

项目支出绩效自评表								
项目编码:	440300221231502000040	项目名称:	市场监督管理综合事务	绩效自评年度:	2024			
实施单位:	深圳市市场监督管理局南山监管局	一级预算单位:	深圳市市场监督管理局(本级)	单位编码:	123005			
预算执行情况								
项目资金(元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
	年度资金总额	8250233.00	8280346.00	8224196.31	10	99.32	9.93	
	其中:当年财政拨款	8250233.00	8280346.00	8224196.31	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标			*实际完成情况				
	通过实施市场监督管理综合事务工作,开展主题活动次数≥4次,办理行政诉讼100份,邮寄法律文书≥100份,整理案卷档案、个体档案≥5000份,完成政策法规管理、机关后勤服务、人事党群管理等工作,切实保障我局工作顺利开展,更好地履行管理、保障和服务职能,保质保量地完成市场监管工作。			本年度按计划完成了诉讼应诉及法律顾问工作、购买法律法规单行本、法律文书邮寄、开展主题活动、标准化规范化建设项目改造等工作,购置书籍36本,文书邮寄数量96份,行政诉讼案件144宗,开展4次主题活动,有效保障了邮寄文书及时性,诉讼应诉及法律顾问工作正常开展,防范法制安全风险,统一监管所视觉系统建设标准。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	*实际完成值	*权重	*得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标(50分)	数量指标	邮寄法律文书数量(份)	≥100	96	2	1.92	根据往年邮寄数量设置绩效指标,存在偏差。后续及时根据实际工作调整绩效指标。
		数量指标	法律法规单行本购置数量(本)	35	36	2	2	
		数量指标	用餐人员工作日用餐的餐次(次/工作日)	2	2	2	2	
		数量指标	市场监管所标准化规范化建设项目改造数(处)	5	5	2	2	
		数量指标	整理案卷档案、个体档案总数量(份)	≥5000	12800	2	1	根据往年档案整理数量设置绩效指标,存在偏差。后续及时根据实际工作调整绩效指标。
		数量指标	印制业务指引手册等(份)	100	0	1	0	因工作任务调整,未印制业务指引手册,后续将根据工作计划合理设置绩效指标。
		数量指标	开展主题活动次数(次)	≥4	4	2	2	
		数量指标	办理行政诉讼数量(宗)	100	144	2	2	
		质量指标	党建活动覆盖率(%)	100	100	3	3	
		质量指标	市场监管所标准化规范化建设项目工程验收合格率(%)	100	100	3	3	
		质量指标	食堂食品安全性、整洁度(%)	100	100	3	3	
		质量指标	版面刊登内容准确性(%)	100	100	3	3	
		质量指标	诉讼应诉及法律顾问工作开展率(%)	100	100	3	3	
		时效指标	主题日活动完成时间	2024年8月底前完成	2024年8月1日	2	2	
		时效指标	法律顾问咨询及时率(%)	100	100	2	2	
	时效指标	市内邮寄法律文书送达时效	2日内	2日内	3	3		
	时效指标	市场监管所标准化规范化建设项目工程验收的及时性	2024年9月底完成	2024年8月23日	3	3		
	成本指标	2024年法律服务项目(元)	≤308000	307000	5	5		
	成本指标	清洁用品费(元)	≤105600	118004.44	5	4.41	年度指标值设置不准确,后续将依据各科室清洁用品预算分配金额合理设置年度指标值。	
	效益指标(30分)	经济效益指标	/	/	/	0	0	
社会效益指标		统一监管所视觉系统建设标准	显著	显著	10	10		
社会效益指标		保障后勤管理运转	显著	显著	10	10		
社会效益指标		防范法制安全风险	显著	显著	10	10		

		生态效益指标	/	/	/	0	0	
		可持续影响指标	/	/	/	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	主题活动满意度	满意	满意	2	2	
		服务对象满意度指标	应诉工作人员满意度 (%)	100	100	2	2	
		服务对象满意度指标	值班人员及工作人员满意度 (%)	100	100	3	3	
		服务对象满意度指标	执法办案人员满意度 (%)	100	100	3	3	
		其他满意度指标	/	/	/	0	0	
总分						100	97.26	—