

深圳市公共信用中心 2020 年度部门决算

目录

一、深圳市公共信用中心概况

（一）部门职责

（二）机构设置

二、深圳市公共信用中心 2020 年度部门决算表

三、深圳市公共信用中心 2020 年度部门决算情况说明

四、名词解释

五、附件

（一）2020 年度部门整体绩效评价报告

（二）2020 年度项目支出自评表

一、深圳市公共信用中心概况

（一）单位职责

根据《关于深圳市市场监督管理局信息中心（深圳市企业信用信息中心）“八定”问题的批复》（深编〔2010〕73号）和《深圳市机构编制委员会办公室关于我市公共信用管理有关事项的通知》（深编办〔2015〕24号）文件规定，深圳市公共信用中心部门职责主要包括：

1.负责全市公共信用信息管理、应用及全市公共信用信息系统的业务管理；协助市信用办承担全市公共信用有关工作，协助研究拟订我市公共信用信息业务标准及公共信用建设相关政策法规。

2.负责本系统信息化建设，包括制定本系统软件开发技术规范，组织实施相关信息化项目；制定本系统数据标准和规范，集成和管理相关数据；承担和组织本系统信息系统的运行和维护工作。

3.依照规定征集、整合企业信用信息。

4.承担企业档案（注册与监管档案）及信息的管理和查询工作。

5.承办局机关交办的其他工作。

（二）机构设置

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。深圳市公共信用中心内设机构5个，分别是：

综合部、项目部、运行维护部（数据管理部）、企业信用部、
档案部。

二、深圳市公共信用中心 2020 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：深圳市公共信用中心

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,614.80	一、一般公共服务支出	32	3,877.94
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	3.83
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	227.85
	9		九、卫生健康支出	40	43.12
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	462.06
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	4,614.80	本年支出合计	58	4,614.80
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	4,614.80	总计	62	4,614.80

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：深圳市公共信用中心

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4,614.80	4,614.80					
201	一般公共服务支出	3,877.94	3,877.94					
20138	市场监督管理事务	3,877.94	3,877.94					
2013808	信息化建设	3,028.41	3,028.41					
2013850	事业运行	849.52	849.52					
205	教育支出	3.83	3.83					
20508	进修及培训	3.83	3.83					
2050803	培训支出	3.83	3.83					
208	社会保障和就业支出	227.85	227.85					
20805	行政事业单位养老支出	226.32	226.32					
2080502	事业单位离退休	71.89	71.89					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	104.01	104.01					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50.42	50.42					
20827	财政对其他社会保险基金的补助	1.52	1.52					

2082799	其他财政对社会保险基金的补助	1.52	1.52					
210	卫生健康支出	43.12	43.12					
项 目								
功能分类科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
21011	行政事业单位医疗	43.12	43.12					
2101102	事业单位医疗	43.12	43.12					
221	住房保障支出	462.06	462.06					
22102	住房改革支出	462.06	462.06					
2210201	住房公积金	139.50	139.50					
2210203	购房补贴	322.55	322.55					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：深圳市公共信用中心

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4,614.80	1,523.52	3,091.27			
201	一般公共服务支出	3,877.94	849.52	3,028.41			
20138	市场监督管理事务	3,877.94	849.52	3,028.41			
2013808	信息化建设	3,028.41		3,028.41			
2013850	事业运行	849.52	849.52				
205	教育支出	3.83		3.83			
20508	进修及培训	3.83		3.83			
2050803	培训支出	3.83		3.83			
208	社会保障和就业支出	227.85	168.82	59.03			
20805	行政事业单位养老支出	226.32	167.29	59.03			
2080502	事业单位离退休	71.89	12.86	59.03			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	104.01	104.01				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50.42	50.42				
20827	财政对其他社会保险基金的补助	1.52	1.52				

2082799	其他财政对社会保险基金的补助	1.52	1.52				
210	卫生健康支出	43.12	43.12				
项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
21011	行政事业单位医疗	43.12	43.12				
2101102	事业单位医疗	43.12	43.12				
221	住房保障支出	462.06	462.06				
22102	住房改革支出	462.06	462.06				
2210201	住房公积金	139.50	139.50				
2210203	购房补贴	322.55	322.55				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：深圳市公共信用中心

单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,614.80	一、一般公共服务支出	33	3,877.94	3,877.94		
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	3.83	3.83		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	227.85	227.85		
	9		九、卫生健康支出	41	43.12	43.12		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
收 入			支 出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	462.06	462.06		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	4,614.80	本年支出合计	59	4,614.80	4,614.80		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	4,614.80	总计	64	4,614.80	4,614.80	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：深圳市公共信用中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4,614.80	1,523.52	3,091.27
201	一般公共服务支出	3,877.94	849.52	3,028.41
20138	市场监督管理事务	3,877.94	849.52	3,028.41
2013808	信息化建设	3,028.41		3,028.41
2013850	事业运行	849.52	849.52	
205	教育支出	3.83		3.83
20508	进修及培训	3.83		3.83
2050803	培训支出	3.83		3.83
208	社会保障和就业支出	227.85	168.82	59.03
20805	行政事业单位养老支出	226.32	167.29	59.03
2080502	事业单位离退休	71.89	12.86	59.03
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	104.01	104.01	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50.42	50.42	
20827	财政对其他社会保险基金的补助	1.52	1.52	

2082799	其他财政对社会保险基金的补助	1.52	1.52	
210	卫生健康支出	43.12	43.12	
	项 目	本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
21011	行政事业单位医疗	43.12	43.12	
2101102	事业单位医疗	43.12	43.12	
221	住房保障支出	462.06	462.06	
22102	住房改革支出	462.06	462.06	
2210201	住房公积金	139.50	139.50	
2210203	购房补贴	322.55	322.55	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：深圳市公共信用中心

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,394.71	302	商品和服务支出	38.80	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	191.10	30201	办公费	9.58	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	295.78	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	13.30	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.06	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	533.78	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保 险缴费	104.01	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	50.42	30207	邮电费	0.05	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	43.12	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.52	30211	差旅费	0.73	31008	物资储备	
30113	住房公积金	139.50	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	10.03	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	22.15	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	90.01	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.05	31013	公务用车购置	
30302	退休费	64.34	30217	公务接待费	0.12	31019	其他交通工具购置	

30303	退休（役）费		30218	专用材料费	4.80	31021	文物和陈列品购置	
经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	6.88	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	23.63	30229	福利费	1.51	39908	对民间非营利组织和群众 性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.99	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助	2.04	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		1,484.72	公用经费合计				38.80	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：深圳市公共信用中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16.29		16.00		16.00	0.29	5.11		4.99		4.99	0.12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：深圳市公共信用中心

单位：万元

项 目		年初结转和结 余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：深圳市公共信用中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0

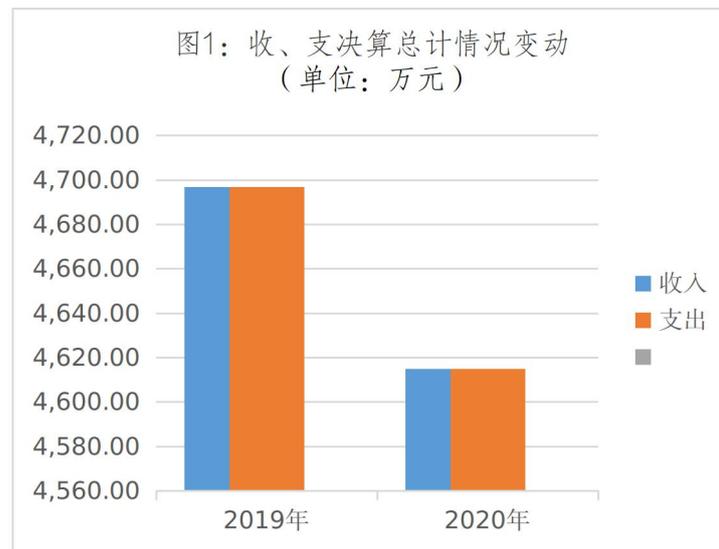
注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、深圳市公共信用中心 2020 年度部门决算情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

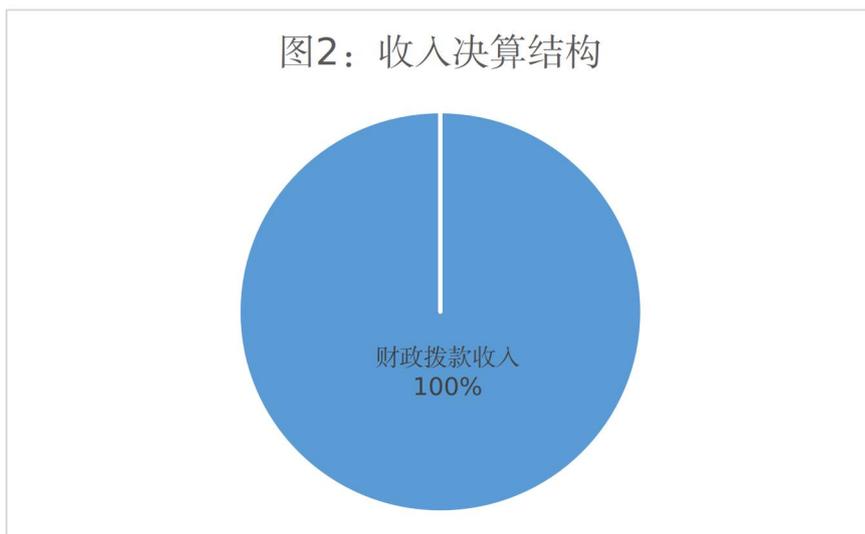
深圳市公共信用中心 2020 年度部门决算收入总计 4,614.8 万元，支出总计 4,614.8 万元，与 2019 年度决算数 4,696.73 万元相比，收、支总计各减少 81.93 万元，减少 1.7%。主要原因是：1. 人员经费收、支较 2019 年度减少，其中有 2 人退休，人员变动，导致人员经费减少；2. 公用经费收、支较 2019 年度减少，因疫情防控需求，2020 年度取消了部门年度总结会议，压减了部分培训费。



(二) 收入决算情况说明

深圳市公共信用中心 2020 年度部门决算本年收入 4,614.8 万元，其中财政拨款收入 4,614.8 万元。较 2019 年度决算数 4,696.73 万元减少 81.93 万元，减少 1.7%，减少主要原因是：1. 人员经费收、支较 2019 年度减少，其中有 2 人退休，人员变动，导致人员经费减少；2. 公用经费收、支较 2019 年度减少，因疫情防控需求，2020 年度取消了部门年度总结会议，压减了部分培训费。

图2：收入决算结构

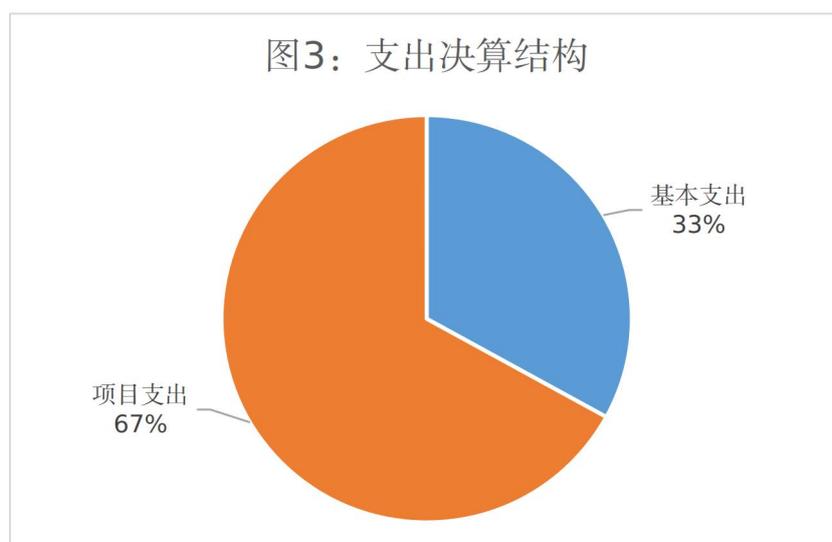


（三）支出决算情况说明

深圳市公共信用中心 2020 年度部门决算本年支出 4,614.8 万元，较 2019 年度决算数 4,696.73 万元减少 81.93 万元，减少 1.7%。减少的主要原因是：1.人员经费收、支较 2019 年度减少，其中有 2 人退休，人员变动，导致人员经费减少；2.公用经费收、支较 2019 年度减少，因疫情防控需求，2020 年度取消了部门年度总结会议，压减了部分培训费。

2020 年度部门决算本年度支出中，基本支出 1,523.52 万元，占 33%；项目支出 3091.27 万元，占 67%。

图3：支出决算结构



(四) 财政拨款收入支出决算总体情况说明

1. 深圳市公共信用中心 2020 年度财政拨款收入决算总计 4,614.8 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 4,614.8 万元，政府性基金财政拨款收入 0 万元，国有资本经营财政拨款收入 0 万元，年初财政拨款结转和结余 0 万元。

2. 深圳市公共信用中心 2020 年度财政拨款支出决算总计 4,614.8 万元，其中：一般公共预算财政拨款支出 4,614.8 万元，政府性基金财政拨款支出 0 万元，国有资本经营财政拨款支出 0 万元，年末财政拨款结余和结转 0 万元。

3. 深圳市公共信用中心 2020 年度财政拨款收入支出预算执行情况

(1) 2020 年度财政拨款收入总计 4,614.8 万元，比年初预算 4,420.16 万元增加 194.64 万元，增加 4.4%。增加的主要原因：一是受疫情影响追加了疫情应急物资审批信息管理服务项目支出预算；二是年度正常新增人员和按国家规定调资等追加预算。

(2) 2020 年度财政拨款支出总计 4,614.8 万元，比年初预算 4,420.16 万元增加 194.64 万元，增加 4.4%。增加的主要原因：一是受疫情影响追加了疫情应急物资审批信息管理服务项目支出预算；二是年度正常新增人员和按国家规定调资等追加预算。

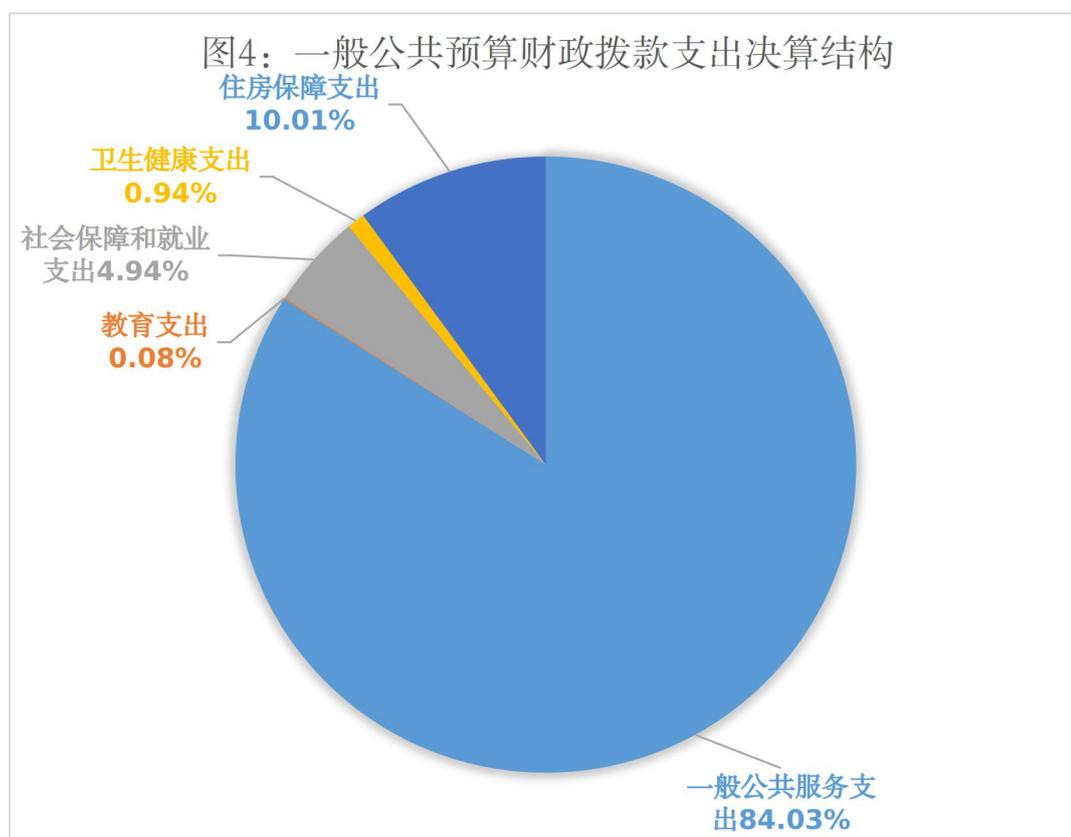
(五) 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1. 财政拨款支出决算总体情况

深圳市公共信用中心 2020 年度一般公共预算财政拨款本年度支出合计 4,614.8 万元，完成年初预算 4,420.16 万元的 104.4%，差异的主要原因：一是受疫情影响追加了疫情应急物资审批信息管理服务项目支出预算；二是年度正常新增人员和按国家规定调资等追加预算。

2.一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

深圳市公共信用中心2020年度一般公共预算财政拨款本年度支出4,614.8万元，其中：一般公共服务支出3,877.94万元，占比84.1%；教育支出3.83万元，占比0.1%；社会保障和就业支出227.85万元，占比4.9%；卫生健康支出43.12万元，占比0.9%；住房保障支出462.06万元，占比10%。



3.一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

深圳市公共信用中心2020年度一般公共预算财政拨款本年度支出4,614.8万元，包括：基本支出1,523.52万元，占比33%；项目支出3,091.27万元，占比67%。其中：

(1) 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)信息化建设(项)决算支出3,028.41万元，用于信息化建设及运行维护方面的业务支出。

(2) 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)事业运行(项)决算支出849.52万元，用于单位机构正常运行、开展日常工作的基本保障性支出。

(3) 教育支出(类)进修及培训(款)培训支出(项)决算支出3.83万元，用于对全系统干部职工网络安全的培训支出。

(4) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)决算支出71.89万元，是按规定承担和发放的事业单位离退休人员的离退休费。

(5) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)决算支出104.01万元，是按规定承担和发放的机关事业单位基本养老保险费用支出。

(6) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)决算支出50.42万元，是按规定承担和发放的机关事业单位职业年金费用支出。

(7) 社会保障和就业支出(类)财政对其他社会保险基金的补助(款)其他财政对社会保险基金的补助(项)决算支出1.52

万元，用于其他社会保险类费用支出。

(8) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项) 决算支出 43.12 万元，是按规定承担和发放的事业单位医疗保险费用支出。

(9) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项) 决算支出 139.5 万元，是按规定缴交的在职人员住房公积金等支出。

(10) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项) 决算支出 322.55 万元，是按规定支付的在职人员购房补贴等支出。

(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

深圳市公共信用中心 2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,523.52 万元，包括人员经费 1,484.72 万元、公用经费 38.8 万元。与 2019 年度支出决算数 1,664.21 万元相比，减少 140.69 万元，减少 8.5%，主要原因是：一是人员变动，其中 2 人退休，导致工资福利支出减少；二是根据市财政局要求，年中对公用经费进行了压减。2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出具体情况如下：

1. 工资福利支出 1,394.71 万元，占基本支出 91.6%，用于按国家相关规定和标准，经人事部门核准发放的在职人员工资福利支出。包括：基本工资 191.1 万元、津贴补贴 295.78 万元、奖金 13.3 万元、绩效工资 533.78 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 104.01 万元、职业年金缴费 50.42 万元、职工基本医疗保险缴费

43.12万元、其他社会保障缴费1.52万元、住房公积金139.5万元、其他工资福利支出22.15万元。

2.商品和服务支出38.8万元，占基本支出2.5%，用于维持机关正常运转，完成日常工作的公用支出。包括：办公费9.58万元，手续费0.06万元，邮电费0.05万元，差旅费0.73万元，维修（护）费10.03万元，培训费0.05万元，公务接待费0.12万元，专用材料费4.8万元，工会经费6.88万元，福利费1.51万元，公务用车运行维护费4.99万元。

3.对个人和家庭补助支出90.01万元，占基本支出5.9%，主要用于发放离退休人员离退休费等支出。包括：退休费64.34万元，奖励金23.63万元，其他对个人和家庭的补助2.04万元。

（七）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

深圳市公共信用中心2020年度一般公共预算财政拨款“三公”经费决算支出5.11万元，比全年预算数16.29万元减少了11.18万元，减少了68.6%，减少的主要原因是：厉行节约，减少公务接待费和公务用车运行维护费支出。与2019年度决算数4.06万元相比，增加1.05万元，增加25.9%，增加的主要原因是：一是公务接待的人数比2019年度增加；二是公务用车老化，维修费用增加。

1.因公出国(境)费。

2020年度因公出国出（境）经费支出0万元，与全年预算数0万元相比，无增减变化，主要原因：我单位无因公出国(境)费相关

预算。与2019年度决算数0元相比，无增减变化，主要原因：我单位无因公出国(境)费相关预算。

2.公务用车购置及运行费。

2020年度公务用车购置及运行费支出4.99万元，比全年预算数16万元减少了11.01万元，减少了68.8%，减少的主要原因是：厉行节约，公务车运行维护费支出有所减少。与2019年度决算数3.97万元相比，增加1.02万元，增加25.7%。增加的主要原因是：公务车辆老化，维修费用增加，因此2020年度公务车运行维护费支出较2019年度略有增加。

(1) 公务车运行维护费。

2020年度公务车运行维护费4.99万元，比全年预算数16万元减少11.01万元，减少了68.8%，减少的主要原因是厉行节约，公务车运行维护费支出有所减少。比2019年度决算数3.97万元增加1.02万元，增加25.7%，增加的主要原因是：公务车辆老化，维修费用增加，因此2020年度公务车运行维护费支出较2019年度略有增加。公务车运行维护费开支内容主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。公务用车保有量为4辆，车均运行维护费1.25万元/辆/年度，车辆主要用于事业单位综合业务保障用车等。

(2) 公务用车购置费。

2020年度公务用车购置费实际支出0万元，与全年预算数0万元相比，无增减变动，主要原因：我单位没有公务用车购置费相

关预算。于2019年度决算数0万元相比，无增减变动，主要原因：我单位没有公务用车购置费相关预算。公务用车购置费主要用于车辆的购置经费、购置税、牌照费等，2020年度公务用车购置数为0辆。

3.公务接待费。

2020年度公务接待费支出0.12万元，比全年预算数0.29万元减少0.17万元，减少58.6%，减少的主要原因是：受疫情影响，国内相关单位交流减少，公务接待费开支较年初预算有所减少。与2019年度决算数0.09万元相比，增加0.03万元，增加33.3%，主要原因是：接待人数不同，导致公务接待费用增加。公务接待费主要用于国内相关单位交流工作及接受国家、省相关部门检查指导工作所发生的接待支出，2020年度全年国内共接待1批次、8人次，人均支出150元/人。

（八）政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2020年度无政府性基金预算收支。

（九）国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2020年度无国有资本经营预算收支。

（十）预算绩效情况说明

1.预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，深圳市公共信用中心已按要求编制整体支出绩效目标，并围绕政策落实、年度计划实施、重点工作任务和重大项目开展以及资金管理使用等情况，开展整体支出绩

效自评。(部门整体绩效评价报告,详见附件1)

组织对2020年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,其中,一级项目4个,二级项目42个,共涉及财政资金3,091.27万元,占一般公共预算项目支出总额的100%。

2.部门决算中项目绩效自评结果。

深圳市公共信用中心在2020年度部门决算中反映“(新增)政务云迁移项目”等39个项目绩效自评结果,具体各项目支出自评表,详见附件2。

(1)(新增)政务云迁移绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分99.9分。项目全年预算数116.76万元,执行数115.96万元,预算执行率99%。项目绩效目标完成情况:自该项目实施以来,积极响应推进“数字政府”和新型智慧城市建设工作,在规定时间内完成业务系统调研、迁移方案制定、迁移演练、迁移实施和业务验证工作,并于2020年12月7日提前完成项目任务,持续平稳地推进了我局政务信息系统迁移上云工作。发现的主要问题及原因:无。下一步改进措施:无。

(2)视频会议系统现场会议保障绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分94分。项目全年预算数15万元,执行数15万元,预算执行率100%。项目绩效目标完成情况:合同期内共保障631场会议,正常率约为99%。发现的主要问题及原因:保障工作完成及时性指标偏差,绩效指标在制定时考虑不够充分。下一步改进措施:今后将充分考虑实际情况,制定项目绩效指标。

(3) 宝安档案库房物业维修绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.8 分。项目全年预算数 50 万元，执行数 49.25 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：2020 年 12 月 18 日完成项目，幕墙维修后未出现漏水现象，漏水修复率达到 100%，厕所改造 1-6 楼，每层面积约 49.14 平方米，合计 293.16 平方米。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(4) 数据中心设备维护绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 41.71 万元，执行数 41.3 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：通过实施本项目，保障了数据中心设备及相关应用系统整体处于稳定良好的运行状态，保障了各业务系统平稳有序开展。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(5) 档案政务信息服务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.7 分。项目全年预算数 166.5 万元，执行数 162.01 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：实际完成采购档案箱 6800 个，采购防虫药 1500 盒，档案接收及库房辅助管理人员 10 人。确保档案保管时限达永久。发现的主要问题及原因：为了适应档案密集柜的尺寸，缩小了单个档案箱的尺寸，而增加了档案箱的数量，在制定指标时，未考虑长远规划，及时调查档案密集柜的实际情况，只是简单参考上一年度的情况。在年中绩效监控期间（2020 年 1-7 月）未及时调整。下一步改进措施：

在今后年度，要密切关注目标任务开展情况，适时调整自身工作方向和内容，若因客观因素未能完成绩效目标，及时调整年初制定的绩效指标，确保绩效目标得到全面贯彻执行。

(6) 机房改造及硬件设备系统集成项目（新增）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 21.95 万元，执行数 21.77 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：2020 年度机房改造相关硬件设备正常运转，设备维护保养得当。机房硬件系统正常运行率不低于 95%。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(7) 信息化项目管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 132.39 万元，执行数 130.75 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：年度内软件升级改造完成率、系统软件运维完成率已达 100%，及时完成系统软件运维工作。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(8) 窗口整体服务（外包）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 165.6 万元，执行数 164.86 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：2020 年度，档案查询量 20.3 万户次，同比增长 4.1%，网上自主下载档案复制件页数共 2271 万页，深圳本企业自助下载率高达 93.5%，档案查询网上查档率达到 100%。信用报告的查询下载量达 43204 份。2020 年度共收到表扬信（含邮件信件）80 多封。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(9)深圳市市场监管局移动 OA 系统优化改造绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 60 万元，执行数 60 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已完成移动 OA 界面优化，采用九宫格展示方式，所有功能一目了然，与我局政务通 APP 风格保持一致，便于使用。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(10)深圳市市场信用信息惠民工程暨企信惠硬件购置（新增）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 6.55 万元，执行数 6.55 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：对硬件设备及相关配套设施进行 7*24 小时检查与维护，有效保障了局信息系统及相关硬件运行稳定。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(11)(新增)深圳市疫情应急物资审批信息管理服务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.8 分。项目全年预算数 28.93 万元，执行数 28.4 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：已在规定的时间内完成深圳市疫情应急物资审批信息管理服务项目改造工作。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(12)待支付以前年度政府采购绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 13.96 万元，执行数 13.96 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过实施本项目，保障了局数据库的稳定运行，确保了业务相关数

据的安全使用，对局信息设备及相关业务系统的业务开展提供强有力的支撑。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（13）宝安档案库房消防系统更新改造费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99 分。项目全年预算数 50.8 万元，执行数 50.61 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：完成改造面积共约 2700 平方米，项目验收合格率 100%，改造项目于 2020 年 12 月 18 日完成验收，库房未出现档案损坏的问题，保障了档案实体的完整。发现的主要问题及原因：数量指标设定有偏差，增加了宝安档案库房二楼、六楼及三至五楼原厕所改造为库房的面积。下一步改进措施：根据项目的实际情况，及时调整项目绩效指标，更加科学合理地设置项目绩效指标。

（14）公共信用数据维护绩效自评综述：根据年度设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 50 万元，执行数 49.8 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：负责信用系统 67 家成员单位公共信用数据的归集，安排了 5 名工作人员，满足人员要求。记录运维事件 193 项，重大事件处理 0 项，提交了每日运维记录文档。数据更新准确、及时，系统正常运行。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（15）信息化综合管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.3 分。项目全年预算数 142.57 万元，执行数 133.27 万元，预算执行率 93%。项目绩效目标完成情况：完成微信宣传年度推送次数达 50 次，按时完成办公设备采购，采购数量 14 台，

微信信用宣传及时，采购设备使用率达 100%，确保中心各项工作的顺利开展等。发现的主要问题及原因：微信宣传年度推送次数实际完成数偏差较大，因根据实际工作需要开展宣传，导致实际完成值远超年度指标值。下一步改进措施：以后年度提高指标值设置的准确性。

（16）网络及安全系统维护尾款绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 71.4 万元，执行数 71.34 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：及时完成网络维护工作，网络软硬件设备正常运行率达 95%以上。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（17）信息技术培训绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.8 分。项目全年预算数 3.91 万元，执行数 3.83 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：12 月 2 日-3 日举行全局信息安全培训，共 46 人参加，针对网络安全相关问题，从多个维度对参会人员进行了培训，提升了我局工作人员信息化水平。发现的主要问题及原因：信息安全培训未开展考核，质量指标中的培训考核通过率设置不合理。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

（18）“互联网+监管”监管执法系统改造绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 95 万元，执行数 95 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：完成对市场监管系统监督检查功能、经营异常名录管理功能、严

重违法失信功能、双随机抽查功能，以及咨询投诉举报系统、执法办案系统的改造，完成程度达到 100%，国家互联网+监管数据上报完成率 100%。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（19）2019 年政务系统迁移上云项目尾款绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 42.5 万元，执行数 42.18 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：自该项目实施以来，积极响应推进“数字政府”和新型智慧城市建设工作，在规定时间内完成业务系统调研、迁移方案制定、迁移演练、迁移实施和业务验证工作，并于 2020 年 12 月 7 日提前完成项目任务，持续平稳地推进了我局政务信息系统迁移上云工作。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（20）深圳信用建设蓝皮书绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.8 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 29.56 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：完成 2 本蓝皮书（政信金融蓝皮书、信用新媒体宣传蓝皮书），政信金融蓝皮书在阐述政信金融理论体系的基础上，论证了政信金融与社会信用体系建设的关系，回顾了深圳政信金融发展历程，重点阐述了深圳“十三五”以来政信金融的创新实践，构建了深圳政信金融量化考评指数体系，并对深圳“十四五”政信金融发展进行了展望。信用新媒体宣传蓝皮书是晶报专职运营人员在市公共信用中心指导下，搜集、编辑、整理、分析信用报道信息和新闻宣传

素材，并汇编形成《2020年度信用新媒体宣传蓝皮书》。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（21）公共信用数据维护（尾款）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分100分。项目全年预算数50万元，执行数49.8万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：确保了公共信用信息系统正常运行，系统数据更新及时、准确。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（22）档案扫描及库房数据整理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分98.9分。项目全年预算数128万元，执行127.23万元，预算执行率99%。项目绩效目标完成情况：档案扫描超过810万页，按比例分配到本子项518.4万页，档案扫描错误率<0.004%，满足<0.01%的要求，因疫情防控要求，长时间未复工，导致档案积压，完成档案扫描时间在接收后32个自然日，折合为24个工作日，稍大于指标要求的20个工作日。企业登记档案保管期限为永久，服务过程中未发生档案损毁的情况。发现的主要问题及原因：因疫情防控要求，长时间未复工，导致档案积压，完成档案扫描时间在接收后24个工作日，稍大于指标要求的20个工作日。下一步改进措施：根据项目的实际情况，及时调整项目绩效指标，更加科学合理地设置项目绩效指标。

（23）业务系统平台基础支撑软件技术支持服务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分100分。项目全年预算数125.64万元，执行125.64万元，预算执行率100%。项目绩效

目标完成情况：通过实施本项目，保障了局数据库的稳定运行，确保了相关数据的安全使用，对局信息设备及相关业务系统的业务开展提供强有力的支撑。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（24）应急会商系统（新增）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.8 分。项目全年预算数 21.45 万元，执行 21.01 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：年度内项目验收全部合格，会议系统正常使用率达 95%以上，该项目签订补充合同，顺延服务期限。发现的主要问题及原因：维护工作完成及时性偏差，实际合同执行时间是 3 月 8 日起，为了保证一年服务期，顺延了服务期限。下一步改进措施：根据项目的实际情况，及时调整项目绩效指标，更加科学合理地设置项目绩效指标。

（25）“互联网+监管”商事主体登记及许可系统改造绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 95 万元，执行 95 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：完成对综合业务应用系统、日常监管子系统、商事主体登记系统、年度报系统等以及药品类监管数据改造工作，完成程度达到 100%，国家互联网+监管数据上报完成率 100%。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（26）存储及配套设备采购项目（新增）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 23.11

万元，执行 23.11 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：对硬件设备及相关配套设施进行 7*24 小时检查与维护，通过各种解决方案和应急措施，保障了局信息系统及相关硬件运行稳定。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（27）益华大厦网络机房及配线间改造绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 24.77 万元，执行 24.59 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：成功完成益华大厦网络机房及配线间改造，配线间环境更适合网络设备安置，消除了档案中心查询窗口、12315 申诉举报中心消防隐患。网络可使用率达到 99%以上。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（28）公共信用事务管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.6 分。项目全年预算数 64.61 万元，执行 62.04 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：编制信用读本 4 本，对城市信用状况监测预警服务系统进行正常运行维护，完成信用大数据分析报告 16 个，15 人次到其他省市学习调研。发现的主要问题及原因：编制大数据分析报告实际完成指标值超年度指标值。下一步改进措施：根据项目的实际情况，及时调整项目绩效指标，更加科学合理地设置项目绩效指标。

（29）金信工程数据中心、应用支撑、管理决策系统及应用系统集成项目（新增）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.8 分。项目全年预算数 29.83 万元，执行 29.38 万

元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：对“数据中心、应用支撑、管理决策系统及应用系统集成项目”提供了日常维护服务，保障了系统的长期稳定运行。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（30）信息化数据管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 171.46 万元，执行 169.65 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：全面保障了硬件设备、业务系统及各平台组件的长期稳定运行，为局信息系统的各项业务开展提供了强有力的技术支撑。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（31）窗口延续项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.3 分。项目全年预算数 6.25 万元，执行 5.82 万元，预算执行率 93%。项目绩效目标完成情况：较好。发现的主要问题及原因：受疫情影响，窗口停止对外开放，全面启动网上查询业务，为节约公共资源,未采购打印纸、专用硒鼓、工作人员制服等。下一步改进措施：根据项目的实际情况，及时调整项目绩效指标，更加科学合理地设置项目绩效指标。

（32）信息安全服务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.7 分。项目全年预算数 96.04 万元，执行 93.63 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：完成信息安全保障工作，信息系统正常运行率 100%，我局 2020 年度信息安全绩效得到满分。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(33) 深圳市市场信用信息惠民工程暨企信惠软件开发项目维护绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 17.15 万元，执行 17.15 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：对涉及的 2000 个蓝牙发射器进行维护，新增 758 户商户均采用二维码扫一扫代替现有蓝牙发射器，合同期间对系统后台进行技术保障（包括：1.确保运维人员的稳定性；2.提供 5*8 小时的免费驻场服务；3.提供 7*24 小时售后服务和技术支持响应；4.对重大问题提供现场技术支持。）响应了 3 次漏洞问题的修复工作。发现的主要问题及原因：时效指标中企信惠软件维护工作完成及时性有偏差，因该项目为跨年度项目，实际项目完成时间与绩效考核时间差导致。下一步改进措施：结合项目实际情况，科学合理的设置指标值。

(34) 网络及安全设备维护绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 70.4 万元，执行 69.99 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：及时完成 2020 年度网络运维管理工作，网络软硬件设备运行正常率达 95%。发现的主要问题及原因：企信惠软件维护工作完成及时性指标值设置有偏差。下一步改进措施：结合项目实际情况，科学合理的设置指标值。

(35) 信息化运维管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.6 分。项目全年预算数 151.58 万元，执行 145.85 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：2020 年度信息

化运维管理工作顺利完成,信息化软硬件设备运行正常率达到 95% 以上。较好的保障了全局的信息化业务的正常运行。发现的主要问题及原因:无。下一步改进措施:无。

(36) 档案扫描及库房数据整理尾款绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 72 万元,执行 71.57 万元,预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况:档案扫描超过 800.14 万页,本尾款按比例为 288.05 万页,错误率 <0.003%,扫描时间在接收后 21 自然日,合 15 个工作日,档案管理人员对项目服务满意度 100%,档案保管期限为永久,服务过程中未对档案造成损坏,保障了档案安全。发现的主要问题及原因:无。下一步改进措施:无。

(37) 信息系统监测绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 50 万元,执行 49.67 万元,预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况:完成局信息系统监测工作(包括网站及信息系统安全监测及云分析服务、信息资产安全漏洞管理系统升级和运维服务、网络安全事件应急处置演练服务、网络安全课件制作),并按时提交监测报告。发现的主要问题及原因:无。下一步改进措施:无。

(38) 2019 年度业务应用分析建模服务外包项目尾款绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分 100 分。项目全年预算数 145.2 万元,执行 145.2 万元,预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况:已优化信息化方面的需求分析、过程管理、代

码版本管控工作流程，提升了信息化工作水平。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（39）数据中心设备维护尾款绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 97.33 万元，执行 96.36 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：保障了数据中心设备及相关应用系统整体处于稳定良好的运行状态，保障了各业务系统业务的平稳有序开展。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（十一）其他重要事项情况说明

1.机关运行经费支出情况说明。本单位为一般事业单位，不纳入机关运行经费支出统计范围。

2.政府采购支出情况说明。本部门 2020 年度政府采购支出总额 1,252.46 万元，其中：政府采购货物支出 9.6 万元，政府采购工程支出 99.86 万元，政府采购服务支出 1,143 万元。授予中小企业合同金额 1031.44 万元，占政府采购支出总额的 82.4%，其中：授予小微企业合同金额 777.83 万元，占政府采购支出总额的 62.1%。

3.国有资产占用情况说明。截止 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 4 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 4 辆，其他用车主要是事业单位综合业务保障用车等；单价 50 万元（含）以上通用设备 3 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

4. 部门需要说明的其他特殊事项。

(1) 本部门 2020 年度部门决算中所有数据已进行“四舍五入”并按万元列示，可能存在部分数据相加后与合计数不相等的情况。

(2) 深圳市公共信用中心机构改革名称变更情况：

2009 年 9 月 6 日设立深圳市市场监督管理局信息中心（深圳市企业信用信息中心）。

2014 年 10 月 27 日更名为深圳市市场和质量监督管理委员会信息中心（深圳市企业信用信息中心）。

2015 年 8 月 4 日更名为深圳市公共信用中心（深圳市市场和质量监督管理委员会信息中心）。

2019 年 3 月 25 日更名为深圳市公共信用中心(深圳市市场监督管理局信息中心)。

四、名词解释

(一) 财政拨款收入：指当年从市级财政取得的公共预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入资金，不包括教育收费资金。

(三) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入资金。

(四) 其他收入：指除行政事业单位取得的除财政拨款收入、事业收入、教育收费、附属单位上缴收入、事业单位经营收入以外的各项收入资金，包括债务收入、投资收益等。

(五) 上年结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按规定用途继续使用的资金，既包括财政拨款的结转和结余，也包括事业收入、经营收入和其他收入的结转和结余。

(六) 一般公共服务(类)支出：指政府提供一般公共服务的支出。主要为保障机构正常运转、开展城市管理活动所发生的基本支出和项目支出。我部门主要用于市场监督管理等工作支出。

(七) 教育(类)支出：指政府教育事务支出。我部门主要用于职业能力规划和培训业务支出。

(八) 社会保障和就业(类)支出：指政府在社会保障与就业方面的支出。包括社会保障与就业管理事务、民政管理事务、财政对社会保险基金补助、行政事业单位离退休、企业改革补助、就

业补助、抚恤、退役安置、社会福利、残疾人事业、城市居民最低生活保障、自然灾害生活救助、红十字会事务等。我部门主要是用于事业单位开支的离退休人员经费。

（九）卫生健康（类）支出：主要反映政府医疗卫生方面的支出。我部门主要是用于医疗保险缴费等。

（十）住房保障(类)支出：指政府用于住房方面的支出。包括保障性安居工程支出、住房改革支出、城乡社区住宅支出等。我部门主要用于按照国家政策规定向职工发放住房公积金、购房补贴等。

（十一）结余分配：事业单位对非财政补助结余按规定计算缴纳的企业所得税、提取的职工福利基金和转入事业基金等。

（十二）年末结转和结余资金：是指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度继续使用的资金，既包括财政拨款的结转和结余，也包括事业收入、经营收入和其他收入的结转和结余。

（十三）基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：是指在基本支出之外为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

（十五）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六) 机关运行经费：指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十七)“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位工作人员公务出国(境)的住宿费、国际旅费、国外城市间交通费、伙食补助费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

五、附件（一）

2020 年度部门整体绩效自评报告

部门名称（公章）：深圳市公共信用中心

一、部门基本情况

(一) 部门主要职能

深圳市公共信用中心(深圳市市场监督管理局信息中心)(以下简称“信用中心”),为深圳市市场监督管理局下属二级预算管理机构,主要职能如下:

1.负责全市公共信用信息管理、应用及全市公共信用信息系统的业务管理;协助市信用办承担全市公共信用有关工作,协助研究拟订我市公共信用信息业务标准及公共信用建设相关政策法规。

2.负责本系统信息化建设,包括制定本系统软件开发技术规范,组织实施相关信息化项目;制定本系统数据标准和规范,集成和管理相关数据;承担和组织本系统信息系统的运行和维护工作。

3.依照规定征集、整合企业信用信息。

4.承担企业档案(注册与监管档案)及信息的管理和查询工作。

5.承办局机关交办的其他工作。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

1.年度总体工作:(1)全力以赴开展防疫工作,通过开发信息系统,提供精准数据支持,保障视频会议等,为疫情防控保驾护航。(2)立足信用平台,助推企业复工复产。(3)完善企业查档服务,实现100%“不见面”办理。(4)落实督导措施,严防疫

情风险。(5) 抓好重点工作，12月30日个人公共信用报告压轴发布，做好了“优化营商环境”数据支撑，保障了特区四十周年等特防期网络安全。(6) 做好新技术保障，支撑市场监管业务系统顺畅运行，做好大数据保障，支撑智慧市场监管建设顺利推进，做好网络安全保障，支撑信息化系统安全运行，做好信息化基础保障，支撑全局日常办公正常运转。(7) 深化信用体系建设，城市信用监测排名大幅提升，信用数据质量不断加强，信用修复和异议处理工作有序开展，企业信用报告应用量巨增影响力日益广泛，市区共建的“信易+”生态圈越铺越广，信用宣传活动丰富多样。(8) 推进智慧档案建设，档案系统不断优化，修订印发了我局《档案分类方案》，为全局档案工作提供依据，扩展库房资源，保障库房安全。

2.重点工作任务：2020年度市委市政府、市人大等上级有关部门下达或交办我中心的重点工作任务为强化信用信息归集应用，具体工作事项如下：(1) 深化与国家、省信用平台数据共享合作，扩大信用数据归集范围，将公共信用信息平台打造成全市统一的社会信用平台。(2) 构建“信用+”应用体系，推动“信用+许可”“信用+资金资助”，因地制宜试点打造“信用+产业园”，探索开展“信易贷”“信易游”“信易批”等“信易+”系列项目；积极推广“企信惠”。

(三) 2020年部门预算编制情况

按照《2020年市本级预算和2020-2022年中期财政规划编制方案》的要求，我中心结合实际，组织开展了2020年预算编制工作，明确任务目标、倒排时间节点，按照优化结构、保障重点、

厉行节约、提高绩效的原则，严控“三公”经费、压缩一般性经费支出，规范编制，合理细化，从严从紧编制预算，实施预算绩效管理，对项目按要求设定绩效目标。在预算编制过程中，我中心各部门根据年度工作计划编制部门预算，明确项目基本信息、项目总预算、项目申报文件依据、项目测算标准，由综合部归类汇总形成预算草案，通过我中心领导班子会议审核后报上级主管部门审核，最终由市财政局、市人大审定；我中心年度部门预算正式批复后，由综合部分解下达至各部门。预算编制符合市财政局、上级主管部门对预算编制工作的各项原则和要求。部门预算分配符合我中心职责、符合市委市政府方针政策和工作要求，无专项资金，预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配，功能分类和经济分类编制准确，预算分配不固化，能根据实际情况在同一项目内合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况。我中心按要求编报了2020年整体和项目的绩效目标，并在2020年按市财政局要求及时开展智慧财政系统项目支出绩效目标补录工作。对各二级项目，我中心从产出和效果两方面设定了绩效目标，并依据实际情况将绩效目标明确到数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标、服务对象满意度指标等层面，基本上，各项目绩效指标能做到清晰、细化、可衡量，绩效目标目标值总体符合客观实际情况。

（四）2020年部门预算执行情况

1.资金管理：（1）政府采购情况 2020年我中心政府采购严格按照有关制度执行和落实，政府采购计划安排资金 12,524,585.01

元,政府采购支出总计 12,524,585.01 元,政府采购执行率为 93.48%。其中政府采购货物支出 95,986.00 元,占比 0.77%;政府采购工程支出 998,580.01 元,占比 7.97%;政府采购服务支出 11,430,019.00 元,占比 91.26%。(2) 财务合规性情况资金支出方面,我中心资金管理、费用标准符合有关制度规定,基本能够按事项完成进度支付资金。预算调整方面,资金调整、调剂按规定履行调整报批手续。预算调整方面,我中心 2020 年年初预算安排 44,201,625.79 元,调整后预算数(包含年中统筹压减金额) 48,904,229.85 元,调整比例为 10.64%,预算调整比例超过预算总规模的 10%,主要原因是:①疫情暴发初期正值春节特殊时期,为保障应急物资保障系统开发和应用,需调入 28.93 万元至深圳市疫情应急物资审批信息管理服务项目;②为保障库房安全,需升级改造宝安档案库房消防系统为七氟丙烷气体灭火系统,处理抽湿机故障、消防管道漏水等安全隐患,故申请调入 29.8 万元以筑牢库房安全防线。会计核算方面,我中心能够规范执行会计核算制度,已按规定设专账核算,支出凭证符合规定,无超范围、超标准支出,虚列支出不存在截留、挤占、挪用项目资金情况。(3) 预决算信息公开情况:我中心预决算相关信息由上级主管部门统一对外公开,配合上级主管部门开展相关工作。深圳市市场监督管理局已于 2020 年 1 月 15 日通过官网“政务公开”-“资金信息”-“财政预决算”栏向社会公开了《2020 年深圳市市场监督管理局部门预算》,于 2020 年 9 月 28 日通过官网“政务公开”-“资金信息”-“财政预决算”栏向社会公开了《深圳市市场监督管理局 2019 年度部门决算》,切实履行部门预决算信息公开的责任。对于 2020 年度

部门决算信息，我中心将根据上级下达公开文件日后进行公开。

2.项目管理：我中心2020年所有项目支出均纳入项目库和预算绩效管理，无基本建设类项目。2020年项目支出预算33,159,725.74元，实际支出30,912,748.67元，完成比例为93.22%，资金使用完成率良好。各项目工作按照绩效目标或工作计划开展实施，项目申报、批复、调整、监控、监督、完成等方面基本按照规定的内部控制程序办理，能够对项目实施过程有所把控，执行情况总体良好。

3.资产管理：我中心2020年度总资产12,588,191.25元。流动资产9,213,375.62元，其中货币资金1,022,595.62元，预付账款7,972,000.00元，其他应收款净额218,780.00元；非流动资产3,374,815.63元，均为固定资产，原值11,721,442.01元，原值较2019年新增2,398,619.72元，累计折旧8,346,626.38元。我中心按《深圳市市直党政机关办公家具配置标准》（深财规〔2018〕45号）要求申请办公设备的购置。根据当年资产存量及人员数量情况，合理确定资产采购数量、标准，2020年新增购置固定资产14件，共83,321.00元，无超标准配置、浪费闲置资产的情况，固定资产利用率约达98%。我中心严格按照《深圳市本级行政事业单位国有资产处置办法》（深财资〔2017〕17号）和《深圳市公共信用中心固定资产管理办法》等规定进行固定资产处置。2020年，调入52件固定资产，共计697,514.92元；调出205件固定资产，共计234,131.10元。2020年固定资产账实、账账相符，资产使用管理规范、保管完整，运行安全。

4.人员管理：我中心2020年核定编制数（含工勤人员）40人，

雇员编5人。年末实有人数（含工勤人员）35人，雇员2人。

5.制度管理：为落实内部控制管理和预算绩效管理要求，结合外部管理制度变化与内部管理的实际需要，我中心于2020年修订了《深圳市公共信用中心预算管理办法》《深圳市公共信用中心固定资产管理办法》《深圳市公共信用中心合同管理办法》三项制度，预算制度中包含预算绩效管理规定；2020年5月28日印发了《关于加强政府采购验收管理的通知》，进一步强调验收主体责任等，提高政府采购需求和履约验收管理的科学化、规范化水平；2020年8月3日印发了《深圳市公共信用中心政府采购项目验收工作指引》；2020年9月25日印发了《深圳市公共信用中心印章管理和使用办法》；2020年11月13日印发了《深圳市公共信用中心重点经费支出管理手册》。依照各内部控制制度，我中心经济业务活动有序执行。

二、部门主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

2020年部门主要履职工作目标：

1.做好深圳市市场监督管理局各业务系统的开发和运行维护，提升监管工作智能化水平。

2.加快智慧市场监管体系，推进数据中心建设工作，夯实大数据中心运行基础，持续推进建立数据标准规范体系和安全保障体系，加大数据归集力度，推升数据质量。

3.加快网络安全建设，提升网络安全防护，力争实现网络安全无死角管理。

4.做好技术支持、网络保障、视频会议、机房、终端等日常

技术支撑工作，保障局各项工作的顺利开展。

5.推动与国家、省信用平台数据共享合作，有针对性地做好监测工作，进一步推进特区社会信用条例立法，加强信息报送绩效考核提升排名。

6.梳理整合企业信用信息，建立企业信用风险等级分类管理指标体系和分级分类模型，建立企业个性化信用信息档案，深化“互联网+企业档案”改革。

（二）主要履职情况

2020年，我中心紧紧围绕防疫工作新局面，围绕市场监管、信用体系建设“两个大局”，牢固树立“服务”思维，工作成果显著。具体履职情况如下：

1.全力开展防疫工作：（1）发挥技术优势，为疫情防控保驾护航 开发信息系统。我中心以最快速度配合有关处室开发了应急物资保障系统、进口冻品集中监管仓管理系统及智慧冷库管理系统。精准数据支持。为中小企业口罩预约申请系统、市场监管系统和移动监管冷藏冷冻食品质量安全监管模块提供数据 1101.05 万条。于市公共卫生疫情防控信息化平台共享数据 4.03 万条。保障视频会议。我中心节假日 7*24 小时不休，保障了局系统内 629 场次视频会议。开通 WeLink 账号 498 个。（2）立足信用平台，助推企业复工复产 开发融资产品，推动信用惠企。与微众信科合作推出“信易贷”平台，服务中小企业 56.7 万次，发放纯信用贷款 473 亿元。加强政策宣导，连接实体经济。发布归集省内 125 条政策的智慧政策平台。深圳信用网发布防疫信息 1651 条。支持宝安区“信用+园区”建设。平台绑定企业 54 家，关注用户 162 家，

查询 3835 次。(3) 完善企业查档服务, 实现 100% “不见面” 办理 企业档案查询、违法证明和信用报告三大窗口业务实现 100% “网上查、网上办”, 基本实现当日申请当日办结。实现 “指尖查档” 全覆盖, 获官方媒体广泛报道。(4) 落实督导措施, 严防疫情风险, 奔赴下沉督导前线。2020 年 6-12 月, 我中心领导 14 次前往深汕合作区, 督导防疫措施等的落实情况。紧抓内部防疫管理。发布防疫防控工作方案, 实现疫情防控工作常态化。

2. 抓好落实重点工作: (1) 个人公共信用报告压轴发布。12 月 30 日上线覆盖 5774 万个人的个人信用报告, 包括基本信息等 10 个大类、28 个小类、269 项内容, 归集数据量处于全国领先地位。(2) 做好 “优化营商环境” 数据支撑。围绕 “双随机、一公开” 监管覆盖率等 7 项指标, 提供各类数据 100 余万条等。(3) 保障特区四十周年等特防期网络安全。实现全局全年网络安全零事故。

3. 支持智慧市场监管: (1) 做好新技术保障, 支撑市场监管业务系统顺畅运行 支持营商环境建设, 上线 “企业开办一窗通” 平台并服务 21 万家新设企业。支撑智慧市场监管, 改造 “互联网+监管” 商事主体登记等系统。支撑业务高效运作, 商事主体登记系统问题减少 80% 以上。建立 12315 工单处理技术交流机制, 已解决 52 项技术问题。优化更新局属 64 个业务系统。(2) 做好大数据保障, 支撑智慧市场监管建设顺利推进 智慧市场监管建设技术架构逐步成型, 27 项任务中, 完成 14 项, 9 项已有初步成果, 4 项推进中。61 个业务系统迁移上云完成, 超额完成任务。数据共享持续强化, 在市政务信息共享平台新增编目 75 个, 交换传输

数据 1.68 亿条,与国家知识产权局共享数据,获取专利数据 7.18TB。

(3) 做好网络安全保障,支撑信息化系统安全运行,做好下属单位信息安全管理。做好信息安全日常保障,完成安全准入扫描累计 744 次,完成修复 90 起。全局业务未受到“勒索病毒”事件影响。(4) 做好信息化基础保障,支撑全局日常办公正常运转,解决一线技术疑难 2301 个。提速罗湖局、龙岗局业务网络专线至 200M。保障全局 1500 多台终端设备运行,提供各种现场服务 4498 次。

4. 深化信用体系建设:(1) 城市信用监测排名大幅提升。全年共报送监测数据 24.3 万条,排名上升至第七名,首次跻身全国前十。(2) 信用数据质量不断加强。一是发布了新版公共信用目录;二是双公示数据量、及时率和合格率均居全省前三;三是多维度分析整改公共信用数据质量;四是完成省信用信息编目挂接。信用平台归集的商事主体相关数据量较去年增长 44%。公共信用信息管理系统功能不断完善。(3) 信用修复和异议处理工作有序开展。开发具备在线办理、进度查询和在线审批功能的信用修复系统。全年信用修复通过率 47.8%。处理信用异议件共计 112 件。(4) 企业信用报告应用量巨增,影响力日益广泛。2020 年累计下载数量同比增长了 83%,社会认可度提高。(5) 市区共建的“信易+”生态圈越铺越广。支持盐田区、坪山区开展“信易+”、“坪信惠”便民惠企活动;支持前海发布全国首份《信用服务业分类及编码规范》等。(6) 信用宣传活动丰富多样。举办各类信用宣传活动。“信用深圳”微信公众号覆盖粉丝 8.5 万,影响力居全国同类号前列。

5.推进智慧档案建设：（1）推进“智慧档案”建设，档案系统不断优化。开发了重大决策档案和基建档案归档模块，完成档案分类标注 47.6 万卷 1444 万页。（2）印发《档案分类方案》，为全局档案工作提供依据。（3）扩展宝安和梅林档案库房资源，升级消防系统。

（三）部门履职绩效情况

1.预算使用经济性：2020 年我中心“三公”经费预算安排数 162,912.00 元，“三公”经费实际支出数 51,148.71 元。日常公用经费调整预算数 659,593.86 元，日常公用经费决算数 388,031.87 元。公用经费管控情况良好。

2.预算使用效率性：2020 年我中心预算执行及时性和均衡性良好，全年预算执行率为 94.36%，扣除压减金额后，全年预算执行率为 97.86%。各季度部门预算支出进度为 35.77%、51.90%、75.34%、94.36%；各季度预算执行率为 143.08%、103.79%、100.45%、94.36%；全年平均执行率为 110.42%。以扣除压减金额后的预算金额口径来计算时，各季度部门预算支出进度为 37.09%、53.82%、78.13%、97.86%；各季度预算执行率为 148.38%、107.63%、104.17%、97.86%；全年平均执行率为 114.51%。我中心按期保质保量地完成了强化信息归集应用的重点工作任务。其中项目工作按计划及时正常开展。

3.预算使用效果性：

（1）社会效益稳步提升

预算使用的社会效益可以通过保障防疫工作顺利开展、完善企业查档服务、保障系统网络安全、深化信用体系建设等体现。具体为：①以技术优势支撑防控防疫工作顺利开展，开发信息系

统。我中心配合开发的信息系统为 110.9 万名在岗人员和 58.1 万名防控一线人员提供了物资保障，拦截了 3 份共 1390 件核酸检测阳性冻品。精准数据支持。我中心为疫情防控工作完成手工数据查询 65 次，提供数据约 37.88 万条。加强政策宣导。我中心立足深圳信用网平台，发布防疫专栏信息 1651 条，在省内地市名列前茅。抓好落实前线工作。我中心领导亲自带队督导 57 个冷库、4 个农贸市场等重点区域食品安全、市场卫生消杀等工作落实情况。

②提供高效便捷的企业查档服务：一是企业档案查询、违法证明和信用报告三大窗口业务实现 100%“网上查、网上办”，基本实现当日申请当日办结。二是实现“指尖查档”全覆盖，手机查功能覆盖面扩大到社会各类人群，收到表扬信（含邮件）80 多封。

③保障特区四十周年等特防期网络安全：2020 年，我中心保障了特区建立 40 周年等特别防护期间全市网络安全。

④深化信用体系建设 发布个人公共信用报告。报告覆盖 5774 万个人，归集数据丰富广泛，自开通查询服务以来，累计查询近 10 万次。企业信用报告应用量巨增，影响力日益广泛。2020 年，企业信用报告累计下载达 33 万份，被广泛应用于申请贷款等经济社会活动中。“信易+”生态圈覆盖范围扩大。支持在盐田区、坪山区开展各类便民惠企活动，引导企业诚信经营，实现消费者、商户、市场监管单位三方信息互通、互评，营造的良好营商环境。

⑤提高档案管理水平：我中心日常档案接收、扫描工作高效运转，满足不断增长的商事主体需求。优化档案迁移流程，增加信息通知短信，增加了办事透明度。

（2）经济效益显著提升

预算使用的经济效益通过优化营商环境、启动网上查询服务等体现。具体为：①优化营商环境，纾解中小企业融资难题：一是“信易贷”平台的推出降低了银行收集信息成本，为中小企业提供了融资便利。平台累计发放纯信用贷款473亿元，相关贷款达6000亿元；二是立足深圳信用网平台，收集1100份调查问卷深入研究，为纾解小微企业融资难题提供决策支撑；三是支持“信用+园区”建设，提供企业信用画像结果，助力分类分级信用评级，降低企业融资成本。营商环境的优化极大地促进了深圳市经济建设。②全面启动网上查询服务，节约社会资源。2020年，三大窗口业务实现网上查询服务，为全市每年节约社会资源折算约1200万元。

（3）可持续影响明显

预算使用的可持续影响通过信用宣传、智慧档案建设等体现。具体为：①扩大信用宣传覆盖范围，一是联合广电集团等传播宣传活动；二是“信用深圳”微信公众号每周三次更新，全年共推送54次193篇内容，覆盖粉丝8.5万，影响力居全国同类号前列；三是编制《信用平台运行情况报告》年度白皮书，印发《信用读本》季刊。四是出台全国首部企业信用地方立法的案例入选了《深圳经济特区法制建设40年创新案例选编》，商事信用平台建设成果被《中国市场监管研究》收录为典型案例。②推进智慧档案建设 我中心印发了《档案分类方案》，为全局档案管理工作提供了制度依据。扩展库房资源，保障库房安全。一是增加宝安档案库房面积约1500平方米，预计可满足未来5至7年的档案需求。二是合理设置档案箱规格，提高梅林档案库房档案存放量20%左右。

三是改造宝安档案库房消防系统。

4.预算使用公平性

2020年，我中心未发生群众信访事件，且收到了85封表扬信件，信件充分肯定了窗口工作人员、大厅工作人员等的服务工作，服务对象满意度高。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理主要经验、做法

2020年在领导的支持帮助下，各业务部门密切配合、分工协助，从绩效目标编报、绩效运行监控、绩效评价等环节开展全过程预算绩效管理，共同完成我中心2020年预算绩效管理各项工作任务。（1）加强绩效目标管理，我中心严格按照市财政局、上级主管部门的有关要求，对所有项目进行预算绩效申报，由项目所属部门填写《绩效目标申报表》，说明项目年度目标，大体上绩效目标完整、依据充分、符合实际，绩效指标基本清晰、细化、可衡量。（2）加强绩效监控管理，2020年全部项目均纳入绩效管理全过程执行及监控，按时对项目预算执行情况进行绩效跟踪监控，如实填写项目资金安排和使用情况，填写绩效目标完成情况与完成可能性，对当前工作进行了梳理监控管理。我中心狠抓政府采购验收，先后出台了《关于加强政府采购验收管理的通知》、《深圳市公共信用中心政府采购项目验收工作指引》，设计了《政府采购履约评价表》，统一验收流程和验收标准，组织12家供应商开展项目验收观摩会，促进项目质量提升。我中心2020年《公共信用信息数据维护项目》在全市政府采购合同履行抽检中，获得近年来服务类项目罕见的满分。（3）落实绩效问题整改，我中心认

真研究2019年部门整体自评报告中列明的问题并提出切实有效的整改措施，落实责任人、责任部门和整改时限，纠正项目实施过程中存在的问题，堵塞漏洞，确保财政资金使用高效。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

1.存在问题（1）预算编制预判性有待提高。在预算调整方面，我中心2020年年初预算安排44,201,625.79元，调整后预算数48,904,229.85元，调整比例为10.64%，预算调整比例超过预算总规模的10%。（2）项目管理水平有待提高。政府采购项目招标投标管理有待提高，合同审核与执行控制仍需加强。如个别项目投入不足，如信用体系建设投入不足，信用平台技术水平不够高。如个别项目形成的工作成果质量有待提高，如数据质量有待提高，信息安全防范手段有限，档案管理和查询服务的智慧化水平有待进一步优化。项目投入不足，技术水平不高可能会影响整个项目开展的进度。

2.改进措施（1）提高预算编制预判性。我中心将正确把握预算编制有关政策与要求，确保预算编制相关人员及时全面掌握相关规定；财务室可加强对部门的业务指导，及时将有关政策和要求传达至各部门，根据项目需求、市场价格变化等准确测算项目金额，尽量保证项目预算编制的准确性。（2）加强项目管理。严格执行招投标政策，落实“三重一大”决策制度，严格审核招标文件和合同文本的实质性内容，严格执行合同审签备案程序，提高合同执行的规范性。合理规划项目开展计划，合理分配每个项目的投入。在开展项目采购时，要深入调查供应商资质，择优确定中标供应商，准确且及时地与合同相对方沟通项目的目标、

内容和进展等，对于项目进展中发现的问题要及时指出，做好后处理工作。

（三）后续工作计划、相关建议等

1.后续工作计划

2021年，我中心将紧紧围绕粤港澳大湾区建设、深圳先行示范区建设和综合改革试点的要求，聚焦信用工作，全面做好党风廉政建设、智慧市场监管技术支持、信息综合服务等工作，对照先行示范的高标准和严要求，抓住机构改革契机，改革创新，开拓进取，努力为“双区”建设贡献智慧和力量。具体工作计划如下：

（1）发挥坚强技术保障力量，开创智慧市场监管工作新业绩。充分发挥技术引领作用，配合推进智慧市场监管应用支撑平台建设，为局64个业务系统管理保驾护航，及时处理各种问题，做好各开发公司的管理工作。持续推进智慧市场监管技术架构工作，高质量、高标准推进数据中心建设。做好日常网络安全保障工作，按计划开展智慧市场监管平台网络、安全、IT运维平台项目建设工作。继续做好技术支持、数据查询、视频会议、网络通信等日常技术支撑工作。（2）对标先行示范区建设要求，推动信用体系建设取得新成效。以加强城市信用监测和信用示范城市创建工作为抓手，全面提高信用工作各方面水平。完善公共信用数据库，提升信用数据质量。推动个人信用数据归集和报告应用。确保城市信用监测排名有大提升，信用示范城市创建有所成果。完善“信用+”生态圈建设，推动金融机构创新信用服务产品，营造信用体系建设社会舆论氛围。（3）不断创新档案管理方式方法，推动信息综合服务取得新突破。推动智慧档案平台建设，提高档案管理

的智慧化、科技化水平，提高档案管理和查询服务效率。继续推动企业档案查询“无纸化”，加大推动其他公检等机关单位及律师协会等利用电子档案，推动信用报告替代深圳市各机关违法违规证明。

2.相关建议（1）建议市财政局组织优化绩效管理系统，明确绩效评价标准，各项评价指标能够从绩效管理系统内直接选取。（2）建议市财政局进一步优化绩效管理 workflow，简化绩效目标申报和评价程序，提高工作效率。（3）建议市财政局组织开展预算绩效管理培训，对预算绩效目标设定的方法、各项指标的定义进行详细讲解，组建全区预算绩效管理工作的交流会，共同促进预算绩效管理工作有效进行。

2020 年部门整体支出绩效评分指标体系

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
部门决策 (20分)	预算编制	预算编制合理性	5	部门预算的合理性,即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求,资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1.部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求(1分); 2.部门预算资金能根据年度工作重点,在不同项目、不同用途之间合理分配(1分); 3.专项资金预算编制细化程度合理,未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题(1分); 4.功能分类和经济分类编制准确,年度中间无大量调剂,未发生项目之间频繁调剂(1分); 5.部门预算分配不固化,能根据实际情况合理调整,不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差,但连年持续安排预算等不合理的情况(1分)。	5
		预算编制规范性	5	部门预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1.部门预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求,符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求(5分); 2.发现一项不符合的扣1分,扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件,根据实际情况评分。	5
	目标设置	绩效目标完整性	3	部门是否按要求编报项目绩效目标,是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1.部门按要求编报部门整体和项目的绩效目标,实现绩效目标全覆盖(8分); 2.没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的,一项扣1分,扣完为止。	3

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
		绩效指标明确性	7	部门设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门整体绩效目标的明细化情况。	1.绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2.绩效指标中包含能够明确体现部门履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3.绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4.绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5.绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	6.7
部门管理 (20分)	资金管理	政府采购执行情况	2	部门本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1.政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数)×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2.政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	1.93
		财务合规性	3	部门资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存	1.资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。 2.资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3.会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情	2.74

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
				在截留、挤占、挪用项目资金情况。	扣分。 4.发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。	
		预决算信息公开	3	部门在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门预决算管理的公开透明情况。	1.部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 2.部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 3.涉密部门按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	3
	项目管理	项目实施程序	2	部门所有项目支出实施过程是否规范,包括是否符合申报条件;申报、批复程序是否符合相关管理办法;项目招投标、调整、	1.项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）； 2.项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
				完成验收等是否履行相应手续等。		
		项目监管	2	部门对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	<p>1.资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）；</p> <p>2.各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。</p>	1.8
	资产管理	资产管理安全性	2	部门的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门资产安全运行情况。	<p>1.资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）；</p> <p>2.资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。</p>	2
		固定资产利用率	1	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门固定资产使用效率程度。	<p>固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%</p> <p>1.固定资产利用率≥90%的，得1分；</p> <p>2.90%>固定资产利用率≥75%的，得0.7分；</p> <p>3.75%>固定资产利用率≥60%的，得0.4分；</p> <p>4.固定资产利用率<60%的，得0分。</p>	1

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
	人员管理	财政供养人员控制率	1	部门本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1.财政供养人员控制率≤100%的，得1分； 2.财政供养人员控制率>100%的，得0分。	1
		编外人员控制率	1	部门本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1.比率<5%的，得1分； 2.5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3.比率>10%的，得0分。	1
	制度管理	管理制度健全性	3	部门制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等相关制度并严格执行，用以反映部门的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1.部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）； 2.上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3.部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	3
部门绩效（60分）	经济性	公用经费控制率	6	部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门对机构运转成本的实际控制程度。	1.“三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% （1）“三公”经费控制率<90%的，得3分； （2）90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分； （3）“三公”经费控制率>100%的，得0分。 2.日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100%	6

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
					(1) 日常公用经费控制率 < 90% 的, 得 3 分; (2) 90% ≤ 日常公用经费控制率 ≤ 100% 的, 得 2 分; (3) 日常公用经费控制率 > 100% 的, 得 0 分。	
	效率性	预算执行率	6	部门部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况, 反映和考核部门预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分 = (一季度部门预算支出进度 / 序时进度 25%) × 1 分 2. 二季度预算执行率得分 = (二季度部门预算支出进度 / 序时进度 50%) × 1 分 3. 三季度预算执行率得分 = (三季度部门预算支出进度 / 序时进度 75%) × 1 分 4. 四季度预算执行率得分 = (四季度部门预算支出进度 / 序时进度 100%) × 1 分 5. 全年平均支出进度得分 = 全年平均执行率 × 2 分 其中: 全年平均执行率 = Σ (每个季度的执行率) ÷ 4 季度支出进度 = 季度末月份累计支出进度 (即 3、6、9、12 月月末支出进度)	5.94
		重点工作完成情况	8	部门完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况, 反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分; 一项重点工作没有完成扣 4 分, 扣完为止。 注: 重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据 (如有) 。	8

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
		项目完成及时性	6	部门项目完成情况与预期时间对比的情况。	1.所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6分）； 2.部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	6
	效果性	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等	25	部门履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。 根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。	19
	公平性	群众信访办理情况	3	部门对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门对服务群众的重视程度。	1.建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2.当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3.当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3
		公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采用社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1.满意度≥95%的，得6分； 2.90%≤满意度<95%的，得4分； 3.80%≤满意度<90%的，得2分； 4.满意度<80%的，得1分。	6
综合评分					93.11	

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
评分等级				优		