**深圳市市场监督管理局罗湖监管局行政执法岗位人员责任表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 姓名 | 职务 | 主要职责和任务 |
| 负责人 | 黄古镇 | 局长 | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。　　1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定;　　2.负责市场监管领域行政执法工作的计划、组织、协调、审定和决策。 |
|  | 王立新、姚拥军 | 分管执法办案的局领导 |  1.协助局长抓好分管的行政执法办案工作;2.监督落实行政执法工作计划或实施方案;　　3.开展调查研究,及时了解和掌握行政执法工作中的难点问题,对行政执法工作进行指导并帮助解决实际困难;　　4.参与行政执法重大问题的研究与决策。指导督促稽查部门和监管所贯彻落实上级业务部门的指导意见。 |
|  | 贾呈祥、李友玉 | 副局长 |  1.协助局长抓好分管的行政执法工作; 2.监督落实行政执法工作计划或实施方案。 |
| 曾爱纯 | 食品药品安全总监 |
| 张敏毅、洪伯明、门海龙 | 局领导 |
| 稽查科 | 姚煜 | 科长 | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。 |
| 　　1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定; |
| 　　2.负责本部门行政执法工作的计划、组织和决策,组织研究、部署指导本部门执法工作,解决工作中存在的重大问题; |
| 　　3.组织规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行，抓好本部门的队伍管理。 |
| 陆蔚晨、魏光进 | 副科长 | 1.协助科长抓好分管的行政执法工作,监督落实行政执法工作计划或实施方案; |
| 2.协助科长规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行,抓好本部门的队伍管理。 |
| 陈驱、孙秀艳、周建勇、王式军、欧阳晓瑜、钱南、林嘉婷、顾启良、张烨麟、苏健钧、胡望旭、任嘉琪 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作； |
| 2.处理与其业务相关的日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作。 |
| 信用监管科 | 空缺 | 科长 | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。　　1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定;　　2.负责本部门行政执法工作的计划、组织和决策,组织研究、部署指导本部门执法工作,解决工作中存在的重大问题;　　3.组织规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行，抓好本部门的队伍管理。 |
| 盛艳 | 负责人 | 1.协助科长抓好分管的行政执法工作,监督落实行政执法工作计划或实施方案;　　2.协助科长规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行,抓好本部门的队伍管理。 |
| 张仕涛、李娜、孙婷婷、李淑君、赵静、李欣 | 执法员 | 1. 在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作；

2.处理与其业务相关的日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作。 |
| 知识产权科 | 梁冠华 | 科长 | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。 |
| 　　1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定; |
| 　　2.负责本部门行政执法工作的计划、组织和决策,组织研究、部署指导本部门执法工作,解决工作中存在的重大问题; |
| 　　3.组织规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行，抓好本部门的队伍管理。 |
| 彭怡雨 | 副科长（借调党建人事科） | 1.协助科长抓好分管的行政执法工作,监督落实行政执法工作计划或实施方案; |
| 2.协助科长规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行,抓好本部门的队伍管理。 |
| 叶伟新、曾伟玮、陈海娃、梁晓晴 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作； |
| 2.处理与其业务相关的日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作。 |
| 食品监管科 | 李梁 | 科长 | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。 |
| 　　1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定; |
| 　　2.负责本部门行政执法工作的计划、组织和决策,组织研究、部署指导本部门执法工作,解决工作中存在的重大问题; |
| 　　3.组织规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行，抓好本部门的队伍管理。 |
| 查涛、潘少芬 | 副科长 | 1.协助科长抓好分管的行政执法工作,监督落实行政执法工作计划或实施方案; |
| 2.协助科长规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行,抓好本部门的队伍管理。 |
| 徐勋林、陶然、葛静、黄志平、严伟晨、王思敏、刘志飞 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作； |
| 2.处理与其业务相关的日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作。 |
| 药品化妆品监管科 | 黄俊杰 | 科长 | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。 |
| 　　1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定; |
| 　 2.负责本部门行政药品化妆品执法工作的计划、组织和实施,组织研究、部署指导本部门执法工作,解决工作中存在的重大问题; |
| 　　3.组织规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行，抓好本部门的队伍管理。 |
| 梁晓哲 | 副科长 | 1.协助科长抓好分管的行政执法工作,监督落实行政执法工作计划或实施方案; |
| 1. 协助科长规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行,抓好本部门的队伍管理。
2. 依法开展对药品化妆品经营使用环节的质量监管、抽样、不良反应监测的开展情况等行政执法工作
 |
| 陈巧雯 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作；负责辖区内药品、化妆品安全监管，按规定开展药品经营许可备案工作，负责辖区内药品、化妆品的抽样、核查处置及相关信息采集工作。 |
| 2.处理与其业务相关的日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作，应对处置突发事件。负责辖区内药品、化妆品不良反应报告和监测的开展情况。 |
| 医疗器械监管科 | 何松 | 科长 | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。　　1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定;　　2.负责本部门行政执法工作的计划、组织和决策,组织研究、部署指导本部门执法工作,解决工作中存在的重大问题;　　3.组织规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行，抓好本部门的队伍管理。 |
| 肖惠玲 | 副科长 | 1.协助科长抓好分管的行政执法工作,监督落实行政执法工作计划或实施方案; |
| 2.协助科长规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行,抓好本部门的队伍管理。 |
| 叶绿树、李天尧 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作；负责辖区内医疗器械安全监管，负责辖区内医疗器械的抽样、核查处置及相关信息采集工作。 |
| 2.处理与其业务相关的日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作，应对处置突发事件。负责辖区内医疗器械不良反应报告和监测的开展情况。 |
| 农业和畜牧兽医科（动物卫生监督所） | 符琦霄 | 科长 | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。 |
| 　　1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定; |
| 　　2.负责本部门行政执法工作的计划、组织和决策,组织研究、部署指导本部门执法工作,解决工作中存在的重大问题; |
| 　　3.组织规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行，抓好本部门的队伍管理。 |
| 孙娜 | 副科长 | 1.协助科长抓好分管的行政执法工作,监督落实行政执法工作计划或实施方案; |
| 2.协助科长规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行,抓好本部门的队伍管理。 |
| 郑文科、曾斌、罗益泰、李梓欣 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作； |
| 2.处理与其业务相关的重大投诉举报业务或违法案件查办工作。 |
| 特种设备监察科 | 李育波 | 科长 | 为本部门依法行政的第一责任人，主持和负责本部门行政执法的全面工作。1.组织开展辖区特种设备安全监察。2.组织开展辖区特种设备应急救援体系建设和风险预警。3.依法开展特种设备安全事故调查处理。4.按职责组织指导、开展查处特种设备违法行为。5.负责本科室行政执法队伍管理。6.完成领导和上级部门交办的其他工作任务。 |
|  | 甘志锋 | 副科长 | 1.协助科长抓好分管的行政执法工作，监督落实行政执法工作计划或实施方案。2.协助科长规范执法工作程序和执法行为，保证行政执法工作依法进行，抓好本部门的队伍管理。3.依法开展辖区特种设备事故调查处理。4.开展辖区特种设备事故应急救援体系建设和风险预警。5.推行辖区特种设备安全监管标准化评价。6.组织开展本辖区特种设备节能监管，信用监管和电梯安全评估活动监管。 |
|  | 赵素红 | 执法员 | 负责信访工作及相关的行政执法工作。 |
|  | 江宏其、罗贵枫 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作。2.负责特种设备的日常安全监察、投诉举报处理。3.按职责负责特种设备违法案件查处工作。 |
|  | 陈睿 | 执法员 |  1.负责财务工作，落实市财政、区财政经费项目的相关管理、报账、绩效等工作。2.负责综合内勤工作，落实综合性文稿、活动组织、宣传报道和固定资产、执法用车、档案管理、后勤保障等工作。3.报送相关执法数据和材料。 |
| 质量标计科 | 陈海斌 | 科长 | 为本部门依法行政的第一责任人,主持和负责本部门行政执法的全面工作。 |
| 1.贯彻落实国家、省市有关法律、法规、规章和政策规定; |
| 2.负责本部门行政执法工作的计划、组织和决策,组织研究、部署指导本部门执法工作,解决工作中存在的重大问题; |
| 3.组织规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行，抓好本部门的队伍管理。 |
| 罗慧凌 | 副科长 | 1.协助科长抓好分管的行政执法工作,监督落实行政执法工作计划或实施方案; |
| 2.协助科长规范执法工作程序和执法行为,保证行政执法工作依法进行,抓好本部门的队伍管理。 |
| 谭滨、汤惠忠、邓学佳、郑晓如、何丽珊、方晓萍、马琦 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作； |
| 2.处理与其业务相关的日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作。 |
| 南湖所 | 侯立鹏 | 所长 | 1.协助局长、分管领导做好各项行政执法工作,组织贯彻执行市场监管领域法律、法规和国家有关政策,对本单位各项工作负总责; |
| 2.严格履行市场监管职责,合理安排人员分工,科学制定工作计划,组织开展日常监管执法工作。 |
| 梁扬、陈晗、李元文 | 负责人 | 1.协助所长做好本所的市场监管工作,制定目标、计划和工作措施,并对责任片区内的市场监管工作负责主要责任; |
| 　　2.组织处理本片区投诉举报,组织查处责任片区内违反市场监管法律法规的行为,配合查办重大疑难案件。 |
| 冯为民、李飞、张小丰、牟宗雷、张天任、孔德潮、刘畅、郑志民、赵静玲、江岚、黄雪花、叶海燕 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作; |
| 2.处理责任片区日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作。 |
| 东湖所 | 李伟豪 | 所长 | 1.协助局长、分管领导做好各项行政执法工作,组织贯彻执行市场监管领域法律、法规和国家有关政策,对本单位各项工作负总责; |
| 2.严格履行市场监管职责,合理安排人员分工,科学制定工作计划,组织开展日常监管执法工作。 |
| 沈彬、李志坚 | 负责人 | 1.协助所长做好本所的市场监管工作,制定目标、计划和工作措施,并对责任片区内的市场监管工作负责主要责任; |
| 2.组织处理本片区投诉举报,组织查处责任片区内违反市场监管法律法规的行为,配合查办重大疑难案件。 |
| 吴迪、马敏慧、李健成、何传鑫、姚舟翔、吴纯洁、张海丽、罗理章、江艳、华安其 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作; |
| 2.处理责任片区日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作。 |
| 东晓所 | 王煜 | 所长 | 1.协助局长、分管领导做好各项行政执法工作,组织贯彻执行市场监管领域法律、法规和国家有关政策,对本单位各项工作负总责; |
| 2.严格履行市场监管职责,合理安排人员分工,科学制定工作计划,组织开展日常监管执法工作。 |
| 徐晓、何梅霞 | 负责人 | 1.协助所长做好本所的市场监管工作,制定目标、计划和工作措施,并对责任片区内的市场监管工作负责主要责任; |
| 2.组织处理本片区投诉举报,组织查处责任片区内违反市场监管法律法规的行为,配合查办重大疑难案件。 |
| 郑白羽、周婷妮、栾震、黄艳军、徐德心、黄丽纯、朱津津、梁安康、崔子鹏 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作; |
| 2.处理责任片区日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作。 |
| 东门所 | 刘文辉 | 所长 | 1.协助局长、分管领导做好各项行政执法工作,组织贯彻执行市场监管领域法律、法规和国家有关政策,对本单位各项工作负总责; |
| 2.严格履行市场监管职责,合理安排人员分工,科学制定工作计划,组织开展日常监管执法工作。 |
| 江劲燊、罗英凡 | 副所长 | 1.协助所长做好本所的市场监管工作,制定目标、计划和工作措施,并对责任片区内的市场监管工作负责主要责任; |
| 　　2.组织处理本片区投诉举报,组织查处责任片区内违反市场监管法律法规的行为,配合查办重大疑难案件。 |
| 吴国锋、骆海平、袁昊昱、周成军、李恒、李丹枫、付文斌、韩念涛、苏曼玲、肖洁霞 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作; |
| 2.处理责任片区日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作。 |
| 笋岗所 | 欧美琪 | 所长 |

|  |
| --- |
| 1.协助局长、分管领导做好各项行政执法工作,组织贯彻执行市场监管领域法律、法规和国家有关政策,对本单位各项工作负总责; |

 |
| 　　2.严格履行市场监管职责,合理安排人员分工,科学制定工作计划,组织开展日常监管执法工作。 |
| 李伟，黄胤 | 副所长 | 1.协助所长做好本所的市场监管工作,制定目标、计划和工作措施,并对责任片区内的市场监管工作负责主要责任; |
| 　　2.组织处理本片区投诉举报,组织查处责任片区内违反市场监管法律法规的行为,配合查办重大疑难案件。 |
| 孙洪斌，温佳盛，王梅，吕锦行，庞赫，陈文玲，张晓雅，张雨欣 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作; |
| 2.处理责任片区日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作。 |
| 莲塘所 | 贺俊生 | 所长 | 1.协助局长、分管领导做好各项行政执法工作,组织贯彻执行市场监管领域法律、法规和国家有关政策,对本单位各项工作负总责; |
| 　　2.严格履行市场监管职责,合理安排人员分工,科学制定工作计划,组织开展日常监管执法工作。 |
| 魏琛 | 负责人 | 1.协助所长做好本所的市场监管工作,制定目标、计划和工作措施,并对责任片区内的市场监管工作负责主要责任; |
| 丁翀 | 2.组织处理本片区投诉举报,组织查处责任片区内违反市场监管法律法规的行为,配合查办重大疑难案件。 |
| 陈志雄、林小华、赖福广、丘小宝、林湘玲、杨苑、刘瑶丹、曹来君、董冠仪、江晓婷 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作; |
| 2.处理责任片区日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作。 |
| 黄贝所 | 曾俊滔 | 所长 | 1.协助局长、分管领导做好各项行政执法工作,组织贯彻执行市场监管领域法律、法规和国家有关政策,对本单位各项工作负总责; |
| 2.严格履行市场监管职责,合理安排人员分工,科学制定工作计划,组织开展日常监管执法工作。 |
| 林坚柱（借调市局）、朱永 | 副所长 | 1.协助所长做好本所的市场监管工作,制定目标、计划和工作措施,并对责任片区内的市场监管工作负责主要责任; |
| 2.组织处理本片区投诉举报,组织查处责任片区内违反市场监管法律法规的行为,配合查办重大疑难案件。 |
| 白志勇、陈竹、杨谱章、林伟博、李子龙、黄伟忠、李春宇、周素羽、梁红玉、梁丹、何扬 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作; |
| 2.处理责任片区日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作 |
| 桂园所 | 黄国文 | 所长 | 1.协助局长、分管领导做好各项行政执法工作,组织贯彻执行市场监管领域法律、法规和国家有关政策,对本单位各项工作负总责; |
| 2.严格履行市场监管职责,合理安排人员分工,科学制定工作计划,组织开展日常监管执法工作。 |
| 黄磊、黄思成 | 负责人 | 1.协助所长做好本所的市场监管工作,制定目标、计划和工作措施,并对责任片区内的市场监管工作负责主要责任; |
| 2.组织处理本片区投诉举报,组织查处责任片区内违反市场监管法律法规的行为,配合查办重大疑难案件。 |
| 邱红日、王利华、巫翰倩、吴如龙、高伦、刘育红、曾振强、李纯、张孟芬、冯博文 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作; |
| 2.处理责任片区日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作 |
| 翠竹所 | 唐国才 | 所长 | 1.协助局长、分管领导做好各项行政执法工作,组织贯彻执行市场监管领域法律、法规和国家有关政策,对本单位各项工作负总责; |
| 　　2.严格履行市场监管职责,合理安排人员分工,科学制定工作计划,组织开展日常监管执法工作。 |
| 林晓敏 | 负责人 | 1.协助所长做好本所的市场监管工作,制定目标、计划和工作措施,并对责任片区内的市场监管工作负责主要责任; |
| 　　2.组织处理本片区投诉举报,组织查处责任片区内违反市场监管法律法规的行为,配合查办重大疑难案件。 |
| 周红梅，黄丹敏，张行，陈青松，陈萱，赖小忠，谢志勇，王团团，罗伟仁，蔡莉，洪帆 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作; |
| 2.处理责任片区日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作 |
| 清水河所 | 蔡庆贵 | 所长 | 1.协助局长、分管领导做好各项行政执法工作,组织贯彻执行市场监管领域法律、法规和国家有关政策,对本单位各项工作负总责; |
| 　　2.严格履行市场监管职责,合理安排人员分工,科学制定工作计划,组织开展日常监管执法工作。 |
| 何子杰、李伟 | 负责人 | 1.协助所长做好本所的市场监管工作,制定目标、计划和工作措施,并对责任片区内的市场监管工作负责主要责任; |
| 2.组织处理本片区投诉举报,组织查处责任片区内违反市场监管法律法规的行为,配合查办重大疑难案件。 |
| 丘伟球、孔凡帅、莫晓娟、鹿一卿、李姝瑶、杨苏航、李宇静、张文煜 | 执法员 | 1.在规定的职能范围和区域内,根据领导安排开展行政执法工作; |
| 2.处理责任片区日常监管、投诉举报处理或违法案件查办工作 |