

事业单位人力资源管理信息 年度报告

(2025 年度)

单位名称 深圳市药物警戒和风险管理研究院
(深圳市药师注册管理中心)

填表说明

- 1.年度报告中引用的数字应当采用阿拉伯数字。
- 2.年度报告封面应当载明本单位的中文名称、报告期年份。
- 3.事业单位编制年度报告时可以图文并茂，采用柱状图、饼状图等统计图表，以及必要的图片进行辅助说明，提高报告的可读性。

一、岗位及人员聘用情况

岗位类别	岗位设置数	聘用人数
管理类	12	10
专业技术类	11	9
合计	23	19
上一年度发布招聘岗位数		
总岗位数：3 其中，管理岗九级岗位 2 个，专业技术岗十一级至十三级岗位 1 个。		
招聘结果		
聘用人数：2 其中，管理岗九级岗位聘用 2 人；（备注：专业技术岗十一级至十三级岗位聘用人员还在办理入职流程，未在 2025 年度入职）。		
上一年度人员退出情况		
退出人数：1 退出类型：退休 1 人、辞职 0 人等（备注：2025 年 10 月，有一名管理岗八级人员退休）		
上一年度岗位晋升人员情况		
岗位类别：专业技术类 人数：3		
上一年度岗位降低人员情况		
岗位类别：无 人数：0		

二、人事管理情况

事业单位人力资源管理制度建立及执行情况

· 单位人力资源管理制度目录：

1. 《人员请休假和考勤管理制度》，印发（修订）时间 2025 年 7 月；
2. 《管理岗位管理办法》，印发（修订）时间 2024 年 11 月；
3. 《专业技术岗位管理办法》，印发（修订）时间 2025 年 7 月；
4. 《劳务派遣人员管理制度》，印发（修订）时间 2025 年 7 月；
5. 《外出管理制度》，印发（修订）时间 2025 年 7 月；
6. 《培训管理办法》，印发（修订）时间 2025 年 7 月；
7. 《绩效考核制度》，印发（修订）时间 2025 年 7 月；

· 是否将相关人力资源管理制度公开：

否 ； 是 ， 公开渠道： _____（网址等）

· 单位人力资源制度执行情况：本单位严格执行上级主管部门及单位内部人力资源管理制度，在人员聘用、岗位管理、考核奖惩、薪酬福利、考勤休假、档案管理等环节均按制度规范执行，程序合规、落实到位，人力资源管理运行有序。

上一年度参加考核情况

参加考核人数：19

考核结果：4 名核定优秀等次，14 名核定合格等次，1 名不确定档次（初次就业人员，在单位工作时间不满考核年度半年）。

上一年度人力资源信息公开情况

是否严格执行公开招聘、职称评审、人事任免等人力资源信息公开要求。

否 ； 是 ， 公开渠道： 深圳市市场监督管理局门户网站

(<https://amr.sz.gov.cn>) _____ ;

上一年度人力资源信息公示条数： 6 _____ :

上一年度是否有涉及人力资源管理的申诉复核/争议仲裁/诉讼投诉

否 ，是 ，涉及情形： _____ ，件数： _____

上一年度是否有人员受到奖励

否 ，是 ，奖励情形： _____ ，人数： _____

上一年度是否有人员受到处分

否 ，是 ，处分种类： _____ ，人数： _____

相应的岗位调整情况 _____ 。

相应的年度考核情况 _____ 。

上一年度有无涉及选人用人的审计、巡察、巡视及整改落实情况

无 ，有 ，具体情况： _____