、办公桌椅等办公设备的采购，较 2021 年预算增加 10 万元，增幅 18%。

3. 考核管理预算 193 万元，主要用于本单位绩效考核工作，较 2021 年预算减少 784 万元，减幅 80%，主要原因是：根据全市统一安排，2021 年年中追加绩效考核相关经费，2022 年预算中未包含相关经费。

4. 科技研发资金-创新创业专项 40 万元，主要用于红火蚁绿色防控技术体系研发，较 2021 年减少 20 万元，减幅 33%，主要原因是：市科创委 2021 年可持续发展科技专项项目“红火蚁绿色防控技术体系研发与应用项目”于 2021 年 10 月下达，该资金属于年中追加资金，2021 年使用 20 万元，结转至 2022 年 40 万元。

## 二十一、市市场稽查局

市市场稽查局预算 6,508 万元，包括人员支出 4,024 万元、公用支出 469 万元、对个人和家庭的补助支出 102 万元、项目支出 1,914 万元。

(一) 人员支出 4,024 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

(二) 公用支出 469 万元，主要包括：办公费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支

出、办公设备购置。

(三) 对个人和家庭补助支出 102 万元，主要包括：退休费、奖励金。

(四) 项目支出 1,914 万元，具体包括：

1. 市场监督管理事务预算 1,488 万元，主要包括：市场监督管理综合事务 474 万元，用于文电、会务、机要、人事、财务等工作，机关后勤保障、日常运转工作，承担信息、调研、综合文稿、保密、统计、政务公开、新闻宣传。组织稽查局重大案件集体讨论工作、统筹稽查局自办案件的听证、复议、诉讼工作，重大执法统筹及重大展会等重要活动期间的执法保障，做好各类函件分派、指导各处按期做好答复工作、行政处罚案件审核、法制审核等法务工作；市场稽查业务 964 万元，用于查办食品、农业、畜牧业大要案、农药饲料违法、水产品非法添加、肉类违法、走私冻品、假冒伪劣食品、组织开展执法专项行动，对涉案食品、农产品、商品（含油品）进行抽样检查。打击生产销售假药、劣药、未经许可经营药品等违法行为，打击生产经营未取得注册证的医疗器械、未经许可生产、经营医疗器械等违法行为。查办质量、广告、消保、合同、商务、油品等领域大要案，指导协调各辖区局办理质量、广告、消保、合同、商务、油品等领域案件，同时按照执法需求开展专项执法抽检行动，承担相关投诉举报工单的处理等。辅助知识产权稽查执法工作，查处知识产权领域大案要案、牵头知识产权专项执法行动、构建鸿蒙协同云平台。统

筹推进疫情防控与经济社会发展各项工作，全面落实市场稽查局的“1+5 工程”，进一步维护市场秩序，有效打击各类价格违法行为，对防疫用品和重点商品进行价格监测，开展价格监督、公平竞争审查，打击传销、规范直销行为，开展商业秘密保护工作。开展医院收费、涉企收费、校外培训机构收费等民生领域的价格检查工作。业务培训 50 万元，用于提升执法人员的业务素养和执法技能，较 2021 年预算减少 182 万元，减幅 11%。

2. 综合管理项目预算 23 万元，主要包括：办公设备采购 23 万元，用于开展稽查局 2022 年资产管理、装备管理等工作，较 2021 年预算基本持平。

3. 考核管理项目预算 298 万元，主要用于本单位绩效考核工作。较 2021 年预算减少 702 万元，减幅 70%，主要原因是：根据全市统一安排，2021 年年中追加绩效考核相关经费，2022 年预算中未包含相关经费。

4. 信息化新建项目（非政府投资项目）预算 105 万元，主要包括：案源统一系统和案件系统数据治理 90 万元，用于促进案源管理与行政执法的有效衔接，提高案源处置与执法效能，形成相互配合、相互促进、相互监督的协同机制，完善和优化稽查执法体系，促进市场监管局“管办分离”改革下市场监管执法新体系建设；公平竞争审查项目 15 万元，用于创新监管机制办法，利用信息化技术，实现从数据采集、自动筛查、风险预警、数据分析的监管业务流程，完成对公平竞争审查的自动分析检查，实

现公平竞争审查工作协同、高效推进，营商环境得到进一步优化。较 2021 年预算增加 105 万元，增幅--%（2021 年预算为 0，不可比），主要原因是：根据工作安排，2022 年新增信息化新建项目经费。

## 二十二、市企业注册局

市企业注册局预算 5,073 万元，包括人员支出 2,205 万元、公用支出 251 万元、对个人和家庭的补助支出 57 万元、项目支出 2,559 万元。

（一）人员支出 2,205 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用支出 251 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、公务接待费、专用材料费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

（三）对个人和家庭补助支出 57 万元，主要包括：退休费、奖励金。

（四）项目支出 2,559 万元，具体包括：

1. 市场监督管理事务预算 2,062 万元，主要包括：市场监督管理综合事务工作 322 万元，用于注册局办公场所的租金，综合业务宣传，以及人事综合管理、党建机关文化、财务管理、网络安全等工作，开展妇女、计生活动以及其他后勤保障等开支。

注册审批管理工作 1,735 万元，用于牵头组织实施好“一照通行”“证照分离”“个转企”“市场主体活跃度监测分析”等全市重点工作。实现涉企审批事项“一照通行”；建立“证照分离”改革全覆盖清单管理；建立“个转企”培育库，开通“个转企”服务功能；建立市场主体活跃度监测分析联动工作机制；深入推进商事登记便民化；健全市场主体全生命周期服务体系；开展商事主体空白营业执照印制及套印工作；对企业注册信息进行统计分析。业务培训工作 5 万元，用于新法规解读及商事登记最新改革内容讲解及实务培训。较 2021 年预算减少 69 万元，减幅 3%。

2. 综合管理项目预算 91 万元，主要包括：物业维修维护（非公用经费部分）工作 45 万元，用于办公场所维修维护等。办公设备采购工作 4 万元，用于办公设备购置、更新。党组织建设工作 42 万元，用于开展“小个专”党建工作。较 2021 年预算增加 85 万元，增幅 1417%，主要原因是：根据 2022 年部门预算编报要求，部分项目从市场监督管理事务调整纳入该项目，2022 年新增物业维修维护项目。

3. 考核管理项目预算 165 万元，主要用于本单位绩效考核工作，较 2021 年预算减少 410 万元，减幅 71%，主要原因是：根据全市统一安排，2021 年年中追加绩效考核相关经费，2022 年预算中未包含相关经费。

4. 信息化运维项目预算 90 万元，主要包括：信息化运维项

目工作 90 万元，用于进一步完善依职权注销、省内迁移、一照多址项目建设，加强改革配套保障，将商事制度改革向纵深推进。较 2021 年预算增加 53 万元，增幅 143%，主要原因是 2022 年新增信息化运维项目。

5. 公务用车运行维护预算 2 万元，主要包括：公车运行维护工作 2 万元，用于车辆老化，弥补车辆运营费用不足，较 2021 年预算基本持平。

6. 课题调研专项预算 8 万元，主要包括：课题调研专项工作 8 万元，用于开展“小个专”党建工作调研，较 2021 年预算减少 1 万元，减幅 11%。

7. 信息化新建项目预算 141 万元，主要包括：项目用于在商事登记系统中新开发依职权注销、取消清算组备案、个体工商户自愿登记、歇业登记、法定代表人涤除；商事主体登记“一照通行”建设；商事登记业务指导与监督智能化平台；名称自主申报系统优化功能。加强改革配套保障，将商事制度改革向纵深推进。较 2021 年预算增加 141 万元，增幅--%（2021 年预算为 0，不可比），主要原因是此项目是 2022 年新建项目。

## 二十三、市市场监督管理局深汕监管局

市市场监督管理局深汕监管局预算 4,333 万元，包括人员支出 772 万元、公用支出 383 万元、对个人和家庭的补助支出 13 万元、项目支出 3,165 万元。

（一）人员支出 772 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、

奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

(二) 公用支出 383 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

(三) 对个人和家庭补助支出 13 万元，主要包括：奖励金。

(四) 项目支出 3,165 万元，具体包括：

1. 市场监督管理事务预算 2,133 万元，主要包括：市场监督管理综合事务工作 423 万元，用于局内宣传、法律顾问、财务管理、后勤保障、党团建设等工作，保障机关正常运转；注册审批管理工作 82 万元，用于辖区各类市场主体登记注册、动产抵押登记、食品药品及医疗器械经营许可工作、特种设备安装、改造、维修施工告知及注册登记、停用、报废、迁移、注销业务，配合推进政务服务改革和行政审批服务事项标准化工作；市场规范管理工作 54 万元，用于市场监管体系建设、市场主体信用监管、消费权益保护工作，完善市场监管治理机制，依法规范和维护辖区市场经营秩序，开展信用分类管理、经营异常名录、严重违法失信名单管理、市场主体年度报告和信息公示工作，开展消费教育引导，按规定处理消费投诉举报，承担投诉举报分拨处置工作；质量监督管理工作 130 万元，用于辖区标准化管理、质量监督管理、计量管理、特种设备安全监察工作，规范管理专业市

场的产商品质量、标准计量工作，承担产商品质量监督抽查及后处理工作，组织开展辖区产品质量问题集中整治，依法监督管理市场计量行为，监督管理计量校准机构，开展特种设备安全监督检查，依法开展特种设备安全事故处理等；执法办案工作 57 万元，用于查处市场监管领域各类违法行为、组织专项执法行动、负责大案要案、跨区域案件办理，开展辖区行业明码标价规范工作，配合开展市场价格预警、应急工作；业务培训工作 19 万元，用于开展干部的综合素质和业务能力培训，提高业务能力；新办公场所开办费 1,368 万元，用于新办公场所开办需要的租金、设备购置等项目。较 2021 年预算增加 1,441 万元，增幅 208%，主要原因是：新增新办公场所开办费。

2. 食品安全监管事务预算 58 万元，主要包括：食品安全监督管理工作 58 万元，用于辖区食品经营许可的现场核查，开展食品安全日常监督检查、专项整治和突发事件的应对处置工作，开展食品质量监督抽检及相关信息采集工作，开展辖区食品安全宣传工作。较 2021 年预算减少 33 万元，减幅 36%，主要原因是：2021 年度食品及药械安全监管职能经费未分列，根据 2022 年部门预算编报要求，2022 年按要求药械安全监管职能经费单列，调减相关预算。

3. 药械安全监管事务预算 17 万元，主要包括：药品安全监管工作 17 万元，用于检查辖区内药品、医疗器械、化妆品不良反应报告和监测的开展情况，负责辖区内药品、医疗器械、化妆

品抽样及相关信息采集工作，依法监管辖区内流通、使用的麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品。较 2021 年预算增加 17 万元，增幅--%（2021 年预算为 0，不可比），主要原因是：口径调整，2022 年药械安全监管事务经费单列。

4. 知识产权管理事务预算 12 万元，主要包括：知识产权管理工作 12 万元，用于辖区知识产权保护与促进工作，贯彻落实知识产权战略，承担辖区商标印制管理，协助查处知识产权违法行为，规范整顿辖区知识产权代理市场，按规定调解知识产权纠纷。较 2021 年预算减少 5 万元，减幅 29%，主要原因是：根据工作安排，部分项目不开展。

5. 综合管理项目预算 30 万元，主要包括：办公设备采购工作 30 万元，用于除软件开发和固定资产投资之外的办公设备、专用设备等资产的更新购置。较 2021 年预算增加 30 万元，增幅--%（2021 年预算为 0，不可比），主要原因是：根据实际工作需要，新购置一批办公设备。

6. 考核管理项目预算 47 万元，主要用于本单位绩效考核工作。较 2021 年预算减少 63 万元，减幅 57%，主要原因是：根据全市统一安排，2021 年年中追加绩效考核相关经费，2022 年预算中未包含相关经费。

7. 区财政安排项目预算 869 万元，主要包括：“一街一车一室”项目工作 297 万元，用于实现全区食品快检全覆盖，在鹅埠镇、鲘门镇各建设一个 C 级快检室及各配备一辆快检车。农贸市场

场升级改造工作 98 万元，用于完成小漠农贸市场升级改造工作。区食药安办工作 20 万元，用于辖区食品、药品安全监管。市场监督管理综合事务工作 454 万元，用于归口管理人员费用等。较 2021 年预算增加 869 万元，增幅--%(2021 年预算为 0, 不可比)，主要原因是：2021 年区拨经费未纳入市本级预算，根据审计要求，2022 年区拨经费统一纳入市本级预算管理。

## 二十四、市质量安全检验检测研究院

市质量安全检验检测研究院预算 40,824 万元，包括人员支出 9,727 万元、公用支出 2,101 万元、对个人和家庭的补助支出 569 万元、项目支出 28,427 万元。

(一) 人员支出 9,727 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

(二) 公用支出 2,101 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、维修(护)费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、其他资本性支出。

(三) 对个人和家庭补助支出 569 万元，主要包括：退休费、生活补助、奖励金。

(四) 项目支出 28,427 万元，具体包括：

1. 市场监督管理事务预算 21,406 万元，主要包括：特种设

备检测工作 10,565 万元，用于全市电梯、起重机厂车等机电类特种设备的检验，全市锅炉、压力容器、压力管道、油罐车、车用气瓶及低温绝热气瓶及其他承压类特种设备的检验，开展对安全部件（附件）、锅炉介质的安全检验（含型式试验）及相关技术的研究；开展特种设备及安全部件（附件）的生产许可评审、产品质量检验与鉴定、能效测试；市场监督管理综合事务工作 371 万元，用于组织开展纪检监察、人事综合管理、财务管理、行政综合管理、法律事务管理、绩效管理工作，开展党团建设、妇女、计生活动以及其他后勤保障等开支；科研项目管理工作 170 万元，用于科研平台专职管理人员和专职科研人员工资、专家评审费、科研考核补贴及科研成果奖励等方面的开支；业务培训工作 48 万元，用于为满足特种设备安全保障相关履职工必备的检验人员取证换证、业务培训及能力提升需求；委托检验业务工作 5,233 万元，用于开展特种设备相关的委托检验检测、评审、技术服务业务，包括型式试验、理化分析检测、作业人员考试、以及通过招投标方式获取的各类特种设备监督抽查、老旧电梯更新改造大修技术服务等；科研项目管理（自有资金）工作 224 万元，用于开展年度科研工作，完成绩效指标的编制工作，对共性、关键性技术问题和疑难问题进行研究，对相关产业的先进技术进行研究；业务培训（自有资金）工作 39 万元，用于委托检验工作相关人员必备的取证、业务能力提升培训及新入职员工入职培训；深圳标准领域专项资金资助项目工作 36 万元，用

于开展的各类标准化工作相关开支；深圳市特种设备安全检验测试基地项目 4,720 万元，用于深圳市特种设备安全检验测试基地建设购买电波暗室、EMI 测量系统、EMS 测量系统和试验室起重设备等设备的采购工作以及完成电梯试验塔超高速渐进式安全钳试验系统、井道工作升降机、轿厢上超/意外移动试验系统、驱动主机负载试验台、半消音室和步入式温湿箱等试验设备安装调试和试运行，按照阀门中心发展规划，完成安全阀型式试验装置、主消音系统、水处理设备、爆破试验机、叉车及起重机等设备的采购工作，完成安全阀型式试验排放工装非标设计，完善安全阀型式试验功能，按照功能材料中心发展规划，完成 X 射线光电子能谱仪、差式扫描量热仪、拉伸实验机、冲击试验机、肖氏硬度计等材料制样设备采购。较 2021 年预算增加 2,812 万元，增幅 15%。主要原因是：增加的项目主要为深圳市特种设备安全检验测试基地项目（市建筑工务署代建）购置专用设备，2021 年已购置小型专用设备，2022 年深圳市特种设备安全检验测试基地项目主体建设项目已完工，配合土建进度可进场安装大型仪器设备，购置计划主要安排在 2022 年。

2. 农业及畜牧业监管事务预算 4,105 万元，主要包括：农产品质量安全检测工作 1,651 万元，用于农产品、畜禽产品、水产和种植业产品质量安全检验监测，农产品生物危害因素污染监测与检验，农产品质量安全调查研究与风险评估等；动物疫病防控工作 1,132 万元，用于动物防疫应急储备物资采购，动物疫病

预防控制经费，动物疫病监测和流行病学调查，动物疫病强制免疫专项经费，采购兽用进口灭活狂犬疫苗等；实验室认证认可工作与体系运行工作 552 万元，用于实验室认证认可工作与体系运行和实验室仪器维保（维修）；农业及畜牧业综合事务工作 729 万元，用于后勤保障与管理和农产品质量安全宣传；科研科普管理工作 10 万元，用于科研科普印刷宣传册，科技论文发表版面费，科研项目申报验证费等；业务培训 31 万元，用于对全单位干部职工的培训教育，较 2021 年预算增加 25 万元，增幅 1%。

3. 综合管理项目预算 261 万元，主要包括：办公设备采购工作 71 万元，用于日常办公设备采购；物业维修维护（非公用经费部分）190 万元，用于基建物业修缮的工作，维护办公室、实验室及周转房的房屋和环境设备，较 2021 年预算增加 22 万元，增幅 9%。

4. 考核管理项目预算 400 万元，主要用于本单位绩效考核工作，较 2021 年预算减少 1,175 万元，减幅 75%，主要原因是：根据全市统一安排，2021 年年中追加绩效考核相关经费，2022 年预算中未包含相关经费。

5. 信息化新建项目预算 40 万元，主要包括：信息化新建项目工作 40 万元，用于完成 2022 年度深圳市电梯应急处置平台（96333）、物联网系统及维保质量监督管理系统升级开发。较 2021 年预算增加 40 万元，增幅--%（2021 年预算为 0，不可比），主要原因是：新增深圳市电梯应急处置平台（96333）履职职能，

增加物联网系统及特种设备维保质量监督管理系统经费。

6. 信息化运维项目预算 430 万元，主要包括：信息化运维项目工作 430 万元，用于办公网络日常运维，信息安全维护和信息化系统维护。较 2021 年预算增加 200 万元，增幅 87%，主要原因：根据 2022 年预算编报要求，部分项目从市场监督管理事务调整列入本项目。

7. 公务接待（非公用经费部分）预算 3 万元，主要包括：公务接待（非公用经费部分）工作 3 万元，用于正常公务接待工作，较 2021 年预算基本持平。

8. 预算准备金 28 万元，主要用于年度预算执行中临时增加工作所需开支，较 2021 年预算基本持平。

9. 政府投资项目 1,753 万元，主要包括：国家阀门产品质量监督检验中心（深圳）项目 953 万元，用于建成后同时具备安全阀、蒸汽疏水阀、通用阀门、低温阀门等四类阀门的型式试验能力，能够进行安全阀、蒸汽疏水阀、通用阀门、低温阀门等四类阀门的产品性能测试与质量检测，注重阀门热态试验、低温试验能力建设，具备阀门蒸汽流量试验能力，提高试验阀门规格参数，弥补国内阀门检测能力不足，提升阀门检测领域整体水平；国家功能材料质量检验中心（深圳）项目 800 万元，用于将我院功能材料中心建设成具备功能陶瓷材料、新能源材料、磁性材料、热电材料、纳米材料、电子材料、高分子材料、复合材料、光学材料、薄膜材料等十余种功能材料方面的检测能力，成为国内一流，

国际领先的第三方检测机构。较 2021 年预算增加 1,019 万元，增幅 139%，主要原因是：项目主要为深圳市特种设备安全检验测试基地项目（市建筑工务署代建）购置专用设备，2021 年已购置小型专用设备，2022 年深圳市特种设备安全检验测试基地项目主体建设项目建设已完工，可进场安装大型仪器设备，购置计划主要安排在 2022 年。

## 第四部分 政府采购预算情况

深圳市市场监督管理局政府采购项目纳入 2022 年部门预算共计 103,619 万元，其中货物采购 10,325 万元、工程采购 150 万元、服务采购 93,144 万元。

## 第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况

2022 年“三公”经费预算 1,992 万元，比 2021 年预算减少 99 万元，下降 5%，主要是因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费。减少的主要原因是：贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，结合我市严控“三公”经费支出有关要求，相应压减公务接待费和公务用车运行维护费；2021 年报废一批车辆，减少了公务用车运行维护费。

1. 因公出国（境）费用。2022 年预算数 0 万元，比 2021 年

增加 0 万元，为进一步规范因公出国（境）经费管理，我市因公出国（境）经费完全按零基预算的原则根据市因公出国计划预审会议审定计划动态调配使用，因此各单位 2022 年因公出国（境）经费预算数为 0 万元，在实际执行中根据计划据实调配。

2. 公务接待费。2022 年预算数 111 万元，比 2021 年减少 0.6 万元，主要是用于上级部门或市外有关单位来深圳市市场监督管理局开展相关公务活动，按市委市政府有关党政机关国内公务接待的规定进行接待的开支。减少的主要原因是贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，结合我市严控“三公”经费支出有关要求，相应压减公务接待费。

3. 公务用车购置和运行维护费。2022 年预算数 1,880 万元，其中：

公务用车购置费 2022 年预算数 0 万元，比 2021 年预算数减少 91.7 万元，主要是 2021 年公务用车购置经费为年中调剂预算，根据 2022 年预算编报要求，2022 年年初未安排公务用车购置经费；

公务用车运行维护费 2022 年预算数 1,880 万元，比 2021 年预算数减少 7.6 万元，主要是用于执法执勤、业务检测、车辆维修、过桥过路、燃油费、停车费、保险费等开支。减少的原因一是 2021 年报废一批车辆，减少了公务用车运行维护费；二是贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，结合我市严控“三公”经费支出有关要求，相应压减公务用车运行维护费。深圳市

市场监督管理局共有 520 辆公务用车（含财政资金保障车辆 519 辆、财政核拨补助事业单位事业收入保障业务用车 1 辆），比 2021 年减少 19 辆，减少原因是深圳市市场监督管理局南山监管局、深圳市市场监督管理局宝安监管局、深圳市标准技术研究院、深圳市药物警戒和风险管理研究院、深圳市农业科技促进中心、深圳市质量安全检验检测研究院（原深圳市特种设备安全检验研究院）共报废 24 辆车；深圳市市场监督管理局宝安监管局、深圳市市场监督管理局深汕监管局新购置共 5 辆车。车均运维费 3.6 万元。

## 第六部分 部门预算绩效管理情况

### 一、实施部门预算绩效管理的单位范围

深圳市市场监督管理局实施部门预算绩效管理的单位范围包括：市市场监督管理局本级、市市场监督管理局罗湖监管局、市市场监督管理局福田监管局、市市场监督管理局南山监管局、市市场监督管理局盐田监管局、市市场监督管理局宝安监管局、市市场监督管理局龙岗监管局、市市场监督管理局坪山监管局、市消费者委员会秘书处、市公共信用中心、市市场监督管理局光明监管局、市标准技术研究院、市市场监督管理局许可审查中心、深圳国家知识产权局专利代办处、市市场监督管理局龙华监管局、市市场监督管理局大鹏监管局、市药物警戒和风险管理研究院、市药品检验研究院、市动物卫生监督所、市农业科技促进中

心、市市场稽查局、市企业注册局、市市场监督管理局深汕监管局、市质量安全检验检测研究院共 24 家下属单位，均已编制整体支出绩效目标，按要求开展部门整体绩效自评，经主管部门审核后形成绩效报告报送市财政部门备案。市财政部门将根据需要对部分基层单位或整个系统的部门整体支出实施重点绩效评价。

## 二、实施部门预算绩效管理的项目情况及工作要求

2022 年预算部门深圳市市场监督管理局所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理，涉及预算资金 324,919 万元，设置并编报 178 个项目绩效目标。相关项目在执行时需在年中（8 月底前）编报绩效监控情况，并在年度预算执行完毕或项目完成后，按要求开展绩效自评，并在单位自评的基础上选择重点项目开展部门评价，经主管部门审核后形成绩效报告报送市财政部门备案。市财政部门将选取部分政策或项目实施重点绩效评价。

## 第七部分 重点项目预算绩效情况说明

2022 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目名称	预算数（万元）	绩效目标
市市场监督管理局本级-市场监管管理事务	25,710	开展标准化管理、广告监管、计量检测认证管理、市场规范管理、特种设备安全监管、网络交易监管、信用监管、质量监督管理、注册审批管理、业务培训、市场监督管理综合事务等工作，完成监测网络媒体

		广告数量≥166 万条次；对指挥中心电子设备进行日常检查≥50 次；行政大厅窗口工作服务年度办理业务量 15000 件次；年度重点消费品监督抽查≥5500 批次；核对在深圳市标准信息平台上自我声明公开的标准数量≥3500 项；全年完成电梯特种设备检验质量监督抽查≥900 台套；平台抓取违法广告准确率≥50%；应急值守能力提升 80%；预审、受理、审核、发证等工作办理失误率≤0.5%；线索案件转化率≥5%；印刷品合格率达 100%；抽样单、检测报告差错率≤5%；国内标准化工作先进省市调研 2 次以上；全市特种设备使用单位安全标准化评价报告质量达标率≥98%等目标。
市市场监督管理局本级-信息化新建项目（非政府投资项目）	1,175	通过开展本项目，完成信息化建设项目 17 项，验收合格率 100%，在合同约定时间完成项目，项目支出金额≤预算金额，业务管理留痕、加强事后统计等目标。
市市场监督管理局本级-信息化运维项目	25	通过开展本项目，完成信息化运维项目 6 项，验收合格率 100%，在 2022 年 12 月 31 日前完成项目，项目支出金额≤预算金额，保障信息系统正常、流畅运行等目标。

市市场监督管理局本级-综合管理	624	开展办公设备采购、物业维修维护等工作,实现办公设备采购完成率100%、办公设置质量达标、及时有效开展物业维修维护、单位工作人员满意等目标。
市市场监督管理局本级-小型工程类项目（非政府投资项目）	95	完成会议室改造、及时竣工验收等绩效目标。
市市场监督管理局本级-药械安全监管事务	7,546	开展集中监管仓建设运营、化妆品安全监管、药品安全监管、医疗器械安全监管等工作,完成对药品生产企业、使用单位年度经营状况数据填报情况进行确认数量≥500家次,对药品经营企业年度经营状况数据填报情况进行确认数量≥1000家次,完成药品生产领域行政许可材料初审100%,完成药品生产领域许可业务档案整理、数据录入和统计100%,完成药品批发领域行政许可材料初审100%,完成药品批发领域许可业务档案整理、数据录入和统计100%,完成化妆品生产企业监督检查信息报送≥12期次,开展深圳市三级(或按三级建设和管理)医院检查家次20家;开展体外诊断试剂生产企业评估性检查家次20家,开展医疗器械生产企业行业体系评估性检查20家,开

		展无菌和植介入医疗器械生产企业评估性检查 20 家；实物储备医用口罩 25779 万个（现有库存 5774 万个）、医用防护服 2 万套、医用隔离衣 2 万套、一次性橡胶手套 20 万双、一次性面屏 2 万个。
市市场监督管理局本级-公务接待（非公用经费）	58	有序开展所有公务接待工作，符合中央规定，公务接待费管理合规 100%，接待对象满意。
市市场监督管理局本级-公务用车运行维护费（非公用经费部分）	13	保障公务车正常使用，保障公务活动顺利出行，及时登记各项使用信息，公务用车运行维护费管理合规 100%，公车使用人满意。
市市场监督管理局本级-知识产权管理事务	856	开展知识产权管理事务工作，完成策划并承办深圳市知识产权十大事件评选活动 1 场，受理深圳市商标申请业务≥50 万，开展知识产权意识提升项目≥10 个，策划并承办知识产权宣传活动≥2 场，制作商标窗口工作人员制服 9 套，发布商标预警报告≥2.3 万份，形成 3 份产业专利导航中期报告，组织知识产权专项资金专家评审会≥3 场，设计并建设知识产权十大事件投票通道 1 个，检查单位≥20 家，完成知识产权重大专项项目≥3 个，完成知识产权分析评议制度建设方案 1 份，组织

		知识产权专项资金专家验收会≥1 场,发布知识产权宣传报道≥2 篇,线上宣传活动观看人次≥30 万,完成中央服务业专项资金绩效考核及审计报告 1 份,组织国家优势示范企业、省示范单位、市专利奖的复核、推荐及评审会议≥2 场,收集整理并协助审核相关材料≥100 份,调查问卷回收率≥80%,白皮书印刷数量≥500 本等目标。
市市场监督管理局本级-农业及畜牧业监管事务	19,163	开展中国农科院深圳基因组所地方配套资金发放,深圳市菜篮子基地工作(基地监测)、食用农产品定量抽检、畜牧和兽医管理等工作,完成宠物饲料质量安全抽检批次数量≥160 批次,组织全国执业兽医资格考试现场确认(深圳)人数≥600 人,分批抽检畜禽及生鲜乳样品≤200 批次,编制生猪屠宰环节品质检验实操技术标准规范≥1 份,突发重大动物疫情应急预案演练≥1 场,跟踪评价放心肉菜超市 80 家,深圳市菜篮子基地监测数量 220 个,深圳市菜篮子基地综合考评数量 158 个,深圳市涉农业企业基础信息库≥1000 家企业等绩效目标。
市市场监督管理局本级-课题调研专项	350	按计划完成“菜篮子”小镇总体规划编制等工作。完成“菜

		“菜篮子”小镇规划文本 1 份，规划内容对保障全市“菜篮子”供应安全稳定的贡献率 100%，规划印发后落地实施的食品及农产品产业建设项目数量 ≥1 个。采购商、渠道商赴常德调研考察 4 次，产销、投资对接洽谈会 2 场，加强深圳市“米袋子”“菜篮子”工程和深圳国际食品谷常德产业园的有效对接，保障供应稳定，实现农民增收，企业赢利。
市市场监督管理局本级-预算准备金	2,000	项目资金用于预算执行中确需安排的临时性急需开支，预算调整工作完成率 100%，为市场监管局临时性开支提供财力支撑，保障业务工作顺利开展，保障对象满意度 ≥90%。
市市场监督管理局本级-食品安全监管事务	32,343	开展食品安全监管、食品经营安全监管、食品监管综合事务等工作，完成开展食品生产单位飞行检查或体系检查 70 家次，开展特殊食品生产经营单位飞行检查 54 家次，开展食品生产单位飞行检查 10 家次；规模以上食品生产企业检查 20 家次；对食品小作坊开展现场指导 120 家次，指导餐饮单位量化提升，复评，抽查，评审 600 间次，酒类知识宣贯 8 场，食品安全管理员监督抽考 1.5 万人；餐饮智慧化升级试点 1 家；食品相

		<p>关产品经营现状摸底排查 1800 家，网络餐饮服务违法信息监测核查线下实地调查 4000 家，开展药品安全应急演练场次 1 场；举办食品安全科普讲座 6 场；举办食品安全多主题的科普展览活动 1 场； 举办食品安全市民大讲堂 2 场等目标，对每件冻品外包装全消毒，对抽样产品全检测，对每件冻品全追溯，每天纳管 75 条货柜等绩效目标。</p>
市市场监督管理局本级-农业保险保费补贴资金	11,097	<p>审核发放农业保险补贴资金，实现参与政策性农业保险对象与政策要求相符、按照工作进度参照《广东省农业保险高质量发展险种实施目录（2020-2022 年）》及时发放补贴资金的目标，实现原先水稻保额标准（800 元/亩）提高到 1000 元/亩、原先育肥猪保额标准（800 元/头）提高到 1400 元/头、农业保险覆盖面 100% 覆盖全部岭南水果、促进乡村振兴、“三农”政策、国家粮食安全战略的绩效目标。</p>
市市场监督管理局本级-市场监管局专项资金农业食品发展领域专项资金	26,214	<p>进行农业食品发展领域专项资金资助，实现农业发展专项资金农产品质量安全检测能力建设项目资助数量 <math>\geqslant</math> 8 个，菜篮子基地综合考评奖励基地数量 20 个/年，农业发展专</p>

		项资金龙头企业贷款贴息项目资助数量 150 个,农业发展专项资金龙头企业奖励项目数量 50 个/年,完成病害猪无害化处理补贴数量 17000 头,资助准确性 100%, 足额发放率 100%, 专家评审率 100% 等目标。
市市场监督管理局本级-市市场监管局专项资金标准领域专项资金	10,000	进行标准领域专项资金资助,实现年度受理申报项目总数 $\geq 500$ 项, 评审类项目专家评审率 100%, 资助准确性 100%, 有效推动深圳标准建设等绩效目标。
市市场监管局专项资金知识产权领域专项资金	879	进行知识产权专项资金资助,实现开展知识产权意识提升项目 $\geq 10$ 个, 形成产业专利导航中期报告 3 份, 完成知识产权重大专项项目 $\geq 3$ 个, 知识产权保护体系建设与创新类资助项目 $\geq 15$ 个、资助准确性 100%, 有效促进深圳市相关产业专利工作发展, 有效促进深圳市知识产权工作发展, 有效提高深圳市尊重和保护知识产权的意识, 促进提高企业知识产权维权水平和知识产权保护体系建设与创新能力等绩效目标。
市市场监督管理局本级-政府投资项目	3,000	开展智慧监管平台建设, 完成项目采购, 完成项目建设, 项目质量达标率 100%, 项目完成及时性 100%, 项目支出金

		额≤预算金额,实现促进市场监管智慧化管理的目标。
市市场监督管理局罗湖监管局-药械安全监管事务	53	通过实施本项目,旨在加强辖区药品、化妆品监管工作、医疗器械监管工作,确保药品、化妆品、医疗器械的质量安全,实现辖区药品和化妆品安全水平、医疗器械安全水平总体向好等目标,保障人体健康和生命安全。主要完成目标:开展药品安全普法、化妆品安全宣传、科普宣传3场次,医疗器械安全科普宣传3次;药品抽样完成率100%,医疗器械抽样完成率100%;药品安全监管、化妆品安全监管、医疗器械生产、经营、使用单位监督检查工作在2021年12月完成;开展2022年罗湖区过期药品回收工作,维护已设立的60个过期药品回收点,回收药品达到26000盒,医疗器械使用质量监督检查合格率稳步提升;公众对药品安全投诉率<0.1%,公众对医疗器械安全投诉率<0.1%。
市市场监督管理局罗湖监管局-小型工程类项目(非政府投资项目)	112	通过实施本项目,旨在重新规划大厅过厅等,消除安全隐患,优化办公环境,将罗湖市场监管局大堂改造为现代化办公场所,提高整体机关单位的形象;将部分空置的比较严重的周转房修缮后,安排给有

		<p>需要的单位员工使用,充分利用政府住宅物业资源,提升周转房安排服务工作,消除安全隐患,优化居住环境,提高罗湖局周转房使用效率,主要完成以下目标:装修改造罗湖监管局机关大楼一楼大厅及党建长廊面积 392 平方米,港莲一村部分周转房维修工程修缮面积 562 平方米,装修改造工程验收率 100%, 罗湖监管局机关大楼一楼大厅及党建长廊装修改造时限≤2 个月,港莲一村部分周转房维修工程维修时限≤2 个月, 机关大楼大堂办公环境和周转房居住环境有效提升, 员工满意度 100%。</p>
市市场监督管理局罗湖监管局-食品安全监管事务	185	<p>通过实施本项目,旨在加强食品安全监督检查、专项整治、食品安全宣传、食品安全协调等工作,实现提升重点食品抽检合格率、减少食品安全事故、扩大食品安全宣传影响力、创建食品安全示范城市等目标, 主要完成: 学校食堂监督检查数量达到 448 家次; 食品生产企业监督检查覆盖率 100%; 学校食堂量化评级覆盖率 100%; 食品监管工作在 2021 年 12 月 31 日前完成; 食品安全日常监管,食品安全得到有效保障; 公众对食品安全</p>

		全投诉率<0.1%。
市市场监督管理局罗湖监管局-区财政安排项目	5,207	通过实施本项目,旨在保障辖区进口冷链食品安全,预防供港生猪疫情;保障辖区特种设备安全运行,不发生重大及特重大特种设备安全事故;完成监管所 VPN 专线提速,为罗湖监管局管控中心联网及业务系统提供高速网络支持;局智能管控中心及监管所分中心设备日常运维保养,管控中心各个子系统维护保障,主要完成以下目标:本辖区持证餐饮单位及学校食堂的“互联网+明厨亮灶”视频监管服务≥380 家,现场快速检测和抽样街道覆盖率 100%, 区重大动物疫病疫情处置率 100%; 维护消费者合法权益,优化罗湖辖区营商环境,市民购买存在安全隐患食品的风险有效降低, 优化营商环境持续改善,传销违法行为被有效遏制,辖区居民对产品质量安全意识有效提高;公众对食品安全工作满意度≥80%, 公众对特种设备监管工作投诉率<0.1%。
市市场监督管理局罗湖监管局-综合管理项目	108	通过实施本项目,旨在保障局机关及各监管所资产使用,解决罗湖局用电设备长期超负荷运行问题, 消除安全隐患,使符合供电部门的要求,主要完成以下目标: 装备购置 77

		件，配电室高、低压设备改造面积达到 116.5 平方米，采购完成验收合格率 100%，装备采购在 2022 年 12 月 31 日前完成，配电室高、低压设备改造时限≤3 个月；工作环境硬件设施有效保障，用电安全性及可靠性有效保障，员工满意度 95%。
市市场监督管理局罗湖监管局-农业及畜牧业监管事务	531	通过实施本项目，旨在保障辖区食用农产品质量安全，提高群众对食用农产品质量安全关注，人民群众能够买到、吃到放心菜，对政府工作满意、放心，认可度提高，主要完成：完成快检车任务 256 批次，开展食用农产品安全宣传活动 1 次，依法处置不合格食用农产品，及时筛查不合格食用农产品；辖区食用农产品质量安全切实保障，群众对食用农产品质量安全关注有效提高，人民群众对政府认可度提高。
市市场监督管理局罗湖监管局-知识产权管理事务	20	通过实施本项目，旨在保障罗湖辖区知识产权执法工作，扩大知识产权保护宣传覆盖范围，提高辖区内企业和群众主动积极参与知识产权保护，推动知识产权保护共建工作等目标，达到群众知晓举报侵权假冒违法行为的方式方法和具备一般性辨别真假商品能力，提高辖区企业和专业市场

		<p>对知识产权保护的重视度等目的,主要完成:委托搬家公司搬运查处的涉案物品100次;专项执法行动任务完成率100%;假冒侵权商标行为及专利违法行为查处率100%;执法案件在规定时限内办结;在罗湖区形成打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣高压态势,侵权假冒行为减少,有效提升和保障知识产权管理工作;群众知晓举报违法行为的渠道增加;辖区企业和专业市场主体建立健全知识产权管理制度,有效提升和保障知识产权管理工作;公众对知识产权保护工作满意度≥90%。</p>
市市场监督管理局罗湖监管局-市场监督管理事务	1,593	<p>通过实施本项目,旨在加强干部的综合素质和业务能力培训,法律法规宣贯,行政诉讼案件的应诉,以及组织开展纪检监察、人事综合管理、财务管理、行政综合管理、开展其他后勤保障等工作,实现综合服务质量提升,有效保障罗湖监管局执法人员业务水平及工作效率,主要完成:市场稽查业务案件办理数≥80件,开展上级工作部署执法次数≥60次,自行组织开展执法次数≥60次,质量抽检20批次,开展1次3.15消费者权益日宣传活动;各类违法行</p>

		为查处率 100%，执法效果反响率 100%，特种设备违法行为查处率 100%，企业信用信息录入率 100%，广告业统计完成率达到 100%；网上全流程商事登记设立业务 4 小时办结。有效遏制市场违法行为，维护公平有效的市场秩序，依法依规办理食品及两品一械案件，提高辖区居民对产品质量安全意识，增强质量强区意识，确保辖区特种设备安全运行，有序推进商事主体年报工作，培养企业主体责任意识，有效保障市场规范管理；五品一械宣传工作群众满意度 100%。
市市场监督管理局福田监管局-药械安全监管事务	37	通过本项目的实施，完成以下年度目标：开展辖区内药化生产经营使用单位日常检查覆盖率 30%、完成备案核查普通化妆品品种不少于 500 个；药化日常监督抽样批次不少于 100 批次；药化宣传资料验收合格率 100%；2022 年 12 月 31 日前完成药化生产经营使用单位监督检查；项目支出金额不超过预算金额；通过开展药化宣传活动，提高社会公众药化安全意识；辖区群众对药化安全宣传活动满意度为满意；开展宣传活动次数不少于 1 次；完成日常经营和使用单

		位监督检查数量不少于 400 家次;投诉举报和突发事件应对完成率 100%; 抽样工作完成率 100%; 宣传印刷品验收合格率 100%; 日常监督检查完成时间每年 12 月 31 日前; 医械安全监管效果有效保障市民用械安全;群众对药械安全宣传活动的满意度为满意。
市市场监督管理局福田监管局-小型工程类项目（非政府投资项目）	136	通过实施本项目,完成以下年度目标:装修修缮办公场地面积 2195.67 平方米;装修修缮工作验收合格率 100%; 装修修缮工作完成及时;项目支出金额不超过预算金额;机构正常运转率 100%; 工作人员满意度为满意。
市市场监督管理局福田监管局-食品安全监管事务	29	通过本项目的实施,完成以下年度目标:制作食品安全培训课件数不少于 4 个;业务资料印刷完成率 100%; 食品安全检查任务完成率 100%; 业务资料印刷验收合格率 100%; 食品案件举报奖励金支付合规率 100%; 食品安全抽检监测不合格(问题)产品核查处置率 100%; 业务资料印刷完成及时;食品安全抽检监测不合格(问题)产品核查处置在规定时间内完成;项目支出金额不超过预算金额;校园及周边食品安全有效保障;居民对区域食品安全的满意度为满

		意。
市市场监督管理局福田监管局-市场监督管理事务	1,841	通过项目实施,实现以下年度目标:咨询投诉举报信息件分派量不少于 80000 宗;咨询投诉举报信息件分派量不少于 80000 宗;商事主体邮寄信函数量不小于 10000 户;办公设备维护率 100%;特设设备安全宣传资料发放数量不少于 1000 套;后勤保障服务覆盖率 100%;印刷品、宣传品验收合格率 100%;态势感知系统对内外安全威胁、病毒、木马、网络攻击等的监测清除率 99%;商事主体公示信息抽查及年报工作完成时间为 2022 年 12 月 31 日前;项目支出金额不超过预算金额;平均每份纸质档案整理成本不超过 3 元;特种设备作业人员人均考试成本不超过 140 元;执法人员在执法过程中对相关法律法规的掌握与运用程度未出现偏差;有效推动解决商事主体“办证多、办证难”“准入不准营”等突出问题,商事登记便利化,改善营商环境;商事主体公示信息抽查工作调查满意度 100%。
市市场监督管理局福田监管局-知识产权管理事务	3	通过实施本项目,完成以下年度目标:开展“双随机、一公开”监管工作;业务调研;知识产权法律宣传活动次数不

		少于 5 次;知识产权宣传资料验收合格率 100%;保护知识产权法律宣传活动完成时间 2022 年 12 月 31 日前;项目支出金额不超过预算金额;社会公众知识产权保护意识逐步提高;辖区群众对知识产权宣传活动满意度为满意。
市市场监督管理局福田监管局-农业及畜牧业监管事务	506	通过本项目的实施,实现以下年度目标:完成食用农产品快速检查不少于 86400 批次;全年开展市场消杀次数不少于 2000 次;全年检疫犬、猫数量不少于 1000 只;全年开展免疫进社区活动次数为 2 次;全年免疫犬、猫数量约 16000 只;全年开展病虫防治次数不少于 6 次;开展宣传活动次数不少于 2 次;无害化处置率 100%;食用农产品快速检测完成时间 2022 年 12 月 31 日前;项目支出金额不超过预算金额;食用农产品质量安全水平有效提高;食用农产品快检合格率不低于 95%;辖区狂犬病、禽流感、非洲猪瘟等重大动物疫病发生率为 0;保护耕地生态环境,提升耕地质量有效保障;辖区群众对食用农产品质量安全的满意度为满意。
市市场监督管理局福田监管局-综合管理	203	通过本项目的实施,完成以下年度目标:办公设备、办公家具采购完成率均 100%;验收

		合格率 100%; 采购及时完成; 项目支出金额在预算金额范围内; 机构正常运转率 100%; 收到投诉次数不大于 5 次; 物业维修维护覆盖率 100%; 维修维护工作验收合格率 100%; 维修维护工作完成及时; 项目支出金额不超过预算金额; 机构正常运转率 100%; 工作人员满意度为满意; 维护更新党建宣传栏个数 11 个; 组织党员开展政治生日活动次数 300 人次; 开展团建活动次数 100 人次; 组织退休老干开展党建活动次数 26 人次; 党建活动参与率大于 95%; 人均购买党建(团建)书籍费用 200 元; 项目支出金额不超过预算金额; 党员队伍素质能力提高; 党员对党建活动满意度为满意。
市市场监督管理局福田监管局-区财政安排项目	10,053	通过项目实施, 实现以下年度目标: 排查市场主体数量约 7000 家; 项目支出金额不超过预算金额; 核酸检测涉及人群满意度为满意; 抽检批次不少于 12 万批次; 辖区基层食品安全快检能力和快检覆盖面全面提升; 补助老旧电梯数量不少于 165 台; 老旧电梯改造技术服务验收合格率 100%; 劳务派遣管理费标准 120 元/人/月; 辖区市场秩序

		<p>和营商环境有效提升;群众对辖区市场秩序和营商环境满意度为满意;开展食药安全志愿活动 50 场次; 食药安全志愿活动完成时间 2022 年 12 月 31 日前; 食药志愿者数量较 2021 年增长;建成国际化、智能化、专业化的知识产权保护中心 1 个;餐饮单位视频信号接入智能管控中心接入率 100%; 摄像头在线率 95%; 智能管控中心日常运作正常率 100%;食品安全应急演练场次 1 次; 有效处置食品安全突发事件应急处置情况;群众对食品安全宣传满意度为满意。</p>
市市场监督管理局南山监管局-市场监督管理事务	1,436	<p>本项目包含执法办案业务、市场监督管理综合事务、特种设备安全监管、信用监管、市场规范管理、质量监督管理、注册审批管理 7 个二级项目,主要用于开展专项执法活动,特种设备安全监管及市场主体登记注册等市场监管工作。主要完成:自行开展专项执法行动次数<math>\geq</math>12 次;主题活动<math>\geq</math>4 次;办理行政诉讼数 100 宗;老旧电梯更新信息登报宣传版数<math>\geq</math>1 版;特种设备事故应急救援演练场次<math>\geq</math>1 场;邮寄联系信函份数<math>\geq</math>25000 份;公示信息材料审计份数<math>\geq</math>3000 份;政策法规宣传活动<math>\geq</math>2</p>

		次；质量管理业务抽检次数 2 次以上；整理商事登记档案 $\geq$ 48000 份。100%完成上级布置的专项执法行动；商事主体抽查合格率 $\geq$ 60%；抽检发现问题处置完成率 100%。及时发放奖励金；及时邮寄法律文书；咨询举报投诉件处理率 100%；1 个工作日内完成商事登记设立申请；3 个工作日内完成变更、注销申请。项目支出金额 $\leq$ 预算金额。
市市场监督管理局南山监管局-农业及畜牧业监管事务	518	本项目包含农业管理及农产品监管 1 个二级项目，主要用于一是指导和促进辖区农业发展，辖区内农产品安全监管，辖区耕地及永久基本农田质量保护，负责辖区动植物及其产品防疫检疫和动物卫生监管等工作。二是用于辖区农产品安全监管，实施农产品抽样检测和后处理。主要完成以下目标：农产品快检批次 $\geq$ 86456 批次；监理检查批次 $\geq$ 450 批次；农田环境整治及复耕面积为 95 亩；农田基础设施建设工程完成率 $\geq$ 80%；巡检查次数为 180 次。农产品检测问题整改率 $\geq$ 80%；美丽田园综合整治达标率 $\geq$ 80%；工程质量验收合格率 $\geq$ 80%；巡查发现问题整改率 100%。快检公示时限 2-7 天（纸质版 7

		天,电子版2天);复耕完成时限在12月31日前。项目支出金额≤预算金额。
市市场监督管理局南山监管局-食品安全监管事务	254	本项目包含食品安全监督管理1个二级项目,主要用于对辖区食品安全进行日常检查,严格把控食品药品生产质量状况,提升辖区食品安全监管各项工作,加大监管防控,贯彻落实食品安全,保障辖区群众食品安全。主要完成:中高考食品安全保障次数1次;检查执法次数≥36次;辅助从事工作事项3项;保障项目工作人员数为36人。涉案工作任务完成率100%;项目验收合格率≥90%;开展专项执法活动次数≥12次;后勤保障完成率为100%;食品安全监督检查相关表格全区使用覆盖率为100%;中高考食品安全保障率为100%;执法发现问题整改率为100%。专项执法活动完成及时率为100%;日常食品安全监管及时性为及时;项目完成时限为2022年12月31日前。项目支出金额≤预算金额。
市市场监督管理局南山监管局-小型工程类项目(非政府投资项目)	30	本项目包含小型工程类项目1个二级项目,主要用于南山所防水补漏工程。主要完成以下目标:完成办公楼顶进行屋面渗水维修的面积约2220

		$m^2$ ；安装完毕验收合格率100%；进行屋面渗水维修验收的及时性为及时；项目支出金额≤预算金额。
市市场监督管理局南山监管局-药械安全监管事务	54	本项目包含药品安全监管、医疗器械安全监管2个二级项目，主要用于辖区范围内药品、化妆品及医疗器械安全监管项目工作。主要完成：药品经营使用企业检查数量为200家次；全年药品经营企业检查覆盖率达35%；医械抽样批次为45批次。药品经营使用企业检查合格率达80%；检查问题整改率≥95%；医疗器械质量监督检查合格率≥90%；抽样差错率≤0.5%。药品监督抽样完成时间在12月31日前；咨询、投诉、举报答复及时率≥98%；抽检工作完成及时率100%。项目支出金额≤预算金额。
市市场监督管理局南山监管局-知识产权管理事务	6	本项目包含知识产权管理1个二级项目，主要用于开展知识产权领域专项执法行动，做好知识产权宣传工作。主要完成：开展专项行动次数≥6次；知识产权咨询投诉件完成率100%；知识产权咨询投诉件办结时限在规定时限内办结；项目支出金额≤预算金额。
市市场监督管理局南山监管	113	本项目包含办公设备采购、物

局-综合管理		业维修维护 2 个二级项目，主要用于南山监管局信息设备采购、杀毒软件续费及办公用房改造工程。主要完成：交换机的采购数量为 2 台；双面激光打印机的采购数量为 20 台；一体机的采购数量为 20 台；复印机的采购数量为 3 台；保密一体机的采购数量 1 台；保密电脑的采购数量 1 台；扫描仪的采购数量 5 台；特种设备作业人员纸质证件打印机的采购数量 1 台；路由器的采购数量 20 台；办公用房改造数量 10 间。采购设备使用率 100%；装备采购验收合格率 100%；工程验收合格率 100%。维保工作及时性为及时；改造工程完工时限在 12 月 31 日前。项目支出金额 ≤ 预算金额。
市市场监督管理局南山监管局-区财政安排项目	7,967	本项目包含“互联网+明厨亮灶”网络服务及运维费、一街一车一室运营费、南山区食品安全提升试点街、重点食品生产经营单位购买第三方监督服务经费等 21 个二级项目，主要用于完成区委区政府安排的辖区内市场监管工作。主要完成：打造 2 条食品安全试点街；完成食品、食用农产品快速检测 8 万批次；运维 1695 组互联网+明厨亮灶视频监管

		<p>设备；印刷美食地图册<math>\geqslant</math>3万份；食品、食用农产品和保健食品快速筛查抽检256批次；老旧电梯更新改造数<math>\geqslant</math>180台；开展企业对标准化业务培训会<math>\geqslant</math>2场。食品安全量化评级覆盖率100%；快检抽样检测操作规范率100%；电梯更新改造的质量合格率100%。</p> <p>及时完成食品安全宣传活动；美食地图APP小程序优化及时率100%；在2022年12月31日前完成老旧电梯更新改造的补助资金发放。项目支出金额<math>\leqslant</math>预算金额。</p>
市市场监督管理局盐田监管局-药械安全监管事务	47	<p>本项目通过开展盐田区内药品、医疗器械、化妆品流通、使用的安全监管、行政执法以及抽样工作，加强对药品、医疗器械、化妆品产品质量监管，防范盐田区发生药品安全突发事件。主要完成：药品抽样总批数<math>\geqslant</math>25批次；国产非特化妆品备案完成率100%；化妆品抽检工作完成及时率100%；医疗器械产品安全事故发生次数为0次；药品安全宣传满意率<math>\geqslant</math>80%。</p>
市市场监督管理局盐田监管局-农业及畜牧业监管事务	165	<p>组织重大动物疫情防控应急演练次数<math>\geqslant</math>1次；专用材料验收合格率100%；食用农产品快检项目监理完成时间在2022年12月底前；年度动物</p>

		疫情发生等级≤≤III 级;社会公众对动物卫生监管工作的投诉次数≤10 次。
市市场监督管理局盐田监管局-综合管理	172	完成订阅党报党刊数量大于等于 20 份; 采购事项数量 3 项; 党员活动室宣传栏更新改造验收合格率 100%; 项目验收合格率 100%; 党建活动完成时间在 2022 年 12 月底前; 设备购置完成时间在 2022 年 12 月底前; 党建工作预算执行率大于等于 90%; 项目预算执行率大于等于 95%; 党员干部队伍素质得到有效提升; 参与活动人员满意度达到满意, 使用对象满意度达到满意。
市市场监督管理局盐田监管局-知识产权管理事务	5	开展知识产权相关的宣传培训活动场次≥1 场; 项目服务验收合格:100%; 知识产权宣传培训工作在 2022 年 12 月底前完成; 项目年度预算金额执行≤45600 元; 宣传普及率≥80%; 服务对象满意率≥80%。
市市场监督管理局盐田监管局-食品安全监管事务	106	完成采购事项数量大于等于 5 项; 印刷品验收合格率 100%; 宣传品设计制作验收合格率 100%; 委托第三方运营盐田区食品药品志愿服务 u 站工作完成时间在 2022 年 12 月底前; 成本效益: 宣传活动推广率大于等于 80%; 辖区居民对盐田区食品药品志愿服务 u 站满意度达到满意。

市市场监督管理局盐田监管局-市场监督管理事务	690	<p>采购事项数量大于等于 7 项；特种设备作业人员证书发放数量大于等于 362 人次；开展计量、标准宣传培训活动场次 <math>\geq 1</math> 场；验收合格率 100%，专用材料验收合格率 100%；档案整理验收合格率 100%；综合素质能力培训完成时间在 2022 年 12 月底前，开展辖区产商品质量抽样检测工作在 2022 年 12 月底前完成；办公场所租赁时间为 2022 年 1 月至 12 月；宣传制作工作及时完成，文书投递工作及时完成；机关后勤保障预算执行率大于等于 90%，原特区外交通补助成本为 80 元/人/天，宣传活动推广率大于等于 80%；商事登记网上全流程覆盖率大于等于 80%；市场规范工作宣传推广率、宣传普及率达到 90%；窗口服务有效投诉次数大于等于 3 次，工作人员满意度达到满意。</p>
市市场监督管理局盐田监管局-区财政安排项目	1,239	<p>快检总量大于等于 20000 批次；原料快速检测量大于等于 15000 批次；发放人员 <math>\leq 122</math> 人；检测任务的完成率 100%；完成成品、原料致病菌定量检测率 100%；盐田区“一街道一快检车一快检室”运营及食品安全督导员队伍建设工作完成时间在 2022 年 12 月底</p>

		前；每批次成品、原料致病菌定量检测成本 400 元/批次；支出进度达标率 100%；工作人员工作积极性逐步提高；盐田区“一街道一快检车一快检室”运营及食品安全督导员队伍建设工作覆盖率大于等于 80%；学校（幼儿园）食堂、工地食堂、养老机构食堂等重点单位食品安全提升覆盖率大于等于 80%；辖区居民对此项目满意。
市市场监督管理局宝安监管局-市场监督管理事务	2,935	在市场监管、食品、药品、医疗器械、化妆品、知识产权管理等方面及时开展相关违法行为查处工作，全年专项整治行动检查市场数量 400 余家，市场监管领域专项执法行动 7 次以上，开展重点产品执法抽检 22 批次以上，确保执法办案工作有序开展。开展特种设备使用单位监督检查，开展电梯安全技术现场隐患排查专家会诊 50 次以上，提高市场监管工作的效力和力度。及时开展邮寄地址联系信函、商事主体公示信息抽查 7500 余家、监督检查药品化妆品经营使用单位维护辖区市场健康高效运转。
市市场监督管理局宝安监管局-食品安全监管事务	110	印制食品安全宣传资料达到 25000 份目标值，对食品小作坊、集体用餐配送单位和集体

		食堂等食品经营单位开展不少于 189 家次的水平提升指导, 参加省、市局要求出席的会议、培训出席率达到 100%, 开展食品生产企业、食品小作坊指导提升达到 125 家次, 宣传资料发放率达到 100%, 全区各街道食品安全抽检覆盖率达到 100%, 食品安全监管问题后处理率达到 100%, 快速抽检筛查不合格销毁率达到 100%, 食品安全监督检查任务完成率达到 100%。食品安全抽检整体合格率达到 97%, 全年重大食品安全事故发生数量 0 起, 宝安区群众对食品安全满意。
市市场监督管理局宝安监管局-药械安全监管事务	64	通过全年不少于 160 批次的药品抽查、督促医疗器械企业开展自查 2000 家次, 及时处置抽检不合格药品、重点督促医疗器械企业完成自查, 提升药品、医疗器械质量安全水平。
市市场监督管理局宝安监管局-知识产权管理事务	7	知识产权执法全年 40 宗以上, 有效打击举办知识产权知识产权侵权行为; 举办公益活动达到 2 场次, 提升群众知识产权保护意识。鼓励企业创新发展, 每万人拥有发明专利拥有量达到 30 件以上, 国内三种专利授权量 35000 件。
市市场监督管理局宝安监管	1, 821	及时开展动植物疫情防控应

局-农业及畜牧业监管事务		急工作、农用地主体巡查监控工作、食用农产品快速检测工作、加强辖区农业管理，全年食用农产品快速检测≥22.32万批次，猪屠宰“瘦肉精”抽检3万份，牛屠宰“瘦肉精”抽检1万份，羊屠宰“瘦肉精”抽检0.2万份，提高农用地土壤环境保护工作，保障农业生产环境安全，提高耕地利用率，规范执业兽医和动物诊疗行为，进一步提升上市肉品质量安全水平，为“双区”建设提供强有力的支持。
市市场监督管理局宝安监管局-综合管理	134	完成全局13个点油烟系统改造工程，确保通过环保检查。开展办公用品购置75件，确保各项日常办公工作的正常运转。
市市场监督管理局宝安监管局-信息化运维项目	10	保障分局到市局，分局到各监管所及办事大厅和街道办事处等的主干网络基础通讯的正常运作，保证办公网络和业务系统的正常运行。
市市场监督管理局宝安监管局-区财政安排项目	13,471	开展食品安全监督管理、市场主体管理、市场秩序执法专项、农产品市场升级改造智慧农贸建设、质量监管专项等工作，其中包括“一街一车一室”运行维护、互联网+明厨亮灶、智慧农贸市场、老旧电梯改造、食品安全监管等，将完成宝安区智慧农贸建设全覆盖

		69 个农贸市场、完成住宅小区老旧电梯更新不少于 50 台、互联网+明厨亮灶全区重点餐饮单位全覆盖、“一街一车一室”全年正常运行维护、创建食品安全示范县(区)等工作目标。
市市场监督管理局龙岗监管局-市场监督管理事务	3,184	该一级项目包含注册审批管理、市场规范管理、执法办案业务、特种设备安全监管、信用监管、市场监督管理综合事务、质量监督管理 7 个二级项目。通过实施本项目，实现辖区市场经济健康有序发展、商事主体登记工作有效保障；同时，确保各农贸市场按照文明城市创建、卫生城市迎检、食品安全示范城市等标准创建；保障辖区特种设备平稳有序运行、推动辖区建设深圳质量基础设施和公共支撑服务体系，打造良好的社会信用体系及市场监管体系，提升龙岗监管局市场监督管理职能。主要完成：执法办案业务开展执法宣传次数 $\geq 2$ 次；活禽、限塑、农贸市场专项检查次数 $\geq 50$ 次；质量监督管理全年重点产品执法抽查批次 $\geq 100$ 批次等。项目完成时限 2022 年 12 月 31 日前。项目支出金额 $\leq$ 预算金额。
市市场监督管理局龙岗监管	1,865	该一级项目包含动物卫生监

局-农业及畜牧业监管事务		督管理、农业管理及农产品监管两个二级项目。通过实施本项目,实现辖区内农业管理工作:需对农业项目进行专家评审、需对龙岗区国有农业用地进行巡查、委托专业机构对对农药市场和蔬菜基地农药使用进行第三方评审等,维护辖区食用农产品质量安全;实现辖区内动物卫生监管工作:通过生猪尿样“瘦肉精”监测,力争三号屠场的肉品安全放心,保障群众舌尖上的安全。农业用地监管面积数 10547 亩;龙岗区食用农产品快速抽检批次≥21 万批次;动物卫生监督管理药残检测≤20 批次等。农产品快速抽检任务完成率 100%;动物卫生监督管理检测试剂验收合格率 100%。项目完成时间 2022 年 12 月 31 日。项目支出金额≤预算金额。
市市场监督管理局龙岗监管局-食品安全监管事务	546	该一级项目包含食品安全监督管理、防疫防控专项两个二级项目。通过实施本项目,旨在提升辖区食品安全,强化食品安全宣传教育,督促落实食品生产经营法定主体责任;强化执法监管,严厉打击食品违法行为;提高辖区食品安全等目标;同时,保障市进口冻品集中监管仓工作专班

		饮食、住宿、行政办公等后勤工作,确保市进口冻品集中监管仓平稳有序运作。巡查食品生产企业≥520 家次; 检查归属辖区局监管的学校食堂≥50 家次; 全年出具检查结果报告数量≥550 份; 印制食品安全宣传资料数量≤17000 份。印刷品验收合格率 100%; 监管仓后勤保障率 100%。项目完成时间 2022 年 12 月 25 日前。项目支出金额≤预算金额。
市市场监督管理局龙岗监管局-小型工程类项目（非政府投资项目）	92	该一级项目包含小型工程类项目一个二级项目。通过实施本项目, 完成以下总体目标: 建成指挥中心, 通过“人防+技防”的手段, 实现数据实时共享、查看以及政令的迅速下达, 第一时间掌握各重点行业动态信息等; 指挥中心装修面积 460 平方米; 确保指挥中心按时、按质完成; 指挥中心完成时间 2022 年 12 月 31 日前; 项目支出金额≤预算金额。
市市场监督管理局龙岗监管局-药械安全监管事务	191	该一级项目包含药品安全监管一个二级项目。通过实施本项目, 加强对辖区监管企业、医疗机构的检查力度, 保障辖区内群众用药就医安全; 在辖区开展药品安全进社区活动≥7 场; 药品抽检批次≥163 批; 依法组织对辖区药品生

		产、流通、使用方面的违法行为查处率 100%等。项目完成时间 2022 年 12 月 31 日前。项目支出金额≤预算金额。
市市场监督管理局龙岗监管局-知识产权管理事务	28	该一级项目包含知识产权管理一个二级项目。通过实施本项目,加强辖区知识产权保护和促进等工作,提高辖区知识产权保护意识,贯彻落实知识产权战略。开展知识产权宣贯、辅导次数 1 次; “4.26”宣传次数 1 次。监督检查任务完成率 100%。各项目完成及时性 2022 年 12 月 31 日前。项目支出金额≤预算金额。
市市场监督管理局龙岗监管局-综合管理	134	该一级项目包含物业维修维护(非公用经费部分)、党组织建设、办公设备采购三个二级项目。通过实施本项目,维修好老旧物业六约工商所仓库宿舍,提高国有资产利用率;进一步规范党建工作经费保障体系,筑牢基层党建工作基础,激发党员干部的积极性;根据需求及时采购相关设备设施,保障龙岗监管局各部门正常办公运作。更新党建书籍≤300 册、党风廉政建设学习记录本≤400 本等。六约工商所仓库宿舍维修工作的验收通过率 100%; 更新党建书籍及时率达到 100%; 办公设备采购验收通过率 100%。维

		修宿舍完成时间 2022 年 12 月 15 日前；所有设备购置完成时间 2022 年 12 月 15 日前；党组织建设完成时间 2022 年 12 月前。项目支出金额≤预算金额。
市市场监督管理局龙岗监管局-区财政安排项目	2,846	通过实施本项目，旨在做好龙岗区食品安全监管工作，维护辖区食品质量安全；加强辖区商事主体、食品经营许可、特种设备、药品和医疗器械的登记注册等工作，实现万台特种设备事故亡人率持续下降、特种设备安全形势持续好转，遏制市场违法行为，构建良好的市场秩序，加强辖区医疗器械监管、药品等工作，实现辖区医疗器械药品安全水平总体向好，加强知识产权保护和促进等工作。根据工作安排，对我辖区特种设备生产环节、特种设备使用环节和对气瓶、对重点产品进行一定比例的检查；全面受理企业申报老旧电梯更新改造和对拟补助单位全面开展安全评估；对辖区 2351 家“互联网+明厨亮灶”系统餐饮单位进行运维，对辖区公办学校食堂服务单位完成 A 级量化；使辖区 20 家企业获得深圳标准认证；开展辖区约 15.12 万单商事登记全流程业务办理。

市市场监督管理局坪山监管局-市场监督管理事务	1,233	<p>该一级项目包含注册审批管理、市场规范管理、执法办案业务、特种设备安全监管、信用监管、市场监督管理综合事务、质量监督管理、业务培训 8 个二级项目。通过实施本项目,实现辖区市场经济健康有序发展、商事主体登记工作有效保障;同时,确保各农贸市场按照文明城市创建、卫生城市迎检、食品安全示范城市等标准创建;保障辖区特种设备平稳有序运行、推动辖区建设深圳质量基础设施和公共支撑服务体系,打造良好的社会信用体系及市场监管体系,提升坪山监管局市场监督管理职能。新注册企业数量 2400 家;委托邮政单位核查商事数量 2450 户等。特种设备事故、重大违法行为、严重事故隐患查处率 100% 等。项目完成时限 2022 年 12 月 30 日前。项目支出金额≤预算金额。</p>
市市场监督管理局坪山监管局-食品安全监管事务	11	<p>该一级项目包含食品安全监督管理 1 个二级项目。通过实施本项目,旨在提升辖区食品安全,强化食品安全宣传教育,督促落实食品生产经营法定主体责任; 强化执法监管, 严厉打击食品违法行为; 提高辖区食品安全等目标。食品监督抽检(含执法抽检)次</p>

		数不少于 20 批次。印制（制作）材料合格率 100%。项目完成时间 2022 年 12 月 10 日前。项目支出金额≤预算金额。
市市场监督管理局坪山监管局-知识产权管理事务	2	该一级项目包含知识产权管理 1 个二级项目。通过实施本项目，加强辖区知识产权保护和促进等工作，提高辖区知识产权保护意识，贯彻落实知识产权战略。更新知识产权宣传牌次数 1 次；“4.26”宣传次数 1 次。宣传活动完成率 100%。各项目完成及时性 2022 年 12 月 30 日前。项目支出金额≤预算金额。
市市场监督管理局坪山监管局-药械安全监管事务	24	该一级项目包含药品安全监管 1 个二级项目。通过实施本项目，加强对药品、化妆品、医疗器械生产、经营、使用单位的安全监管，保障辖区内群众用药就医安全。药品、医疗器械、化妆品生产企业日常检查 50 家。药械化抽样完成率 100%。项目完成时间 2022 年 12 月 20 日前。项目支出金额≤预算金额。
市市场监督管理局坪山监管局-农业及畜牧业监管事务	456	该一级项目包含动物卫生监督管理、农业管理及农产品监管 2 个二级项目。通过实施本项目，稳步推进基本农田和畜牧业监管各项工作，开展耕地及基本农田质量保护，提高农

		<p>业隐患点发现率,排除风险隐患,督促农业企业主体落实主体责任。稳步推进食用农产品安全监管各项工作,督促食用农产品主体落实主体责任,提高食用农产品主体的食品安全意识。开展畜牧兽医、动物卫生业务开展及肉品质量安全监管,组织实施辖区畜牧兽医、动物卫生业务开展及肉品质量安全监管。组织开展辖区内定点屠宰场驻场检疫监管工作。开展动物诊疗机构、兽药、饲料经营单位许可工作及执业兽医备案注册。开展辖区畜牧兽医、动物卫生业务及肉品质量安全宣传工作。肉品品质安全宣传 2 场;农贸市场食用农产品快检项目 <math>\geqslant</math>26000 批次。“瘦肉精”检测覆盖率 5%。项目完成时间 2022 年 12 月 30 日前。项目支出金额 <math>\leqslant</math>预算金额。</p>
市市场监督管理局坪山监管局-综合管理	127	<p>该一级项目包含物业维修维护(非公用经费部分)、办公设备采购 2 个二级项目。此项目用于台式电脑、空调、办公家具等办公设备采购;固定资产维修及维护、零星修缮费用;分局一楼大堂 LED 显示屏升级改造;马峦所外墙及三楼修缮,保障坪山监管局各部门正常办公运作。办公设备保障</p>

		人数 220 人。办公场所质量无物业安全事故发生。保障时效 2022 年全年。项目支出金额 ≤ 预算金额。
市市场监督管理局坪山监管局-区财政安排项目	3,108	该一级项目包含安全生产专项工作、伙食补助、区食药安办工作经费、食药安办公共辅助员伙食费、药品安全应急演练、动卫所聘用人员经费及统筹费用、办公用房租金、智慧农贸市场建设、打假办工作、自助领照机、“一街一车一室”项目、冷链食品和四号屠宰场开展人员、产品和环境核酸检测工作、质量强区办、标准办工作、4.26 知识产权宣传周、聘用人员经费、打传办工作、基层补贴、“互联网+明厨亮灶”视频采购服务 18 个二级项目。主要用于实施食品安全战略、推进阳光智慧餐饮工程工作部署；提供市民送检检测服务，提升辖区群众和企业的领照便利度。“互联网+明厨亮灶”视频监控接入单位数量不少于 460 家；核酸检测量不少于 39000 批次。领照服务质量提供正确清晰的营业执照正副本；特种设备检验定检率 98%。项目完成时间 2022 年 12 月 20 日。项目支出金额 ≤ 预算金额。
深圳市消费者委员会秘书处	1,332	为提升消费者满意度，市消委

-市场监督管理事务		<p>会将全方位履行法定职能,提升消费维权短板指标。</p> <p>1. 投诉数据前端处理 53000 宗; 消费投诉分级公示辅助服务 20000 宗; 增加和解企业数量 2000 家; 投诉处理辅助数量 24000 宗; 3.15 志愿者投诉辅助调解数量 4000 宗; 撰写大中小型投诉分析报告 30 份。</p> <p>2. 官方微信公众号更新信息次数 500 篇次以上、开展至少一场次 315 活动, 开展形式多样的消费教育活动 5 期以上, 3.15 及全年工作宣传报道超过 150 篇。</p> <p>3. 开展法律监督 4 个项目, 包括格式条款点评、回头看、不公平不合理现象点评、支持起诉等, 工作完成率指标达到 100% 目标值。</p> <p>4. 监督部主要开展不少于 20 项信息安全服务, 开展 2 个领域突发性行业消费监督项目以及不少于 2000 份的宣传资料印刷等工作, 保障我部门消费维权工作正常开展。</p> <p>5. 开展商品比较试验 5 个; 参与不少于 70 批次比较试验的商品覆盖面; 制定 1 个团体标准。</p> <p>6. 更好的服务广大职工干部、对综合内务进行管理, 提升内</p>
-----------	--	---

		<p>务管理水平,进而提升机构服务公众的水平;单位服务满意度达到比较满意。</p> <p>7. 全年组织市区消委会至少开展 2 场投诉调解业务培训等。</p>
深圳市消费者委员会秘书处 -信息化运维项目	94	<p>通过实施本项目,旨在完善“315 消费通”相关功能,为消费维权社会化共治平台稳定运作提供技术支撑。落实信息安全制度、信息资产排查、政务新媒体、移动 app、应急体系建设、终端安全检测、安全防护落实、安全扫描、渗透测试 10 次,深圳市消费者委员会网站、“315 消费通”平台信息安全等级保护测评 2 次、对“315 消费通”功能进行优化完善、外部系统数据对接及相关技术支持服务 30 次、建立和完善消费领域基础数据库 6000 个、”315 消费通“平台 16 个子项目的代码及数据库基础维护工作,包括稳定性维护,系统漏洞修复,系统及数据库备份,功能修复工作 24 次、“315 消费通”平台服务器及服务器安全保障服务 15 项,保障深圳市消费者委员会网站、“315 消费通”平台全年正常运行大于 98%,100%通过信息安全测评。为社会提供安全稳定的基于</p>

		互联网的消费指引及消费投诉处理平台,系统年处理投诉量不少于 5 万宗。
深圳市消费者委员会秘书处-综合管理	31	有效利用办公环境,通过办公设备的有效配置,提高后勤保障水平,提升业务部门工作效率,从而实现消费维权事业更好地发展;通过鼓励党员参加参观党史学习教育基地、观看红色电影等活动,来提高党员的资深素养和为人民服务的服务意识;用于办公场所的日常装修费用,提高办公空间,有效利用办公面积,方便日常工作的开展。购买 3 台空调。对办公楼进行大于等于 5 次的维修修缮。组织党员参观党史学习教育基地 1 次。组织党员外出观看红色电影 1 次。
深圳市公共信用中心-市场监督管理事务	1,960	年度内完成:全年档案扫描页数大于等于 800 万页,宝安库房封窗数量达 27 个,信用修复的数量大于 10000 单,城市信用监测收集数据的部门数量大于等于 10 家,审核企业注册信息数量大于等于 20000 笔,购买工业抽湿设备数量 12 台,组织中心全体员工全年体检大于等于 2 批次,开展信息安全培训场次 1 场,出具投诉举报分析报告 2 份,市民咨询数量大于等于 16 万件。企信惠软件运行正常率≥

		95%，中小企业融资信用服务平台项目年可用率>95%，档案扫描错误率<0.1%，维修项目返修率<5%，分析报告完成率100%，档案永久保管，企信惠软件问题1个工作日内处理完成，工单登记分送时限≤7个工作日，项目支出金额≤预算金额，商事登记审查工作调用涉诉信息查询服务数量≥100万次，党员干部队伍素质得到有效提升，信息安全意识得到有效提升，引导市民平稳使用网上业务平台，促进网上业务平台顺利使用，窗口对外服务有效投诉率≤0.1%，行政辅助项目验收满意度≥95%，参训人员有效投诉率≤1%，（非话务业务处理服务项目）属实市民月均投诉量≤6个，（专业技术咨询团队外包服务项目）属实市民月均投诉量≤5个。
深圳市公共信用中心-综合管理	61	办公用房整体改造1次；年度内完成5台空调的采购，使用率达100%；维修工程返修率小于10%。项目支出金额小于预算金额，办公条件有效改善，采购项目验收满意度达到95%以上。
深圳市公共信用中心-信息化新建项目（非政府投资项目）	8	年度完成：每月设备巡检次数≥1次；信息化项目验收合格

目)		率 $\geq 90\%$ ; 设备维修及时性 $\leq$ 24 小时; 项目支出金额 $\leq$ 预算金额; 安全审计设备稳定运行率 $\geq 90\%$ ; 安全审计设备审计查询投诉率 $\leq 1\%$ 。
深圳市公共信用中心-信息化运维管理	1,364	年度内完成: 年度内机房运维巡检次数 $\geq 600$ 次; 视频会议保障次数 $\geq 400$ 场; 年度内提供信息安全月报数 12 份; 信息化项目验收合格率 $\geq 90\%$ ; 运维完成及时; 紧急故障响应时间 4 小时内完成; 项目支出金额 $\leq$ 预算金额; 重大节点网络安全保障及突发事件应急演练情况有效提高; 信息化运维软硬件设备正常运行率 $\geq 95\%$ ; 信息系统正常运行率 $\geq 95\%$ ; 员工对终端电脑维护的有效投诉率 $\leq 0.1\%$ 。
市市场监督管理局光明监管局-市场监督管理事务	1,865	深入开展特种设备安全隐患排查整治, 对辖区 5 家充装单位开展现场隐患排查整治工作并举办 1 场锅炉压力管道事故应急演练工作; 根据市局双随机商抽任务委托第三方审计, 并对至少 1700 户所抽查商事主体出具报告; 委托专业机构对辖区农贸市场安全生产进行技术服务, 辅导至少 2 家市场通过市级“平安市场”考核验收; 强化落实商事

		登记制度改革,整理商事登记及许可档案约 15000 份,优化企业营商环境;依法加强对旅游市场、房地产市场、农资市场等重点领域的监管,委托检测机构执法抽检至少 18 次;规范人事档案整理,整理人事日常业务资料不少于 122 册;规范和提高行政执法工作质量,委托法律顾问应诉案件约 85 宗,有效预防和化解行政争议,降低行政风险;有效处理费投诉工单超过 20000 件,及时挽回消费者损失;委托第三方提供光明局安全感知平台服务,安全防护及安全技术支持服务完成率 100%,有效促进我单位在网络安全防护、预警通报能力。
市市场监督管理局光明监管局-知识产权管理事务	5	加强知识产权宣传普法,组织开展 4.26 知识产权宣传周专题宣传活动 1 场,并邀请 2 名专家进科研机构、行业协会、重点企业座谈辅导,相关活动计划于 2022 年 10 月前完成,有效推进知识产权文化建设,强化知识产权创造、保护、运用,提升全社会知识产权意识,促进辖区知识产权发展。
市市场监督管理局光明监管局-食品安全监管事务	46	派发至少 3000 份食品安全宣传资料,开展不少于 8 场食品安全宣传活动,邀请人大代表、政协委员、居民代表等人

		<p>员参与食品安全治理,营造良好的食品安全社会共治氛围;开展提升指导工作,提升辖区内至少 30 家食品生产经营单位食品安全管理水平,降低食品安全风险隐患;做好食品及食用农产抽检不合格后处理工作,做到后处理率 100%;强化食品安全监管力度,严厉打击各类食品违法行为,通过市食品安全考核,当年内四类重点单位食物中毒事件小于 2 起,市民食品安全满意度不低于 70%。</p>
市市场监督管理局光明监管局-农业及畜牧业监管事务	708	<p>完成辖区 9 家农贸市场重点品种食用农产品快速检测,每月每家市场快检至少 300 批次,及时发现不合格食用农产品并予以销毁,不合格产品销毁率 100%,委托第三方对快检过程进行监理,有效确保快检质量,确保辖区食品安全;做好辖区基本农田日常监管、违法检查,布设 127 个土壤监测点位,完成全区耕地土壤环境质量的检测与分析,全面摸清永久基本农田种植现状和基础设施现状、充分掌握光明区农业产业化状况,编制行业安全监管制度,开展农业生产培训 1 次,指导企业完善安全档案,有效促进辖区农业生产稳步前进;开展动物防疫</p>

		等宣传至少 2 次,对监管对象监督巡查不少于 90 家次, 及时检疫动物和动物产品,屠宰检疫率、不合格动物产品处理率 100%, 严控动物卫生违法行为发生, 保障肉品供应, 建立健全风险隐患排查预警机制,降低重大动物疫情发生风险。
市市场监督管理局光明监管局-药械安全监管事务	21	开展药械化宣传至少 1 次,药械化日常监督检查超过 200 次, 抽样检查超过 100 批次, 抽检不合格处理率 100%, 及时处理药械化投诉举报单,药械化投诉举报处理率 100%, 进一步提升辖区内药械化生产经营企业的管理规范化,降低群众用药风险隐患,营造良好的药品使用安全社会共治氛围,严厉打击各类药械化生产经营违法行为,有效保障辖区药品安全。
市市场监督管理局光明监管局-综合管理	26	加强对办公楼物业维修维护,零星物业维修维护覆盖率 100%, 维护维修验收合格率 95%以上, 有效做好后勤综合管理工作,保障办公楼物业消防安全;根据人员办公实际需求及相关规定, 2022 年 6 月 30 日前完成采购办公设备 14 台, 设备验收 100%合格, 及时支付相关资金, 使用人员满意度 100%, 确保干部职工保

		质保量完成市场监管工作任务；加强党组织建设，完善基层党支部标准化建设水平数量 6 个，基层监管所党支部硬件设备配备覆盖率 100%，基层党支部开展党建宣传 6 次，开展党建宣传覆盖率 100%，有效激发光明监管局党建工作活力，促进党建与市监业务深度融合。
市市场监督管理局光明监管局-小型工程类项目（非政府投资项目）	50	对局机关、稽查科、公明所、玉塘所、凤凰所等办公场所进行门头改造，整体费用不超过 50 万元，改造验收合格率 100%，有效提升光明监管局市场监管系统标准化建设水平。
市市场监督管理局光明监管局-区财政安排项目	2,936	大力开展专干管理、日常业务、质量技术监督业务、两建、光明区老旧电梯更新改造大修、动物卫生监督、打传打假、基本农田改造和维护等工作，推广企业首席质量官、深圳标准认证、企业领跑者试点等制度，首席质量官制度宣贯参与人数超过 50 人，开展深圳标准认证体系工程及企业标准领跑者试点的企业家数超过 18 家，开展标准宣贯活动 1 场次，计量日活动宣传 2 场次；强化安全生产长效监管机制，检查安全管理综合信息系统企业录入超过 500 条，加强“两建”宣传，在学习强国、

		<p>人民网、新华网等政务媒介进行视频、图文等宣传不少于 3 次；规范和促进辖区老旧电梯更新改造大修工作，辖区老旧电梯更新改造大修安全评估 82 台；完成辖区犬类狂犬病强制免疫工作，全区全年狂犬免疫数超过 4500 只；完成辖区专项打假工作，委托检测机构执法抽检超过 10 次；基本农田农业用水水源使用率 100%，大力提升光明区基本农田质量，有效促进辖区现代农业发展。</p>
深圳市标准技术研究院-市场监督管理事务	13, 259	<p>推进标准研究与服务项目工作，完成政府购买项目，本年度信息化管理与运维相关服务工作，代码管理与应用服务工作、标准孵化与应用工作，全面拓展电子印章应用场景，按进度完成本年度国内外标准数据更新项目、推进农业与质量研究应用项目工作、推进本年度食品安全标准化服务工作、持续推进行政后勤综合管理项目工作、推进完成标准技术研究（自有-往年结余）结余课题等。项目工作完成率 100%；提供的标准化服务成果质量无误率为 100%；项目完成时间 2022 年 12 月 31 日之前；项目支出金额小于等于预算金额；助力城市标准化有效</p>

		提升;服务对象满意度大于等于 90。
深圳市标准技术研究院-信息化运维项目	37	新增 2 台防火墙设备用于替换互联网出口老旧边界防火墙, 更换无委大厦机房老化 UPS 电池组 (2 组), 全部于年内完成实施和验收。设备采购数量 4 台 (组); 设备使用质量 100%; 设备采购时间 2022 年 12 月 31 日之前; 项目支出金额小于等于 37 万元; 标准化公众服务连续性; 标准化业务部门对机房服务保障满意。
深圳市标准技术研究院-综合管理	335	按合同约定履行物业管理费合同, 提供良好后勤物业保障工作, 每年结算物业费 12 次。物业管理费结算次数 12 次; 物业服务工作质量 ≥95%; 本项目完成时效 2022 年 12 月 31 日之前; 项目支出金额小于等于预算金额; 保障物业服务水平; 单位工作人员满意度满意。根据本院工作需求购置, 共计约 42 台, 改善办公条件, 提高工作效率。设备采购数量 42 台; 办公设备符合国家标准 100%; 设备采购及时性 2022 年 12 月 31 日之前; 设备采购成本小于等于预算金额; 提高办公运行效率高效运行; 设备使用人员满意。
深圳市标准技术研究院-公	81	2021 年报废三辆公务车, 因

公务用车购置		工作需要 2022 年购置三辆公务车，以确保工作正常运行。车辆购置数量 3 辆；车辆符合国家标准合格率 100%；车辆购置及时性 2022 年 12 月 31 日之前；车辆购置成本小于等于预算金额；提高外出办事效率；设备使用人员满意。
深圳市标准技术研究院-科技研发资金-自然科学基金	7	完成深圳市科技创新领域标准体系编制工作；完成深圳市科技创新委员会打造深圳标准短期、中期、长期的技术路线；完成科技创新领域 1 篇论文的发表。项目工作完成率 100%；提供的标准化服务成果质量无误率为 100%；项目完成时间 2022 年 2 月 28 日之前；项目支出金额小于等于预算金额；为深圳市科技创新标准化工作勾画蓝图，助力科技创新领域管理和服务水平的有效提升；深圳市科技创新委员会对项目研究工作满意。
深圳市标准技术研究院-政府投资项目	494	加快推进完成深圳市知识产权保护综合服务平台新增调整子项目的建设内容工作，早日发挥平台的技术支持作用，为知识产权保护提供全流程支撑；加快国家标准创新基地按项目进度完成本年度建设。项目工作完成率 100%；为政府、企业提升知识产权服务，达到设计的质量要求；项目完成时

		间 2022 年 12 月 31 日；项目支出金额小于等于预算金额；助力城市知识产权服务和有效提升基地建设的规划设计质量；服务对象满意。
市市场监督管理局许可审查中心-市场监督管理事务	1,208	本项目包含三个二级项目，分别为业务培训、许可审查业务、市场监督管理综合事务。通过实施本项目，主要完成：通过组织 7 次培训，培训完成及时性达 100%，促进审评员、审查员知识的更新，显著提升工作能力。开展审查业务，组织核查企业家次 8450 次，委托第三方对许可审查工作质量进行测评，形成测评报告 7 份，开展许可审查相关技术研究，形成研究性论文 1 篇，保持审查工作的质量及时效性，并确保资料整理归档的准确性；做好后勤保障工作，完善单位设施建设设备 88 台，保证设备维修、食堂服务、信息安全等方面完成率 100%，合格率 100%。建立 150 人检查员队伍，试点开展专业化检查 1700 家次，探索完善检查员制度，整合组建深圳市食品、药品安全检查员队伍。无安全事故发生。企业及相关方对我中心工作质量的满意度 90% 以上，试点工作评估结果良好。

市市场监督管理局许可审查中心-综合管理	46	本项目包含三个二级项目,分别为办公设备采购、物业维修维护。通过实施本项目,主要完成:及时完成办公设备和家具的采购 53 台,完善基础设施建设,对办公场所进行维修改造,维修工程返修率<5%,保证单位正常运转。无安全事故发生,中心干部职工对服务满意度 90%以上。
深圳国家知识产权局专利代办处-知识产权管理事务	4,185	为深圳企业提供便利、高效的知识产权服务,持续跟踪海外知识产权案件数量大于等于 10 件、提供应对指导服务的企业数量大于等于 25 家、规整档案件数大于 30 万件、行政委托知识产权侵权判定完成率大于等于 95%、检索分析咨询服务及时;提升知识产权保护意识,促进企业知识产权自主创新;专利预审案件接收量大于等于 7000 件、知识产权纠纷调解案件数量大于等于 500 件、电商案件知识产权侵权判定数量大于等于 500 件、监测海外知识产权案件数量大于等于 150 件、知识产权纠纷调解案件的撤诉率大于等于 20%、预审案件周期小于 10 个工作日; 提升单位工作人员的职业素质及专业技能,对内、对外培训场次大于等于 10 场、培训完成率 100%; 保

		障代办处正常运转。受理专利收费减缴业务数量大于等于 70000 件、国内专利申请量大于等于 11.5 万件、专利质押登记量大于等于 350 件；提升单位工作人员的职业素质及专业技能，培训场次大于等于 3 场、支出成本小于等于预算金额。
深圳国家知识产权局专利代办处-综合管理	52	保障单位党建工作正常开展，三会一课、主题党日活动 12 次，义工活动 4 次、基层党员参与率 100%、党建活动举办及时；保质、保量、及时完成办公设备采购任务，保障代办处工作正常开展。完成采购办公设备类别大于等于 3 类、设备采购完成率 100%、采购设备验收合格率 100%、设备采购及时、支出成本小于等于预算金额。
深圳国家知识产权局专利代办处-信息化新建项目	20	提升中心信息化程度，更好的服务创新主体。出具知识产权数据统计报告大于等于 5 份、出具知识产权数据统计报表大于等于 25 份、服务企业数量大于等于 10 家、服务各级政府机构次数大于等于 10 次、知识产权数据统计准确率 100%、知识产权数据统计报告（表）出具及时、支出成本小于等于预算金额。
深圳国家知识产权局专利代	1	完成代办处、保护中心 2022

办处-公务接待（非公用经费）		年全年接待任务,接待任务完成率 100%、公务接待差错率 0、公务接待正常率 100%、接待延误率 0、接待完成后立即结算接待费用、支出成本小于等于预算金额。
深圳国家知识产权局专利代办处-公务用车运行维护(非公用经费部分)	6	保障保护中心、代办处工作长期正常开展,公务用车保障完成率 100%、公务用车保障到位率 100%、公务用车保障及时、支出成本小于等于预算金额。
深圳国家知识产权局专利代办处-市市场监督局专项资金-知识产权领域专项资金	6,597	及时完成资金受理审核拨付工作,更好地为深圳产业升级发展服务。境外商标受理量大于 8000 件, 著作权受理量大于 10000 件, 知识产权项目配套奖励中国专利奖领款受理量大于 50 个主体, 深圳市专利奖领款受理量大于 20 项, 发放资金准确率为 100%, 资金拨付及时,发放成本小于等于预算金额,有效促进知识产权工作全面提升,服务对象对知保中心工作的满意度为大于等于 95%。
市市场监督管理局龙华监管局-市场监督管理事务	2,039	通过实施本项目, 主要完成: 投诉举报工单分派数量 95400 件; 特种设备使用单位监督检查数≥520 家; 邮寄地址联系信函份数 30000 份; 商事主体公示信息抽查比例≥3%; 执法办案数理≥70 宗;

		<p>业务培训场次 7 场次。投诉举报工单分派完成率 100%；培训人员参与率 100%；特种设备定检率≥97%；商事主体公示信息抽查完成率 100%；办结案率 100%；特种设备作业人员参考率≥95%。2022 年 12 月 31 日前完成。项目支出金额小于等于预算金额；有效保障机构正常运转；保障和监督行政机关依法行使职权，保障法律、法规的正确实施，达到 100%；执法人员业务能力得到有效提升；事故隐患和投诉举报的查处率 100%；净化市场环境，维持市场秩序，保障经营者、消费者合法权益，达到良好程度。干部职工满意度达到 100%；提升消费者满意度 95%；市民对举报投诉处理满意度 100%。</p>
市市场监督管理局龙华监管局-食品安全监管事务	70	<p>本项目旨在加强食品生产、餐饮和流通三个环节的安全监管，保障辖区食品安全。通过实施本项目，主要完成：全年检查食品生产企业 120 家次；全年开展食品安全培训 1 场次；对食品许可申请企业开展现场核查覆盖率达 100%；食品安全监管问题后处置率 100%；食品生产许可证、食品经营许可证、食品小作坊登记证自申请 15 个工作日内办</p>

		结;项目支出金额小于或者等于预算金额;学校食堂优良率100%;食品监督抽检不合格批次后处理的占比100%;社会公众对各辖区局总体工作绩效、工作效率、工作质量及服务态度等方面的感受和评价较满意。
市市场监督管理局龙华监管局-药械安全监管事务	55	本项目旨在保障辖区内药品安全;加强对辖区内监管对象的监督检查,保证辖区内医疗器械安全有效。通过实施本项目,主要完成:监督检查药品化妆品经营使用单位家次≥300家次;药品化妆品监督抽验批次≥100批次;医疗器械监督抽验批次≥20批次;医疗器械经营使用单位监督检查家次≥50家次;药品化妆品监督抽验完成率100%;医疗器械监督抽验完成率100%;投诉举报处置率100%;监督抽验时限,2022年10月30日前完成。项目支出金额小于等于预算金额;重大事故发生次数≤龙华区常住人口数量的一百万分之一次;市民对举报投诉处理满意度100%。
市市场监督管理局龙华监管局-知识产权管理事务	21	为贯彻尊重知识、崇尚创新、诚信守法、保护知识产权的理念,鼓励企业加大知识产权培育和保护力度,提升社会经济

		<p>发展,充分发挥知识产权优势企业的示范推广作用,促进龙华区自主创新成果知识产权化,推动龙华区知识产权全面发展,鼓励和引导企业实施知识产权战略,提高企业运用知识产权制度的能力和水平,增强企业知识产权创造、运用、保护和管理能力。通过实施本项目,主要完成:发放知识产权宣传材料 4000 份;全年宣传活动 100%完成;项目完成及时性,2022 年 12 月 31 日前完成;项目支出金额小于等于预算金额;知识产权宣传覆盖人群 500 人;企业对龙华监管局知识产权工作的满意度达到 90%以上。</p>
市市场监督管理局龙华监管局-农业及畜牧业监管事务	880	<p>通过实施本项目,主要完成:开展动植物疫情防控应急工作数量 2 项;开展动物卫生监管工作课题研究数量 1 项;农用地全面排查建档工作数量 1 项;农用地主体巡查监控工作数量 1 项;农业废弃物分类回收和处置工作数量 1 项;食用农产品快速检测工作开展批次,129600 批次。农业综合管理工作完成率 100%;检测不合格食用农品后处理率 100%;动植物疫情防控工作完成率 100%。工作完成时间,2022 年 12 月 31 日前。项目</p>

		支出金额小于等于预算金额 农药化肥使用量零增长;促进降低农业畜牧业用地安全风险;提升食用农产品质量安全水平,农产品检测合格率98%以上。耕地安全利用率100%。 7、农业生产单位和个人对农业综合管理工作完成情况满意度达到90%以上;群众对龙华区的动植物疫情防控工作满意度达到90%以上。
市市场监督管理局龙华监管局-综合管理	17	本项目旨在完善服务机制、提升保障实力,保障机构正常运转。通过实施本项目,主要完成:采购设备数量20台;采购物品验收合格率100%;物品采购完成时间,在2022年12月31日前完成。项目支出金额小于等于预算金额;有效保障日常办公需求,提高工作效率;工作人员满意度达到90%以上。
市市场监督管理局龙华监管局-信息化运维项目	17	通过实施本项目,主要完成:办公自动化设备维护次数12次;办公自动化设备维护合格率100%;2022年12月31日前完成。项目支出金额小于等于预算金额;应急处置能力改善情况;工作人员满意度90%。
市市场监督管理局龙华监管局-小型工程类项目(非政府投资项目)	110	通过实施本项目,主要完成:装修工程项目数2个;装修验收合格率100%;2022年12

		月 31 日前完成。项目支出金额小于等于预算金额;提升行政机关形象,消除安全隐患,保障有关监管所及人员的日常办公需求,以更好地履行职能职责,服务广大群众;民治所、龙华所干部职工对办公环境的满意度 95%。
市市场监督管理局龙华监管局-区财政安排项目	14,656	通过实施本项目, 主要完成:资助企业数量 210 家;归集数据数量 $\geq$ 3000 万条; 对市场安装创三城海报数量 $\geq$ 1000 张; 补助电梯数量 68 台; 快检批次 $\geq$ 81000 批次。不合格产品无害化处理 100%; 项目原型设计通过率 100%; 资助发放率 100%; 2022 年 12 月 31 日前完成。项目支出金额小于等于预算金额;辖区电梯安全水平逐步提高;辖区市场信用建设水平,有效提高;提升辖区居民、餐饮相关企业食品安全意识,提升相关企业服务意识,逐步提高;群众对食品安全满意度 $\geq$ 80%; 公众用户获取信用服务满意度 100%;辖区企业对补助工作满意度 100%。
市市场监督管理局大鹏监管局-市场监督管理事务	638	信用科商事主体注册资本抽查 175 家; 培训场次 7 场; 质监科年度开展质量宣传活动场次 $\geq$ 1 场次; 信用科印制法律法规数量 5000 份; 法制科

		审核合同、为行政决策提供法律意见的数量≥120 份；办公室信息安全事件发现率>99%；租赁数量 2 处；许可科印刷品种数量 2 种；办公室信息安全事件拦截率>95%；办公室租赁场所使用率≥95%；许可科、信用科印刷品验收合格率 100%；项目完成时间 2022 年 12 月 31 日前；项目支出金额≤预算金额；提高我辖区生产领域产品质量水平产品质量监管覆盖率 99%；稽查科有效遏制了市场违法行为，优化市场经营环境立案率 100%；特种设备存在隐患问题的有效投诉率≤1%。
市市场监督管理局大鹏监管局-综合管理	87	防爆执法记录仪 2 台；电视机 2 台；空调 12 台；涉密设备 1 套；投影仪 1 台；电脑 6 台；南澳所修缮工程 2 次；大鹏所物业维修维护次数≥2 次。南澳所修缮工程验收合格率 100%；大鹏所物业维修验收合格率 98%；办公设备验收合格率 100%。项目完成时间 2022 年 12 月 31 日前。项目支出金额≤预算金额。设备正常运转率 100%。工程质量验收满意度 ≥98%
市市场监督管理局大鹏监管局-农业及畜牧业监管事务	179	动物检疫政策及动物检疫、防疫知识宣传≥4 次；每月快速检测批次 900 批次；每月覆盖

		市场数量 3 个;全农业废弃物回收点 $\geqslant$ 5 个。食品安全后处置率 100%; 农业废弃物回收后处置方式无害化处置;项目完成时间 2022 年 12 月 31 日前; 项目支出金额 $\leqslant$ 预算金额; 有效提高基本农田率; 全年有效投诉次数 $\leqslant$ 3 次。
市市场监督管理局大鹏监管局-药械安全监管事务	20	药品生产企业检查频率 (B 类) 次数一年 2 次; 药品生产企业检查频率 (C 类) 次数一年 3 次; 全年药品、化妆品、医疗器械流通领域抽样总批数 59 批次; 药品零售企业现场监督检查覆盖率 20%; 医疗器械经营企业现场监督检查覆盖率 30%; 抽样工作完成时限 2022 年 12 月 31 日前; 项目支出金额 $\leqslant$ 预算金额; 药品安全监管效果,保障市民用药品安全,辖区内未发生药品安全突发事件;对工作人员有效投诉件数 $\leqslant$ 5 件。
市市场监督管理局大鹏监管局-食品安全监管事务	74	南澳所宣传品份数 100 份;南澳所印刷品份数 300 份;南澳所宣贯活动场次 1 次;食品科食品安全资料印刷次数 2 批次;食品科食品安全宣传次数 2 场次;食品科食品安全各项目委托次数 2 项次;食品科食品安全各项目委托合格率 100%;南澳所全年宣传活动完成率 100%; 项目完成时间

		2022 年 12 月 31 日前; 项目预算金额≤预算金额; 食品安全惠民率 100%; 辖区居民对本年度食品安全工作满意度 100%。
市市场监督管理局大鹏监管局-公务用车运行维护费(非公用经费部分)	10	公车正常使用率≥99%; 公务用车日常使用合格率 ≥99%; 工作完成时间 2022 年 12 月 31 日前完成; 资金支出≤预算金额; 规范合理支出, 有效规范; 工作人员满意度≥99%。
市市场监督管理局大鹏监管局-知识产权管理事务	1	开展知识知识产权宣传活动场次≥1 场次; 有效发明专利五年以上维持率≥80%; 项目完成的及时性 按合同要求完成; 项目支出金额 ≤预算金额; 辖区知识产权工作发展, 保证知识产权保护机制的建立与完善; 有效投诉率≤1%。
市市场监督管理局大鹏监管局-区财政安排项目	1,672	智慧计量农贸市场运维数量 8 家; 食品安全项目委托次数 9 项次; 食品安全宣传次数 2 场次; 举办宣贯活动数量 2 场; 药品安全突发事件应急演练举办频率 1 次/年; 图斑台账 4 份; Arcgis 矢量数据 4 份; 规范性文件论证反馈意见 ≥1 篇; 食品安全宣传合格率 100%; 食品安全各项目委托合格率 100%; 图斑台账覆盖率 100%; Arcgis 矢量数据完成度 100%; 项目完成时间 2022 年 12 月 31 日前; 项目支出金

		额≤预算金额;有效打击侵权假冒和传销等违法行为,维护消费者合法权益,维护公平有效的市场秩序,规范行业经营;消费环境总体得到改善。对药品安全突发事件应急演练满意度 100%;食品安全群众满意度 100%。
市药物警戒和风险管理研究院-药械安全监管事务	1,517	通过实施本项目,切实完成年度项目工作,收到 MDR 报告表数量达 250 份/百万人口以上;全年药品安全宣传场(次)数达 300 场次;组织药品不良反应监测单位开展年度工作会议 1 场;聘用员额 10 人以上;三类器械 MDR 报告占比 45%以上;全年建档工作完成质量达 90%以上;严重 ADR 报告占比大于 200 份/百万人口;维修后故障率低于 10%;收到的 MDR 报告审核及时率 95%以上;培训完成及时率 90%以上;项目支出金额低于项目预算金额;利用监测数据及反馈,撰写 1 份年度分析报告;有效提高提高社区用药人群等特殊人群的安全用药、合理用药意识;有效保障药品安全的科学监管;服务对象对项目的满意度达 80%以上。
市药品检验研究院-药械安全监管事务	6,217	通过实施本项目,旨在落实对深圳市药品、化妆品、医疗器械的抽检职能,为服务政府监

		<p>管科学高效、服务产业健康发展提供基技术支撑。2022 年计划完成药品检验 6505 批次，化妆品检验 1250 批次，医疗器械检验 3039 批次，检验差错率小于 0.5%，报告投诉率小于 0.5%。计划完成 3776 台仪器设备及 6903 个量器的性能确认，确保检验结果的准确可靠。按规定及时准确的发放 42 名员额工资，保障 300 人的食堂用餐，员工满意度达 90%以上。按计划培养博士后 3-4 名，考察开展国家和国际药典标准制修订 5-6 项，开展各类培训 300 人次，参加外部质控 30 批次，组织外部评审 3 次。项目完成时间 2022 年 12 月 31 日。</p>
市药品检验研究院-综合管理	333	<p>通过本项目的实施，旨在保障洁净区环境符合要求，同时有效改善办公条件，保障各项工作的正常开展。2022 年计划更换 D 区洁净空调过滤网 10000 个以上，对老楼进行日常维护 3 次以上，维护完成率 100%，确保安全事件率为 0，员工满意度 90%。按计划采购办公自动化设备和网络设备 140 台，设备采购及时，验收合格率 100%，人员满意度 90% 以上。项目完成时间 2022 年 12 月 31 日。</p>

市药品检验研究院-信息化运维项目	160	通过实施本项目,不断加强本院信息化管理工作水平,全年完成信息系统、信息安全和设备维护等项目 18 台(套),所有运维项目工作完成率 100%, 人员满意度达 90%以上, 完成时间 2022 年 12 月 31 日。
市药品检验研究院-公务用车运行维护费	7	通过实施本项目,旨在进一步落实中央八项规定精神,严控“三公”经费开支管理规定,确保项目总额只减不增,逐年下降。弥补院 8 台公务车运行经费不足,保障人员工作的正常出行,完成时间 2022 年 12 月 31 日。
市药品检验研究院-科技研发资金自然科学基金	53	通过本项目的实施,保证基于“肠吸收-代谢-活性评价”联用技术的三七“生消熟补”炮制机制研究经费等 3 个结转的科研课题项目顺利开展,完成时间 2022 年 12 月 31 日。
市药品检验研究院-科技研发资金创新创业专项	36	通过本项目的实施,保证结转的专 2021N001 中药质量模式识别评价方法的开发与应用研究科研课题项目顺利开展,完成时间 2022 年 12 月 31 日。
深圳市动物卫生监督所-农业及畜牧业监管事务	312	保障单位工作人员年内工作用餐;通过保密室设备配备逐步建立单位保密室,提升保密工作水平;配合市轨道综合交通枢纽建设,实施办公楼搬

		<p>迁;正常发放检疫辅助长期聘用人员劳务费,保障单位检疫辅助长期聘用人员队伍稳定,保障单位正常运转。完成各项现场监督检查≥40 人次,形成可研性报告≥1 份,形成动物检疫操作规程≥1 套,及时处理各区检疫证章申购申请,购买检疫证章全部发放至对应各区用于检疫申报点出证,及时按照上级文件要求完成兽药抽样任务。按计划及时开展培训工作,举办动物检疫培训 1 期,检疫人员检疫知识暨实操技能培训 1 期,检疫法律法规培训 1 期,另计划年内开展无纸化电子出证系统推广和应用培训,培训形式和期数暂未确定。通过培训提升全市各区检疫技能及法律法规知识水平,保障工作正常运作。</p>
深圳市动物卫生监督所-信息化运维项目	98	<p>通过对单位网络、各项系统进行日常运维,保障单位网络、设备正常运转;对单位工作人员进行信息安全培训,开展 1 次网络安全应急演练,确保年度内无重大网络安全事故;软件运维按时按量完成,验收合格率达 100%。保障单位深圳市畜禽屠宰检疫管理系统正常运行,满足电子出证,动物产品检疫合格证查询和溯源。保障各屠宰场视频监控及视</p>

		频会议系统正常运行,满足日常工作需求,确保发生突发事件能“看得见、查得到、控得住”。
深圳市动物卫生监督所-公务接待（非公用经费）	3	按照接待函完成年度公务接待任务,促进各单位交流合作,接待严格执行有关公务接待制度,厉行节约。
深圳市农业科技促进中心-农业及畜牧业监管事务	5,786	通过实施本项目,完成农作物种质资源鉴定评价、收集份数30份,完成深汕合作区新增2个耕地质量长期定位监测,在全市有农业生产基地41个街道各设立级等10个调查点,小计调查点数量为410个,开展全市种质资源的普查与收集工作,进行农业相关法规政策、农业行业动态及科技成果及企业宣传等级制度,对重点区域4.5万亩进行全面消杀。开展病虫害监测预警,病虫害监测预警监测点,开展一期农业科技下乡宣传活动、开展农业科技示范与推广项目,完成农作物新品种试验示范与推广、完成新优肥料、农药推广,完成科技下乡活动,开展农业技术示范推广项目,完成开展放心农资暨科技下乡活动及相关培训工作,完成农作物新品种引进、试验、选育、示范、展示、推广及农作物种质资源收集保护所需种植的260亩

		田间种植管理服务,完成农作物种质资源异地扩繁种植面积 13 亩,开展试验场内农作物新品种展示现场观摩活动 1 次,进行不少于 50 次的农作物测氮服务等。
深圳市农业科技促进中心-综合管理	64	开展办公设备采购、物业维修维护工作,完善基础设施建设,加强设备设施的管理与维护,监控系统工程运维;完成办公楼、会议室硬件设备的增配,对天花板、地砖和墙壁破损情况进行维修;及时维修水电问题,更换线路及管网;加强对水电暖、电梯、消防等设备的检修维护,进行农科大厦的污水处理间维护、地面打磨、电梯维保,5 个办公场所的固定资产修理和维护,实现本体结构维护覆盖率 100%、购置无纸化系统设备、电子横屏、会议相关设备完成率 100%、维修工程验收率 100%、中心办公设备配套合格率 100%、工作及时完成率 100%、项目完成及时率 100%,满足办公设备使用、升级智能化无纸化系统,保障全年大楼的正常运行办公,中心办公人员对大楼基本设施维修满意的目标。
深圳市农业科技促进中心-科技研发资金-创新创业专	40	开展红火蚁绿色防控技术体系研发等,2022 年完成项目

项		工作,项目管理与经费使用合 规有效,服务对象满意,有效 研发红火蚁绿色防控技术体 系。
深圳市市场稽查局-市场监 督管理事务	1,488	通过实施本项目,主要完成: 市场稽查专项检测批次数≥ 200 批次、食品和农业稽查专 项抽检批次≥100 批次、使用 云上稽查平台进行执法次数 ≥2000 次、防疫用品及重点 商品价格监测品种 26 个、出 具《深圳市传销风险监测及工 作动态》报告 14 份、药品稽 查案件全年立案个数≥50 个;市场稽查处检测不合格产 品处置率 100%、对不合格药 品、医疗器械、化妆品的处置 率 100%;市场稽查案件办理 及时性,在法定办案时限内办 结、药品案件办理及时性,法 定办案时限内办结;项目支出 金额不超过项目预算金额;市 场稽查处查处不合格产品扣 押率 100%、有效打击食品和 农业违法,维护人民群众食品 安全;各处对法制审理工作满 意度,95%以上、有效打击知 识产权违法行为服务对象满 意度,收到相关部门或权益方 的表彰或感谢、有效打击食 品、农业违法行为,维护食品 安全服务对象满意度,收到相 关部门或权益方的表彰或感

		谢。
深圳市市场稽查局-综合管理	23	通过实施本项目，主要完成：购置设备及家具种类 $\geqslant$ 3类；设备及家具验收合格率100%；设备及家具购置及时性，在12月31日前完成；项目支出金额，不超过项目预算金额；后勤保障情况有效保障；服务对象满意度95%以上。
深圳市市场稽查局-信息化新建项目（非政府投资项目）	105	通过实施本项目，主要完成：案源统一管理系统1套、一年案源管理数量300宗、建立大数据筛查系统建设1个；数据上报法治政府平台数据准确率100%、设立全市的政策措施文件数据库1个，建立文件清理系统1个；按时完成所有功能开发，按合同规定时限内完成、按时完成数据治理要求，网站监测频率每天1次，实现24小时内根据数据比对规则，自动比对识别违反公平竞争审查的政策文件；项目支出金额不超过项目预算金额；有利于市场监管局“管办分离”改革下市场监管执法新体系建设，推进市场监管局“管办分离”改革下，业务监管与执法办案紧密衔接和高效联动、有利于推进市场监管局行政处罚信息公开，保障市场监管局行政管理透明度、创新监

		管机制办法,实现公平竞争审查工作协同、高效推进,深圳市营商环境得到进一步优化;各处对案源管理工作满意度95%以上、委托方满意度90%以上。
深圳市企业注册局-市场监督管理事务	2,062	牵头组织实施好“一照通行”“证照分离”“个转企”“市场主体活跃度监测分析”等全市重点工作。健全市场主体全生命周期服务体系,在企业开办、经营和退出过程中,提供更加优质服务。组织开展各类市场主体登记注册工作。空白营业执照印刷数量≤81.7万套,商事登记改革多证合一发照≤170万笔,企业纸质档案整理数量≥7万份。空白营业执照验收合格率≥99%,空白营业执照公章套印验收合格率≥99%,商事登记改革多证合一发照业务质量合格率≥98%。空白营业执照印刷完成时间2022年12月31日前,空白营业执照公章套印完成时间2022年12月31日前。空白营业执照印刷单价≤6.11元/套,空白营业执照套印单价≤0.3元/套。商事登记业务办理超期率≤3%。服务对象对窗口评价满意度≥98%,转型升级企业对“个转企”政策的有效投诉≤3次。

深圳市企业注册局-综合管理项目	91	<p>贯彻落实国家局、省局及市委组织部门关于“小个专”党建工作的决策部署等。充分利用项目资金，更新厨房设备，改善厨房操作环境。为办公场所新置办公设备。对海松办公室A、B座进行装修，消除安全隐患，改善办公条件。党建网页维护频次<math>\geq 12</math>次，党建专题更新个数<math>\geq 12</math>个，墙面维修面积<math>\leq 2680\text{ m}^2</math>，采购设备数量<math>\leq 9</math>台（部）。开展志愿者服务活动党员参与率<math>\geq 80\%</math>，改善旧有故障、隐患<math>\geq 10</math>处，办公设备验收合格率100%。党建活动举办及时，翻新装修完成时间2022年12月10日前。党组织建设资金使用情况<math>\leq</math>预算金额，物业维修维护资金使用情况<math>\leq</math>预算金额，设备采购（更新）资金使用情况<math>\leq</math>预算金额。提升“小个专”内部的凝聚力和战斗力=提升。因网站内容出错或更新不及时被通报批评<math>\leq 1</math>次，办公场所使用人员对装修后办公环境满意率<math>\geq 90\%</math>。</p>
深圳市企业注册局-信息化运维项目	90	<p>进一步完善依职权注销、省内迁移、一照多址项目建设，加强改革配套保障，将商事制度改革向纵深推进。升级、维护信息化系统功能数量<math>\geq 3</math>个，系统开发功能完成率100%。</p>

		系统三个项目新功能验收合格率 100%，系统三个项目新功能完成时间 2022 年 12 月 31 日前。资金使用情况≤预算金额。信息系统稳定运行、便利性有所提升有所提升，网络安全度 100%。工作人员对三个新功能的满意度 100%。
深圳市企业注册局-公务用车运行维护（非公用经费部分）	2	确保车辆保养、维修及时，车辆补给费用充足。随时保证车辆安全出行，提升服务保障能力。驾驶员员额人数配备完成率 100%；驾驶员资质达标率 100%；公务用车保障及时性及时；经费支出金额≤预算金额；车辆安全隐患消除数（维修次数）≤6 次；车辆使用人员投诉率 0
深圳市企业注册局-课题调研专项	8	推动“小个专”党建工作与业务工作相融合，梳理“小个专”党建工作基本情况，开展党建宣传，扩大“小个专”党建的影响力；吸取先进地区在“开办企业”的政策、措施，优化深圳做法；进吸取先进地区信息化技术在商事登记中应用的经验做法，优化深圳登记系统建设和登记政策。调研报告数量=3 篇；调研报告领导批阅率 100%；调研项目完成时间 2022 年 12 月 10 日前；资金使用情况≤预算金额；促进深圳市营商环境优化；参加调

		研人员满意、“小个专”从业人员满意度 $\geq 90\%$ 。
深圳市企业注册局-信息化新建项目（非政府投资项目）	141	通过实施本项目，主要完成：实现的系统新功能数量 $\leq 9$ 个，系统新功能验收完成率100%，按时完成所有功能开发，按合同规定时限内完成，项目支出金额 $\leq$ 预算金额，信息系统稳定运行稳定运行，廉政案件发生数 $\leq 1$ 宗，工作人员对系统功能的满意度 $\geq 90\%$ ，用户满意度调查 $\geq 95\%$ 。
市市场监督管理局深汕监管局-市场监督管理事务	2,133	加强单位内部审计和财务监督检查工作，加强机关后勤采购管理等相关工作，加强党团工青妇等工作推动，加强全局党风廉政教育，绩效管理等工作；提升服务便利化水平，不断优化营商环境；加强执法力度，维护市场公平竞争秩序。主要完成：抽取企业进行审计的数量 $\geq 300$ 家；发布年报、信息公示、及清无宣传广告的次数 $\geq 2$ 次；培训场次 $\geq 5$ 场；重点监管领域产品抽检批次 $\geq 128$ 批次；场地租赁租赁平方数400平方米；办事指南等印刷数量 $\geq 50000$ 份；维修维护验收合格率100%；宣传活动完成率100%；印刷品验收合格率100%；委托业务验收合格率100%；设备维护及时率100%；项目支出金额 $\leq$ 项

		目预算安排金额。商事主体年报宣传推广率 $\geq 90\%$ ；不合格产品查处率 100%；机构正常运转率 100%。企业有效投诉率 $\leq 10\%$ ；窗口评价满意度 $\geq 95\%$ 。
市市场监督管理局深汕监管局-食品安全监管事务	58	通推进食品安全战略民生工程，规范市场秩序，整治食品无证经营，开展专项检查行动，保障辖区食品安全。主要完成：全年完成印刷食品各类海报、宣传册不少于 3500 份，执法人员参加食品安全监管业务培训或会议不少于 48 人次，食品安全专项监督检查不少于 20 人次，印刷品验收及餐饮单位从业人员培训合格率 100%，各项目于 2022 年 12 月前完成。食品安全宣传普及达到四个镇全覆盖。餐饮单位食品安全投诉率低于 30%。
市市场监督管理局深汕监管局-药械安全监管事务	17	通过实施本项目，持续强化辖区药品、医疗器械、化妆品安全监管；加强食药宣传，营造共治共享氛围。主要完成：全年完成印刷药品、医疗器械、化妆品各类海报及宣传册不少于 1500 份，执法人员参加药品、医疗器械、化妆品安全监管业务知识培训会议不少于 20 人次，药品、医疗器械、化妆品安全专项监督检查不少于 20 人次，印刷品验收合

		格率 100%，宣传活动完成率 100%，各项目于 2022 年 12 月前完成。做好药品经营单位监督管理工作，药品经营单位检查覆盖率不低于 30%。药品零售使用单位投诉率低于 30%。
市市场监督管理局深汕监管局-知识产权管理事务	12	加强辖区知识产权保护和促进提升，鼓励企业加大重视知识产权管理，充分释放知识产权综合运用效应，实现知识产权高质量发展。主要完成：宣传活动 1 次，印刷宣传资料数量 $\geq 500$ 份，有效进行知识产权保护宣传；宣传物资验收合格率 100%；项目完成时间 2022 年 12 月 20 日前；项目支出金额 $\leq$ 预算金额。企业知识产权保护意识有效提高。辖区内知识产权工作有效被投诉率 $\leq 5\%$ 。
市市场监督管理局深汕监管局-综合管理	30	用于除软件开发和固定资产投资之外的办公设备、专用设备等资产的更新购置。主要完成：设备采购完成率 100%；采购设备验收合格率 100%；设备采购及时性 2022 年 12 月 20 日前。采购设备使用率 100%。设备使用人员满意度 $\geq 90\%$ 。
市市场监督管理局深汕监管局-区财政安排项目	869	在辖区内开展“一街一车一室”项目、农贸市场升级改造、区食药安办工作、市场综

		<p>合管理事务项目。主要完成：快检批次≥7200 批次；快检室租赁平方数 100 m<sup>2</sup>；车改方案车辆租赁数 8 辆；农贸市场升级改造数 1077 m<sup>2</sup>；宣传活动完成率 100%；印刷品验收合格率 100%；委托业务验收合格率 100%；项目支出金额≤项目预算安排金额；项目完成时间 2022 年 12 月 20 日前。市民对食品安全的知晓率≥70%。市民对“一街一车一室”的满意度≥80%。</p>
市质量安全检验检测研究院 -农业及畜牧业监管事务	4, 105	<p>完成农产品定量检测样品 3140 份，畜禽产品及农业投入品定量检测样品 5096 份，食用农产品涉及生物危害因素及实验环境监控检测样品不少于 900 份，水产品定量检测样品 4584 份，种植业产品、农业投入品、农业生产环境样品定量检测 7700 份；综合业务部监测抽样 1.8 万份；完成动物疫病监测样品 2160 份，完成全年检测样品数量 6000 份，完成疫苗采购数量 25 万头份，完成强制免疫数量 20 万只；全年开展安全生产大排查 2 次；全体员工参加培训人数 200 人次以上，为保障效果，要求 3 人以上授课老师职称达副高以上，参与员工的覆盖率达 90% 以上。抽样范围、</p>

		监测品类覆盖率达到 100%，对犬类狂犬病免疫抗体合格率达到 70%以上，方案的样品制备覆盖率达到 100%。市民对动物疫病防控宣传工作满意度达到 90%，各采样点对检测时效与结果的满意度达到 95%，市民对免疫服务满意度达到 95%。
市质量安全检验检测研究院 -市场监督管理事务	21, 406	根据市市场监督管理局特种设备安全责任制考核要求，完成 2022 年度特种设备各类定期检验和监督检验，维护检验检测工作的公正性、科学性，确保检验检测数据及结论的准确。及时完成现场检验工作并及时出具各种检验检测报告证书，及时向特种设备安全监管部门上报安全隐患。完成机电类特种设备法定检验总量（存量+新增） $\geqslant$ 207000 台次；完成承压类特种设备法定检验总量（存量+新增） $\geqslant$ 12000 台次。根据市特检院质量管理体系文件 SISE/GD18《检验与服务质量目标考核办法》的要求按月定期对全院检验与服务质量目标进行考核。完成全市在用特种设备的定检率 $\geqslant$ 97%；完成特种设备监督检验率达 100%；报告抽查合格率 $\geqslant$ 98%。完成 2022 年度专用设备的购置、维修维

		<p>护费及其他委托业务的政府集中采购工作。推进我院基层党组织建设工作,以党务引领业务,以推动我院有效履职。为全体员工提供日常工作必备的办公设备及业务培训,确保各项工作正常运行,以推动我院有效履职。开展特种设备及安全部件相关技术研究,搭建科研工作平台推动检验检测水平提升。发表论文≥15篇。开展与特种设备产品及服务质量相关的许可评审、鉴定评审、监督抽查,并承担全市相关技术调查、技术咨询服务等工作。电梯监督抽查和安全评估&gt;13725台次。</p> <p>结合特检基地土建结构施工进度发展规划,完成电波暗室、EMI 测量系统、EMS 测量系统和试验室起重设备等设备的采购工作,完成电梯试验塔超高速渐进式安全钳试验系统、井道工作升降机、轿厢上超/意外移动试验系统、驱动主机负载试验台、半消音室和步入式温湿箱等试验设备安装调试和试运行;完成安全阀型式试验装置、主消音系统、水处理设备、爆破试验机、叉车及起重机等设备的采购工作;完成安全阀型式试验排放工装非标设计,完善安全阀</p>
--	--	--

		型式试验功能；4、按照功能材料中心发展规划，完成X射线光电子能谱仪、差式扫描量热仪、拉伸实验机、冲击试验机、肖氏硬度计等材料制样设备采购。采购设备数量37台/套。
市质量安全检验检测研究院 -综合管理	261	履行2022年度基建物业修缮管理的工作职责，维护办公室、实验室房屋墙面及水电设施的正常使用和环境设备正常运行，保障工作环境符合实验要求和人员身体健康的要 求。完成2022年度办公设备购置的采购工作。修缮面积达700平方米；水电维修安装点位95个；项目采购完成率达100%。
市质量安全检验检测研究院 -公务接待（非公用经费部分）	3	公务接待对象限于来深持公函执行公务和来访的人员，或经本单位负责人审批同意因业务需要邀请的专家学者等，根据前一年接待工作量，预计2022年约为6批次。接待工作严格执行《关于进一步厉行节约严格规范公务接待的通知》、《深圳市党政机关国内公务接待管理制度》等政策文件，严控接待范围、接待标准、陪同人员，严禁铺张浪费。做好正常公务接待工作。严控“三公”经费开支管理规定，确保项目总额只减不增，逐年

		下降。公务接待批次 约 6 批次。
市质量安全检验检测研究院 -预算准备金	28	主要用于满足年度预算执行中因临时增加工作,如疫情防控、突击或新增检验任务、一线检验人员后勤保障等确需安排的资金需求。预算准备金调剂次数≤4 次。
市质量安全检验检测研究院 -信息化运维项目	430	主要用于 2022 年度信息化相关工作,维持全院信息化系统的正常运行,维持全院信息化设备的正常运行,维持全院网络系统的正常运行,保障我院网络安全。通过实施本项目,主要完成: 为确保信息安全,按要求每季度进行一次对信息系统维保、对信息化设备维,对网络进行安全巡检。全年做好服务器、终端电脑的运维与造工作工作; 4 次对服务器漏洞扫描及整改、终端扫描整改和信息化系统漏洞扫描、渗透测试和网页暗链、后门查杀等。完成对实验室管理系统、深圳食用农产品风险评估技术平台和深圳市犬类免疫信息管理系统三大软件的升级改造。软件运维完成率 100%。信息安全检查不符合项少于或等于 5 个,保障系统平台正常运行,于 2022 年 12 月 31 日及时完成软件维护升级, 及时率 100%, 及时完成

		补丁推送,机房巡查和软硬件故障处置;按照要求对信息系统、信息化设备、网络安全进行每季度一次巡检;重大网络安全事故发生数少于或等于1次,信息安全级别1级,为食用农产品质量安全提升技术支撑;用户满意达95%。
市质量安全检验检测研究院 -信息化新建项目(非政府投资项目)	40	主要用于2022年深圳市电梯应急处置平台(96333)物联网系统及维保质量监督系统的升级开发工作,在2022年12月31日前系统正式上线运行,系统要求能够采集到接入物联网的电梯运行数据,同时能够对维保质量进行监督。开发完成1套96333电梯物联网系统和1套维保质量监督管理系统。
市质量安全检验检测研究院 -政府投资项目	1,753	按照功能材料中心发展规划,完成CT、纳米力学系统和场发射扫描电子显微镜的采购。采购蒸汽疏水阀试验系统、阀门耐火试验装置、阀门流量试验装置、低温阀门内冷循环及低温密封性能试验系统及安全阀型式试验装置的调节阀、流量计等设备,合计5台/套。

备注:涉密项目按要求不予公开。

## 第八部分 其他需要说明情况

## **一、机关运行经费**

2022 年市市场监督管理局（本级）、市市场监督管理局罗湖监管局、市市场监督管理局福田监管局、市市场监督管理局南山监管局、市市场监督管理局盐田监管局、市市场监督管理局宝安监管局、市市场监督管理局龙岗监管局、市市场监督管理局坪山监管局、市市场监督管理局光明监管局、市市场监督管理局龙华监管局、市市场监督管理局大鹏监管局、市动物卫生监督所、市市场稽查局、市企业注册局、市市场监督管理局深汕监管局机关运行经费 财政拨款预算 22,417 万元，比 2021 年预算增加 3,369 万元，增长 18%。主要是年度人员正常增加而相应增加水电、公用经费和计提的工会经费等行政支出。

## **二、国有资产占用情况**

截至 2021 年 10 月，深圳市市场监督管理局 共有车辆 520 辆；单价 50 万元以上通用设备 550 台（套），单价 100 万元以上专用设备 37 台（套）。

2022 年计划新增车辆 11 辆；新增单价 50 万元以上通用设备 4 台（套）；新增单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## **三、其他**

1. 本部门无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出。
2. 2022 年部门预算中所有数据为“四舍五入”取整后按万元列示，可能存在部分数据相加后与合计数不相等的情况。
3. 附表 3《部门支出预算总表》中“2022 年面向中小企业政

府采购项目”和“2022 年面向小型、微型企业政府采购项目”金额为根据当前工作计划预估的采购金额，2022 年具体采购金额以实际支出为准。

## 第九部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政当年拨付的一般公共预算资金。

二、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

三、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

四、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费（基本工资、津贴补贴等）和公用经费（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

八、“三公”经费：一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费

反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费及培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十、“用事业基金弥补收支差额”项目，归口至上年结余、结转中填报。

## 二、表格部分

表 1

收支总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
一、政府预算拨款	420,597	一、一般公共服务支出	361,386
1.一般公共预算拨款	420,597	知识产权事务	18,516
2.政府性基金预算拨款	0	知识产权宏观管理	16,586
3.国有资本经营预算拨款	0	事业运行	769
二、财政专户管理资金	0	其他知识产权事务支出	1,161
三、单位资金	83,802	市场监督管理事务	342,869
1.事业收入	15,025	行政运行	98,025
2.事业单位经营收入	4,000	一般行政管理事务	37,217
3.上级补助收入	567	市场主体管理	15,361
4.附属单位上缴收入	0	市场秩序执法	10,251
5.其他收入	64,210	信息化建设	3,658

表 1

## 收支总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
		质量监督	34,484
		药品事务	5,815
		医疗器械事务	10,271
		化妆品事务	300
		质量安全监管	31,032
		食品安全监管	50,677
		事业运行	26,237
		其他市场监督管理事务	19,541
		二、教育支出	1,014
		进修及培训	1,014
		培训支出	1,014
		三、科学技术支出	1,131
		基础研究	60

表 1

## 收支总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
		自然科学基金	60
		技术研究与开发	1,071
		其他技术研究与开发支出	1,071
		四、社会保障和就业支出	24,712
		行政事业单位养老支出	24,712
		行政单位离退休	8,270
		事业单位离退休	1,263
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	10,119
		机关事业单位职业年金缴费支出	5,060
		五、卫生健康支出	4,523
		公共卫生	216
		突发公共卫生事件应急处理	216
		行政事业单位医疗	4,307

表 1

## 收支总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
		行政单位医疗	3,538
		事业单位医疗	769
		六、城乡社区支出	158
		城乡社区管理事务	61
		机关服务	61
		国有土地使用权出让收入安排的支出	97
		城市建设支出	97
		七、农林水支出	79,053
		农业农村	67,783
		行政运行	852
		一般行政管理事务	207
		事业运行	4,038
		科技转化与推广服务	933

表 1

## 收支总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
		病虫害控制	4,662
		农产品质量安全	50,620
		执法监管	3,534
		统计监测与信息服务	199
		农业生产发展	2,096
		农业资源保护修复与利用	149
		农田建设	485
		其他农业农村支出	9
		普惠金融发展支出	11,097
		农业保险保费补贴	11,097
		其他农林水支出	172
		其他农林水支出	172
		八、资源勘探工业信息等支出	5,293

表 1

## 收支总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
		支持中小企业发展和管理支出	5,293
		其他支持中小企业发展和管理支出	5,293
		九、商业服务业等支出	446
		商业流通事务	446
		其他商业流通事务支出	446
		十、住房保障支出	39,008
		住房改革支出	39,008
		住房公积金	14,705
		购房补贴	24,303
		十一、灾害防治及应急管理支出	3,807
		应急管理事务	3,807
		安全监管	3,807
本年收入合计	504,399	本年支出合计	520,531

表 1

## 收支总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
上年结余、结转	16,132	结转下年	0
收入总计	520,531	支出总计	520,531

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 2

## 收入总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	收入总计	本年收入												上年结余、结转	
		政府预算拨款						财政专户管理资金	单位资金						
		一般公共预算拨款							政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		
		小计	基本支出拨款	履职类项目拨款	财政专项资金拨款	政府投资项目拨款									
深圳市市场监督管理局	520,531	420,597	191,263	174,138	50,443	4,753	0	0	0	15,025	4,000	567	0	64,210	16,132
深圳市市场监督管理局(本级)	156,960	148,058	15,012	86,252	43,793	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0	8,903
深圳市市场监督管理局罗湖监管局	27,298	22,091	18,389	3,702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,207	0
深圳市市场监督管理局福田监管局	33,023	22,970	18,915	4,055	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,053	0
深圳市市场监督管理局南山监管局	26,737	18,771	15,522	3,248	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,967	0
深圳市市场监督管理局盐田监管局	9,321	8,082	6,515	1,567	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,239	0
深圳市市场监督管理局宝安监管局	40,160	26,689	20,388	6,301	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,471	0

表 2

## 收入总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	收入总计	本年收入											上年结余、结转				
		政府预算拨款					政府性基金预算拨款	国有资产经营预算拨款	单位资金								
		一般公共预算拨款							财政专户管理资金	事业单位收入	上级补助收入	附属单位上缴收入					
		小计	基本支出拨款	履职类项目拨款	财政专项资金拨款	政府投资项目拨款											
深圳市市场监督管理局龙岗监管局	31,701	28,855	21,553	7,302	0	0	0	0	0	0	0	0	2,846	0			
深圳市市场监督管理局坪山监管局	12,276	9,168	6,878	2,289	0	0	0	0	0	0	0	0	3,108	0			
深圳市消费者委员会秘书处	2,707	2,707	1,183	1,524	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
深圳市公共信用中心	5,855	5,855	2,311	3,545	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
深圳市市场监督管理局光明监管局	13,547	10,611	7,441	3,171	0	0	0	0	0	0	0	0	2,936	0			
深圳市标准技术研究院	20,144	4,030	1,507	2,524	0	0	0	0	15,025	0	0	0	188	901			
深圳市市场监督管理局许可审查中心	4,755	4,755	3,313	1,442	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
深圳国家知识产权局专利代办处	11,892	11,325	982	3,746	6,597	0	0	0	0	0	567	0	0	0			

表 2

收入总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 2

## 收入总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	收入总计	本年收入											上年结余、结转				
		政府预算拨款					政府性基金预算拨款	国有资产经营预算拨款	单位资金								
		一般公共预算拨款							事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入					
		小计	基本支出拨款	履职类项目拨款	财政专项资金拨款	政府投资项目拨款											
深圳市市场监督管理局深汕监管局	4,333	3,464	1,168	2,296	0	0	0	0	0	0	0	0	869	0			
深圳市质量安全检验检测研究院	40,824	30,573	12,397	16,423	0	1,753	0	0	0	4,000	0	0	0	6,252			

表 3

## 支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	支出总计	基本支出	项目支出	2022 年政府采购项目		
				小计	其中：面向中小企业政府采购项目	其中：面向小型、微型企业政府采购项目
深圳市市场监督管理局	520,531	195,612	324,919	103,619	16,936	1,795
深圳市市场监督管理局(本级)	156,960	15,012	141,948	47,265	6,620	0
深圳市市场监督管理局罗湖监管局	27,298	18,389	8,909	3,930	1,122	0
深圳市市场监督管理局福田监管局	33,023	18,915	14,108	5,574	1,672	0
深圳市市场监督管理局南山监管局	26,737	15,522	11,215	4,577	0	0
深圳市市场监督管理局盐田监管局	9,321	6,515	2,806	390	280	0
深圳市市场监督管理局宝安监管局	40,160	20,388	19,772	8,602	534	0
深圳市市场监督管理局龙岗监管局	31,701	21,553	10,148	3,362	1,498	1,273
深圳市市场监督管理局坪山监管局	12,276	6,878	5,397	2,975	0	0
深圳市消费者委员会秘书处	2,707	1,183	1,524	504	0	0
深圳市公共信用中心	5,855	2,311	3,545	1,737	0	0
深圳市市场监督管理局光明监管局	13,547	7,441	6,107	584	240	0

表 3

## 支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	支出总计	基本支出	项目支出	2022 年政府采购项目		
				小计	其中：面向中小企业政府采购项目	其中：面向小型、微型企业政府采购项目
深圳市标准技术研究院	20,144	5,856	14,288	1,142	0	0
深圳市市场监督管理局许可审查中心	4,755	3,313	1,442	124	0	0
深圳国家知识产权局专利代办处	11,892	982	10,910	26	0	0
深圳市市场监督管理局龙华监管局	29,508	10,993	18,515	7,221	0	0
深圳市市场监督管理局大鹏监管局	7,467	4,513	2,954	359	355	120
深圳市药物警戒和风险管理研究院	2,508	932	1,576	952	0	0
深圳市药品检验研究院	16,047	8,931	7,116	1,788	358	0
深圳市动物卫生监督所	1,863	1,373	490	5	0	0
深圳市农业科技促进中心	10,023	3,941	6,083	1,649	1,649	0
深圳市市场稽查局	6,508	4,594	1,914	3	2	0
深圳市企业注册局	5,073	2,513	2,559	1,220	0	0
深圳市市场监督管理局深汕监管局	4,333	1,168	3,165	997	16	0
深圳市质量安全检验检测研究院	40,824	12,397	28,427	8,631	2,590	402

表 4

### 基本支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 4

### 基本支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 4

### 基本支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 4

## 基本支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 4

### 基本支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 4

## 基本支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 4

### 基本支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 4

### 基本支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 4

## 基本支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 4

### 基本支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 4

## 基本支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 4

### 基本支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 4

## 基本支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别	总计	政府预算拨款				财政专户管理资金	单位资金					上年结余、结转
		小计	一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款		事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
工会经费	58	58	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0
福利费	9	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
公务用车运行维护费	98	98	98	0	0	0	0	0	0	0	0	0
其他交通费用	106	106	106	0	0	0	0	0	0	0	0	0
其他商品和服务支出	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
对个人和家庭的补助	224	224	224	0	0	0	0	0	0	0	0	0
退休费	101	101	101	0	0	0	0	0	0	0	0	0
生活补助	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
奖励金	116	116	116	0	0	0	0	0	0	0	0	0
资本性支出	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
办公设备购置	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
深圳市标准技术研究院	5,856	1,507	1,507	0	0	0	4,349	0	0	0	0	0

表 4

## 基本支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别	总计	政府预算拨款				财政专户管理资金	单位资金					上年结余、结转
		小计	一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款		事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
工资福利支出	4,817	1,342	1,342	0	0	0	3,475	0	0	0	0	0
基本工资	2,535	735	735	0	0	0	1,800	0	0	0	0	0
津贴补贴	400	0	0	0	0	0	400	0	0	0	0	0
奖金	400	0	0	0	0	0	400	0	0	0	0	0
机关事业单位基本养老保险缴费	350	0	0	0	0	0	350	0	0	0	0	0
职业年金缴费	195	0	0	0	0	0	195	0	0	0	0	0
住房公积金	330	0	0	0	0	0	330	0	0	0	0	0
其他工资福利支出	607	607	607	0	0	0	0	0	0	0	0	0
商品和服务支出	834	90	90	0	0	0	744	0	0	0	0	0
办公费	26	13	13	0	0	0	13	0	0	0	0	0
水费	10	5	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0
电费	186	65	65	0	0	0	121	0	0	0	0	0

表 4

## 基本支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 4

### 基本支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 4

## 基本支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 4

### 基本支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 5

## 项目支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 5

## 项目支出总表

部门名称： 深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 5

### 项目支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 5

## 项目支出总表

部门名称： 深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 5

## 项目支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 5

## 项目支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 5

### 项目支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 5

## 项目支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 5

## 项目支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 5

### 项目支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 5

### 项目支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 5

## 项目支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别	总计	2022 年预算												上年结余、结转	
		政府预算拨款				政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户管理资金	单位资金						
		一般公共预算拨款			事业收入				事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入			
小计	履职类项目拨款	财政专项资金拨款	政府投资项目拨款												
考核管理	450	450	450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
农业及畜牧业监管事务	708	708	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
知识产权管理事务	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
市场监督管理事务	1,865	1,865	1,865	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
深圳市标准技术研究院	14,288	2,524	2,524	0	0	0	0	0	10,675	0	0	0	188	901	
公务用车购置	81	0	0	0	0	0	0	0	81	0	0	0	0	0	
综合管理	335	70	70	0	0	0	0	0	265	0	0	0	0	0	
考核管理	75	0	0	0	0	0	0	0	75	0	0	0	0	0	
科技研发资金-自然科学基金	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
市场监督管理事务	13,259	2,417	2,417	0	0	0	0	0	10,254	0	0	0	188	400	

表 5

## 项目支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别	总计	2022 年预算													上年结余、结转	
		政府预算拨款					政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户管理资金	单位资金						
		一般公共预算拨款				小计				事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入		
信息化运维项目	37	37	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
政府投资项目	494	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	494	
深圳市市场监督管理局许可审查中心	1,442	1,442	1,442	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
综合管理	46	46	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
考核管理	188	188	188	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
市场监督管理事务	1,208	1,208	1,208	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
深圳国家知识产权局专利代办处	10,910	10,342	3,746	6,597	0	0	0	0	0	0	0	567	0	0	0	
公务用车运行维护费(非公用经费部分)	6	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
综合管理	52	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0	

表 5

### 项目支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 5

## 项目支出总表

部门名称： 深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 5

### 项目支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 5

## 项目支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 5

### 项目支出总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 5

## 项目支出总表

部门名称： 深圳市市场监督管理局

单位：万元

表 6

## 政府预算拨款收支总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
政府预算拨款	420,597	一、一般公共服务支出	282,124
一般公共预算拨款	420,597	知识产权事务	12,761
政府性基金预算拨款	0	知识产权宏观管理	11,991
国有资本经营预算拨款	0	事业运行	769
		市场监督管理事务	269,363
		行政运行	97,848
		一般行政管理事务	33,151
		市场主体管理	9,115
		市场秩序执法	9,839
		信息化建设	3,658
		质量监督	23,244
		药品事务	5,740
		医疗器械事务	10,271
		化妆品事务	300
		质量安全监管	17,704
		食品安全监管	36,832

表 6

## 政府预算拨款收支总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
		事业运行	21,488
		其他市场监督管理事务	173
		二、教育支出	967
		进修及培训	967
		培训支出	967
		三、科学技术支出	136
		基础研究	60
		自然科学基金	60
		技术研究与开发	76
		其他技术研究与开发支出	76
		四、社会保障和就业支出	24,712
		行政事业单位养老支出	24,712
		行政单位离退休	8,270
		事业单位离退休	1,263
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	10,119
		机关事业单位职业年金缴费支出	5,060
		五、卫生健康支出	4,307

表 6

## 政府预算拨款收支总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
		行政事业单位医疗	4,307
		行政单位医疗	3,538
		事业单位医疗	769
		六、农林水支出	78,377
		农业农村	67,280
		行政运行	852
		一般行政管理事务	207
		事业运行	4,038
		科技转化与推广服务	933
		病虫害控制	4,659
		农产品质量安全	50,620
		执法监管	3,528
		统计监测与信息服务	199
		农业生产发展	2,096
		农业资源保护修复与利用	149
		普惠金融发展支出	11,097
		农业保险保费补贴	11,097

表 6

## 政府预算拨款收支总表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
		七、商业服务业等支出	446
		商业流通事务	446
		其他商业流通事务支出	446
		八、住房保障支出	39,008
		住房改革支出	39,008
		住房公积金	14,705
		购房补贴	24,303
本年收入合计	420,597	本年支出合计	430,077
上年结余、结转	9,480	结转下年	0
收入总计	430,077	支出总计	430,077

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市市场监督管理局			430,077	191,263	238,814
深圳市市场监督管理局(本级)			156,960	15,012	141,948
	201	一般公共服务支出	93,634	9,148	84,486
	20114	知识产权事务	1,289	0	1,289
	2011409	知识产权宏观管理	1,289	0	1,289
	20138	市场监督管理事务	92,345	9,148	83,197
	2013801	行政运行	9,148	9,148	0
	2013802	一般行政管理事务	9,525	0	9,525
	2013804	市场主体管理	849	0	849
	2013805	市场秩序执法	4,171	0	4,171
	2013808	信息化建设	1,200	0	1,200
	2013810	质量监督	18,732	0	18,732
	2013812	药品事务	62	0	62

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2013813	医疗器械事务	7,394	0	7,394
	2013814	化妆品事务	90	0	90
	2013815	质量安全监管	5,830	0	5,830
	2013816	食品安全监管	35,343	0	35,343
	205	教育支出	542	0	542
	20508	进修及培训	542	0	542
	2050803	培训支出	542	0	542
	208	社会保障和就业支出	3,299	3,299	0
	20805	行政事业单位养老支出	3,299	3,299	0
	2080501	行政单位离退休	2,366	2,366	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	622	622	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	311	311	0
	210	卫生健康支出	269	269	0
	21011	行政事业单位医疗	269	269	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2101101	行政单位医疗	269	269	0
	213	农林水支出	56,474	0	56,474
	21301	农业农村*	45,377	0	45,377
	2130101	行政运行	0	0	0
	2130109	农产品质量安全	43,533	0	43,533
	2130122	农业生产发展	1,845	0	1,845
	21308	普惠金融发展支出	11,097	0	11,097
	2130803	农业保险保费补贴	11,097	0	11,097
	216	商业服务业等支出	446	0	446
	21602	商业流通事务	446	0	446
	2160299	其他商业流通事务支出	446	0	446
	221	住房保障支出	2,296	2,296	0
	22102	住房改革支出	2,296	2,296	0
	2210201	住房公积金	875	875	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2210203	购房补贴	1,421	1,421	0
深圳市市场监督管理局罗湖监管局			22,091	18,389	3,702
	201	一般公共服务支出	14,572	11,401	3,171
	20114	知识产权事务	20	0	20
	2011409	知识产权宏观管理	20	0	20
	20138	市场监督管理事务	14,552	11,401	3,151
	2013801	行政运行	11,401	11,401	0
	2013802	一般行政管理事务	2,233	0	2,233
	2013804	市场主体管理	338	0	338
	2013805	市场秩序执法	275	0	275
	2013812	药品事务	42	0	42
	2013813	医疗器械事务	11	0	11
	2013815	质量安全监管	67	0	67
	2013816	食品安全监管	185	0	185

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	208	社会保障和就业支出	2,826	2,826	0
	20805	行政事业单位养老支出	2,826	2,826	0
	2080501	行政单位离退休	1,372	1,372	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	969	969	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	485	485	0
	210	卫生健康支出	406	406	0
	21011	行政事业单位医疗	406	406	0
	2101101	行政单位医疗	406	406	0
	213	农林水支出	531	0	531
	21301	农业农村*	531	0	531
	2130109	农产品质量安全	531	0	531
	221	住房保障支出	3,756	3,756	0
	22102	住房改革支出	3,756	3,756	0
	2210201	住房公积金	1,425	1,425	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2210203	购房补贴	2,331	2,331	0
深圳市市场监督管理局福田监管局			22,970	18,915	4,055
	201	一般公共服务支出	15,217	11,668	3,549
	20101	人大事务	0	0	0
	2010101	行政运行	0	0	0
	20114	知识产权事务	3	0	3
	2011409	知识产权宏观管理	3	0	3
	20138	市场监督管理事务	15,214	11,668	3,547
	2013801	行政运行	11,668	11,668	0
	2013802	一般行政管理事务	2,872	0	2,872
	2013804	市场主体管理	471	0	471
	2013805	市场秩序执法	116	0	116
	2013812	药品事务	21	0	21
	2013813	医疗器械事务	17	0	17

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2013815	质量安全监管	22	0	22
	2013816	食品安全监管	29	0	29
	208	社会保障和就业支出	2,981	2,981	0
	20805	行政事业单位养老支出	2,981	2,981	0
	2080501	行政单位离退休	1,425	1,425	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,037	1,037	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	519	519	0
	210	卫生健康支出	432	432	0
	21011	行政事业单位医疗	432	432	0
	2101101	行政单位医疗	432	432	0
	213	农林水支出	506	0	506
	21301	农业农村*	506	0	506
	2130109	农产品质量安全	506	0	506
	221	住房保障支出	3,835	3,835	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	22102	住房改革支出	3,835	3,835	0
	2210201	住房公积金	1,513	1,513	0
	2210203	购房补贴	2,321	2,321	0
深圳市市场监督管理局南山监管局			18,771	15,522	3,248
	201	一般公共服务支出	12,771	10,040	2,731
	20114	知识产权事务	6	0	6
	2011409	知识产权宏观管理	6	0	6
	20138	市场监督管理事务	12,765	10,040	2,725
	2013801	行政运行	10,040	10,040	0
	2013802	一般行政管理事务	1,732	0	1,732
	2013804	市场主体管理	255	0	255
	2013805	市场秩序执法	417	0	417
	2013812	药品事务	29	0	29
	2013813	医疗器械事务	25	0	25

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2013815	质量安全监管	13	0	13
	2013816	食品安全监管	254	0	254
	208	社会保障和就业支出	2,246	2,246	0
	20805	行政事业单位养老支出	2,246	2,246	0
	2080501	行政单位离退休	1,036	1,036	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	808	808	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	401	401	0
	210	卫生健康支出	340	340	0
	21011	行政事业单位医疗	340	340	0
	2101101	行政单位医疗	340	340	0
	213	农林水支出	518	0	518
	21301	农业农村*	518	0	518
	2130109	农产品质量安全	518	0	518
	221	住房保障支出	2,897	2,897	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	22102	住房改革支出	2,897	2,897	0
	2210201	住房公积金	1,182	1,182	0
	2210203	购房补贴	1,715	1,715	0
深圳市市场监督管理局盐田监管局			8,082	6,515	1,567
	201	一般公共服务支出	5,566	4,187	1,378
	20114	知识产权事务	5	0	5
	2011409	知识产权宏观管理	5	0	5
	20138	市场监督管理事务	5,561	4,187	1,374
	2013801	行政运行	4,187	4,187	0
	2013802	一般行政管理事务	958	0	958
	2013804	市场主体管理	138	0	138
	2013805	市场秩序执法	87	0	87
	2013812	药品事务	47	0	47
	2013815	质量安全监管	37	0	37

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2013816	食品安全监管	106	0	106
	205	教育支出	24	0	24
	20508	进修及培训	24	0	24
	2050803	培训支出	24	0	24
	208	社会保障和就业支出	840	840	0
	20805	行政事业单位养老支出	840	840	0
	2080501	行政单位离退休	288	288	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	360	360	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	192	192	0
	210	卫生健康支出	162	162	0
	21011	行政事业单位医疗	162	162	0
	2101101	行政单位医疗	162	162	0
	213	农林水支出	165	0	165
	21301	农业农村*	165	0	165

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2130109	农产品质量安全	165	0	165
	221	住房保障支出	1,325	1,325	0
	22102	住房改革支出	1,325	1,325	0
	2210201	住房公积金	515	515	0
	2210203	购房补贴	811	811	0
深圳市市场监督管理局宝安监管局			26,689	20,388	6,301
	201	一般公共服务支出	17,475	12,995	4,480
	20114	知识产权事务	7	0	7
	2011409	知识产权宏观管理	7	0	7
	20138	市场监督管理事务	17,467	12,995	4,473
	2013801	行政运行	12,995	12,995	0
	2013802	一般行政管理事务	3,517	0	3,517
	2013804	市场主体管理	503	0	503
	2013805	市场秩序执法	237	0	237

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2013808	信息化建设	10	0	10
	2013812	药品事务	50	0	50
	2013813	医疗器械事务	14	0	14
	2013815	质量安全监管	32	0	32
	2013816	食品安全监管	110	0	110
	208	社会保障和就业支出	2,377	2,377	0
	20805	行政事业单位养老支出	2,377	2,377	0
	2080501	行政单位离退休	677	677	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,133	1,133	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	567	567	0
	210	卫生健康支出	474	474	0
	21011	行政事业单位医疗	474	474	0
	2101101	行政单位医疗	474	474	0
	213	农林水支出	1,821	0	1,821

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	21301	农业农村*	1,821	0	1,821
	2130108	病虫害控制	818	0	818
	2130109	农产品质量安全	1,003	0	1,003
	221	住房保障支出	4,542	4,542	0
	22102	住房改革支出	4,542	4,542	0
	2210201	住房公积金	1,709	1,709	0
	2210203	购房补贴	2,833	2,833	0
深圳市市场监督管理局龙岗监管局			28,855	21,553	7,302
	201	一般公共服务支出	19,268	13,831	5,437
	20114	知识产权事务	28	0	28
	2011409	知识产权宏观管理	28	0	28
	20138	市场监督管理事务	19,240	13,831	5,409
	2013801	行政运行	13,831	13,831	0
	2013802	一般行政管理事务	3,069	0	3,069

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2013804	市场主体管理	1,060	0	1,060
	2013805	市场秩序执法	414	0	414
	2013812	药品事务	191	0	191
	2013815	质量安全监管	130	0	130
	2013816	食品安全监管	546	0	546
	208	社会保障和就业支出	2,561	2,561	0
	20805	行政事业单位养老支出	2,561	2,561	0
	2080501	行政单位离退休	659	659	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,268	1,268	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	634	634	0
	210	卫生健康支出	503	503	0
	21011	行政事业单位医疗	503	503	0
	2101101	行政单位医疗	503	503	0
	213	农林水支出	1,865	0	1,865

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	21301	农业农村*	1,865	0	1,865
	2130110	执法监管	1,865	0	1,865
	221	住房保障支出	4,657	4,657	0
	22102	住房改革支出	4,657	4,657	0
	2210201	住房公积金	1,765	1,765	0
	2210203	购房补贴	2,892	2,892	0
深圳市市场监督管理局坪山监管局			9,168	6,878	2,289
	201	一般公共服务支出	6,331	4,507	1,824
	20114	知识产权事务	2	0	2
	2011409	知识产权宏观管理	2	0	2
	20138	市场监督管理事务	6,329	4,507	1,822
	2013801	行政运行	4,507	4,507	0
	2013802	一般行政管理事务	1,588	0	1,588
	2013804	市场主体管理	103	0	103

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2013805	市场秩序执法	89	0	89
	2013812	药品事务	24	0	24
	2013815	质量安全监管	8	0	8
	2013816	食品安全监管	11	0	11
	205	教育支出	10	0	10
	20508	进修及培训	10	0	10
	2050803	培训支出	10	0	10
	208	社会保障和就业支出	606	606	0
	20805	行政事业单位养老支出	606	606	0
	2080501	行政单位离退休	51	51	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	374	374	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	180	180	0
	210	卫生健康支出	157	157	0
	21011	行政事业单位医疗	157	157	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2101101	行政单位医疗	157	157	0
	213	农林水支出	456	0	456
	21301	农业农村*	456	0	456
	2130110	执法监管	456	0	456
	221	住房保障支出	1,608	1,608	0
	22102	住房改革支出	1,608	1,608	0
	2210201	住房公积金	552	552	0
	2210203	购房补贴	1,056	1,056	0
深圳市消费者委员会秘书处			2,707	1,183	1,524
	201	一般公共服务支出	2,248	739	1,510
	20138	市场监督管理事务	2,248	739	1,510
	2013805	市场秩序执法	1,406	0	1,406
	2013808	信息化建设	94	0	94
	2013850	事业运行	749	739	10

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	205	教育支出	14	0	14
	20508	进修及培训	14	0	14
	2050803	培训支出	14	0	14
	208	社会保障和就业支出	101	101	0
	20805	行政事业单位养老支出	101	101	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	67	67	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	34	34	0
	210	卫生健康支出	29	29	0
	21011	行政事业单位医疗	29	29	0
	2101102	事业单位医疗	29	29	0
	221	住房保障支出	316	316	0
	22102	住房改革支出	316	316	0
	2210201	住房公积金	91	91	0
	2210203	购房补贴	224	224	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市公共信用中心			5,855	2,311	3,545
	201	一般公共服务支出	4,939	1,402	3,537
	20138	市场监督管理事务	4,939	1,402	3,537
	2013804	市场主体管理	1,383	0	1,383
	2013805	市场秩序执法	783	0	783
	2013808	信息化建设	1,372	0	1,372
	2013850	事业运行	1,402	1,402	0
	205	教育支出	8	0	8
	20508	进修及培训	8	0	8
	2050803	培训支出	8	0	8
	208	社会保障和就业支出	278	278	0
	20805	行政事业单位养老支出	278	278	0
	2080502	事业单位离退休	70	70	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	139	139	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	70	70	0
	210	卫生健康支出	58	58	0
	21011	行政事业单位医疗	58	58	0
	2101102	事业单位医疗	58	58	0
	221	住房保障支出	573	573	0
	22102	住房改革支出	573	573	0
	2210201	住房公积金	197	197	0
	2210203	购房补贴	376	376	0
深圳市市场监督管理局光明监管局			10,611	7,441	3,171
	201	一般公共服务支出	7,264	4,801	2,463
	20114	知识产权事务	5	0	5
	2011409	知识产权宏观管理	5	0	5
	20138	市场监督管理事务	7,259	4,801	2,458
	2013801	行政运行	4,801	4,801	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2013802	一般行政管理事务	1,794	0	1,794
	2013804	市场主体管理	147	0	147
	2013805	市场秩序执法	346	0	346
	2013812	药品事务	21	0	21
	2013815	质量安全监管	104	0	104
	2013816	食品安全监管	46	0	46
	208	社会保障和就业支出	708	708	0
	20805	行政事业单位养老支出	708	708	0
	2080501	行政单位离退休	105	105	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	402	402	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	201	201	0
	210	卫生健康支出	171	171	0
	21011	行政事业单位医疗	171	171	0
	2101101	行政单位医疗	171	171	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	213	农林水支出	708	0	708
	21301	农业农村*	708	0	708
	2130109	农产品质量安全	130	0	130
	2130110	执法监管	327	0	327
	2130122	农业生产发展	251	0	251
	221	住房保障支出	1,761	1,761	0
	22102	住房改革支出	1,761	1,761	0
	2210201	住房公积金	616	616	0
	2210203	购房补贴	1,145	1,145	0
深圳市标准技术研究院			4,531	1,507	3,025
	201	一般公共服务支出	4,525	1,507	3,018
	20114	知识产权事务	281	0	281
	2011409	知识产权宏观管理	281	0	281
	20138	市场监督管理事务	4,243	1,507	2,737

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2013810	质量监督	2,737	0	2,737
	2013850	事业运行	1,507	1,507	0
	206	科学技术支出	7	0	7
	20602	基础研究	7	0	7
	2060203	自然科学基金	7	0	7
深圳市市场监督管理局许可审查中心			4,755	3,313	1,442
	201	一般公共服务支出	3,519	2,114	1,404
	20138	市场监督管理事务	3,519	2,114	1,404
	2013804	市场主体管理	1,404	0	1,404
	2013850	事业运行	2,114	2,114	0
	205	教育支出	38	0	38
	20508	进修及培训	38	0	38
	2050803	培训支出	38	0	38
	208	社会保障和就业支出	358	358	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	20805	行政事业单位养老支出	358	358	0
	2080502	事业单位离退休	81	81	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	185	185	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	92	92	0
	210	卫生健康支出	84	84	0
	21011	行政事业单位医疗	84	84	0
	2101102	事业单位医疗	84	84	0
	221	住房保障支出	756	756	0
	22102	住房改革支出	756	756	0
	2210201	住房公积金	275	275	0
	2210203	购房补贴	481	481	0
深圳国家知识产权局专利代办处			11,325	982	10,342
	201	一般公共服务支出	11,082	769	10,312
	20114	知识产权事务	11,082	769	10,312

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2011409	知识产权宏观管理	10,312	0	10,312
	2011450	事业运行	769	769	0
	205	教育支出	30	0	30
	20508	进修及培训	30	0	30
	2050803	培训支出	30	0	30
	208	社会保障和就业支出	70	70	0
	20805	行政事业单位养老支出	70	70	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	47	47	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23	23	0
	210	卫生健康支出	20	20	0
	21011	行政事业单位医疗	20	20	0
	2101102	事业单位医疗	20	20	0
	221	住房保障支出	123	123	0
	22102	住房改革支出	123	123	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2210201	住房公积金	74	74	0
	2210203	购房补贴	49	49	0
深圳市市场监督管理局龙华监管局			14,852	10,993	3,859
	201	一般公共服务支出	10,030	7,080	2,950
	20114	知识产权事务	21	0	21
	2011409	知识产权宏观管理	21	0	21
	20138	市场监督管理事务	10,009	7,080	2,929
	2013801	行政运行	7,080	7,080	0
	2013802	一般行政管理事务	1,915	0	1,915
	2013804	市场主体管理	410	0	410
	2013805	市场秩序执法	408	0	408
	2013808	信息化建设	17	0	17
	2013810	质量监督	23	0	23
	2013812	药品事务	40	0	40

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2013813	医疗器械事务	15	0	15
	2013815	质量安全监管	30	0	30
	2013816	食品安全监管	70	0	70
	205	教育支出	29	0	29
	20508	进修及培训	29	0	29
	2050803	培训支出	29	0	29
	208	社会保障和就业支出	1,054	1,054	0
	20805	行政事业单位养老支出	1,054	1,054	0
	2080501	行政单位离退休	120	120	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	622	622	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	311	311	0
	210	卫生健康支出	265	265	0
	21011	行政事业单位医疗	265	265	0
	2101101	行政单位医疗	265	265	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	213	农林水支出	880	0	880
	21301	农业农村*	880	0	880
	2130110	执法监管	880	0	880
	221	住房保障支出	2,594	2,594	0
	22102	住房改革支出	2,594	2,594	0
	2210201	住房公积金	945	945	0
	2210203	购房补贴	1,649	1,649	0
深圳市市场监督管理局大鹏监管局			5,795	4,513	1,282
	201	一般公共服务支出	3,897	2,804	1,093
	20114	知识产权事务	1	0	1
	2011409	知识产权宏观管理	1	0	1
	20138	市场监督管理事务	3,896	2,804	1,092
	2013801	行政运行	2,804	2,804	0
	2013802	一般行政管理事务	798	0	798

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2013804	市场主体管理	83	0	83
	2013805	市场秩序执法	70	0	70
	2013812	药品事务	20	0	20
	2013815	质量安全监管	48	0	48
	2013816	食品安全监管	74	0	74
	205	教育支出	10	0	10
	20508	进修及培训	10	0	10
	2050803	培训支出	10	0	10
	208	社会保障和就业支出	470	470	0
	20805	行政事业单位养老支出	470	470	0
	2080501	行政单位离退休	65	65	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	272	272	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	133	133	0
	210	卫生健康支出	113	113	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	21011	行政事业单位医疗	113	113	0
	2101101	行政单位医疗	113	113	0
	213	农林水支出	179	0	179
	21301	农业农村*	179	0	179
	2130108	病虫害控制	30	0	30
	2130135	农业资源保护修复与利用	149	0	149
	221	住房保障支出	1,126	1,126	0
	22102	住房改革支出	1,126	1,126	0
	2210201	住房公积金	406	406	0
	2210203	购房补贴	720	720	0
深圳市药物警戒和风险管理研究院			2,508	932	1,576
	201	一般公共服务支出	2,107	561	1,546
	20138	市场监督管理事务	2,107	561	1,546
	2013812	药品事务	1,527	0	1,527

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2013813	医疗器械事务	19	0	19
	2013850	事业运行	561	561	0
	205	教育支出	30	0	30
	20508	进修及培训	30	0	30
	2050803	培训支出	30	0	30
	208	社会保障和就业支出	91	91	0
	20805	行政事业单位养老支出	91	91	0
	2080502	事业单位离退休	5	5	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58	58	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	29	29	0
	210	卫生健康支出	26	26	0
	21011	行政事业单位医疗	26	26	0
	2101102	事业单位医疗	26	26	0
	221	住房保障支出	254	254	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	22102	住房改革支出	254	254	0
	2210201	住房公积金	84	84	0
	2210203	购房补贴	170	170	0
深圳市药品检验研究院			16,047	8,931	7,116
	201	一般公共服务支出	14,058	7,089	6,970
	20138	市场监督管理事务	14,058	7,089	6,970
	2013808	信息化建设	160	0	160
	2013812	药品事务	3,650	0	3,650
	2013813	医疗器械事务	2,777	0	2,777
	2013814	化妆品事务	210	0	210
	2013850	事业运行	7,089	7,089	0
	2013899	其他市场监督管理事务	173	0	173
	205	教育支出	57	0	57
	20508	进修及培训	57	0	57

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2050803	培训支出	57	0	57
	206	科学技术支出	89	0	89
	20602	基础研究	53	0	53
	2060203	自然科学基金	53	0	53
	20604	技术研究与开发	36	0	36
	2060499	其他技术研究与开发支出	36	0	36
	208	社会保障和就业支出	563	563	0
	20805	行政事业单位养老支出	563	563	0
	2080502	事业单位离退休	148	148	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	277	277	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	138	138	0
	210	卫生健康支出	118	118	0
	21011	行政事业单位医疗	118	118	0
	2101102	事业单位医疗	118	118	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	221	住房保障支出	1,161	1,161	0
	22102	住房改革支出	1,161	1,161	0
	2210201	住房公积金	412	412	0
	2210203	购房补贴	749	749	0
深圳市动物卫生监督所			1,863	1,373	490
	205	教育支出	22	0	22
	20508	进修及培训	22	0	22
	2050803	培训支出	22	0	22
	208	社会保障和就业支出	190	190	0
	20805	行政事业单位养老支出	190	190	0
	2080501	行政单位离退休	76	76	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76	76	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38	38	0
	210	卫生健康支出	32	32	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	21011	行政事业单位医疗	32	32	0
	2101101	行政单位医疗	32	32	0
	213	农林水支出	1,320	852	468
	21301	农业农村*	1,320	852	468
	2130101	行政运行	852	852	0
	2130102	一般行政管理事务	207	0	207
	2130108	病虫害控制	163	0	163
	2130111	统计监测与信息服务	98	0	98
	221	住房保障支出	300	300	0
	22102	住房改革支出	300	300	0
	2210201	住房公积金	113	113	0
	2210203	购房补贴	187	187	0
深圳市农业科技促进中心			10,023	3,941	6,083
	206	科学技术支出	40	0	40

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	20604	技术研究与开发	40	0	40
	2060499	其他技术研究与开发支出	40	0	40
	208	社会保障和就业支出	877	877	0
	20805	行政事业单位养老支出	877	877	0
	2080502	事业单位离退休	594	594	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	188	188	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	95	95	0
	210	卫生健康支出	80	80	0
	21011	行政事业单位医疗	80	80	0
	2101102	事业单位医疗	80	80	0
	213	农林水支出	8,332	2,289	6,043
	21301	农业农村*	8,332	2,289	6,043
	2130104	事业运行	4,038	2,289	1,749
	2130106	科技转化与推广服务	933	0	933

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2130108	病虫害控制	2,516	0	2,516
	2130109	农产品质量安全	745	0	745
	2130111	统计监测与信息服务	100	0	100
	221	住房保障支出	694	694	0
	22102	住房改革支出	694	694	0
	2210201	住房公积金	287	287	0
	2210203	购房补贴	407	407	0
深圳市市场稽查局			6,508	4,594	1,914
	201	一般公共服务支出	4,797	2,933	1,864
	20138	市场监督管理事务	4,797	2,933	1,864
	2013801	行政运行	2,933	2,933	0
	2013802	一般行政管理事务	795	0	795
	2013805	市场秩序执法	964	0	964
	2013808	信息化建设	105	0	105

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	205	教育支出	50	0	50
	20508	进修及培训	50	0	50
	2050803	培训支出	50	0	50
	208	社会保障和就业支出	456	456	0
	20805	行政事业单位养老支出	456	456	0
	2080501	行政单位离退休	20	20	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	290	290	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	145	145	0
	210	卫生健康支出	131	131	0
	21011	行政事业单位医疗	131	131	0
	2101101	行政单位医疗	131	131	0
	221	住房保障支出	1,075	1,075	0
	22102	住房改革支出	1,075	1,075	0
	2210201	住房公积金	414	414	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2210203	购房补贴	661	661	0
深圳市企业注册局			5,073	2,513	2,559
	201	一般公共服务支出	4,192	1,638	2,554
	20138	市场监督管理事务	4,192	1,638	2,554
	2013801	行政运行	1,638	1,638	0
	2013802	一般行政管理事务	487	0	487
	2013804	市场主体管理	1,836	0	1,836
	2013808	信息化建设	231	0	231
	205	教育支出	5	0	5
	20508	进修及培训	5	0	5
	2050803	培训支出	5	0	5
	208	社会保障和就业支出	225	225	0
	20805	行政事业单位养老支出	225	225	0
	2080501	行政单位离退休	8	8	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	144	144	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	72	72	0
	210	卫生健康支出	61	61	0
	21011	行政事业单位医疗	61	61	0
	2101101	行政单位医疗	61	61	0
	221	住房保障支出	590	590	0
	22102	住房改革支出	590	590	0
	2210201	住房公积金	213	213	0
	2210203	购房补贴	377	377	0
深圳市市场监督管理局深汕监管局			3,464	1,168	2,296
	201	一般公共服务支出	3,092	815	2,277
	20114	知识产权事务	12	0	12
	2011409	知识产权宏观管理	12	0	12
	20138	市场监督管理事务	3,081	815	2,266

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2013801	行政运行	815	815	0
	2013802	一般行政管理事务	1,869	0	1,869
	2013804	市场主体管理	135	0	135
	2013805	市场秩序执法	57	0	57
	2013812	药品事务	17	0	17
	2013815	质量安全监管	130	0	130
	2013816	食品安全监管	58	0	58
	205	教育支出	19	0	19
	20508	进修及培训	19	0	19
	2050803	培训支出	19	0	19
	208	社会保障和就业支出	78	78	0
	20805	行政事业单位养老支出	78	78	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52	52	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26	26	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	210	卫生健康支出	22	22	0
	21011	行政事业单位医疗	22	22	0
	2101101	行政单位医疗	22	22	0
	221	住房保障支出	253	253	0
	22102	住房改革支出	253	253	0
	2210201	住房公积金	85	85	0
	2210203	购房补贴	168	168	0
深圳市质量安全检验检测研究院			30,573	12,397	18,176
	201	一般公共服务支出	21,542	8,067	13,476
	20138	市场监督管理事务	21,542	8,067	13,476
	2013808	信息化建设	470	0	470
	2013810	质量监督	1,753	0	1,753
	2013815	质量安全监管	11,252	0	11,252
	2013850	事业运行	8,067	8,067	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	205	教育支出	79	0	79
	20508	进修及培训	79	0	79
	2050803	培训支出	79	0	79
	208	社会保障和就业支出	1,458	1,458	0
	20805	行政事业单位养老支出	1,458	1,458	0
	2080502	事业单位离退休	365	365	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	729	729	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	364	364	0
	210	卫生健康支出	355	355	0
	21011	行政事业单位医疗	355	355	0
	2101102	事业单位医疗	355	355	0
	213	农林水支出	4,621	0	4,621
	21301	农业农村*	4,621	0	4,621
	2130108	病虫害控制	1,132	0	1,132

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2130109	农产品质量安全	3,489	0	3,489
	221	住房保障支出	2,518	2,518	0
	22102	住房改革支出	2,518	2,518	0
	2210201	住房公积金	957	957	0
	2210203	购房补贴	1,561	1,561	0

表 8

## 一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	年度	总计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
深圳市市场监督管理局	2021 年	2,091	0	112	1,979	92	1,888
	2022 年	1,992	0	111	1,880	0	1,880
	增减变化金额	-99	0	-0.6	-99	-91.7	-7.6
深圳市市场监督管理局(本级)	2021 年	176	0	72	104	0	104
	2022 年	176	0	72	104	0	104
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0
深圳市市场监督管理局罗湖监管局	2021 年	179	0	1	178	0	178
	2022 年	180	0	1	179	0	179
	增减变化金额	1	0	0	1	0	1
深圳市市场监督管理局福田监管局	2021 年	186	0	4	182	0	182
	2022 年	186	0	4	182	0	182
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0

表 8

## 一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	年度	总计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
深圳市市场监督管理局南山监管局	2021 年	139	0	2	137	0	137
	2022 年	139	0	2	137	0	137
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0
深圳市市场监督管理局盐田监管局	2021 年	71	0	0.5	70	0	70
	2022 年	71	0	0.5	70	0	70
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0
深圳市市场监督管理局宝安监管局	2021 年	304	0	4	300	80	220
	2022 年	224	0	4	220	0	220
	增减变化金额	-80	0	0	-80	-80	0
深圳市市场监督管理局龙岗监管局	2021 年	230	0	3	228	0	228
	2022 年	231	0	3	228	0	228
	增减变化金额	1	0	0	0	0	0
深圳市市场监督管理局坪山监管局	2021 年	102	0	0	102	0	102

表 8

## 一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	年度	总计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
	2022 年	102	0	0	102	0	102
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0
深圳市消费者委员会秘书处	2021 年	14	0	0.2	14	0	14
	2022 年	16	0	0.2	16	0	16
	增减变化金额	2	0	0	2	0	2
深圳市公共信用中心	2021 年	21	0	1.1	20	0	20
	2022 年	12	0	0.5	12	0	12
	增减变化金额	-9	0	-0.6	-8	0	-8
深圳市市场监督管理局光明监管局	2021 年	99	0	1	98	0	98
	2022 年	99	0	1	98	0	98
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0
深圳市标准技术研究院	2021 年	6	0	0	6	0	6
	2022 年	6	0	0	6	0	6

表 8

## 一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	年度	总计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0
深圳市市场监督管理局许可审查中心	2021 年	9	0	0.5	8	0	8
	2022 年	9	0	0.5	8	0	8
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0
深圳国家知识产权局专利代办处	2021 年	11	0	1	10	0	10
	2022 年	11	0	1	10	0	10
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0
深圳市市场监督管理局龙华监管局	2021 年	120	0	0.5	119	0	119
	2022 年	120	0	0.5	119	0	119
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0
深圳市市场监督管理局大鹏监管局	2021 年	66	0	0.3	66	0	66
	2022 年	66	0	0.3	66	0	66
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0

表 8

## 一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	年度	总计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
深圳市药物警戒和风险管理研究院	2021 年	8	0	0.5	7	0	7
	2022 年	8	0	0.5	7	0	7
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0
深圳市药品检验研究院	2021 年	34	0	2	32	0	32
	2022 年	34	0	2	32	0	32
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0
深圳市动物卫生监督所	2021 年	10	0	3	7	0	7
	2022 年	10	0	3	7	0	7
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0
深圳市农业科技促进中心	2021 年	18	0	2	16	0	16
	2022 年	18	0	2	16	0	16
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0
深圳市市场稽查局	2021 年	84	0	3	81	0	81

表 8

## 一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	年度	总计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
	2022 年	84	0	3	81	0	81
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0
深圳市企业注册局	2021 年	11	0	2	9	0	9
	2022 年	11	0	2	9	0	9
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0
深圳市市场监督管理局深汕监管局	2021 年	22	0	0.3	22	12	10
	2022 年	11	0	0.3	11	0	11
	增减变化金额	-11	0	0	-11	-12	1
深圳市质量安全检验检测研究院	2021 年	172	0	8	164	0	164
	2022 年	168	0	8	160	0	160
	增减变化金额	-4	0	0	-4	0	-4

注：无。

表 9

## 政府性基金预算支出表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市市场监督管理局			0	0	0
深圳市市场监督管理局(本级)			0	0	0
深圳市市场监督管理局罗湖监管局			0	0	0
深圳市市场监督管理局福田监管局			0	0	0
深圳市市场监督管理局南山监管局			0	0	0
深圳市市场监督管理局盐田监管局			0	0	0
深圳市市场监督管理局宝安监管局			0	0	0
深圳市市场监督管理局龙岗监管局			0	0	0
深圳市市场监督管理局坪山监管局			0	0	0
深圳市消费者委员会秘书处			0	0	0
深圳市公共信用中心			0	0	0
深圳市市场监督管理局光明监管局			0	0	0
深圳市标准技术研究院			0	0	0

表 9

## 政府性基金预算支出表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市市场监督管理局许可审查中心			0	0	0
深圳国家知识产权局专利代办处			0	0	0
深圳市市场监督管理局龙华监管局			0	0	0
深圳市市场监督管理局大鹏监管局			0	0	0
深圳市药物警戒和风险管理研究院			0	0	0
深圳市药品检验研究院			0	0	0
深圳市动物卫生监督所			0	0	0
深圳市农业科技促进中心			0	0	0
深圳市市场稽查局			0	0	0
深圳市企业注册局			0	0	0
深圳市市场监督管理局深汕监管局			0	0	0
深圳市质量安全检验检测研究院			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 10

## 国有资本经营预算支出表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市市场监督管理局			0	0	0
深圳市市场监督管理局(本级)			0	0	0
深圳市市场监督管理局罗湖监管局			0	0	0
深圳市市场监督管理局福田监管局			0	0	0
深圳市市场监督管理局南山监管局			0	0	0
深圳市市场监督管理局盐田监管局			0	0	0
深圳市市场监督管理局宝安监管局			0	0	0
深圳市市场监督管理局龙岗监管局			0	0	0
深圳市市场监督管理局坪山监管局			0	0	0
深圳市消费者委员会秘书处			0	0	0
深圳市公共信用中心			0	0	0
深圳市市场监督管理局光明监管局			0	0	0
深圳市标准技术研究院			0	0	0

表 10

## 国有资本经营预算支出表

部门名称：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市市场监督管理局许可审查中心			0	0	0
深圳国家知识产权局专利代办处			0	0	0
深圳市市场监督管理局龙华监管局			0	0	0
深圳市市场监督管理局大鹏监管局			0	0	0
深圳市药物警戒和风险管理研究院			0	0	0
深圳市药品检验研究院			0	0	0
深圳市动物卫生监督所			0	0	0
深圳市农业科技促进中心			0	0	0
深圳市市场稽查局			0	0	0
深圳市企业注册局			0	0	0
深圳市市场监督管理局深汕监管局			0	0	0
深圳市质量安全检验检测研究院			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 11

## 部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称		深圳市市场监督管理局（本级）	主管部门	深圳市市场监督管理局	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
	基本支出	主要用于人员经费和日常公用支出等。	15,012	15,012	
	药械安全监管事务	主要用于集中监管仓建设运营、化妆品安全监管、药品安全监管、医疗器械安全监管等工作。	7,546	7,546	
	知识产权管理事务	主要用于开展深圳商标受理、知识产权专项资金评审、4·26 知识产权宣传周活动策划及现场布置、知识产权营商环境评价等工作。	856	856	
	农业及畜牧业监管事务	主要用于开展中国农科院深圳基因组所地方配套项目、深圳市菜篮子基地工作（基地监测）、农业展览、食用农产品定量抽检项目、快速检测产品评价、畜牧和兽医管理等工作。	19,163	19,163	

	食品安全监管事务	主要用于开展食品安全抽检监测、“圳品”品牌保护服务、供深食品标准体系建设和“圳品”评价监督推广、深圳市食品药品安全志愿服务、食品安全社会共治策划及传播服务、食品药品安全（宣传专项）、食品经营环节从业人员素质提升、重大活动食品安全保障、食品生产安全监管等工作。	32,343	32,343	
	市场监督管理事务	主要用于开展标准化管理、广告监管、计量检测认证管理、市场规范管理、特种设备安全监管、网络交易监管、信用监管、质量监督管理、注册审批管理、业务培训、市场监督管理综合事务等工作。	26,510	26,510	
	公务用车运行维护费（非公用经费部分）	主要用于保障公务用车运行的燃油费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。	13	13	
	公务接待（非公用经费）	主要用于按规定开支的各类公务接待费用支出。	58	58	
	综合管理	主要用于开展办公设备采购、物业维修维护等工作。	624	624	
	预算准备金	主要用于预算执行中确需安排的临时性急需开支，保证各项业务的正常开展。	2,000	2,000	
	信息化运维项目	主要用于开展单位内部各类信息系统运行维护工作。	25	25	
	信息化新建项目（非政府投资项目）	主要用于建设智慧市场监管（信息化）建设项目等。	1,175	1,175	

	小型工程类项目(非政府投资项目)	主要用于单位内部开展办公场所改造等。	95	95	
	课题调研专项	主要用于开展“菜篮子”小镇总体规划编制、深圳国际食品谷2022年创新峰会、深圳常德优质农产品、食品产销投资对接等。	350	350	
	农业保险保费补贴资金	主要用于审核发放农业保险补贴资金。	11,097	11,097	
	市市场监管局专项资金-农业食品发展领域专项资金	主要用于农业食品发展领域的专项资金补助支出。	26,214	26,214	
	市市场监管局专项资金-标准领域专项资金	主要用于标准领域的专项资金补助支出。	10,000	10,000	
	市市场监管局专项资金-知识产权领域专项资金	主要用于知识产权领域的专项资金补助支出。	879	879	
	政府投资项目	主要用于开展智慧监管信息化项目建设等。	3,000	3,000	
金额合计			156,960	156,960	

年度总体目标	<p>本单位在 2022 年将贯彻执行国家、省、市等方面的法律、法规、政策。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>深入推进市场规范工作，继续开展农贸市场从业人员素质提升服务，不断优化消费环境发展，规范合同行政监管等。</li><li>继续围绕深圳社会信用体系建设重点需求，开展深圳信用指数发布及深圳信用状况运行监测、重点领域企业信用风险分类分级指标体系及数据建模、第三方政务诚信评价工作，编制《社会信用体系建设三年规划方案》。</li><li>重点完成深化市场监管领域行政审批制度改革，不断规范提升“互联网+政务服务”水平，直接完成农业、畜牧业、食品、药品、医疗器械、化妆品、特种设备、质量、计量、市场类行政审批事项办理等工作。</li><li>切实履行产品质量监管和质量发展职责，计划开展重点消费品质量监管、实施质量强市战略、开展质量标准质量行动等工作。</li><li>开展计量器具强制检定、计量技术服务、贸易结算用计量器具强制检定管理制度改革试点等工作，强制检定收费停征有效减轻企事业单位经济负担，提升检验检测机构人员能力。</li><li>开展广告监测监管执法工作，推进全国移动端互联网广告监测（深圳）中心落地落实，提升广告监测效能，加强重点领域广告监管，规范广告发布行为、深化服务，促进广告业发展服务。</li><li>组织实施网络交易监管、可信交易环境建设、跨境电商服务与监管等工作，对继续加强互联网平台企业监管，至少与 1 家国际组织或企业建立合作机制，营造良好营商环境。</li><li>加强特种设备安全监管，上线深圳市电梯应急处置平台（96333）物联网系统及维保质量监督系统，引入话务服务“好差评”评价机制。</li><li>深入推动标准化建设提升，为国家技术创新基地提供技术支撑，助力经济社会高质量发展。</li><li>争创国家知识产权强市建设示范城市，出台知识产权保护和运用“十四五”规划，编印知识产权发展状况白皮书，做好知识产权保护领域成果发布，进一步优化深圳市知识产权营商环境。</li><li>持续集中监管仓建设运营，对深圳各港口码头提柜离港并进入深圳储存、加工、销售的进口冻品实施外包装件件全消毒、抽样核酸全检测、流向全追溯的“三全”管理。开展药品安全监管各类项目，继续推动“放宽国际新药准入”试点工作以及国家药品监督管理局药品审评审查大湾区分中心共建工作，以项目建设带动全市药品安全监管工作全面深入开展，以保障全市药品质量安全。开展各类医疗器械企业评估性检查，加强医疗器械使用环节的质量监管，确保产品质量安全。</li><li>加强农业管理及农产品监管，继续开展食用农产品定量抽检，全年将达到食用农产品定量抽检 6.63 万批次，增加菜篮子基地数量等。加强畜牧和兽医管理，开展宠物饲料质量安全抽检监测，规范行业产品质量，开展动物诊疗机构分级管理等级评审，促进动物诊疗行业有序健康发展。</li><li>加强食品安全监管，从生产、经营等各环节进行监测、检查，组织开展全市重大活动食品安全保障工作，保证食品安全，对深圳餐饮进行智慧化应用提升，加强圳品保护工作，提升“圳品”作为城市品牌的影响力。</li></ol>
--------	---

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	
年度绩效指标	产出指标	数量指标	受理深圳市商标申请业务量	≥50 万件
			策划并承办知识产权宣传活动	≥2 场
			线上宣传活动观看人次	≥30 万人次
			对宠物饲料经营单位开展宠物饲料抽检	≥160 批次
			制定畜牧业安全生产分级分类标准数量	1 个
			完成病害猪无害化处理补贴数量	17000 头
			完成非猪猪瘟强制扑杀补贴数量	≥120 头
			出具深圳市农业产业高质量发展规划文件	1 套
			化妆品生产企业监督检查信息报送	≥12 期次
			开展体外诊断试剂生产企业评估性检查家次	20 家
			开展医疗器械生产企业行业体系评估性检查家次	20 家
			开展深圳市三级（或按三级建设和管理）医院检查	20 家
			开展无菌和植介入医疗器械生产企业评估性检查家次	20 家
			对药品经营企业年度经营状况数据填报情况进行确认	≥1000 家次
			开展食品生产单位飞行检查或体系检查	70 家次

食品相关产品经营现状摸底	1800 家次
餐饮智慧化升级试点	1 家
重大活动一级保障任务快速检测数量	≥ 33080 项次
产业政策、关键技术等研究报告	不少于 3 份
违法广告智能识别引擎服务	不少于 1 亿条/年
强制性产品认证检查家次	≥60 家次
重点领域合同示范文本	1 个
全年组织开展全市中央空调机组附属压力容器设备排查的单位数	≥18000 家
研制企业在线纠纷解决机制（ODR）建设规范	1 套
油品质量快速检测批次	1200 批次
重点领域企业信用风险分类分级覆盖范围	全市重点企业
完成食品经营企业抽查回访单位数量	605 家
新增购买医用外科口罩数量	20000 万个
新增购买医用防护口罩数量	5 万个
新增购买医用防护服数量	2 万套
新增购买医用隔离衣数量	2 万套
新增购买一次性橡胶手套数量	20 万双
新增购买一次性面屏数量	2 万个

			部门预决算管理覆盖率	100%
			预算绩效管理资金覆盖范围	全部资金
			专项资金资助项目质量符合标准率	≥90%
			普通化妆品备案质量抽查通过率	100%
			现有的一类医疗器械生产企业一企一档 达标率	100%
			评审类项目专家评审率	100%
			平台抓取违法广告准确率	≥50%
			计量检测认证公共服务平台网页故障次 数	少于 10 次/年
			电子商务监管线索案件转化率	≥5%
			抽样单、检测报告差错率	≤5%
			开展吊销清理合法合规率	100%
			预审、受理、审核、发证等工作办理失 误率	≤0.5%
			新增购买防疫物资质量	符合
			年度重点工作完成及时率	100%
			许可审查办结时间	按法定时限完成
			家具行业深圳标准认证完成时间	作出受理决定之日 起十个工作日内
			自我声明公开的标准核对工作完成时间	及时完成
			监测对象广告采集频次	不低于 3 次/天

			双 11 价格监测时间 食品生产和食品经营许可质量抽查及证后回访完成时间	2022 年 11 月 4 日 -11 月 18 日 2022 年 9 月 30 日前
		成本指标	每头非洲猪瘟强制扑杀补贴标准 每头病害猪无害化处理补贴标准 气瓶、移动式压力容器充装许可鉴定评审每家鉴定评审费用 8 大类特种设备使用登记每台车牌费用	根据重量按 300 元/头-1200 元/头标准补贴 800 元/头 不高于 15750 元/家 $\leqslant$ 60 元
效益指标	社会效益指标		宠物饲料抽检合格率 农产品质量安全 体外诊断试剂生产企业检查问题整改率 重大活动一级保障任务快速检测率 企业质量认证证书年新增数量 企业开展绿色产品认证证书年新增数量 规范企业生产经营行为 深圳标准创新示范基地累计培育数 服务新兴产业领域推进国际标准研制 广告违法率	100% 得到提升 100% 得到提升 $\geqslant$ 100 张 $\geqslant$ 50 张 提升企业自身食品安全管理水平 $\geqslant$ 15 家 $\geqslant$ 3 项 $\leqslant$ 1%

			推送疑似违法广告线索数量	$\geq 25000$ 条/年
			检验检测机构从业人员技术能力	促进提升
			农贸市场开办方和经营户的专业素养与 服务管理水平	提升
			发掘细分行业国内外领军企业	$\geq 3$ 个
			保障深圳市重点消费品质量	有效保障
			统筹推进深圳市社会信用体系建设工作	协调解决社会信用 体系建设重大问题
			做好深圳市新冠肺炎疫情防控物资保障 工作	防疫物资及时供 应、安全有效
	可持续影响指标		部门预算和绩效责任落实情况	落实到位
满意度指标	服务对象满意度指标		屠宰企业对补贴的满意度	$\geq 95\%$
			特区条例之餐饮记分制服务项目有效投 诉次数	$\leq 5$ 次
			复核人员对移动端互联网广告监测平台 信息抓取的满意度	$\geq 80\%$
			对自愿性认证活动监管的有效投诉数量	$\leq 20$ 次
			产品质量指数测评对象对测评工作的有 效投诉率	$\leq 3\%$
			食品生产和食品经营许可质量抽查及证 后回访收到有效投诉次数	$\leq 5$ 次

部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称		San Francisco Market Supervision Bureau Luohu Sub-bureau	主管部门	San Francisco Market Supervision Bureau	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
	基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等。	18,389	18,389	
	市场监督管理事务	完善市场监管治理机制，依法规范和维护辖区市场经营秩序，开展市场监管、广告活动、拍卖、经纪活动和合同行政监管工作，承担辖区内法律法规政策未明确主管部门的经营行为的查处职责、商品市场监督管理工作。	2,693	2,693	
	知识产权管理事务	保障罗湖辖区知识产权执法工作，扩大知识产权保护宣传覆盖范围，实现保持打击侵权假冒高压态势，提高辖区内企业和群众主动积极参与知识产权保护，推动知识产权保护共建工作等目标，提高辖区企业和专业市场对知识产权保护的重视度，主动建立健全内部知识产权管理制度。	20	20	
	药械安全监管事务	加强辖区药品监管等工作，加强罗湖辖区内医疗器械、保健食品、化妆品监管工作，确保药品、化妆品、医疗器械和保健食品的质量安全，实现辖区药械保化安全水平总体向好等目标，保障人体健康和生命安全。	53	53	

	食品安全监管事务	加强食品安全监督检查、专项整治、食品安全宣传、食品安全协调等工作，实现提升重点食品抽检合格率、减少食品安全事故、扩大食品安全宣传影响力、创建食品安全示范城市等目标。	185	185	
	农业及畜牧业监管事务	加强罗湖辖区流通环节食用农产品质量安全监管工作，实现保障辖区流通环节食用农产品质量安全的目标。	531	531	
	小型工程类项目(非政府投资项目)	主要用于用于开展维修改造工程。	112	112	
	综合管理	购买全局集采目录下的办公设备，保障局机关及各监管所工作环境的硬件设施，罗湖局机关大楼变配电室高、低压设备改造工程，消除高负荷用电安全隐患，降低安全事故。	108	108	
	区财政安排项目	开展明厨亮灶项目工作、食品安全“一街道一快检车一快检室”工作、非洲猪瘟防控应急工作、创建食品安全城市工作、进口冻品三全消毒工作、进口冻品采样及核酸检测工作、区重大动物疫病应急处置、区食药安办工作购买服务、市市场监管局罗湖局优化营商环境若干措施工作、打假办工作、打传办工作、电商平台企业投诉举报集中调节处置工作等，发放老旧电梯更新改造补助、区农贸市场市场补贴、品牌创建补助、标准化战略等补助。	5,207	5,207	
	金额合计		27,298	22,091	5,207

年度总体目标	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 通过实施营商环境优化行动、重点企业全周期服务行动、黄金珠宝产业提质升级行动、助力国际消费服务核心区建设行动、知识产权保护提质增效行动、实施市场秩序规范行动、安全底线守护行动、队伍履职能力建设行动“八大行动”，实现罗湖市场登记准入更加便利、市场竞争更加公平、消费环境更加放心、安全监管形势更加稳定、知识产权保护显著提升，市场化、法治化、国际化营商环境更加优化，助推罗湖招商引资，服务罗湖经济高质量发展。</li><li>2. 筑牢疫情防控屏障。慎终如始做好进口冷链食品和农贸市场疫情防控工作，严格落实“三全”监管措施不松懈。坚持“人物同防”，全力督促相关场所认真落实测温扫码、佩戴口罩等要求；严格落实退烧咳嗽药品销售登记制度，开展疫苗接种点专项检查；加大对民生商品及防疫物资监管力度。</li><li>3. 强化食药安全监管。深入落实属地管理责任，发挥区、街道、社区三级宣传矩阵的影响力，营造食品安全社会共治的良好氛围。加强食品安全协管员、督导员队伍建设，完善基层食品安全工作制度。深入实施化妆品备案核查和疫苗全覆盖检查。加强已批准的相关药品、医疗器械质量和不良反应监测，做好相关产品的监管工作。</li><li>4. 加强特种设备及产品质量安全监管。进一步加大执法监管力度，严厉打击违法违规行为，督促企业全面落实隐患整改。</li><li>5. 进一步优化营商环境、激发市场主体发展活力。强化登记联动，防范虚假注册。进一步完善异常名录载入、移出、撤销程序，开展市场监管领域行政处罚信息信用修复工作。做好企业年报、信息公示抽查、长期停业未经营商事主体清理、清无及公示信息抽查工作。</li><li>6. 以质量标准提升助推经济高质量发展。建好“深圳产品学校”黄金珠宝分校，为辖区企业提供计量、标准、认证认可、检验检测、质量管理、宣传教育等一揽子服务，推动黄金珠宝行业高质量发展。推动建设深圳国家级珠宝检测实验室，规范珠宝检测行业。</li><li>7. 优化消费环境助力国际消费服务核心区建设。结合云网万店，加强大型电商平台投诉举报集中处置。进一步加大消费维权力度，探索消费纠纷调解新机制，推动消费权益服务易（e）站建设和完善，构建和谐便捷的消费环境。大力开展平安市场创建及农贸市场评星评级，实现市场管理水平再提升。</li><li>8. 实施最严格的知识产权保护。探索建立知识产权纠纷多元化解决机制，支持行业协会、知识产权服务机构等建立知识产权保护服务平台。突出抓好罗湖商业城、东门步行街、水贝片区、笋岗汽配市场等重点区域打假工作。进一步推动罗湖商业城产业转型升级，巩固打假整治成效。</li><li>9. 加大重点领域稽查执法。加强民生重点领域监管，开展食品非法添加、水产品整治、打击食用野生动物、房地产、住房租赁市场广告、合同、价格等专项整治，严厉查处食品药品、特种设备、广告、价格计量领域违法违规行为；加大水贝片区黄金珠宝行业检验检测机构违法行为打击力度，争取查办一批有影响力的大案要案。</li><li>10. 统筹实施农牧业工作。强化农牧业管理，严格落实耕地保护责任，持续开展非洲猪瘟防控及动物产品检疫工作。开展疫苗专项监管及麻醉药规范使用专项行动。</li></ol>
--------	---

年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	市场稽查业务案件办理数	≥80 件
			学校食堂监督检查数量	达到 448 家次
			完成快检车任务批次	256 批次
			药品安全普法、化妆品安全宣传、科普宣传次数	3 次
			购买设备数量	77 件
			开展 3.15 消费者权益日宣传活动次数	1 次
		质量指标	特种设备违法行为查处率	100%
			企业信用信息录入率	100%
			食品生产企业监督检查覆盖率	100%
			医疗器械抽样完成率	100%
			不合格食用农产品处置率	100%
	时效指标	部门工作完成时限	2022 年 12 月 31 日前	
			网上全流程商事登记设立业务时限	4 小时办结
		成本指标	项目支出金额	≤预算金额
	效益指标	社会效益指标	市场违法行为	被有效遏制
			辖区居民对产品质量安全意识	有效提高

			社会对消费维权、商品市场规范管理、广告监管、电子商务监管等相关法律法规知识知晓率	有效提高
			辖区药品、化妆品质量安全	有效提高
			群众对食用农产品质量安全关注	有效提高
			工作环境硬件设施	有效保障
		可持续影响指标	无	无
满意度指标		服务对象满意度指标	五品一械宣传工作群众满意度	100%
			公众投诉率	<0.1%

### 部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称		深圳市市场监督管理局福田监管局	主管部门	深圳市市场监督管理局	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
	基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等。	18,915	18,915	

	市场监督管理事务	主要用于执法办案工作、特种设备监管、法律法规制定宣贯工作、行政综合管理、办公设备维修维护、质量监督管理工作、市场规范监管、人事综合管理、指挥协调管理、市场主体信用监督管理、注册审批管理等工作。	3,141	3,141	
	知识产权管理事务	主要用于知识产权保护、“双随机、一公开”监管、知识产权保护宣传等工作。	3	3	
	药械安全监管事务	主要用于药品安全监管和医械监管工作。	37	37	
	食品安全监管事务	主要用于食品安全监督管理工作。	29	29	
	农业及畜牧业监管事务	主要用于农业管理和农贸市场食用农产品快检工作。	506	506	
	小型工程类项目(非政府投资项目)	主要用于华强北所和香蜜湖所办公场地装修。	136	136	
	综合管理	主要用于办公设备采购、物业维修维护和党(团)建工作。	203	203	
	区财政安排项目	主要用于括餐饮单位全面巡查购买服务、新冠肺炎疫情防控核酸检测及消杀、一街道一快检车一快检室建设运营、老旧电梯改造资金(区财政资金)、打假、质量兴区、食药安全志愿服务、服务大厅窗口购买服务、福田区知识产权保护中心运营、2022年“互联网+明厨亮灶”、	10,053		10,053

		食药安办日常工作及宣传、基层补贴发放等工作					
	金额合计		33,023	22,970	10,053		
<b>年度总体目标</b>							
1. 围绕市委市政府中心工作，进一步优化营商环境，维护市场秩序，强化安全监管，护航高质量发展，推动福田市场监管事业再上新台阶。 2. 持续深化商事登记改革，创新优化行政审批服务；强化信用体系建设，加强商事主体登记监管、年报、经营异常名录管理；加强新型监管机制建设，加快实现市场监管领域“双随机、一公开”监管全覆盖；加快市场监管法制建设，持续营造法制化国际化营商环境。 3. 加快知识产权强区建设，打通知识产权创造、运用、保护、管理、服务全链条工作；深入推进基本公共服务标准化建设，建立国家基本公共服务“福田标准”；强化质量标准提升行动，持续推动建立高质量发展新格局。 3. 强化食品安全监管，持续深化食品安全战略，高质量完成食品安全示范城市创建工作；加强农业畜牧业管理，强化耕地质量保护；加强药械化安全监管；加强特种设备安全监管，优化老旧电梯更新改造大修资金补助工作流程，强化产品质量安全监管，进一步强化监督抽查和后处理工作，持续增强市民获得感、幸福感、安全感。 4. 加强稽查执法，在食品、药品、特种设备、产品质量、知识产权等领域集中开展各类专项执法行动；加大重点领域市场监管力度，健全消费保护制度，加强消费者权益保护，持续营造公平有序市场竞争环境。							
<b>年度绩效指标</b>	一级指标	二级指标	三级指标	目标值			
	产出指标	数量指标	咨询投诉举报信息件分派量	≥80000 宗			
			抽查商事主体的审计数量	≤6000 家			
			全年食用农产品快速检测批次	≥86400 批次			
			商事主体邮寄信函数量	≥10000 户			

			补助老旧电梯数量	$\geq 165$ 台
			餐饮单位视频信号接入智能管控中心接入率	100%
			全年免疫犬、猫数量	约 16000 只
			“一街一车一室”食用农产品抽检批次	$\geq 12$ 万批次
质量指标			印刷、宣传资料验收合格率	100%
			商事主体公示信息抽查比例	$\geq 3\%$
			食品安全抽检监测不合格(问题)产品核查处置率	100%
			老旧电梯安装(或改造、大修)监督检验合格率	100%
时效指标			商事主体公示信息抽查及年报工作完成时间	2022 年 12 月 31 日前
			食用农产品快速检测完成时间	2022 年 12 月 31 日前
			复议案件答复期	10 日内
			诉讼案件答辩期	15 日内
			明厨亮灶运行维护完成及时性	及时
			老旧电梯更新改造补助工作完成及时性	及时
成本指标			项目支出金额	$\leq$ 预算金额
			特种设备作业人员人均考试成本	$\leq 140$ 元

			每人每餐加班误餐标准	≤50 元
			每户邮寄服务费	≤25 元
			平均每份许可注册纸质档案整理成本	≤3 元
效益指标	社会效益指标	辖区基层食品安全快检能力和快检覆盖面	辖区基层食品安全快检能力和快检覆盖面	全面提升
			服务大厅行政审批效率	全面提升
		机构正常运转率	100%	
	可持续影响指标	无	无	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众对服务大厅工作满意度	满意	
		较高级以上网络安全事件通报次数	≤3 次	
		商事主体公示信息抽查工作调查满意度	100%	

### 部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称		深圳市市场监督管理局南山监管局	主管部门	深圳市市场监督管理局	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
	基本支出	主要用于人员经费和日常公用支出等。	15,522	15,522	

	市场监督管理事务	主要用于开展质量监督管理、注册审批管理、执法办案业务、市场规范管理、市场监督综合管理事务工作等。	2,274	2,274	
	知识产权管理事务	主要用于开展知识产权管理工作，负责辖区产权保护和促进提升。	6	6	
	药械安全监管事务	主要用于开展药械安全管理工作，负责辖区药品、医疗器械、化妆品安全监管。	54	54	
	食品安全监管事务	主要用于开展食品安全管理工作，负责辖区食品安全监管，规范市场秩序，整治食品无证经营；开展专项检查行动，保障辖区食品安全。	254	254	
	农业及畜牧业监管事务	主要用于开展农业及畜牧业管理工作，负责辖区耕地及永久基本农田质量保护工作、辖区动植物及其产品防疫检疫和动物卫生监管，开展食用农产品快检项目。	518	518	
	小型工程类项目(非政府投资项目)	主要用于开展南山所防水补漏项目。	30	30	
	综合管理	主要用于办公设备采购工作、动防所办公用房改造工程。	113	113	
	区财政安排项目	主要用于开展“互联网+明厨亮灶”网络服务及运维项目、“一街一车一室”运营项目、南山区食品安全提升试点街项目、老旧电梯更新改造补贴项目等21个履职工作项目。	7,967		7,967
	金额合计		26,737	18,771	7,967

年度总体目标	目标 1：根据部门工作任务，在辖区范围内开展执法办案、特种设备安全监管、质量监督管理等市场监管相关的工作，年度内完成至少 1 版老旧电梯更新信息登报宣传，至少 3000 份公示信息材料的审计，提高监管水平与质量，净化辖区经济环境、市场环境与社会环境。目标 2：完成辖区农产品安全监管、农产品抽样检测和后处理，至少 86456 批次农产品快检工作，负责辖区耕地及永久基本农田质量保护，动植物及其产品防疫检疫和动物卫生监管等工作。目标 3：对辖区食品安全进行日常检查，严格把控食品药品生产质量状况，提升辖区食品安全监管水平，加大监管防控，贯彻落实食品安全，保障辖区群众食品安全。开展重大活动食品安全保障、食品安全事故应急处置等各类食品安全监督检查工作，保证食品生产、流通及餐饮服务食品安全各类日常监督管理工作的正常进行。目标 4：开展药品化妆品及医疗器械安全监管，完成 200 家药品经营使用企业检查，45 批次医械抽样工作。开展知识产权领域专项执法行动，做好知识产权宣传工作，代理机构规范经营，侵权假冒行为减少。目标 5：落实区委区政府安排的市场监管工作，如“一街一车一室”“互联网+明厨亮灶”、老旧电梯更新改造等 21 项履职责工作。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	开展主题活动次数	≥4 次
			办理行政诉讼数量	100 宗
			老旧电梯更新信息登报宣传版数	≥1 版
			公示信息材料审计份数	≥3000 份
			3.15 国际消费者权益日专项活动覆盖区域个数	8 个
			农产品快检批次	≥86456 批次
			中高考食品安全保障次数	1 次
			药品经营使用企业检查数量	200 家次
			医械抽样批次	45 批次
			制作电子版美食地图	1 份

			老旧电梯更新改造数量	$\geq 180$ 台
			案件办结完成率	100%
			会计档案整理完成率	100%
			商事主体审计内容全面性占比	$\geq 90\%$
			农产品检测问题整改率	$\geq 80\%$
			涉案工作任务完成率	100%
			中高考食品安全保障率	100%
			医疗器械质量监督检查合格率	$\geq 90\%$
			装备采购验收合格率	100%
			清扫、清洁用品提供及时性	及时
			奖励金发放的及时性	及时
			商事登记设立申请办结时间	1 个工作日内
			变更、注销申请办结时间	3 个工作日内
			快检公示时限	2-7 天（纸质版 7 天，电子版 2 天）
			进行屋面渗水维修验收的及时性	及时
			药品监督抽样完成时间	12 月 31 日前
			知识产权咨询投诉件办结时限	在规定时限内办结
			老旧电梯更新改造工作的技术服务时间	2022 年 12 月 31 日

				前
	成本指标	项目支出金额	≤预算金额	
效益指标	社会效益指标	干部职工工作积极性	得到提升	
		保障食用农产品质量安全	有效保障	
		有效提升美丽田园环境	有效提升	
	可持续影响指标	食品安全应急管理能力	有效提升	
满意度指标	服务对象满意度指标	市民对现场送检的农产品检测结果满意度	≥90%	
		职工对进行屋面渗水维修后办公环境的满意度	≥95%	
		企业对软件正版化工作满意率	≥90%	
		职工对办公用房装修的满意度	≥95%	
		抽检工作投诉率	≤0.5%	
		被抽查企业满意度	≥80%	

### 部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称		深圳市市场监督管理局盐田监管局	主管部门	深圳市市场监督管理局
年度主要任	任务名称	主要内容	预算金额（万元）	

务			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
	基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等	6,515	6,515	
	市场监督管理事务	根据 2022 年工作计划，负责辖区内市场规范及主体信用监管工作、特种设备安全监管工作、质量管理工作、登记注册管理工作、指挥协调监管工作、干部的综合素质和业务能力培训，综合业务宣传，法律法规宣贯，行政诉讼案件的应诉，以及组织开展纪检监察、人事综合管理、财务管理、行政综合管理、法律事务管理、绩效管理工作等。	1,073	1,073	
	知识产权管理事务	根据 2022 年工作计划，贯彻落实知识产权战略，促进辖区知识产权创造运用，在辖区内开展知识产权评定认定和专项资金申请资助工作，承担辖区知识产权保护、商标印制监管、知识产权市场监管工作，依法查处知识产权违法行为，规范整顿辖区知识产权代理市场，按规定调解知识产权纠纷。	5	5	

	药械安全监管事务	根据 2022 年工作计划,开展药品、医疗器械经营许可备案工作,负责辖区药品零售和使用、医疗器械经营和使用、化妆品经营的监管,按规定查处相关案件、处理投诉举报和突发事件应对处置,负责检查辖区内药品、医疗器械、化妆品不良反应报告和监测的开展情况,负责辖区内药品、医疗器械、化妆品抽样及相关信息采集工作,依法监管辖区内流通、使用的麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品。	47	47	
	食品安全监管事务	根据 2022 年工作计划,承担食品质量监督抽检及后处理,负责食品经营许可工作,配合开展食品生产许可工作,在辖区内开展食品安全日常监督检查、食品安全专项整治、食品安全案件查处和食品安全突发事件的应对处置工作,承担辖区食盐质量安全监管工作,负责辖区内重大活动食品安全监督保障工作,配合落实辖区食品重大信息直报制度,开展辖区食品安全宣传工作,承担辖区食品药品安全委员会日常工作。	106	106	

	农业及畜牧业监管事务	根据 2022 年工作计划,指导和促进辖区农业发展,指导辖区农业现代化建设,依法负责辖区耕地及永久基本农田质量保护,负责辖区农业、畜牧业生产资料的监管,负责辖区动植物及其产品防疫检疫和动物卫生监管,负责辖区执业兽医、动物诊疗和畜禽屠宰管理工作,负责辖区农产品安全监管,实施农产品抽样和后处理,负责辖区农产品质量专项整治、案件查处和突发事件的应对处置,负责查处辖区农业、畜牧业领域的违法行为和非法屠宰行为,负责组织实施辖区菜篮子工程建设。	165	165	
	综合管理	根据 2022 年工作计划,做好党组织建设工作,持续提升党风廉政建设工作和党建工作质量。完成维修维护改造工程,消除隐患。	172	172	
	区财政安排项目	2022 年阳光智慧餐饮工程项目;盐田区老旧电梯更新改造工作;盐田区“一街道一快检车一快检室”运营及食品安全督导员队伍建设工作经费;2022 年基层补助经费;盐田区学校(幼儿园)食堂、工地食堂、养老机构食堂等重点单位食品安全提升工作经费	1,239		1,239
	金额合计		9,321	8,082	1,239
年度总体目标	目标 1: 做好市场秩序监管工作;做好市场主体统一登记注册;协助反垄断执法;做好标准化管理工作;促进知识产权运用和保护;推进质量建设;统一管理计量、认证认可工作; 目标 2: 做好食品安全、药品、医疗器械、化妆品、特种设备安全监管;做好农业、畜牧业管理。 目标 3: 加强党的建设,做好干部队伍建设。				

年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	开展知识产权相关的宣传培训活动场次	≥1 场
			商事主体资料信函邮寄量	≤2185 件
	质量指标		国产非特化妆品备案完成率	100%
		时效指标	委托第三方运营盐田区食品药品志愿服务 U 站工作	2022 年 1 月 -12 月
			项目支出成本节约率	≤5%
	效益指标	社会效益指标	年度动物疫情发生等级	≤III 级
			特种设备重大事故	0
		可持续影响指标		
满意度指标	服务对象满意度指标		参与党建活动人员满意度	满意

### 部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称		深圳市市场监督管理局宝安监管局	主管部门	深圳市市场监督管理局	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
	基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等	20,388	20,388	

	市场监督管理事务	主要用于监管辖区市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。负责查处辖区价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、制售假冒伪劣、广告违法、商务违法、拍卖违法、合同违法和侵害消费者合法权益等行为。依法查处经营无合法来源进口货物行为。负责辖区直销企业和直销人员及其直销活动监管工作。负责辖区行业明码标价规范工作。负责辖区价格专项检查，配合开展价格公共服务和价格预警与应急工作。负责监管辖区广告活动。负责辖区商品交易市场专项治理，实施相关创建工作。负责辖区农贸市场升级改造工作。负责实施辖区拍卖、合同监管和动产抵押物登记。负责辖区消费者权益保护工作，按规定处理消费投诉举报。	4,155	4,155	
	知识产权管理事务	用于履行知识产权等工作职责，落实知识产权促进、奖励、知识产权业务培训、知识产权行政执法等工作	7	7	

	药械安全监管事务	用于辖区内药品、化妆品安全监管。按规定开展药品经营许可备案工作。用于辖区药品零售和使用经营和使用、化妆品经营的监管，按规定查处相关案件、处理投诉举报和突发事件应对处置，用于检查辖区内药品、化妆品不良反应报告和监测的开展情况，用于辖区内药品、化妆品抽样及相关信息采集工作，用于依法监管辖区内流通、使用的麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品等工作；用于辖区药医疗器械经营和使用的监管，按规定查处相关案件、处理投诉举报和突发事件应对处置，用于检查辖区内医疗器械不良反应报告和监测的开展情况，用于辖区内医疗器械抽样及相关信息采集工作。	64	64	
	食品安全监管事务	用于食品质量监督抽检及后处理、食品经营许可工作，配合开展食品生产许可工作。食品安全日常监督检查、食品安全专项整治、食品安全案件查处和食品安全突发事件的应对处置，辖区食盐质量安全监管工作，辖区内重大活动食品安全监督保障工作。配合落实辖区食品重大信息直报制度，开展辖区食品安全宣传工作，辖区食品药品安全委员会日常工作。	110	110	

	农业及畜牧业监管事务	用于指导和促进辖区农业发展，指导辖区农业现代化建设，用于辖区耕地及永久基本农田质量保护工作，用于辖区农业监管、负责辖区农产品安全监管，实施农产品抽样和后处理，用于辖区农产品质量专项整治、案件查处和突发事件的应对处置，组织实施辖区菜篮子工程建设的工作；用于辖区畜牧业生产资料的监管、动植物及其产品防疫检疫和动物卫生监管、执业兽医、动物诊疗和畜禽屠宰管理工作。	1,821	1,821	
	信息化运维项目	用于强化各单位办公终端的安全监测、预警、联动防护能力，解决当前安全监测预警能力薄弱、分析数据来源单一、终端安全不可控等问题，进一步提高我分局突发安全事件监测和预警能力，实现我分局各关键网络节点和下辖单位节点安全风险的监测、预警、防护、通报、整改、反馈等工作的闭环管理。	10	10	
	综合管理	用于维修维护及办公设备购置	134	134	
	区财政安排项目	用于开展区级安排市场管理工作，“一街一车一室”项目、互联网+明厨亮灶项目、老旧电梯更新改造工作，及区科技与产业发展专项资金补助发放等工作任务。	13,471		13,471
	金额合计		40,160	26,689	13,471

年度总体目标	<p>1. 在市场监管、农业、畜牧业、食品、药品、医疗器械、化妆品、知识产权管理等方面及时开展相关违法行为查处工作，确保执法办案工作有序开展。</p> <p>2. 及时开展动植物疫情防控应急工作、农用地主体巡查监控工作、进行食品生产企业的检查、食用农产品快速检测工作、特种设备使用单位监督检查，提高市场监管工作的效力和力度。</p> <p>3. 及时开展邮寄地址联系信函、商事主体公示信息抽查、监督检查药品化妆品经营使用单位维护辖区市场健康高效运转。</p> <p>4. 积极开展知识产权管理工作，进行知识产权宣传，提高辖区群众对知识产权工作的知晓率，进一步提升知识产权保护水平。</p> <p>5. 及时开展药械安全监管工作，对药品、医疗器械、化妆品开展检查，对各生产单位进行抽查，不断提高辖区药械管理的工作质量。</p> <p>6. 开展食品安全监管，规范市场秩序，整治食品无证经营，开展专项检查行动，保障辖区食品安全。</p> <p>7. 加强辖区农业管理，提高农用地土壤环境保护工作，保障农业生产环境安全，提高耕地利用率。</p> <p>8. 及时开展信息化运维工作，确保我局办公信息化系统正常运转。</p> <p>9. 及时完成油烟系统改造工程，确保通过环保检查。</p> <p>10. 及时开展办公用品购置，确保各项日常办公工作的正常运转。</p> <p>11. 积极开展区级安排市场管理工作，有序开展“一街一车一室”项目、互联网+明厨亮灶项目、老旧电梯更新改造工作，保质保量完成区级任务的工作任务。</p>																		
年度绩效指标	<table border="1" data-bbox="354 832 2018 1327"> <thead> <tr> <th data-bbox="354 832 682 901">一级指标</th><th data-bbox="682 832 1251 901">二级指标</th><th data-bbox="1251 832 1820 901">三级指标</th><th data-bbox="1820 832 2018 901">目标值</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="354 901 682 1327" rowspan="6">产出指标</td><td data-bbox="682 901 1251 1327" rowspan="6">数量指标</td><td data-bbox="1251 901 1820 955">新设知识产权保护工作站</td><td data-bbox="1820 901 2018 955">1个</td></tr> <tr> <td data-bbox="1251 955 1820 1009">开展周五质量强企服务日活动次数</td><td data-bbox="1820 955 2018 1009"><math>\geq 80</math>次</td></tr> <tr> <td data-bbox="1251 1009 1820 1108">实施标准引领战略，通过深圳标准认证的产品（服务）个数</td><td data-bbox="1820 1009 2018 1108">4个</td></tr> <tr> <td data-bbox="1251 1108 1820 1162">举办全局应急演练次数</td><td data-bbox="1820 1108 2018 1162">1次</td></tr> <tr> <td data-bbox="1251 1162 1820 1276">为行政决策提供法律意见、委托代理复议诉讼、强制执行业务数量</td><td data-bbox="1820 1162 2018 1276"><math>\geq 100</math>份</td></tr> <tr> <td data-bbox="1251 1276 1820 1327">建设党建宣传阵地个数</td><td data-bbox="1820 1276 2018 1327">11个</td></tr> </tbody> </table>	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	产出指标	数量指标	新设知识产权保护工作站	1个	开展周五质量强企服务日活动次数	$\geq 80$ 次	实施标准引领战略，通过深圳标准认证的产品（服务）个数	4个	举办全局应急演练次数	1次	为行政决策提供法律意见、委托代理复议诉讼、强制执行业务数量	$\geq 100$ 份	建设党建宣传阵地个数	11个
一级指标	二级指标	三级指标	目标值																
产出指标	数量指标	新设知识产权保护工作站	1个																
		开展周五质量强企服务日活动次数	$\geq 80$ 次																
		实施标准引领战略，通过深圳标准认证的产品（服务）个数	4个																
		举办全局应急演练次数	1次																
		为行政决策提供法律意见、委托代理复议诉讼、强制执行业务数量	$\geq 100$ 份																
		建设党建宣传阵地个数	11个																

			市场监管领域专项执法行动数量	7 个
			开展特种设备生产单位常规监督检查次数	$\geq 26$ 次
			开展电梯安全技术现场隐患排查专家会诊	$\geq 50$ 次
			开展食品经营单位水平指导提升	189 家次
			药品抽检批次	$\geq 160$ 批次
			全年食用农产品快速检测总批次数	$\geq 22.32$ 万批次
			督促医疗器械企业开展自查家次	$\geq 2000$ 家
			猪屠宰“瘦肉精”抽检数量	3 万份
			牛屠宰“瘦肉精”抽检数量	1 万份
			羊屠宰“瘦肉精”抽检数量	0.2 万份
			民生领域重点行业执法抽检批次	$\geq 20$ 次
	质量指标		特种设备定检率	$\geq 97\%$
			特种设备严重事故、重大违法行为、严重事故隐患和投诉举报查处率	100%
			全区各街道食品安全抽检覆盖率	100%
			食品安全监管问题后处理率	100%
			快速抽检筛查不合格销毁率	100%

			抽检不合格药品处理率	100%
			医疗器械质量安全水平管控率	100%
			快检不合格食用农产品后处理率	100%
			猪按程序实施监督、抽样比例	>3%
			牛按程序实施监督、抽样比例	>30%
			羊按程序实施监督、抽样比例	>3%
			特种设备使用登记按时办结率	100%
	时效指标		预算资金支付完成时间	12月20日前
			市、区绩效考核指标和督查督办事项按时完成率	100%
			提升许可注册效率，完善推广“秒批”业务，企业开办时间	≤1天
	成本指标		预算执行率	95%
			项目支出金额	≤预算金额
效益指标	社会效益指标		市场经济发展	促进
	可持续影响指标		经济增长、物价稳定、公平分配	促进
满意度指标	服务对象满意度指标		人民群众满意度	98%

部门整体支出绩效目标表

2022年度

单位：万元

单位名称		San Francisco Market Supervision Bureau	主管部门	深圳市市场监督管理局	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
	市场监督管理事务	主要用于开展质量监督管理、注册审批管理、执法办案业务、信用监管、市场规范管理、特种设备安全监管、市场监督管理综合事务工作等。	4,446	4,446	
	农业及畜牧业监管事务	主要用于动物卫生监督管理、农业管理及农产品监管工作。	1,865	1,865	
	食品安全监管事务	主要用于开展食品安全管理工作，负责辖区食品安全监管，规范市场秩序，整治食品无证经营行为；开展专项检查行动，保障辖区食品安全；及防疫防控专项工作。	546	546	
	小型工程类项目(非政府投资项目)	主要用于指挥中心建设相关工作。	92	92	
	药械安全监管事务	主要用于开展药械安全管理工作，负责辖区药品、医疗器械、化妆品安全监管工作。	191	191	
	知识产权管理事务	主要用于开展知识产权管理工作，负责辖区内知识产权保护和促进提升。	28	28	
	综合管理	主要用于物业维修维护(非公用经费部分)、办公设备采购、党组织建设工作。	134	134	

	区财政安排项目	主要用于农业管理工作、双打工作、安全生产管理工作、市场规范管理工作、开办企业便利化改革工作、老旧电梯更新改造补助、质量监督管理工作、食品药品安全管理工作、质量发展专项（产业类）。	2,846		2,846
	基本支出	主要用于人员经费和日常公用支出等。	21,553	21,553	
	金额合计		31,701	28,855	2,846
年度总体目标	1、贯彻执行国家、省、市有关市场监管、农业、畜牧业、食品、药品、医疗器械、化妆品、知识产权管理等方面的法律、法规和政策。以自身名义开展相关违法行为查处工作；2、做好辖区食品安全监管工作，提高食品抽检频率，加大食品生产企业巡查力度，维护辖区食品安全；3、加强辖区商事主体、食品经营许可、特种设备、药品和医疗器械的登记注册等工作，商事登记业务在法定时间内办结；4、实现万台特种设备事故亡人率持续下降、特种设备安全形势持续好转；5、依法承担辖区市场专项治理，组织实施辖区农贸市场升级改造工作；6、加强辖区医疗器械监管、药品等工作，实现辖区医疗器械、药品安全水平总体向好；7、加强知识产权保护和促进等工作；8、推进企业信用体系建设不断完善；9、以标准促质量，帮助辖区产业实现转型升级的目标；10、加强农业和农产品监管等工作，实现规范农业用地管理秩序，提高农产品质量安全；11、加强动物卫生安全监管，保证动物产品的安全，保障屠宰场正常运作；12、做好疫情防控指挥中心的建设，保障基础网络通讯系统的安全通畅；13、维护老旧物业，采购办公设备，保证机构正常运转。综合以上，通过履行市场监督管理职责，达成辖区经济、社会、文化、城市、生态和政府服务等领域提质、提升的目标。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	
	产出指标	数量指标	农业用地监管面积数	10547 亩	
			龙岗区食用农产品快速抽检批次	≥21 万批次	
			巡查食品生产企业	≥520 家次	
			检查归属辖区局监管的学校食堂	≥50 家次	
			质量监督管理全年重点产品执法抽查批	≥100 批次	

			次	
		活禽、限塑、农贸市场专项检查次数	≥50 次	
		信用监督管理地址联系信函送达结果份 数	≥3 万份	
		开展知识产权宣贯、辅导次数	1 次	
		在辖区开展药品安全进社区活动	≥7 场	
	质量指标	农产品快速抽检任务完成率	100%	
		动物卫生监督管理检测试剂验收合格率	100%	
		食品监督抽查任务完成率	100%	
		监管仓专班正常运营	有效保障	
		党风廉政教育宣传制度化常态化	100%	
		办公设备采购保障本局行政运行正常	100%	
	时效指标	各项目完成及时性	2022 年 12 月 31 日 前	
	成本指标	各项目支出金额	≤预算金额	
	社会效益指标	商事登记业务办理时长	不超过 3 天	
		万台特种设备事故亡人率	≤0.29 人	
		现场宣传活动参会群众对药品安全知晓 率	≥98%	
		公办学校食堂评级	提升至 A 级标准	

		可持续影响指标	提升本单位农贸市场等重点场所疫情防控能力	稳步提升
满意度指标	服务对象满意度指标		公众对涉及城市公共安全特种设备使用安全的满意度	≥85 分
			收到对医疗器械生产企业的投诉率	≤1%
			辖区居民对本辖区食品安全的满意度	≥70%

### 部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称		深圳市市场监督管理局坪山监管局	主管部门	深圳市市场监督管理局	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
	基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等	6,878	6,878	
	市场监督管理事务	主要用于开展注册审批管理、市场规范管理、执法办案业务、特种设备安全监管、信用监管、市场监督管理综合事务、质量监督管理、业务培训等工作。	1,670	1,670	
	食品安全监管事务	主要用于提升辖区食品安全质量，强化食品安全宣传教育，督促落实食品生产经营法定主体责任；强化执法监管，严厉打击食品违法行为；提高辖区食品安全等目标。	11	11	

	知识产权管理事务	主要用于加强辖区知识产权保护和促进等工作，提高辖区知识产权保护意识，贯彻落实知识产权战略。	2	2	
	药械安全监管事务	主要用于加强对药品、化妆品、医疗器械生产、经营、使用单位的安全监管，保障辖区内群众用药就医安全。	24	24	
	农业及畜牧业监管事务	主要用于开展耕地及基本农田质量保护，提高农业隐患点发现率，排除风险隐患，督促农业企业主体落实主体责任。稳步推进食用农产品安全监管各项工作，督促食用农产品主体落实主体责任，提高食用农产品主体的食品安全意识。持续推进固体废弃物减量化产生、资源化利用、无害化处置，推动形成坪山区绿色发展方式和生活方式，促进坪山区生态环境质量不断改善，实现高质量发展，助力坪山区“无废城市”建设试点、耕地土壤质量监测以及受污染耕地安全，提高坪山区耕地质量。开展畜牧兽医、动物卫生业务开展及肉品质量安全监管，组织实施辖区畜牧兽医、动物卫生业务开展及肉品质量安全监管。负责组织、指导畜牧兽医、动物卫生业务开展及肉品质量安全的日常监督检查、专项整治、质量监督抽检及后处理。组织开展辖区内定点屠宰场驻场检疫监管工作。开展动物诊疗机构、兽药、饲料经营单位许可工作及执业兽医备案注册。开展辖区畜牧兽医、	456	456	

		动物卫生业务及肉品质量安全宣传工作。负责组织、指导查处畜牧兽医、动物卫生及肉品质量违法行为。组织实施一般级别的动物疫情事件的应对处置。			
	综合管理	主要用于台式电脑、空调、办公家具等办公设备采购；固定资产维修及维护、零星修缮。	127	127	

	区财政安排项目	主要用于开展安全生产专项工作、区食药安办工作、药品安全应急演练、四号屠宰场服务外包、弥补办公用房不足、智慧农贸市场建设、打假办工作、自助领照机、“一街一车一室”项目、冷链食品和四号屠宰场开展人员、产品和环境核酸监测工作、质量强区办、标准办工作、4.26知识产权宣传周、打传办工作、“互联网+明厨亮灶”视频采购服务等。	3,108	3,108
	金额合计	12,276	9,168	3,108
年度总体目标	巩固深化“管办分离”改革工作成果，推动监管执法新体系落地见效，完善农贸市场及进口冷链食品常态化疫情防控工作机制，持续优化营商环境，深化“放管服”改革，深入推行“网上办、秒批办、指尖办”，持续抓好食品药品安全监管，抓好城区环境品质提升、现代农业发展等方面工作。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	新注册企业数量	2400 家
			农贸市场食用农产品快检项目	≥26000 批次
		质量指标	“瘦肉精”检测覆盖率	5%
			特种设备事故、重大违法行为、严重事故隐患查处率	100%
		时效指标	项目完成时限	2022 年 12 月 31 日前
		成本指标	支出金额	≤预算金额
	效益指标	社会效益指标	保障肉品安全供应	稳步推进

		可持续影响指标	不适用	不适用
满意度指标	服务对象满意度指标	消费投诉处理满意度	≥95%	
		企业对普法宣传满意度	达到满意档次	

### 部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称		深圳市消费者委员会秘书处	主管部门	深圳市市场监督管理局		
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金	
	基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等。	1,183	1,183		
	市场监督管理事务	按照 2022 年工作计划安排，主要用于及时完成消费者权益保护项目、开展投诉调解、比较试验等具体实施项目，加强消费者权益保障等工作，为消费者提供消费指引，实现品质消费等目标。开展区消委会的培训工作，提升区消委会投诉处理水平。	1,399	1,399		

	信息化运维项目	按照 2022 年工作要求,通过大众传播媒介予以揭露、批评;就有关消费者合法权益问题,向有关部门反映、查询,提出意见;受理消费者的投诉等工作安排。为消费维权社会化共治平台稳定运作提供技术支撑。	94	94	
	综合管理	按照 2022 年工作要求,采购相关办公设备、对调整的业务部门进行办公场地的重新规划以及开展党组织建设工作。确保单位服务保障程度 100%, 提升内务管理水平, 进而提升机构服务公众的水平。	31	31	
	金额合计		2,707	2,707	
年度总体目标	1. 为消费者提供消费信息和咨询服务, 受理消费投诉, 开展消费投诉调查、调解、警示、评价、批评、支持起诉及公益诉讼等工作。 2. 推动及参与制定有关消费者权益的法律、法规、规章、强制性标准及团体标准, 建设消费信用约束机制等工作。 3. 对商品和服务的质量、价格、售后服务和消费者的意见等进行研究、比较、检测、分析, 并公布结果等工作。 4. 组织开展人事综合管理、财务管理、行政综合管理等后勤保障开支。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	
	产出指标	数量指标	开展法律监督次数	4 次	
			开展消费投诉重点领域监督调查次数	2 个	
			放心消费及线下无理由退货承诺创建数量	≥1000 家	
			创建商户维护及监督数量	≥3000 家	
			食品类投诉辅助调解数量	≥1000 宗	

			食品类投诉统计分析报告	2份
			食品安全重点及热点问题监督调查样本	≥500个
			食品安全专项宣传活动	5场
			投诉调解辅助服务	≥24000宗
			增加和解企业数量	≥2000家
			3.15志愿者投诉辅助调解数量	≥4000宗
			投诉分析报告	≥30个
			投诉数据前端处理	≥53000宗
			消费投诉分级公示辅助服务	≥20000宗
			接听消费者投诉咨询电话数量	≥100000个
	质量指标		投诉处理总成功率	≥50%
			市区消委会调解员培训覆盖率	≥60%
			深圳市消费者委员会网站、“315消费通”平台全年正常访问	>98%
	时效指标		项目及时性	2022年12月31日前
	成本指标		项目支出金额	≤预算金额
效益指标	社会效益指标		3.15及全年工作宣传报道	≥150篇

			为社会提供安全稳定的基于互联网的消费指引及消费投诉处理平台	年处理投诉数量不少于≥5万宗
		可持续影响指标		
满意度指标		服务对象满意度指标	投诉处理满意度	≥50%

### 部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称		深圳市公共信用中心	主管部门	深圳市市场监督管理局	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
	基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等。	2,311	2,311	

	市场监督管理事务	主要用于公共信用管理项目的支出，包括信息信息系统的建设与运维、信用深圳品牌的建设、信用业务研究及城市信用监测、企业档案的注册与监管、企业档案的查询服务，综合事务的支出，包括人事、法律咨询、后勤等综合工作，投诉举报业务的支出，包括咨询投诉举报非话务业务处理服务、专业技术咨询、投诉举报分析项目等，及业务培训等。	2,112	2,112	
	信息化运维项目	用于深圳市市场监督管理局信息化相关运维保障工作，内容包括：数据机房运维、服务器及存储设备维护、信息安全管理、网络维护、大楼终端管理、视频会议保障、业务系统维护等。	1,364	1,364	
	信息化新建项目(非政府投资项目)	用于以下设备维保：1、安恒堡垒机，型号：DAS-USMAPP800 采购于 2017 年 8 月，免费维保 3 年，2020 年 12 月免费维保到期，该设备目前处于无维保状态。2、安恒数据库审计设备，型号：DAS-A5000；日志审计系统，型号：天融信日志收集与分析系统 V3 TopAudit (TA-L-EE)，均采购于 2019 年 4 月，免费维保 3 年，2022 年 4 月免费维保将到期。鉴于安全审计工作的重要性，拟对以上安全审计设备进行维保，保障安全审计设备正常稳定运行，对安全审计工作提供有力支撑。	8	8	
	综合管理	主要用于购买办公桌椅一批，空调 5 台及物业的维修维护等支出。	61	61	

	金额合计		5,855	5,855	
年度总体目标	1. 提升站位，自加压力，围绕上级决策部署，不断提升信用建设、智慧监管、信息化建设、投诉举报、档案管理、广告监测工作水平。 2. 紧盯问题不放松，严格对照明年初全局确定的责任目标，及时查漏补缺，提高工作质效，全力抓好各项工作目标落实，确保圆满完成各项任务。 3. 聚焦短板，注重能力提升、技术积累，攻坚克难，充分发挥好业务骨干“传帮带”作用，稳扎稳打，与高校院所开展合作对接与核心技术攻关，促进科技成果转化。同时注重网络安全、档案安全、物业安全、廉政安全，时刻将安全理念牢记于心、落实于行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	
	产出指标	数量指标	全年档案扫描页数	≥800 万页	
			宝安库房封窗数量	27 个	
			信用修复的数量	>10000 单	
			城市信用监测收集数据的部门数量	≥10 家	
			审核企业注册信息数量	≥20000 笔	
			购买工业抽湿设备数量	12 台	
			组织全年体检批次	≥2 批次	
			开展信息安全培训场次	1 场	
			投诉举报分析报告数量	2 份	
			市民咨询数量	≥16 万件	
			每月安全审计设备巡检次数	≥1 次	
			年度内机房运维巡检次数	≥600 次	

			视频会议保障次数	$\geq 400$ 场
			年度内提供信息安全月报份数	12 份
			采购空调数量	5 台
			办公用房整体改造次数	1 次
质量指标			企信惠软件运行正常率	$\geq 95\%$
			中小企业融资信用服务平台项目年可用率	$>95\%$
			档案扫描错误率	$<0.1\%$
			维修项目返修率	$<5\%$
			分析报告完成率	100%
			信息化项目验收合格率	$\geq 90\%$
			采购空调设备使用率	100%
			维修工程返修率	$<10\%$
时效指标			企信惠软件问题处理时间	1 个工作日内
			工单登记分送时限	$\leq 7$ 个工作日
			引导市民使用网上业务平台, 促进网上业务平台顺利使用	平稳使用
			安全审计设备维修及时性	$\leq 24$ 小时

			运维完成及时性	及时
			紧急故障响应时间	4 小时内
			设备安装及时性	及时
效益指标	社会效益指标	成本指标	项目支出金额	≤预算金额
效益指标	社会效益指标	商事登记审查工作调用涉诉信息查询服务数量	≥100 万次	
		党员干部队伍素质	有效提升	
		信息安全意识提升	有效提升	
		安全审计设备稳定运行率	≥90%	
		信息化运维软硬件设备正常运行率	≥95%	
		信息系统正常运行率	≥95%	
		重大节点网络安全保障及突发事件应急演练情况	有效提高	
		办公条件改善	有效改善	
满意度指标	服务对象满意度指标	窗口对外服务有效投诉率	≤0. 1%	
		行政辅助项目验收满意度	≥95%	

参训人员有效投诉率	≤1%
(非话务业务处理服务项目)属实市民月均投诉量	≤6 个
(专业技术咨询团队外包服务项目)属实市民月均投诉量	≤5 个
安全审计设备审计查询投诉率	≤1%
员工对终端电脑维护的有效投诉率	≤0.1%
采购项目验收满意度	≥95%

### 部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称		深圳市市场监督管理局光明监管局	主管部门	深圳市市场监督管理局		
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额(万元)			
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金	
	基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等。	7,441	7,441		

	市场监督管理事务	主要用于质量监督管理、特种设备安全监管、信用监管、市场规范管理、注册审批管理、执法办案业务以及财务管理、后勤综合管理、人事管理、政策法规管理、指挥协调管理、信息安全管理等市场监督管理事务工作。	2,315	2,315	
	知识产权管理事务	主要用于知识产权管理工作，提升全社会知识产权意识，促进辖区知识产权发展。	5	5	
	食品安全监管事务	主要用于食品安全监管工作，开展食品安全宣传活动，营造良好的食品安全社会共治氛围，开展提升指导工作，提升辖区内食品生产经营单位食品安全管理水平，降低食品安全风险隐患，强化食品安全监管力度，严厉打击各类食品违法行为，保障辖区食品安全。	46	46	
	农业及畜牧业监管事务	主要用于农业管理及农产品监管、农业执法监管、畜牧和兽医管理等工作，对辖区农贸市场重点品种食用农产品开展快速检测，对辖区基本农田进行日常监管、违法检查，开展动物防疫检疫、动物产品检疫，严控动物卫生违法行为发生。	708	708	
	药械安全监管事务	主要用于药械安全监管事务工作，开展药械化宣传、药械化日常监督检查，提升辖区内药械化生产经营企业管理规范化，降低群众用药安全隐患，营造良好的药品使用安全社会共治氛围，严厉打击各类药械化生产经营违法行为，	21	21	

		有效保障辖区药品安全。			
	综合管理	主要用于物业维修、办公设备采购、党组织建设等工作开展，加强对办公楼物业维修维护，根据人员办公实际需求及相关规定采购办公设备，完善基层党支部标准化建设水平，加强党组织建设。	26	26	
	小型工程类项目(非政府投资项目)	主要用于对局机关、稽查科、公明所、玉塘所、凤凰所等办公场所进行门头改造。	50	50	
	区财政安排项目	主要用于专干管理、基层补助、日常工作、两建工作、打传打假工作、光明区老旧电梯更新改造大修工作、质量技术监督业务经费、动物卫生监督工作、基本农田改造和维护资金、工会经费、经济发展专项资金等项目。	2,936		2,936
金额合计		13,547	10,611	2,936	

年度总体目标	<p>1. 围绕市委市政府、市局、区委区政府的工作部署，大力开展质量监督管理、特种设备安全监管、信用监管、市场规范管理、注册审批管理、执法办案业务以及财务管理、后勤综合管理、人事管理、政策法规管理、指挥协调管理、信息安全管理等市场监督管理事务工作，进一步优化辖区营商环境，优化机构内部顺畅运转，有效促进我局新时期市场监管事业发展。</p> <p>2. 加强知识产权宣传普及，组织开展 4.26 知识产权宣传周专题宣传活动 1 场，邀请专家进科研机构、行业协会、重点企业座谈辅导，有效推进知识产权文化建设，强化知识产权创造、保护、运用，提升全社会知识产权意识，促进辖区知识产权发展。</p> <p>3. 落实省市各项食品安全监管工作部署，开展至少 8 场食品安全宣传活动，提升指导辖区内不少于 30 家食品生产经营单位食品安全管理水平，强化食品安全监管力度，严厉打击各类食品违法行为。</p> <p>4. 强化市场准入关，对辖区 9 家农贸市场重点品种食用农产品实施快速检测，构建光明区农贸市场食用农产品快检筛查网络，提升光明区市场销售食用农产品质量安全水平。</p> <p>5. 做好辖区基本农田日常监管、违法检查，布设 127 个土壤监测点位，完成全区耕地土壤环境质量的检测与分析，全面摸清永久基本农田种植现状和基础设施现状、充分掌握光明区农业产业化状况，编制行业安全监管制度，指导企业完善安全档案，有效促进辖区农业工作稳步推进前进。</p> <p>6. 开展动物防疫宣传至少 2 次，监督巡查监管对象不少于 90 家次，及时检疫动物和动物产品，屠宰检疫率、不合格动物产品处理率 100%，严厉打击动物卫生违法行为，保障肉品供应，建立健全风险隐患排查预警机制，降低重大动物疫情发生风险。</p> <p>7. 落实深圳市药械化安全战略等重点工作要求，开展药械化宣传及药械化日常监督检查，抽检不合格处理率 100%，药械化投诉举报处理率 100%，进一步提升辖区内药械化生产经营企业的管理规范化，降低群众用药风险隐患，严厉打击各类药械化生产经营违法行为，有效保障辖区药品安全。</p> <p>8. 加强我局物业修缮、办公设备购置等后勤综合管理工作，完善支部标准化建设，发挥基层党建工作活力和创新力和支部的战斗堡垒作用，党建引领、践行服务宗旨更加突出。</p> <p>9. 根据区委区政府工作安排，加强专干管理、日常业务、质量技术监督业务、两建、光明区老旧电梯更新改造大修、动物卫生监督、打传打假、基本农田改造和维护等工作，准确发放干部职工基层补贴，保障专干工会经费，拨付经济发展专项资金扶持光明区知识产权、标准化、计量认证、质量项目，有效巩固辖区市场监管事务开展和辖区企业高质量发展。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
年度绩效指标	产出指标	数量指标	重点技术检查电气、消防、环境类等检验 检测机构数	≥7 家次

		辖区锅炉压力管道事故应急演练工作	1 场
		商事主体抽查户数	$\geq 1700$ 户
		整理商事登记及许可档案份数	$\leq 15000$ 份
		执法仓库租赁面积	4800 m <sup>2</sup>
		委托检测机构执法抽检次数	$\geq 18$ 次
		办公场所租赁数量	5 处
		委托法律顾问应诉案件数量	85 宗
		咨询举报投诉工单处理数量	$\geq 20000$ 件
		知识产权宣传活动场次	1 场
		提升指导食品生产经营单位数	$\geq 30$ 家
		农贸市场食用农产品快速检测筛查覆盖 市场数	9 家
		光明区耕地土壤质量监测点位数量	$\geq 127$ 个
		药械化日常监督检查	$\geq 200$ 家次
		采购办公设备数量	14 台
		首席质量官制度宣贯参与人数	$\geq 50$ 人次
		经济发展专项资金对企业资助项目数	48 个
	质量指标	商事主体公示信息抽查项目验收合格率	100%
		执法抽检出具检验报告率	100%

			食品及农产品、动物产品检验不合格处理率	100%
			安全防护服务完成率	100%
			药械化投诉举报处理率	100%
			农业废弃物回收处理率	100%
			采购设备验收合格率	100%
	时效指标		商事登记企业开办审核工作时间	≤1 天
			4. 26 知识产权宣传周活动完成时间	2022 年 4 月底前
			药械化投诉举报处理及时性	及时
			突发重大动物疫情响应速度	及时响应，快速处理
	成本指标		专家服务费	≤800 元/人/天
			法律顾问委托服务应诉案件费用	4000 元/宗
			商事主体抽查每户审计服务费	每户不超过 334 元
			委托第三方上机检测动物产品样品单次费用	≤1417 元
			委托第三方人员协助开展药品安全服务网委托业务费用标准(含资料、咨询费用)	≤100 元/人
效益指标	社会效益指标		辖区有效发明专利量	持续增加
			辖区商事主体信用监管水平	有效提升

			我局市场监管系统规范标准化建设水平	有效提升
			辖区老旧电梯隐患事故发生率	有效降低
		可持续影响指标		
			市民对食品安全满意度	≥75%
			辖区企业对我局开展信用监管相关工作 满意度	≥90%
			辖区气瓶充装单位对现场隐患排查整治 的满意度	≥90%
			农业企业对安全档案指导工作满意度	≥90%

### 部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称		S 深圳市标准技术研究院	主管部门	深圳市市场监督管理局		
年度主要任 务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金	
	基本支出	主要用于人员经费和日常公用支出等	5,856	1,507	4,349	
	市场监督管理事务	主要用于我院主要履职项目标准化管理方面， 进行标准化建设与发展	13,334	2,417	10,917	
	信息化运维项目	主要用于完善基础设施，对老化设备进行更新， 保障信息化基础环境安全稳定运行	37	37		

	综合管理	主要用于办公设备的采购、物业管理费	335	70	265
	公务用车购置	主要用于我院公务用车需求	81		81
	科技研发资金-自然科学基金	科技创新领域推进实施“标准+”战略研究	7	7	
	政府投资项目	深圳市知识产权保护综合服务平台和国家技术标准创新基地（深圳）	494	494	
	金额合计		20,144	4,531	15,613
年度总体目标	结合我院各部门的2022年度部门重点工作安排和年度绩效目标设立我院的关于标准化管理业务的整体绩效目标，推进标准研究与服务项目工作，完成政府购买项目，本年度信息化管理与运维相关服务工作，代码管理与应用服务工作、标准孵化与应用工作，全面拓展电子印章应用场景，完善电子印章应用体系，按进度完成本年度国内外标准数据更新项目、推进农业与质量研究应用项目工作、推进本年度食品安全标准化服务工作、持续推进行政后勤综合管理项目工作、推进完成标准技术研究（自有-往年结余）结余课题等，助力“深圳标准”：产出目标：（一）数量：项目完成数量=24（即所有的标准化项目），项目履约率（项目按照合同实行）≥90%，（二）质量：各个部门提供的服务根据历史标准或行业标准达到指标良好；项目验收合格率≥90%（三）时效：截至2022年12月31日，项目完成进度≥100%，我院的信息系统维护的及时性≥95%，效果目标：（一）经济效益，我院是差额单位，主要是靠项目取得收入，预计能给我院在2022年带来9千万的收入，（二）社会效益：我院制定的一系列政策能规范行业的发展，有效推进标准研究与服务建设工作顺利开展，为社会公众提供良好的服务，通过组织培训学习，培养相关的人才。（三）满意度：争取在2022年的工作能使服务对象满意。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	
	产出指标	数量指标	标准化项目完成数量	24项	
			电子印章使用量	200万次以上	
		质量指标	项目验收合格率	≥90%	
			提供的标准化服务成果质量无误率	100%	
		时效指标	工作完成及时性	及时	

		成本指标	整体支出金额	<预算金额
效益指标	社会效益指标	社会效益指标	推进标准研究与服务建设工作顺利开展	有效促进
		可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意程度	满意

### 部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称		深圳市市场监督管理局许可审查中心	主管部门	深圳市市场监督管理局	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其它资金
	基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等	3,313	3,313	

	市场监督管理事务	<p>1、通过组织开展业务培训,全面提升审查审评工作能力和质量。</p> <p>2、对食品生产许可、食品经营许可、药品零售许可及第三类器械经营许可的相关申请材料进行技术审查和现场核查,并管理审查工作资料和档案等;开展二类医疗器械延续注册、变更注册技术审评等业务;同时,委托第三方开展工作质量测评,把控审查工作质量。</p> <p>3、办公设施设备维修维护;根据工作需要外出学习培训等差旅支出;充实人员队伍,补充聘用人员和员额;食堂相关支出及其他后勤保障管理方面支出。</p> <p>4. 根据专业化职业化建设实施方案,组织专业化职业化食品安全检查队伍建设项目相关的培训,建设检查员管理系统、委托第三方开展检查员分级分类考核,开展专业化检查工作等</p>	1,395	1,395	
	综合管理	办公设备和家具的配置和更新、对办公楼进行维修维护。	46	46	
金额合计			4,755	4,755	

年度总体目标	<p>(1) 及时完成全市食品经营、药品经营等许可现场核查任务及文书处理，保证审查工作质量，更好地服务企业，提升企业相关方对审查工作的满意度。</p> <p>(2) 对审查工作进行检查、监督和评估，组织培训，推进审查审评工作标准化建设，实现审查审评工作标准化、流程化、格式化，构建科学规范、全程可控的工作质量管理体系，提高工作效率，提升服务质量，充分发挥示范引领作用，打造行业标杆。</p> <p>(3) 继续推进食品经营许可视频审查试点工作，全面推广试点经验，优化系统功能。</p> <p>(4) 多举措服务企业，全力打造中心特色栏目，探索开展“抖音说审查”科普宣传教育工作。</p> <p>(5) 对办公楼设施、办公设备和家具等进行配置和维护，为职工做好后勤保障，保证正常办公；做好审查资料归档管理；充实人员队伍。</p> <p>(6) 建设检查员管理系统，探索完善检查员制度，整合组建我市食品、药品安全检查员队伍。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出	数量	组织培训次数	7 次
			现场核查企业家次	8450 次
			许可审查相关的研究性论文	至少 1 篇
			完成首批检查员队伍建设	150 人
			完成市局委托的检查任务数量	1700 家次
			基础设备（电梯、空调等）维护数量	88 台
			办公设备和家具购置数量	53 台
	质量	质量	办公场所维修维护面积	200 平方米
			培训人员到位率	大于 95%
			餐饮许可现场核查文书质量得分（5 分制）	大于 4 分
			生产许可现场核查结论的准确性	大于 99%
	资料整理归档的准确性			

			检查员考核合格率	90%以上
			设备维修项目验收合格率	100%
			采购验收合格率	100%
			采购设备使用率	≥95%
			维修工程返修率	<5%
			维修项目当年完工率	100%
		时效	项目完成及时性	100%
		成本	项目支出金额	≤预算金额
	经济效益			
		社会效益	保障消费者食品安全	有效保障
			提升食品、药品经营者安全管理水	有效提升
	可持续影响			
	生态效益			
	满意度	服务对象满意度	企业、干部职工及相关方对我中心工作质量的满意度	90%以上
		其他满意度	试点工作评估结果	85 分以上

## 部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称		深圳国家知识产权局专利代办处 (中国(深圳)知识产权保护中心)	主管部门	深圳市市场监督管理局	
年度主要任 务	任务名称	主要内容	预算金额(万元)		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
	基本支出	主要用于在职人员、公用经费及对个人与家庭补助等支出	982	982	
	知识产权管理事务	主要用于专利快速审查、快速确权和专利权评价、海外知识产权纠纷应对指导和援助工作、国家知识产权局委托的专利申请受理等工作	4,235	3,698	537
	公务用车运行维护费(非公用经费部分)	主要用于公务车运维支出	6	3	3
	公务接待(非公用经费)	主要用于公务接待支出	1	0.2	0.5
	信息化新建项目(非政府投资项目)	主要用于知识产权数据管理服务系统项目支出	20	20	
	综合管理	主要用于知保中心党支部建设、办公设备采购等支出	52	24	28
	市市场监督局专项资金-知识产权领域专项资金	主要用于对深圳市知识产权专项资金核准类项目资金拨付	6,597	6,597	
	金额合计		11,892	11,325	567

年度总体目标	1、保障中国（深圳）知识产权保护中心稳健运行；2、按规定完成国家知识产权局专利代办业务；3、为深圳企业提供便利、高效的知识产权服务，降低知识产权风险、化解知识产权纠纷推动深圳企业提高创新能力、增强企业的竞争力宣传推广知识产权相关知识，提升知识产权保护意识，促进企业知识产权自主创新；4、提升知识产权保护意识，促进企业知识产权自主创新；5、提升单位工作人员的职业素质及专业技能；6、保障单位党建工作正常开展，三会一课、主题党日活动；7、提升中心信息化程度，更好的服务创新主体；8、及时完成资金受理审核拨付工作，更好地为深圳产业升级发展服务；专利预审案件接收量大于等于 7000 件、规整档案件数大于等于 30 万件、知识产权纠纷调解案件数量大于等于 500 件、受理专利收费减缴业务数量大于等于 7 万件、专利费用收缴笔数大于等于 90 万笔、国内专利申请量大于等于 11.5 万件、专利质押登记量大于等于 350 件、境外商标资助受理量大于 8000 件、著作权资助受理量大于 10000 件、电商案件知识产权侵权判定数量大于等于 500 件、出具知识产权数据统计报表大于等于 25 份、三会一课、主题党日活动 12 次、对内、对外培训项数大于等于 5 项。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	专利预审案件接收量	≥7000 件
			规整档案件数	≥30 万件
			知识产权纠纷调解案件数量	≥500 件
			受理专利收费减缴业务数量	≥7 万件
			专利费用收缴笔数	≥90 万笔
			国内专利申请量	≥11.5 万件
			专利质押登记量	≥350 件
			境外商标资助受理量	>8000 件
			著作权资助受理量	>10000 件
			电商案件知识产权侵权判定数量	≥500 件
			出具知识产权数据统计报表	≥25 份

		质量指标	三会一课、主题党日活动	12 次
			对内、对外培训项数	≥5 项
			核查准确性	准确
			知识产权纠纷调解案件的撤诉率	≥20%
			知识产权数据统计准确率	100%
			发放资金准确率	100%
		时效指标	培训完成率	100%
			预审案件周期	<10 个工作日
			知识产权数据统计报告（表）出具及时性	及时
			资金拨付及时率	100%
		成本指标	党建活动举办及时性	及时
			支出成本	≤预算金额
效益指标	社会效益指标		数量和质量全面提升	全面提升
			提升社会知识产权保护意识	有效提升
			增强海外知识产权意识	有效增强
	可持续影响指标			
满意度指标	服务对象满意度指标		服务对象对知保中心工作的满意度	≥95%

--	--	--	--	--

## 部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称		San Francisco Market Supervision Bureau Longhua Sub-bureau	主管部门	深圳市市场监督管理局	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
	基本支出	主要用于人员经费和日常公用支出等	10,993	10,993	
	市场监督管理事务	主要用于开展特种设备安全监管、质量监督管理、市场规范管理、注册审批管理、业务培训、市场监督管理综合事务等。	2,689	2,689	
	知识产权管理事务	主要是开展知识产权管理工作，负责辖区产权保护和促进提升。	21	21	
	药械安全监管事务	主要用于开展药械安全管理工作，负责辖区药品、医疗器械、化妆品安全监管。	55	55	
	食品安全监管事务	主要用于开展食品安全管理工作，负责辖区食品安全监管，规范市场秩序，整治食品无证经营，开展专项检查行动，保障辖区食品安全。	70	70	
	农业及畜牧业监管事务	主要用于规范管理我区农业用地，加强我区农用地土壤环境保护工作，保障农业生产环境安全，保护农业用地不被非法侵占，切实保护农地和农户的生命财产安全。	880	880	

	信息化运维项目	主要是开展信息化运维，用于维护单位办公信息化设备，对办公自动化设备维护。	17	17	
	小型工程类项目(非政府投资项目)	主要是开展装修工程项目，保障有关监管所及人员的日常办公需求。	110	110	
	综合管理	主要用于办公设备采购工作，保障机构正常运转。	17	17	
	区财政安排项目	主要用于开展“一街一车一室”项目、互联网+明厨亮灶项目、老旧电梯更新改造工作等。		14,656	14,656
	金额合计		29,508	14,852	14,656
年度总体目标	<p>深圳市市场监督管理局龙华监管局2022年主要实现以下年度总体目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>在市场监管、农业、畜牧业、食品、药品、医疗器械、化妆品、知识产权管理等方面及时开展相关违法行为查处工作，确保执法办案工作有序开展。</li> <li>及时开展动植物疫情防控应急工作、农用地主体巡查监控工作、进行食品生产企业的检查、食用农产品快速检测工作、特种设备使用单位监督检查，提高市场监管工作的效力和力度。</li> <li>及时开展邮寄地址联系信函、商事主体公示信息抽查、监督检查药品化妆品经营使用单位维护辖区市场健康高效运转。</li> <li>积极开展知识产权管理工作，进行知识产权宣传，提高辖区群众对知识产权工作的知晓率，进一步提升知识产权保护水平。</li> <li>及时开展药械安全监管工作，对药品、医疗器械、化妆品开展检查，对各生产单位进行抽查，不断提高辖区药械管理的工作质量，提高小区药械产品的安全水平。</li> <li>开展食品安全监管，规范市场秩序，整治食品无证经营，开展专项检查行动，保障辖区食品安全。</li> <li>加强辖区农业管理，提高农用地土壤环境保护工作，保障农业生产环境安全，提高耕地利用率。</li> <li>及时开展信息化运维工作，确保我局办公信息化系统正常运转。</li> <li>及时完成小型装修工程，改善单位的办公环境，提高员工的工作积极性。</li> <li>及时开展办公用品购置，确保各项日常办公工作的正常运转。</li> <li>积极开展区级安排市场管理工作，有序开展“一街一车一室”项目、互联网+明厨亮灶项目、老旧电梯更新改造工作，保质保量完成区级任务的工作任务。</li> </ol>				

年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	开展动植物疫情防控应急工作数量	2 项
			农用地主体巡查监控工作数量	1 项
			食用农产品快速检测工作开展批次	129600 批次
			全年检查食品生产企业家次	120 家次
			特种设备使用单位监督检查数	≥520 家
			邮寄地址联系信函份数	30000 份
			商事主体公示信息抽查比例	≥3%
			执法办案数量	≥70 宗
			装修工程项目数	2 个
			办公自动化设备维护次数	12 次
			监督检查药品化妆品经营使用单位家次	≥300 家次
			知识产权宣传材料份数	4000 份
			采购设备数量	20 台
	质量指标	对食品许可申请企业开展现场核查覆盖率	资助企业数量	210 家
			快检批次	≥81000 批次
			补助电梯数量	68 台
			率	100%

			特种设备定检率	100%
			检测不合格食用农品后处理率	100%
			装修验收合格率	100%
			不合格产品无害化处理率	100%
			采购物品验收合格率	100%
			药品化妆品监督抽验完成率	100%
效益指标	时效指标		食品生产许可证、食品经营许可证、食品小作坊登记证办结时限	15个工作日内
			复议诉讼按时应诉率	100%
			商事登记业务办理时长	≤3个工作日
			物品采购完成时间	2022年12月31日前
			药械监督抽验时限	2022年10月30日前
	社会效益指标		项目支出金额	≤预算金额
			消费者合法权益保障水平	有效提高
			降低农业畜牧业用地安全风险	有效降低
			提升食用农产品质量安全水平	农产品检测合格率98%以上
			学校食堂优良率	100%

满意度指标	服务对象满意度指标	事故隐患和投诉举报的查处率	100%
		重大事故发生次数	≤龙华区常住人口数量的一百万分之一次
		知识产权宣传覆盖人群	500 人
		提高辖区市场信用建设水平	有效提高
		农药化肥使用量增量	零增长
		可持续影响指标	办公设备信息安全有效保障率
		生态效益	耕地安全利用率
		群众对龙华区的动植物疫情防控工作满意度	≥90%
		市民对举报投诉处理满意度	100%

## 部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称		深圳市市场监督管理局大鹏监管局	主管部门	深圳市市场监督管理局	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金

	基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等	4,513	4,513	
	市场监督管理事务	1、加强本辖区市场规范管理工作，规范和维护辖区市场经营秩序，加强商事登记注册资本抽查工作；2、加强特种设备安全生产监管等工作，实现大鹏新区特种设备安全生产形式可控等目标；3、加强辖区产品质量等工作，实现辖区产品质量进一步提升等目标；4、大鹏新区顺利开展商事登记、食品经营许可、特种设备许可等工作，实现对区域内商事主体的管理、推动商事制度等各项制度的发展、优化营商环境等目标；5、通过依法查处相关的违法行为，有效遏制市场违法行为，优化市场经营环境。	911	911	
	知识产权管理事务	通过加强辖区知识产权等工作，实现辖区知识产权进一步提升。	1	1	
	药械安全监管事务	通过对辖区内药品、医疗器械、化妆品安全的监管，开展辖区内药品、医疗器械、化妆品流通、使用过程的行政许可、安全监管、行政执法以及抽样工作。保障大鹏新区市民用药安全。	20	20	

	食品安全监管事务	通过受理、核准、发放食品流通、餐饮服务许可证，配合开展食品生产许可工作，组织查处辖区内无证经营食品违法行为，承担食品安全日常监督检查工作，实施食品安全、案件查处和突发事件的应对处置，负责辖区内重大活动食品安全监督保障工作，监管辖区餐饮餐具集中消毒工作，配合落实辖区食品重大信息直报制度，开展辖区食品安全宣传，提高广大居民“舌尖上的安全”。	74	74	
	农业及畜牧业监管事务	通过对食用农产品抽检的后处理，承担农产品安全日常监督检查工作，实施食用农产品质量专项整治、案件查处和突发事件的应对处置，承担辖区食用农产品的安全监督工作。	179	179	
	公务用车运行维护费(非公用经费部分)	对我局公务用车及时维修、加油以及投保，保持我局公车正常运转。	10	10	
	综合管理	完成办公设备、专用设备等老旧资产的更新购置工作、党团建设工作、物业安全隐患消除及所属房屋、设备等资产的修缮维护工作。	87	87	
	区财政安排项目	完成食品药品安全监管、扫黑除恶、打假打传、农业监管、动物卫生监督管理、消费者权益保护、特种设备监管、知识产权管理、产品质量监督抽查等工作。	1,672		1,672
	金额合计		7,467	5,795	1,672

年度总体目标	1、着力防范“四大安全”风险。“互联网+明厨亮灶”、一街一车一室及农贸市场升级改造等食品安全战略建设基本完成； 2、药品、特种设备及重点产商品强化日常监管； 3、优化营商环境、优化消费环境、强化知识产权的保护； 4、着力规范市场竞争。一如既往做好稽查执法，加强重点领域市场监管。					
年度绩效指标	产出指标	数量指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
					信用科商事主体注册资本抽查	175 家
					培训场次	7 场
					租赁数量	2 处
					全年食用农产品检测批次	1000 批次
					农业废弃物回收点	≥5 个
					动物检疫政策及动物检疫、防疫知识宣传	≥4 次
					全年药品、化妆品、医疗器械流通领域抽样总批数	59 批次
					年度开展质量宣传活动场次	≥1 场次
					食品科食品安全各项目委托次数	2 次
		质量指标			食品科食品安全各项目委托合格率	100%
					信息安全事件拦截率	>95%
					农业废弃物回收后处置方式	无害化处置
		时效指标		项目完成时间	2022 年 12 月 31 日前	

		成本指标	项目支出金额	≤预算金额
效益指标	社会效益指标		有效遏制市场违法行为	立案率 100%
			食品安全惠民率	100%
	可持续影响指标			
满意度指标	服务对象满意度指标		特种设备存在隐患问题的有效投诉率	≤1%

### 部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称		San Francisco	主管部门	深圳市市场监督管理局	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
	基本支出	主要用于人员经费和日常公用支出等	932	932	
	药械安全监管事务	主要用于开展药械安全管理工作，负责药品、医疗器械、化妆品安全监管等。	1,576	1,576	
	金额合计		2,508	2,508	

年度总体目标	通过实施本项目，持续深化药械监测和风险预警，深入开展主动监测工作，加强药物警戒能力建设，借助信息技术，构建信息平台，强化信息化支撑，持续推进社区药品安全服务网建设，进一步加强宣传培训体系建设，切实完成年度项目工作，收到 MDR 报告表数量达 250 份/百万人以上；全年药品安全宣传场（次）数达 300 场次；组织药品不良反应监测单位开展年度工作会 1 场；完成药品安全风险评估报告 1 份；三类器械 MDR 报告占比 45% 以上；全年建档工作完成质量达 90% 以上；严重 ADR 报告占比大于 200 份/百万人；维修后故障率低于 10%；收到的 MDR 报告审核及时率 95% 以上；培训完成及时率 90% 以上；项目支出金额低于项目预算金额；有效传播药物滥用防治知识；有效提高提高社区用药人群等特殊人群的安全用药、合理用药意识；有效保障药品安全的科学监管；服务对象对项目的满意度达 80% 以上。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	收到 MDR 报告表数量	>250 份/百万人
			全年药品安全宣传场（次）数	300 场次
			组织药品不良反应监测单位开展年度工作会场数	1 场
	质量指标	质量指标	药品安全风险评估报告数量	1 份
			三类器械 MDR 报告占比	>45%
			全年建档工作完成质量	>90%
			严重 ADR 报告占比	200 份/百万人
	时效指标	时效指标	维修后故障率	≤10%
			收到的 MDR 报告审核及时率	>95%
	成本指标	成本指标	培训完成及时率	≥90%
			项目支出金额	≤项目预算金额

效益指标	社会效益指标	药物滥用防治知识	有效传播
		提高社区用药人群等特殊人群的安全用药、合理用药意识	有效提高
		保障药品安全的科学监管工作	有效保障
	可持续影响指标		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对项目的满意度	>80%
		接受培训的人员对培训活动的满意度	基本满意

### 部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称		San Francisco	主管部门	深圳市市场监督管理局	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
	基本支出	主要用于人员经费和日常公用支出等。	8,931	8,931	
	药械安全监管事务	主要用于开展药品检验、化妆品检验、医疗器械检验、标准制修订、业务培训、科研项目管理、实验室认证认可工作于体系运行、药械监管综合事务等工作。	6,527	6,527	

	公务用车运行维护费(非公用经费部分)	主要用于公务用车日常维护开支。	7	7	
	信息化运维项目	根据信息化工作需要,主要用于信息化设备购置和各类软硬件系统维护。	160	160	
	综合管理	主要用于对实验室药检大楼等建筑内外进行维修维护;购买因工作需要办公设备一批;贯彻落实党的十九大精神,加强党的标准化建设。	333	333	
	科技研发资金-自然科学基金	主要用于开展基于“肠吸收-代谢-活性评价”联用技术的三七“生消熟补”炮制机制、中药功劳木抗乙酰胆碱酯酶活性成分的量效关系及初步作用机理研究、新型智能可穿戴式3个课题的研究活动。	53	53	
	科技研发资金-创新创业专项	主要用于开展专2021N001中药质量模式识别评价方法的开发与应用研究课题的研究活动。	36	36	
	金额合计		16,047	16,047	

年度总体目标	<p>1、药械安全监管事务总体目标为：通过实施本项目，旨在落实对深圳市药品、化妆品、医疗器械的抽检职能，为服务政府监管科学高效、服务产业健康发展提供基技术支撑。2022年计划完成药品检验 4605 批次，化妆品检验 1250 批次，医疗器械检验 3039 批次；计划完成 3776 台仪器设备及 6903 个量器的性能确认，确保检验结果的准确可靠；按规定及时准确的发放 42 名员额工资，保障 300 人的食堂用餐；按计划培养博士后 3-4 名，考察开展国家和国际药典标准制修订 5-6 项，开展各类培训 300 人次，参加外部质控 30 批次，组织外部评审 3 次。</p> <p>2、综合管理总体目标为：药检大楼日常维护费用，包括空调维修、实验室、水塔等公共设施维护、消防安全维护，预计维修次数会在 3-5 次；D 区新大楼洁净空调，预计更换初效滤网 3600 个，更换中效滤网 2828 个，更换高效滤网 1012 个，更换回风滤网 3608 个（初效滤网），初效三个月更换一次，中效半年更换一次，高效每年更换一次；2022 年政府集中采购平台的采购项目，计划采购的办公自动化设备和网络设备的数量总计 140 台，验收合格率 100%；通过组织开展政治学习、党员培训、主题活动、党建宣传及志愿者活动等工作，更好的完成我院的党建工作。</p> <p>3、信息化运维项目目标为：根据工作需要，采购一批非政府集中采购类信息化办公设备；信息化售后运维和信息系统开发项目合计共 18 套；所有运维和采购项目完成率达 100%、信息系统开发签约率达 100%、人员满意度达 90%以上等。</p> <p>4、公务用车运行维护项目总体目标：通过实施本项目，旨在进一步落实中央八项规定精神，严控“三公”经费开支管理规定，确保项目总额只减不增，逐年下降。</p> <p>5、结转项目：保证 4 个科研课题的顺利开展。</p>																		
年度绩效指标	<table border="1"> <thead> <tr> <th>一级指标</th><th>二级指标</th><th>三级指标</th><th>目标值</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">产出指标</td><td rowspan="6">数量指标</td><td>药品检验批次</td><td>4605 批次</td></tr> <tr> <td>化妆品检验批次</td><td>1250 批次</td></tr> <tr> <td>医疗器械检验批次</td><td>3039 批次</td></tr> <tr> <td>仪器设备计量数量</td><td>3776 台（套）</td></tr> <tr> <td>量器计量数量</td><td>6903 个</td></tr> <tr> <td>食堂就餐人数</td><td>≥300 人</td></tr> </tbody> </table>	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	产出指标	数量指标	药品检验批次	4605 批次	化妆品检验批次	1250 批次	医疗器械检验批次	3039 批次	仪器设备计量数量	3776 台（套）	量器计量数量	6903 个	食堂就餐人数	≥300 人
一级指标	二级指标	三级指标	目标值																
产出指标	数量指标	药品检验批次	4605 批次																
		化妆品检验批次	1250 批次																
		医疗器械检验批次	3039 批次																
		仪器设备计量数量	3776 台（套）																
		量器计量数量	6903 个																
		食堂就餐人数	≥300 人																

员额保障人次	42 人
博士后培养人数	3-4 人
论文发表篇数	45 篇
国家局重点实验室数量	3 个
专利申请数量	4-6 项
开展研究的国家、国际药品标准制修订数量	≥6 项
培训人数	≥300 人
外部审核现场评审会议次数	3 次
外部质控批次	30 批次
药检大楼维修（护）次数	≥3 次
更换洁净区过滤网	≥10000 个
采购服务器和交换机等网络设备	4 台
采购台式电脑	88 台
采购笔记本电脑	25 台
采购打印和投影等输出设备	17 台
采购扫描输入设备	6 台
党建活动人次	80 人次

			完成信息系统、信息安全和设备的维护（修）及信息系统的开发	18 台（套）
			保障公务车辆使用数	8 辆
			开展科研课题研究项目	4 个
质量指标		药品检验、化妆品检验、医疗器械检验差错率	≤0.5%	
			设备性能合格率	100%
			污水处理合格率	100%
			发放资金到位率	100%
			外部质控结果反馈满意次数与参加次数的比例的结果满意率	≥90%
			维修（护）完成率	100%
			党建活动完成率	100%
			设备验收合格率	100%
			信息化维护（修）工作完成率	100%
			公务用车运行项目工作完成率	100%
时效指标		药品检验、化妆品检验、医疗器械检验工作完成及时率	100%	
			后勤保障工作完成及时性	及时
			药品安全监管事务项目资金支付及时性	及时

效益指标	社会效益指标	药品安全监管事务项目实施完成及时率	100%
		实验室药检大楼等建筑内外进行维修维护工作完成及时性	及时
		党建工作完成及时性	及时
		设备采购及时性	及时
		完成信息系统、信息安全和设备的维护（修）工作及时性	2022年12月31日前完成
		公务用车运行安排工作完成及时性	2022年12月31日前完成
		成本指标 项目支出金额	≤预算金额
		药品检验、化妆品检验、医疗器械检验抽检完成率	100%
		满足检验标准要求，确保检验结果准确可靠	100%
		职工饭堂食物安全事件（故）率	0%

		可持续影响指标		
满意度指标	服务对象满意度指标		检验报告投诉率	≤0.5%
			职工对食堂满意度	≥90%
			科研团队对科研项目管理的满意度	≥100%
			职工对药检大楼维修（护）满意度	90%
			党员对党建工作的满意度	≥90%
			设备使用人员对设备的满意度	≥90%
			职工对信息化运维工作的满意度	≥90%
			职工对公务用车运行满意度	≥90%

## 部门整体支出绩效目标表

2022年度

单位：万元

单位名称		深圳市动物卫生监督所	主管部门	深圳市市场监督管理局	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其它资金
	基本支出	用于机构公用经费、在职人员经费、对个人与家庭补助、增人增资等经费支出	1,373	1,373	

	农业及畜牧业监管事务	动物检疫监管等方面监督检查及指导、动物检疫证章管理工作、动物检疫监管及法律法规等业务培训交流、以及保障单位正常开展履行工作有关的其他后勤保障类工作	389	389	
	公务接待（非公用经费）	用于公务接待	3	3	
	信息化运维项目	检疫电子出证系统、屠宰检疫管理系统及屠宰溯源监控系统等智慧监管系统运维工作	98	98	
	金额合计		1,863	1,863	
年度总体目标	目标 1：根据单位职责，组织全市有序实施动物、动物产品的检疫工作；保障屠宰环节食品安全； 目标 2：组织实施、指导各区动物防疫工作，组织和指导各区开展兽药饲料监管工作； 目标 3：对全市动物卫生监督管理人员和管理对象开展法律法规宣传和培训、检疫技能培训，加强动物卫生监督人员队伍建设。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	
	产出	数量	每年现场监督检查次数	$\geq 40$ 人次	
			形成调研报告数量	$\geq 1$ 份	
			市牛、羊、家禽检疫操作规范数量	$\geq 1$ 套	
		质量	举办培训期数	$\geq 3$ 期	
			检疫证明发放率	$\geq 90\%$	
			兽药监督抽样任务完成率	100%	
	时效		检疫证明发放及时性	自各区检疫证明申请日起 10 个工作日内向厂家提交订单	
			兽药质量抽样时效	按要求分阶段完成	

		年度工作计划完成及时性	及时
	成本	平均每张检疫证明成本	≤0.083 元/张
效益	经济效益		
	社会效益	保障动物源食品安全	无动物源食品安全事故发生
	可持续影响		
	生态效益		
满意度	服务对象满意度	各屠宰场检疫系统使用满意度	≥90%
	其他满意度	各区动监所满意度	≥90%

### 部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称		S 深圳市农业科技促进中心	主管部门	深圳市市场监督管理局		
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金	
	基本支出	主要用于人员经费和日常公用支出等	3,941	3,941		
	综合管理	主要用于办公设备采购工作	64	64		
	农业及畜牧业监管事务	主要用于病虫害防治工作、后勤保障工作、农业科技成果转化及推广、农产品质量安全检测、科研科普管理工作等	5,979	5,979		

	科技研发资金-创新创业专项	主要用于红火蚁绿色防控技术体系研发等	40	40	
	金额合计		10,023	10,023	
年度总体目标	<p>一、完成农作物种质资源展示区外立面及室内合计维护修缮、种质资源鉴定评价、材料收集、非生物胁迫抗性评价、生物胁迫抗性评价、农作物种质资源营养品质等指标鉴定评价、农作物种质资源分子鉴定评价。</p> <p>二、完成深汕合作区新增 2 个耕地质量长期定位监测点、建设 1 个耕地质量保护与提升技术示范区。</p> <p>三、在全市有农业生产基地 41 个街道各设立 10 个调查点，小计调查点数量为 410 个，做好入侵风险分析工作。</p> <p>四、开展全市种质资源的普查与收集工作，并在每个区设置农作物种质资源调查点，普查主要农作物、蔬菜、果树、花卉等种质资源、对收</p>				

集的农作物种质资源进行初步鉴定评价等工作。

五、主办纸质期刊 6 期，电子专栏 6 期，进行农业相关法规政策、农业行业动态及科技成果及企业宣传，举办相关技术培训班不少于 2 期；组织知名专家学者开展科技项目论证、评审、技术咨询、制定科技项目管理制度、科技成果管理制度、学术委员会管理制度各 1 套；完成深圳市现代农业发展初探调研类报告不少于 1 份。

六、通过对南山区、福田区、罗湖区、盐田区公共绿地、农地等重点区域 4.5 万亩全面消杀服务，积极开展疫情监测服务，有效指导全市各防控部门开展疫情防控；开展植物检疫和红火蚁公众教育示范宣传工作，开展农业植物疫情及重大有害生物薇甘菊阻截带监测工作、开展全市主要农作物病虫害（重大虫害）监测、预测预报与防控，绿色防控统防统治等工作，减少全市重大病虫害的发生；对本市辖区内流通的农药产品质量及农药产品标签、农业生产基地农产品种植环节农药使用进行抽样监测；龙岗区、坪山区、大鹏新区红火蚁疫情统防统控消杀 4 轮，龙岗区、坪山区、大鹏新区年度防控区域内疫情发生等级为“轻度”不为害水平；完成红火蚁公众宣传教育 1 个；加强龙岗区、坪山区、大鹏新区农地薇甘菊防治工作，建立长效防治机制；完成迎春花市疫情防控，减轻有害生物对农业生产的影响；在龙岗区、坪山区、大鹏新区建设绿色防控技术集成示范、核心示范区、建立农作物病虫害监测点，在龙岗区、坪山区、大鹏新区建立农田鼠害统一防治示范区；通过对宝安区、光明区和龙华区公共绿地、农地等重点区域全面消杀服务，且没有重大红火蚁伤人事件；建立农田统一灭鼠示范区、开展农作物病虫害绿色防控、开展病虫害监测预警；

七、开展一期农业科技下乡宣传活动、开展农业科技示范与推广项目，完成农作物新品种试验示范与推广、完成新优肥料、农药推广；完成科技下乡活动；开展农业技术示范推广项目，完成开展放心农资暨科技下乡活动及相关培训工作；完成农作物新品种引进、试验、选育、示范、展示、推广及农作物种质资源收集保护所需种植的 260 亩田间种植管理服务；完成农作物种质资源异地扩繁种植面积 13 亩；开展试验场内农作物新品种展示现场观摩活动 1 次；委托进行农作物测氮服务，进行不少于 50 次的测氮服务、完成温室侧膜、端面膜、水帘维修更换；试验场其他设施设备的维护。

八、开展转基因农产品舆情分析和预警监测；开展转基因风险监测，法律法规及科普宣传；组织我市相关单位，开展促进植物新品种知识产权保护与种子产业发展活动；开展全市蔬菜等种子质量安全风险监测工作；开展种子质量监测、检测及分析；完成有关行政主管部门下达的各项农作物种子监督抽查或市场抽查检测任务，完成种子及育种材料开展农作物种子品种真实性检测、转基因成分检测及种子质量的检测任务；完成社会各类委托检验任务。完成相关单位组织的检测机构能力验证工作、完成实验室仪器设备年度维护工作及设备操作、管理培训、实验室搬迁后设备调试、实验室评审等工作、完成种子质量安全风险监测抽样送检 30 批次；完成种业法律法规及行业自律交流研讨会 3 场、完成转基因风险监测抽样 77 批次、完成深圳市名优特产金龟桔的现状摸底调查工作、完成种业法律法规及行业自律交流研讨会 1 场、完成种子质量风险监测抽样 20 批次以上；

九、保障单位聘用的工作经费、完成各项执法技能和法律知识更新培训；加强全市行业安全监管，落实安全生产零事故目标，完成内部控制

评估及报告 1 份，中心年度财务状况进行审计 1 次，完成财务数据、会计档案整理，年度决算辅助工作，政府财务报告，资产系统日常维护培训、数据更新、实物清查盘点、资产月报等工作、做好 2022 年新冠肺炎疫情防控工作、促进档案管理安全可靠性及科学规范性、完成中心网络安全风险排查及整改服务、用态势感知系统维护服务；通过对管理系统运维，实现中心办公设备硬件网络满足正常办公需求，保障我中心信息网络设备的正常运行；

十、红火蚁绿色防控技术体系研发。

一级指标	二级指标	三级指标	目标值
年度绩效指标	产出	完成农作物种质资源展示区外立面及室内合计维护修缮面积	1222 m <sup>2</sup>
		完成农作物种质资源鉴定评价材料份数	115 份
		收集农作物种质资源材料份数	30 份
		建设耕地质量保护与提升技术示范区个数	1 个
		监测调查点数量	410 个
		收集主要农作物、蔬菜、果树、花卉等种质资源	约 600 份
		主办纸质期刊及电子专栏期数	6 期
		举办相关技术培训班期数	≥2 期
		全市红火蚁监测预警信息月报	12 期
		植物检疫宣传与示范	7 次
		全市红火蚁防控面积	10.85 万亩
		阻截带监测点	14 个
		农药产品质量与标签随机抽样监测	620 批次
		蔬菜、草莓等农产品违禁农药使用抽样监测	500 批次
		农作物病虫趋势测报	12 期
		农作物病虫监测点	15 个
		草地贪夜蛾监测点	5 个
		农田灭鼠密度监测点	18 个

蔬菜、荔枝病虫绿色防控技术试验示范	100 亩
重大虫害草地贪夜蛾综合防控技术示范	500 亩
城市园林、果园蔬菜等重点植物（作物）农药使用调查点	500 个
城市园林、果园蔬菜主要病虫害调查种类数量	30 个
红火蚁疫情统防统治轮数	各 4 轮
农地薇甘菊疫情防控面积	800 亩
植物检疫宣月传活动、迎春花市疫情防控个数	各 1 个
建设绿色防控技术集成示范区	850 亩
建立农田鼠害统一防治示范区	15 个
宝安区、光明区和龙华区病虫害监测预警监测点	6 个
宝安区、光明、龙华区农作物病虫害绿色防控面积	300 亩
农业科技示范与推广项目	4 个
新优肥料、农药推广份数	118 份
农作物新品种试验示范与推广面积	6 亩
标准化项目制定和实施个数	4 个
举办培训班的个数	13 个
完成农业种植管理面积	260 亩

		农作物种质资源异地扩繁种植面积	13 亩
		B 区温室、D1 区温室、D2 区温室侧膜、端面膜 2650 平方米面积维修更换	2650 m <sup>2</sup>
		转基因生物安全风险监测抽样批次	不少于 280 批次
		向本市种业行业协会推送转基因生物舆情分析报告	周报 52 期，月报 12 期。
		建立第三代杂交水稻试验基地示范点	1 个
		蔬菜等种子质量安全风险监测种子批次	不少于 60 批次
		种子质量抽样批次	50 批次
		转基因风险监测抽样批次	77 批次
		人员支付率	100%
		法治知识讲座宣传培训	不少于 1 期
		法律咨询次数	不少于 2 次
		中心年度财务状况进行审计	1 次
		年度部门决算、内部控制评估报告	各 1 份
		基本农田占地面积	907.64 亩
		网络安全事故发生率、网络及办公设备硬件故障	≤8 小时
质量		完成农作物种质资源展示区外立面及室内维护修缮质量	优
		完成农作物种质资源材料鉴定评价质量	优
		农作物种质资源材料收集质量	优

验收完成率	100%
3 种监测对象覆盖率	100%
开展农作物种质资源的普查工作	2 个区以上
农业科技期刊出刊率	100%
年度目标完成度	100%
红火蚁疫情预警信息月报发布率	100%
辖区疫情发生程度	“轻度” 不为害水平
植物检疫宣传与示范完成率	100%
监测点完成率	100%
辖区农作物病虫灾情	辖区不发生重大农作物病虫灾情
抽样完成率	100%
城市园林、果园蔬菜等重点植物（作物）农药使用调查情况分析报告	3 份
红火蚁疫情防控效果	平均疫情等级为轻度
红火蚁公众宣传效果	100%
农地薇甘菊疫情防控效果	100%
迎春花市疫情防控	春节花市疫情控制在轻度无危害水平
绿色防控示范区、鼠害防控示范区、病虫害监测点建设完成率	100%
示范区农药残留抽样合格率	100%
鼠密度控制	3%以下

宝安区、光明区和龙华区农地薇甘菊防控防控合格率	100%
宝安区、光明区和龙华区农田统一灭鼠服务合格率	100%
宝安区、光明区和龙华区病虫害监测预警监测服务合格率	100%
宝安区、光明区和龙华区农作物病虫害绿色防控服务合格率	100%
农业科技宣传活动完成率	100%
农业科技示范与推广完成率	100%
项目示范面积覆盖率	100%
培训覆盖率	100%
农业种植管理服务质量	100%
农作物新品种引进选育种植示范展示异地种植面积完成率	优
开展试验场内农作物新品种展示现场观摩活动完成率	优
B 区温室、D1 区温室、D2 区温室侧膜、端面膜等维修更换质量	优
社区科普宣传普及度	在不少于 2 个社区
提高用种质量，增加产量，从而降低农业投入成本	不少于 20 个品种
种子质量检测任务正确率	100%

		劳务费支付率	100%
		培训人员参训率	100%
		法律顾问帮助有效率	100%
		普法对象覆盖率	100%
		安全生产投入品完成率	100%
		服务人员按要求完成任务率	100%
		档案人员培训率	98%
		运行方案可行性	98%
		保持通话质量、网络流畅率	100%
		维修工程验收率	100%
		中心办公设备配套合格、网络安全率	100%
		发放足额率	100%
	时效	完成农作物种质资源展示区外立面及室内维护修缮及时性	及时
		完成农作物种质资源材料鉴定评价及时性	及时
		农作物种质资源材料收集及时性	及时
		当年示范区建设完成及时率	100%
		入侵有害生物监测工作完成率	100%
		工作及时完成率	100%
		当年项目完成及时率	100%

宝安区、光明区和龙华区农田统一灭鼠服务及时完成率	100%
宝安区、光明区和龙华区病虫害监测预警服务及时完成率	100%
宝安区、光明区和龙华区农作物病虫害绿色防控服务及时完成率	100%
工作完成及时性	及时
当年培训完成及时率	100%
农业种植管理服务及时性	及时
农作物种质资源异地扩繁种植及时性	及时
开展试验场内农作物新品种展示现场观摩活动及时性	及时
B 区温室、D1 区温室、D2 区温室侧膜、端面膜等维修更换及时性	及时
转基因成分检测报告完成率	100%
舆情分析及时性	100%
种子质量检测报告完成率	100%
种子质量检测任务完成及时率	100%
费用支付及时性	及时
培训完成期限	1 年
安全生产各项工作及时完成率	100%
财务工作及时完成率	100%

		服务人员全年工作完成率	100%
		上半年档案整理率	65%
		下半年档案整理率	100%
		运维完成时间	2022/12/31
		网络安全事故发生率、网络及办公设备硬件故障及时性	及时
		工作及时完成率	100%
		项目完成及时率	100%
		发放及时率	100%
	成本	项目支出金额	≤预算金额
效益	经济效益	生产成本	降低生产成本
	社会效益	考察农作物种质资源收集保存及评价保存完好率	100%
		辐射推广面积覆盖率	≥50%
		减轻入侵有害生物对农业生产的影响	保障农业生产安全
		所设调查点种质资源普查与收集覆盖率	100%
		涉及农业科技信息在深圳市及粤港澳大湾区覆盖率	100%
		深圳及大湾区提供农业科技创新发展思路	1-2个农业科技发展规划
		提高市民对检疫性有害生物的认知	保障市民人身安全
		病虫为害损失率	5%以内

		向住宅小区居民、农业生产基地种植户宣传农药安全使用知识	提高安全用药认知水平。
		示范区内农药残留抽样合格率	100%
		化学农药施用减少次数	2 次
		示范区鼠密度控制	3%以下
		农业可持续发展	可持续发展
		推广农业科学技术	100%
		完成科技下乡活动	100%
		辐射推广面积覆盖率	≥50%
		培训普及面积覆盖率	100%
		完成 260 亩农业种植管理服务合格率	100%
		农作物种质资源异地扩繁种植合格率	100%
		设施设备正常运转情况	正常
		转基因风险监测品种覆盖面	100%
		避免产生重大种子质量安全事件	0 件
		农业转基因知识科普与传播	100%
		种业法律法规得到普及宣贯	100%
		保障工作开展	100%
		增加行政人员依法执政意识	100%
		提高监管对象懂法、守法意识	100%

		全中心安全生产事故	0
		保障单位财政资金管理规范性	规范
		保证监管仓冷链物资安全	100%
		保障单位员工档案安全信息完整性	100%
		改善农业耕地质量	基本农田耕地定期定时进行维护保养
		降低风险与漏洞、实现中心网络平稳运行、实时监控防护、提高维护效率	100%
		中心通讯、网络畅通，保障中心人员办公效率	100%
		大楼运行维护	全年大楼的正常运行办公
		满足办公设备使用、升级智能化无纸化系统	100%
		社会平稳度	100%
	可持续影响	减少农药污染，保护害虫天敌，改善土壤微生物群落，促进农田生态平衡	改善农业生态环境，改善生产基地田容田貌
	生态效益	减少有害生物入侵	促进生态平衡
		新技术及新品种的试验示范与推广	100%
满意度	服务对象满意度	考察农作物种质资源收集保存及评价保存满意度	100%
		项目实施区域农户满意度	100%
		群众入侵生物监测工作满意度	100%
		农民对种质资源普查与收集满意度	100%
		相关涉农企事业单位对主办刊物农业信息	100%

		服务满意度	
		群众对红火蚁消杀情况满意度	90%
		农民对病虫害消杀情况的满意度	90%
		群众对绿色防控示范区、农田灭鼠防控示范区满意度	90%
		群众对有害生物调查及防控效果的满意度	90%
		科技下乡活动参与者对活动的满意度	满意
		项目单位对项目开展成效的满意度	100%
		受训单位对培训工作成效的满意度	100%
		完成农业种植管理服务满意度	100%
		市民对农作物新品种展示现场观摩活动的满意度	99%
		农民对温室设施设备维护满意度	100%
		种业行业协会对转基因生物舆情分析报告及时性满意度	100%
		实施单位对实施情况的满意度	100%
		客户对检测服务的满意度	100%
		参与者对种业法律法规及行业自律交流研讨会满意度	100%
		员工对支付劳务费满意度	100%
		群众对法律知识讲座的满意度	100%
		群众对法律法规宣传推广活动满意度	90%

财务人员对财务管理满意度	100%
财务负责人对服务人员满意度	100%
单位人员对整理情况满意度	100%
单位使用人员对项目成果满意度	90%
中心人员对处理网络及设备故障满意度	100%
中心人员对通讯、网络正常使用满意度	100%
中心办公人员对大楼基本设施维修满意率	90%
中心人员满意度	100%
社会群众满意度	100%
其他满意度	

### 部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称		深圳市市场稽查局	主管部门	深圳市市场监督管理局		
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金	
	基本支出	主要用于人员经费和日常公用支出等。	4,594	4,594		
	市场监督管理事务	主要用于开展市场监督管理综合事务工作、市场稽查业务、业务培训等。	1,785	1,785		

	信息化新建项目(非政府投资项目)	主要用于信息化新建项目。	105	105		
	综合管理	主要用于办公设备采购工作。	23	23		
	金额合计		6,508	6,508		
1. 用于文电、会务、机要、人事、财务等工作，机关后勤保障、日常运转工作，承担信息、调研、综合文稿、保密、统计、政务公开、新闻宣传； 2. 组织稽查局重大案件集体讨论工作、统筹稽查局自办案件的听证、复议、诉讼工作，重大执法统筹及重大展会等重要活动期间的执法保障，做好各类函件分派、指导各处按期做好答复工作、行政处罚案件审核、法制审核等法务工作； 3. 查办食品、农业、畜牧业大要案、农药饲料违法、水产品非法添加、肉类违法、走私冻品、假冒伪劣食品、组织开展执法专项行动，对涉案食品、农产品、商品（含油品）进行抽样检查； 4. 打击生产销售假药、劣药、未经许可经营药品等违法行为，打击生产经营未取得注册证的医疗器械、未经许可生产、经营医疗器械等违法行为； 5. 查办质量、广告、消保、合同、商务、油品等领域大要案，指导协调各辖区局办理质量、广告、消保、合同、商务、油品等领域案件，同时按照执法需求开展专项执法抽检行动，承担相关投诉举报工单的处理等。 6. 辅助知识产权稽查执法工作，查处知识产权领域大案要案、牵头知识产权专项执法行动、构建鸿蒙协同云平台； 7. 统筹推进疫情防控与经济社会发展各项工作，全面落实市场稽查局的“1+5 工程”，进一步维护市场秩序，有效打击各类价格违法行为，对防疫用品和重点商品进行价格监测，开展价格监督、公平竞争审查，打击传销、规范直销行为，开展商业秘密保护工作。开展医院收费、涉企收费、校外培训机构收费等民生领域的价格检查工作； 8. 提升执法人员的业务素养和执法技能； 9. 创新监管机制办法，利用信息化技术，实现从数据采集、自动筛查、风险预警、数据分析的监管业务流程，完成对公平竞争审查的自动分析检查，实现公平竞争审查工作协同、高效推进，营商环境得到进一步优化； 10. 为促进案源管理与行政执法的有效衔接，提高案源处置与执法效能，形成相互配合、相互促进、相互监督的协同机制，完善和优化稽查执法体系，促进我局“管办分离”改革下市场监管执法新体系建设。						
年度总体目标						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值		
	产出指标	数量指标	拍摄次数	≥35 次		

		市场、食品专项检测批次数	$\geq 300$ 批次
		使用云上稽查平台进行执法次数	$\geq 2000$ 次
		取证次数	$\geq 15$ 次
		防疫用品及重点商品价格监测品种	26 个
		出具《深圳市传销风险监测及工作动态》报告	14 份
		药品稽查案件全年立案个数	$\geq 50$ 个
		购置设备及家具种类	$\geq 3$ 类
		培训场次	$\geq 4$ 次
		大数据筛查系统建设	1 个
		案源统一管理系统	1 套
		一年案源管理数量	300 宗
		案件数据治理范围	新旧案件系统内超 3 万宗案件
	质量指标	市场稽查处检测不合格产品处置率	100%
		对不合格药品、医疗器械、化妆品的处置率	100%
		保障执法扣押物品全部安放率	100%
		设备及家具验收合格率	100%
		设立全市的政策措施文件数据库	1 个

			建立文件清理系统	1 个
			数据上报法治政府平台数据准确率	100%
			行政处罚案件公示完成率	100%
时效指标		时效指标	提供日常各领域法律顾问服务	服务期限 1 月 1 日 -12 月 31 日
			市场稽查案件、药品案件办理及时性	在法定办案时限内办结
			执法扣押物品全部入库及时性	及时
			培训完成及时性	在 12 月 31 日前完成
			网站监测频率	每天 1 次
			数据比对识别时间	24 小时内数据比对识别
			跟踪督办案源办理情况	根据督办要求督办
效益指标		社会效益指标	项目支出金额	不超过项目预算金额
			市场稽查处查处不合格产品扣押率	100%
			实现公平竞争审查的常态化精细化高效化	创新监管机制办法，通过 4 项业务流程，完成对公平竞争审查的自动分析检查

			有利于我局“管办分离”改革下市场监管 执法新体系建设	推进我局“管办分 离”改革下，业务 监管与执法办案紧 密衔接和高效联动
		可持续影响指标		
满意度指标		服务对象满意度指标	各处对法制审理工作满意度 受训人员满意度	95%以上 95%以上

### 部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称		深圳市企业注册局	主管部门	深圳市市场监督管理局		
年度主要任 务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
			总额	其中：财政拨款	其中：其它资金	
	基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等。	2,513	2,513		

	市场监督管理事务	项目用于商事登记改革“多证合一”业务、商事主体空白营业执照印制及套印、登记注册日常管理工作，业务培训，绩效考核，综合业务宣传，党建人事综合业务、财务辅助事项、行政综合管理、厨房场地租赁等工作，同时开展妇女、计生活动以及其他后勤保障工作。	2,227	2,227	
	公务用车运行维护费(非公用经费部分)	项目用于弥补车辆运营费用不足。	2	2	
	信息化运维项目	项目用于在商事登记系统中新开发省内迁移、一照多址、依职权注销功能。加强改革配套保障，将商事制度改革向纵深推进。	90	90	
	课题调研专项	项目用于“小个专”党建工作调研、先进城市“开办企业”经验做法调研及信息化在商事登记诚信中的应用考察调研。	8	8	
	信息化新建项目	项目用于在商事登记系统中新开发依职权注销、取消清算组备案、个体工商户自愿登记、歇业登记、法定代表人涤除；商事主体登记“一照通行”建设；商事登记业务指导与监督智能化平台；名称自主申报系统优化功能。加强改革配套保障，将商事制度改革向纵深推进。	141	141	
	综合管理	项目用于用于贯彻落实国家局、省局及市委组织部门关于“小个专”党建工作的决策部署等，海松办公场所翻新、修缮及办公设备采购。	91	91	
	金额合计		5,073	5,073	

年度总体目标	<p>(一) 统筹抓好市场主体登记管理条例和商事登记若干规定的贯彻实施工作。对照《中华人民共和国市场主体登记管理条例》(以下简称《条例》)认真梳理业务材料及表格清单;全面、系统解读《条例》,扩大《条例》的宣传覆盖面;抓好登记人员培训,强化一线登记人员熟练掌握和准确运用《条例》的能力。进一步完善歇业、依职权注销、住所托管、个体户自愿登记、“一照多址”等业务规则,加强改革配套保障,将商事制度改革向纵深推进。</p> <p>(二)牵头组织实施好“一照通行”“证照分离”“市场主体活跃度监测分析”等全市重点工作。建立“证照分离”改革全覆盖清单管理,力争2022年底前建立简约高效、公正透明、宽进严管的行业准营规则;2022年推动个体工商户转型升级为企业;建立市场主体活跃度监测分析联动工作机制,加强数据信息共享,科学设定指标体系和算法模型,定期制作活跃度分析报告。</p> <p>(三)优化提升商事登记便利度。在商事登记系统中新开发省内迁移、一照多址、依职权注销功能。加强改革配套保障,将商事制度改革向纵深推进。</p> <p>(四)深入推进商事登记便民化。健全市场主体全生命周期服务体系,在企业开办、经营和退出过程中,提供更加优质服务。一是以营商环境创新试点为契机,进一步提升企业开办、注销便利度;二是不断提升完善企业名称自主申报系统功能,规范业务规则,加强名称禁限用字词管理和行业表述用语维护;三是进一步完善优质服务窗口考评制度,针对群众反映较为集中的问题开展重点检查;四是积极推进业务指导监督平台建设,完善预警监测常态化管理,推动商事登记窗口服务再提升。</p> <p>(五)进一步加强“小个专”党建工作。加强与党委组织部门的统筹联动,健全“小个专”党建架构,持续探索完善“小个专”党建工作的有效途径,加快出台“小个专”党建工作实施意见和工作指引,不断凝聚起“小个专”党建经济组织磅礴力量,促进非公有制经济健康发展。</p> <p>(六)确保深圳市企业注册局各项职履工作正常进行,开展业务培训,综合业务宣传,党建人事综合业务、财务辅助事项、行政综合管理、厨房场地租赁等工作,同时开展妇女、计生活动以及其他后勤保障工作。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	年度绩效指标	产出 数量	空白营业执照印刷数量	≤81.7万套
			商事登记改革“多证合一”业务发照量	≤170万笔
			企业纸质档案整理数量	≥7万份
			出具统计分析报告(深圳商事登记统计分析)	≥15份

			出具活跃度分析报告（市场主体活跃度分析项目）	3 篇
			培训人数	≥60 人
			墙面维修面积	≤2680 m <sup>2</sup>
			采购设备数量	≤9 台（部）
			升级、维护信息化系统功能数量	≥3 个
	质量		空白营业执照印刷验收合格率	≥99%
			空白营业执照公章套印验收合格率	≥99%
			办公设备验收合格率	100%
			驾驶员资质达标率	100%
	时效		空白营业执照印刷完成时间	2022 年 12 月 31 日前
			空白营业执照公章套印完成时间	2022 年 12 月 31 日前
			法律顾问意见书完成时间	2022 年 12 月 10 日前
			资料印刷完成时间（宣传资料印刷项目）	2022 年 12 月 10 日前
			系统三个项目新功能完成时间	2022 年 12 月 31 日前
			翻新装修完成时间	2022 年 12 月 10 日前
	成本		空白营业执照印刷单价	≤6.11 元/套
			空白营业执照套印单价	≤0.3 元/套
			信息化运维资金使用情况	≤预算金额

		信息化新建资金使用情况	≤预算金额
		办公设备采购资金使用情况	≤预算金额
效益	经济效益		
	社会效益	商事登记业务办理超期率	≤3%
		企业名称自主申报效率	促进提高
		信息系统稳定运行、便利性有所提升	有所提升
		消除安全隐患，为全局员工提供安全舒适的办公环境	办公环境有所提升
	可持续影响		
	生态效益		
满意度	服务对象满意度	服务对象对窗口评价满意度（商事登记改革“多证合一”业务）	≥98%
		单位工作人员对后勤服务满意度（后勤保障服务）	≥98%
		车辆使用人员投诉率	0 次
	其他满意度		

### 部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称	深圳市市场监督管理局深汕监管局	主管部门	深圳市市场监督管理局
------	-----------------	------	------------

年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额		
			总额	其中：财政拨款	其中：其它资金
	基本支出	主要用于人员经费和日常公用支出等。	1,168	1,168	
	区财政安排项目	主要用于开展“一街一车一室”项目、农贸市场升级改造工作、区食药安办工作、市场监督管理综合事务。	869		869
	综合管理	主要用于办公设备采购工作。	30	30	
	市场监督管理事务	主要用于开展质量监督管理、注册审批管理、执法办案业务、业务培训、市场规范管理、市场监督管理综合事务工作等。	2,180	2,180	
	食品安全监管事务	主要用于开展食品安全管理工作，负责辖区食品安全监管，规范市场秩序，整治食品无证经营。	58	58	
	药械安全监管事务	主要用于开展药械安全管理工作，负责辖区药品、医疗器械、化妆品安全监管。	17	17	
	知识产权管理事务	主要用于开展知识产权管理工作，负责辖区产权保护和促进提升。	12	12	
	金额合计		4,333	3,464	869

年度总体目标	<p>(一) 筑牢安全底线，夯实发展基础。</p> <p>一是慎终如始抓好常态化疫情防控工作。持续履行区农贸市场专班综合协调职责，督促各单位落实疫情防控各项措施，继续开展进口冷链食品三强化三覆盖工作，对零售药店严格落实“125”工作机制。二是持续强化食品药品安全监管。严格履行日常监管职责，加强对食品药品生产、销售等环节的监管，压紧压实主体责任。持续开展食品经营许可“证前服务”、现场核查“回头看”工作、食品安全信息公示工作、医疗器械生产经营使用单位全覆盖检查等工作。三是深化特种设备安全风险管控和隐患排查治理，组织开展各项特种设备安全检查。四是强化质量安全监管。聚焦重点产品、重点指标、重点区域，进行台账式管理，持续开展质量安全专项整治活动和对标达标专项行动。</p> <p>(二) 积极服务企业，优化营商环境。</p> <p>一是紧跟合作区招商引资步伐，做到时刻跟进和定期回访，常态化开展组团服务。二是积极争取“豁免登记”等制度改革措施率先在深汕特别合作区实施，建立和完善符合我区特色的多种集体经济商事主体登记模式，推进“开办企业一窗通”窗口工作。三是持续推进深圳产品学校深汕分校建设，积极对接市内优质资源，为辖区企业提供质量、标准、计量、检测、知识产权等综合性服务。四是加强知识产权密集型产业调研，支持建立知识产权保护工作站，引进知识产权代办机构，帮助企业开展知识产权申报工作。</p> <p>(三) 推进“管办分离”，提升监管执法效能。</p> <p>一是推进“管办分离”改革落地，加强监管执法队伍建设，持续开展“扫街纳管”行动，实现监管执法高效衔接。二是推动成立区消委会，打造消费者维权站，提升消费维权事件处理水平。三是加快社会信用体系建设。持续开展信用承诺工作，推动建立联合激励和失信联合惩戒机制。四是推动公平竞争审查工作，组织各单位开展本单位政策措施存量清理工作。五是根据上级工作部署及要求，结合我区实际开展部门联合“双随机、一公开”监管工作。六是加大执法力度，持续开展各类民生领域执法行动，加强重点领域价格监管，清理无照无证行为。</p> <p>(四) 完善基础建设，提高服务水平。</p> <p>一是推动原汕尾干部划转、入编事项，解决原汕尾公务员退休手续办理和人员落户合作区等相关问题。二是推进基层监管所（原工商所）修缮、新办公场地建设等工作，为各项业务开展提供硬件基础。</p> <p>(五) 坚持党建引领，加强队伍建设。</p> <p>一是全面加强党的建设。抓好“第一议题”学习，严格落实“三会一课”制度。充分发挥党组织战斗堡垒作用，做好党员干部的教育和管理工作。二是持之以恒抓好作风建设。落实党风廉政建设责任要求和中央八项规定精神，建立日常谈话、提醒谈话和警诫谈话工作机制，完善制度建设，强化守纪律、讲规矩意识。</p>			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出	数量	抽取企业进行审计的数量	≥300 家

			培训场次	$\geq 5$ 场
			重点监管领域产品抽检批次	$\geq 128$ 批次
			公务用车运行维护保障数	3 辆
			设备采购完成率	100%
			宣传活动完成率	100%
	质量		委托业务验收合格率	100%
			印刷品验收合格率	100%
			维修维护验收合格率	100%
	时效		项目完成时间	2022 年 12 月 20 日前
			资金支付及时率	2022 年 12 月 20 日前
	成本		项目支出金额	$\leq$ 项目预算金额
	效益	经济效益		
		社会效益	机构正常运转率	100%
			优化营商环境、提高服务水平	有效提高
			提升监管执法效能	得到提升
	可持续影响			
	生态效益			
满意度	服务对象满意度		党员对党务工作的满意度	$\geq 90\%$

服务对象满意度	窗口评价满意度	≥95%
服务对象满意度	企业有效投诉率	≤10%
其他满意度		

### 部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称		深圳市质量安全检验检测研究院	主管部门	深圳市市场监督管理局	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
	基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等	12,397	12,397	

	市场监督管理事务	<p>1、根据市市场监督管理局特种设备安全责任制考核要求,完成2022年度特种设备各类定期检验和监督检验,维护检验检测工作的公正性、科学性,确保检验检测数据及结论的准确。及时完成现场检验工作并及时出具各种检验检测报告证书,及时向特种设备安全监管部门上报安全隐患。</p> <p>2、根据质量管理体系文件 SISE/GD18《检验与服务质量目标考核办法》的要求按月定期对全院检验与服务质量目标进行考核。</p> <p>3、完成2022年度专用设备的购置、维修维护费及其他委托业务的政府集中采购工作。</p> <p>4、推进我院基层党组织建设工作,以党务引领业务,以推动我院有效履职。</p> <p>5、为全体员工提供日常工作必备的办公设备及业务培训,确保各项工作正常运行,以推动我院有效履职。</p> <p>6、开展特种设备及安全部件相关技术研究,搭建科研工作平台推动检验检测水平提升。</p> <p>7、开展与特种设备产品及服务质量相关的许可评审、鉴定评审、监督抽查,并承担全市相关技术调查、技术咨询服务等工作。</p> <p>8、按照我院的发展规划,完成特种设备检验测试基地的设备采购、安装调试和试运行工作,完善安全阀型式试验功能。</p>	21,406	11,155	10,252
--	----------	---	--------	--------	--------

	农业及畜牧业监管事务	主要用于农产品、畜禽产品、水产品和种植业产品质量安全检验监测，农产品生物危害因素污染监测与检验，农产品质量安全调查研究与风险评估，动物防疫应急储备物资采购，动物疫病预防控制，动物疫病监测和流行病学调查，动物疫病强制免疫专项，采购兽用进口灭活狂犬疫苗，实验室认证认可工作与体系运行，实验室仪器维保（维修），农业及畜牧业综合事务，科研科普管理，职工的培训教育等。	4,505	4,505	
	公务接待（非公用经费）	公务接待对象限于来深持公函执行公务和来访的人员，或经本单位负责人审批同意因业务需要邀请的专家学者等，根据前一年接待工作量，预计2022年约为6批次。接待工作严格执行《关于进一步厉行节约严格规范公务接待的通知》、《深圳市党政机关国内公务接待管理制度》等政策文件，严控接待范围、接待标准、陪同人员，严禁铺张浪费。做好正常公务接待工作。严控“三公”经费开支管理规定，确保项目总额只减不增，逐年下降。	3	3	
	信息化运维项目	主要用于2022年度信息化相关工作，维持全院信息系统的正常运行，维持全院信息化设备的正常运行，维持全院网络系统的正常运行，保障我院网络安全。	430	430	

	信息化新建项目(非政府投资项目)	主要用于2022年深圳市电梯应急处置平台(96333)物联网系统及维保质量监督系统的升级开发工作,在2022年12月31日前系统正式上线运行,系统要求能够采集到接入物联网的电梯运行数据,同时能够对维保质量进行监督。	40	40	
	预算准备金	主要用于满足年度预算执行中因临时增加工作,如疫情防控、突击或新增检验任务、一线检验人员后勤保障等确需安排的资金需求。	28	28	
	综合管理	履行2022年度基建物业修缮管理的工作职责,维护办公室、实验室房屋墙面及水电设施的正常使用和环境设备正常运行,保障工作环境符合实验要求和人员身体健康的要求。完成2022年度办公设备购置的采购工作。	261	261	
	政府投资项目	按照功能材料中心和阀门产品中心发展规划,完成专用设备的采购。	1,753	1,753	
金额合计			40,824	30,573	10,252

年度总体目标	<p>年度总体目标（特检领域）：1、根据市市场监督管理局特种设备安全责任制考核要求，完成2022年度特种设备各类定期检验和监督检验，维护检验检测工作的公正性、科学性，确保检验检测数据及结论的准确。及时完成现场检验工作并及时出具各种检验检测报告证书，及时向特种设备安全监管部门上报安全隐患。完成机电类特种设备法定检验总量（存量+新增）<math>\geq 207000</math>台次；完成承压类特种设备法定检验总量（存量+新增）<math>\geq 12000</math>台次。2、根据市特检院质量管理体系文件SISE/GD18《检验与服务质量目标考核办法》的要求按月定期对全院检验与服务质量目标进行考核。完成全市在用特种设备的定检率<math>\geq 97\%</math>；完成特种设备监督检验率达100%；报告抽查合格率<math>\geq 98\%</math>。3、完成2022年度专用设备的购置、维修维护费及其他委托业务的政府集中采购工作。4、推进我院基层党组织建设工作，以党务引领业务，以推动我院有效履职。5、为全体员工提供日常工作必备的办公设备及业务培训，确保各项工作正常运行，以推动我院有效履职。6、开展特种设备及安全部件相关技术研究，搭建科研工作平台推动检验检测水平提升。发表论文<math>\geq 15</math>篇。7、开展与特种设备产品及服务质量相关的许可评审、鉴定评审、监督抽查，并承担全市相关技术调查、技术咨询服务等工作。电梯监督抽查和安全评估<math>&gt;13725</math>台次。8、完成国家功能材料质量检验中心和国家阀门产品质量监督检验中心的专用设备采购。</p> <p>年度总体目标（农检领域）：</p> <p>根据我院职能，承担全市农产品质量安全的调查抽样、检验检测和监测；承担农产品质量安全风险监测及其检验检测工作；承担动物疫病的监测、检测、诊断、流行病学调查和疫情报告职能，并为贯彻落实2022深圳市食用农产品质量安全例行监测、风险监测、重点监测等工作方案要求，完成市市场和质量监管委等行政管理部门要求开展的各类监测计划和任务：完成西部农产品安全检验检测业务440份，畜禽产品及农业投入品定量检测样品5096份，东部定量检测农产品样品数量2700份，食用农产品涉及生物危害因素及实验环境监控检测样品不少于900份，水产品定量检测样品4584份，种植业产品、农业投入品、农业生产环境样品定量检测7700份，综合业务部监测抽样数量1.8万份，印刷宣传资料数量10000册，采集动物疫病监测样品2160份，强制免疫数量20万只，疫苗采购数量25万头份，全年检测样品数量6000份，应急储备消毒药20吨，服务器、终端电脑运维356台，检测样品完成率100%，重大动物疫病强制免疫群体免疫抗体水平<math>\geq 70\%</math>，采购设备验收合格率100%，运维完成率100%，2022年12月31日前完成完成监测检测任务和数据报送时间，2022年12月15日前免疫工作完成，2022年12月31日前应急储备消毒药采购完成。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
年度绩效指标	产出指标	数量指标	完成机电类特种设备法定检验总量（存量+新增）	$\geq 207000$ 台次
			完成承压类特种设备法定检验总量（存量+新增）	$\geq 12000$ 台次

发表论文	≥15 篇
功能材料检测设备	CT1 台、纳米力学系统 1 套、场发射扫描电子显微镜 1 台
采购设备数量	5 台/套
西部农产品安全检验检测业务	440 份
畜禽产品及农业投入品定量检测样品数量	5096 份
东部定量检测农产品样品数量	2700 份
食用农产品涉及生物危害因素及实验环境监控检测样品数量	不少于 900 份
水产部农产品定量检测样品数量	4584 份
定量检测种植业产品、农业投入品、农业生产环境样品数量	7700 份
综合业务部监测抽样数量	1.8 万份
印刷宣传资料数量	10000 册
采集动物疫病监测样品	2160 份
强制免疫数量	20 万只
疫苗采购数量	25 万头份
全年检测样品数量	6000 份
应急储备消毒药	20 吨

			服务器、终端电脑运维	356 台
质量指标			完成全市在用特种设备的定检率	≥97%
			完成全市特种设备监督检验率	100%
			报告抽查合格率	≥98%
			科研项目验收通过率	100%
			CT、纳米力学系统、场发射扫描电子显微镜质量	符合国家相关技术规范，设备参数满足需求。
			设备性能参数	满足标书及试验需求
			检测样品完成率	100%
			重大动物疫病强制免疫群体免疫抗体水平	≥70%
			采购设备验收合格率	100%
			运维完成率	100%
时效指标			出具报告及时率	≥97%
			检验及时率	≥97%
			日常维护修缮项目完成及时性	及时
			物品采购及时性	2022 年 12 月 30 日前
			完成监测检测任务和数据报送时间	2022 年 12 月 31 日

			前完成
		免疫工作完成及时性	2022年12月15日前
		应急储备消毒药采购完成时间	2022年12月31日前
	成本指标	预算项目实际支出金额	≤28428万元
效益指标	社会效益指标	全年机电类特种设备免征的涉企行政事业性收费	≥19000万元
		全年承压类特种设备免征的涉企行政事业性收费(包含安全阀及锅炉介质)	≥2200万元
		特种设备安全检验安全责任制目标完成率	100%
		覆盖率(抽样范围、监测品类)	100%
		对犬类狂犬病免疫抗体合格率	≥70%
		信息安全级别	1级
满意度指标	服务对象满意度指标	检验服务满意率	≥97%
		窗口服务满意率	≥97%
		客户有效投诉率	≤1%
		市民对动物疫病防控宣传工作满意度	≥90%
		市民对免疫服务满意度	≥95%

