“开办企业一窗通”办事指南

尊敬的企业家朋友们：

深圳是一座充满魅力、活力、动力、创新力的国际化创新型城市，为进一步提升深圳的营商环境水平，为企业创业创新提供更好服务，深圳市市场监管局联合深圳市税务局、市公安局、市人力资源和社会保障局、市住房和建设局、人民银行深圳中心支行等部门升级了“开办企业一窗通”系统，选择“开办企业一窗通"可一次性填报申请营业执照、刻制印章、银行开户（签订三方协议）、申领发票、员工参保登记、公积金开户登记。市场监管部门0.5个工作日内予以核准，后续刻制公章、申领发票、员工参保登记、公积金开户登记等在0.5个工作日内一并办结,并可同时预约银行开户或在线签订三方协议扣缴税费社保费、托收公积金费用及水电气报装。

欢迎您使用“开办企业一窗通”平台，通过此平台可同时申请免费刻制印章、领用发票，业务审批后，可在领取营业执照的同时免费获得一套企业印章。

“开办企业一窗通”办事指南

第一节 办理入口

（一）PC 端官网入口

第一步：登录深圳市市场监督管理局官网，请点击“经营主体登记注册服务”。



第二步：请点击“开办”。



第三步：请选择开办业务办理。



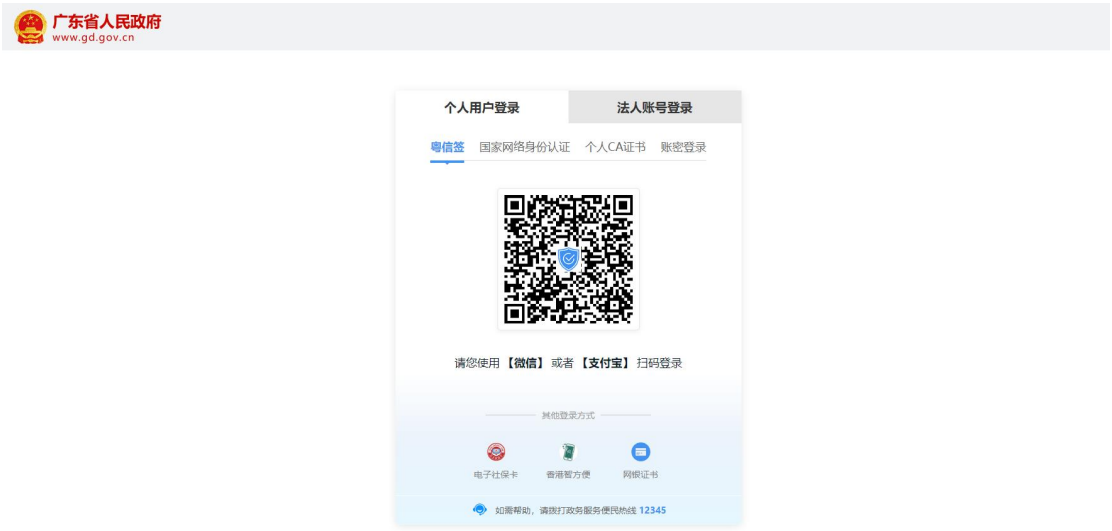
第四步：请点击“办理入口”。



（二）登录方式

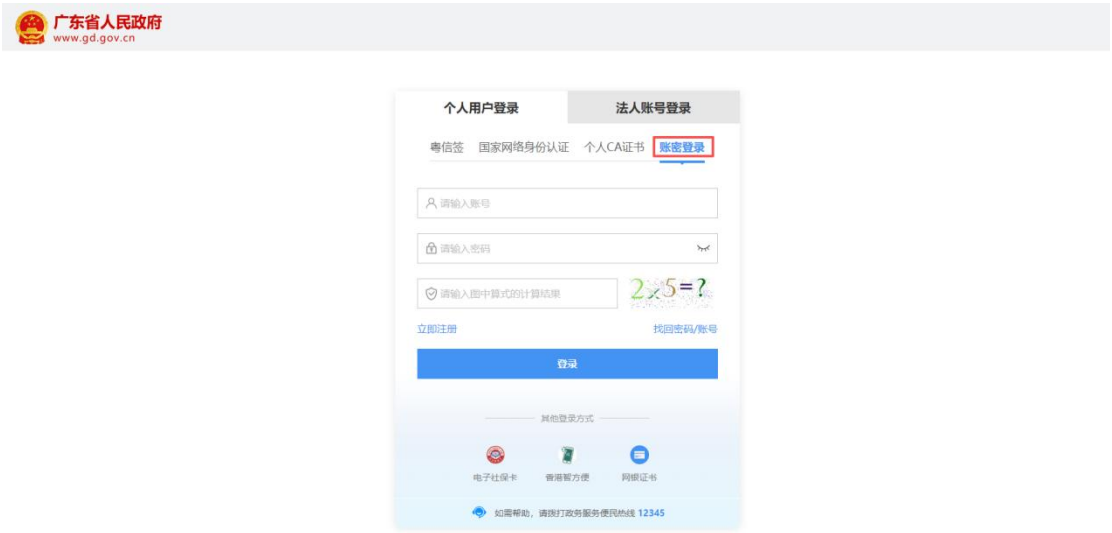
1.实名认证登录

请您使用【微信】或者【支付宝】扫码登录。（登录后可在“账户安全”修改账号名及密码）



2.个人（自然人）账号密码登录

第一步：点击“账号密码”进入。

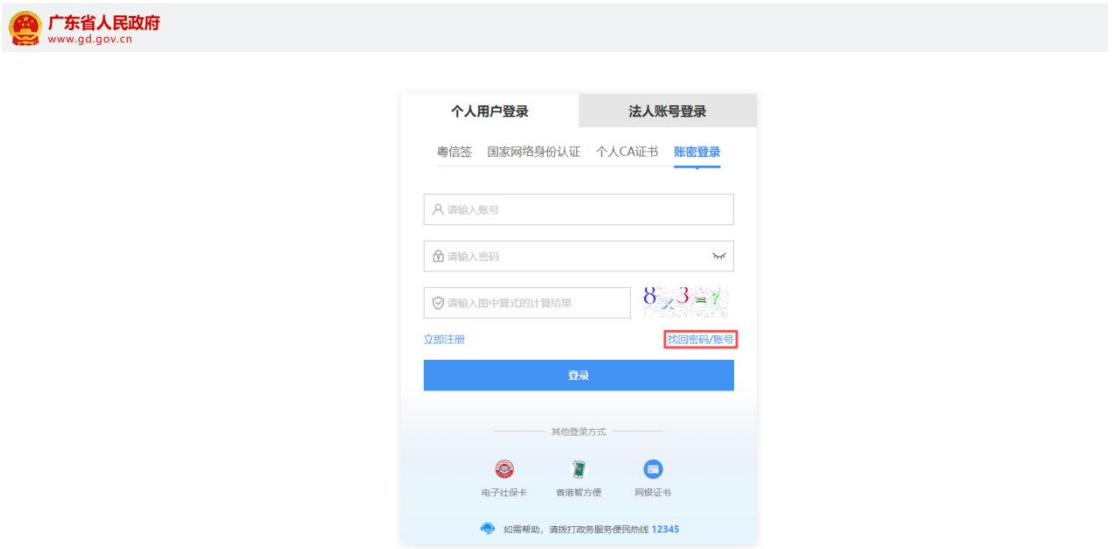


第二步：新用户，点击“立即注册”，注册后请输入账号、密码、验证码，点击“登录”。已注册过的用户，请直接输入信息登录。

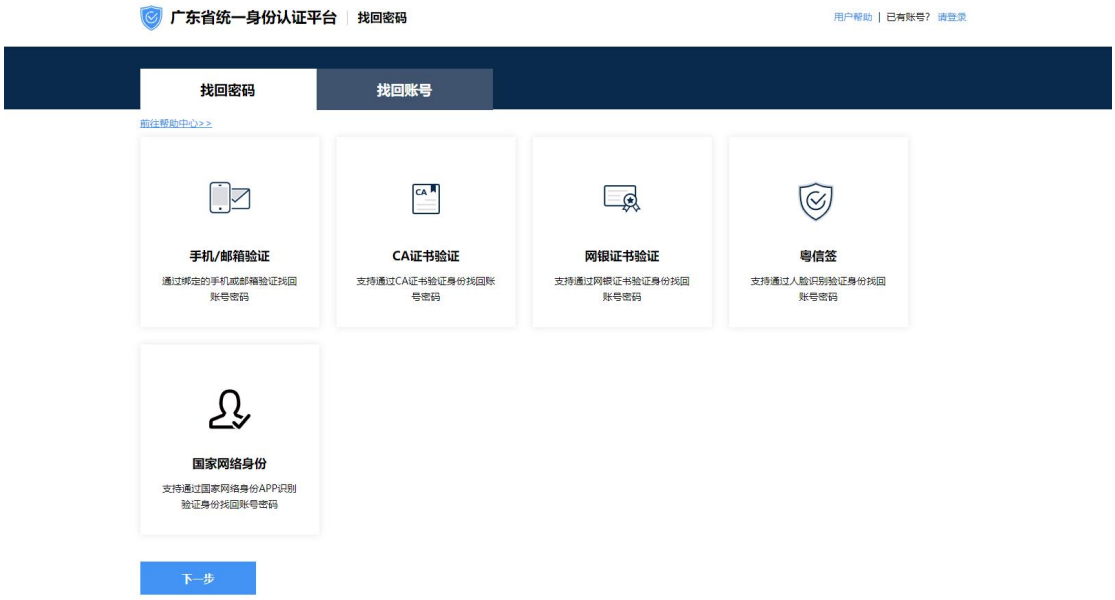


3.忘记账号、密码，如何找回？

第一步：点击页面“找回密码/账号”。



第二步：选择相应的方式验证找回账号信息。



第二节　名称自主申报

登录后跳转到名称自主申报页面，操作如下：

1. 企业类型选择

第一步：点击【使用其他企业名称申请】申报



第二步：根据实际情况选择内资公司，点击“确定”。



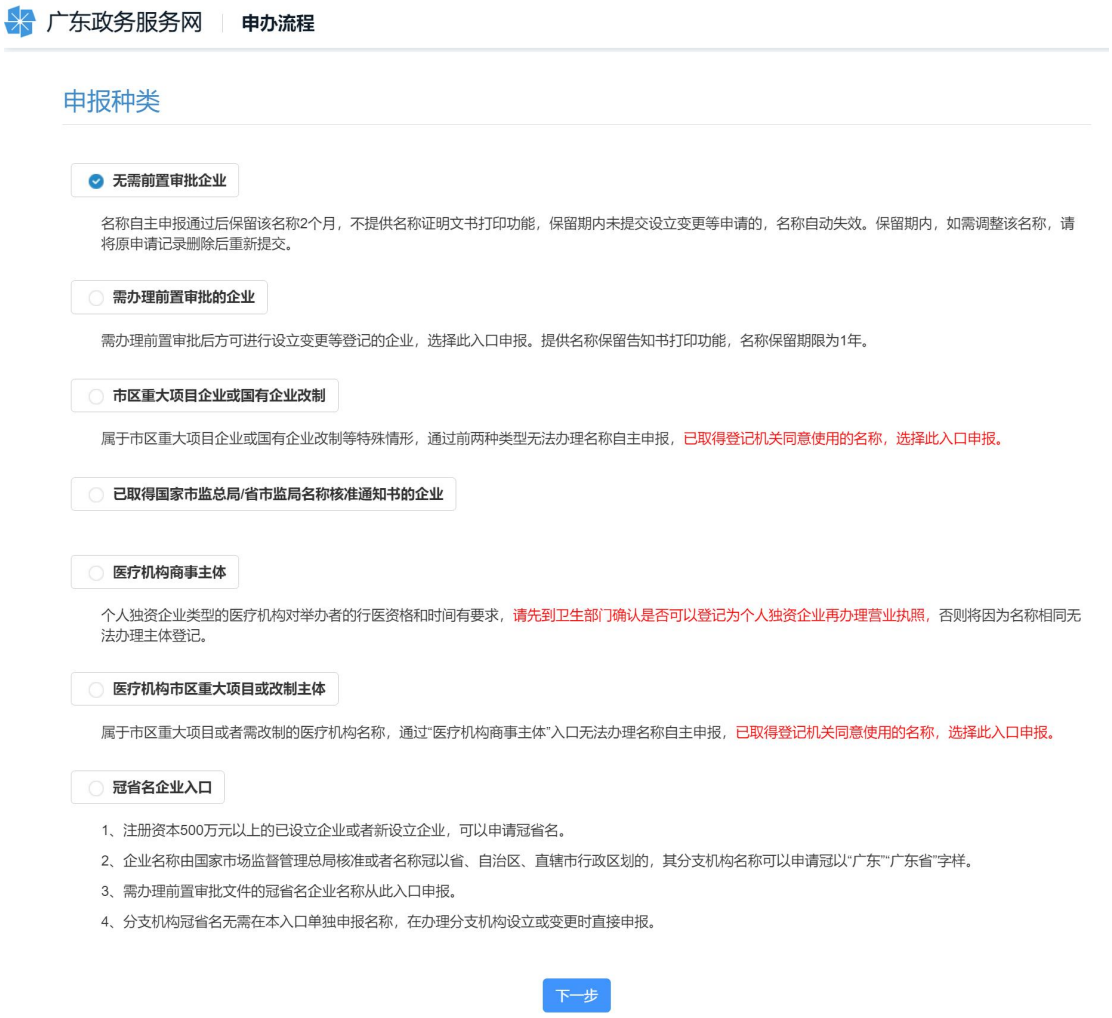
2. 企业名称自主申报规则

查看了解名称自主申报规则，拉至页面最下方，点击“我已了解上述法规、规则”。



3. 申报种类

根据实际情况选择申报种类，点击“下一步”。



4. 字号录入

录入“字号”，点击“下一步”。



注：企业名称应当使用规范汉字。企业名称的字号应当由两个以上汉字组成。

5. 行业用语

填写“行业用语”，点击“下一步”。



6. 企业类型及组织形式

选择相应的“企业类型”“组织形式”，点击“下一步”。



7. 名称组成方式

选择相应的“名称组合方式”，点击“下一步”。



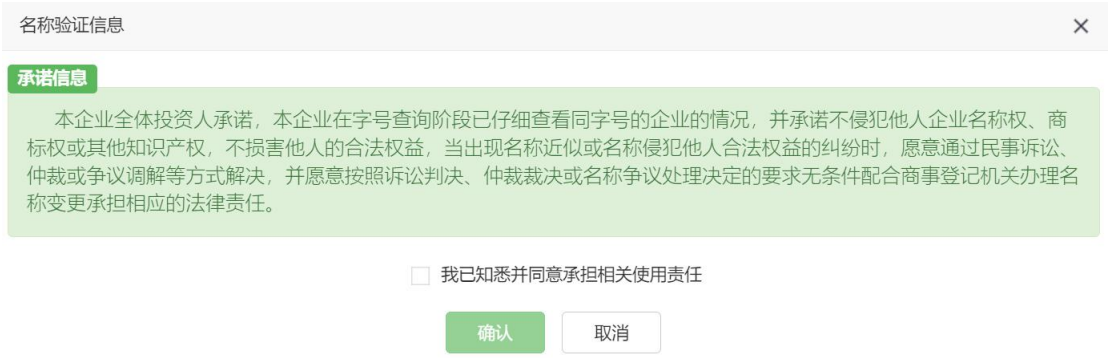
8. 投资及股东信息

填写“注册资本”，“经营场所”添加“股东信息”，点击“提交”按钮。



9. 名称验证信息

查看名称承诺信息，“勾选”承诺，并点击“确认”。



第三节　填写申请信息

名称自主申报完成后跳转到公司设立登记页面，操作如下：

1. 基本信息

填写页面基础信息，点击“下一步”。



注意事项：

1. 企业名称：不予修改，如需修改请点击页面右上角“删除”业务，重新发起名称自主申报流程；

2. 企业类型（必选）：根据一人股东或多人股东对应选择；

①一人股东选择：有限责任公司（一人有限公司）操作如图。

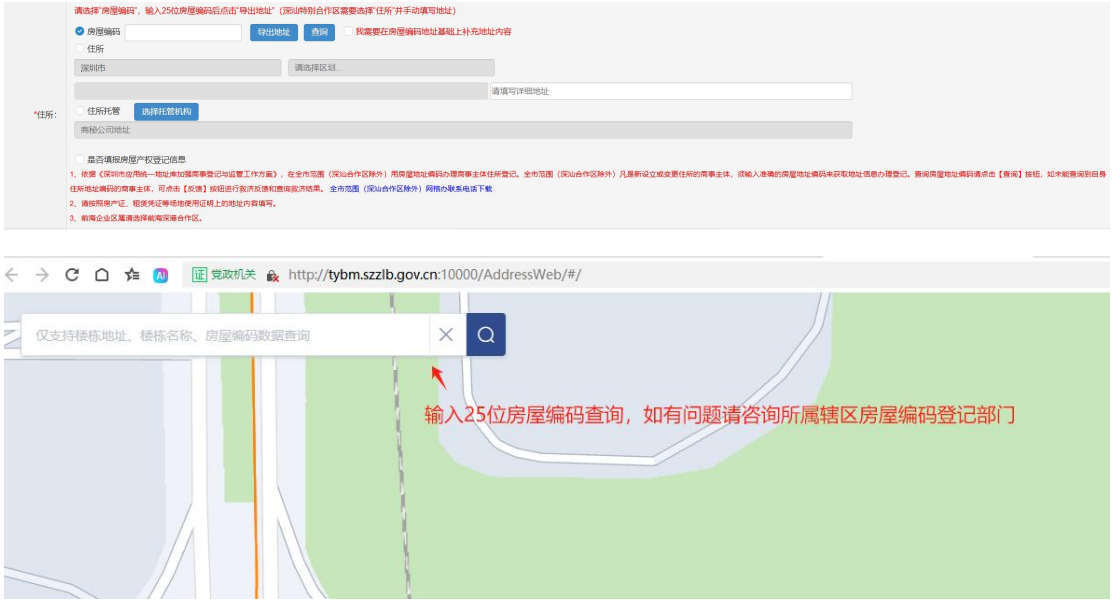


②多人股东选择：



③其他企业类型自行如以上操作流程选择即可。

3. 住所：请选择“房屋编码”，输入 25 位房屋编码后点击“导出地址”（深汕特别合作区需要选择“住所”并手动填写地址）。



注意事项：

1. 认缴注册资本总额：单位为“万元”人民币；注意：只填写数字，不能填写文字；

2. 经营期限：默认“永续经营”，如果是具体年数，请取消选中永续经营。



2. 法定代表人

填写法定代表人信息，点击“下一步”。



注意事项：

1. 兼任职务：公司的法定代表人按照公司章程的规定，由代表公司执行公司事务的董事或者经理担任，并依法登记。监事不得兼任法定代表人、董事、高级管理人员、财务负责人。

2. 手机号码不允许填写虚拟电话。

3. 经营信息

第一步：点击左侧“经营范围标准填报”按钮，填报经营范围。

第二步：选择“是否预付费经营”等信息，点击“下一步”。



4. 股东信息

第一步：点击“增加”，增加股东信息，点击“下一步”。



注意事项：

1. 股东人数需根据【基本信息】企业类型选择事项相对应，如选择一人有限公司，股东为 1 人；如选择“有限公司”或“有限责任公司”，股东应为 2 人或多人。

2. 股东的出资总额需等于【基本信息】的认缴出资总额。例如：认缴出资额为 10 万，股东为 2 人，2 人的出资额相加需为 10 万。

3. 股东属性：“自然人”不区分国籍；“本地企业”为深圳企业，输入统一社会信用代码和企业名称，点击查询，系统自动带出企业信息；“其他投资者”为外地企业；

5. 成员信息

根据企业实际情况，填报成员信息，点击“下一步”。



注意事项：

1. 公司根据自身情况选择是否设置审计委员会，审计委员会行使监事/监事会职权。有限责任公司审计委员会不限人数；股份有限公司审计委员会必须 3

人以上。

2. 董事长：公司设置董事会时才需填报，且董事长仅能有一人。不设董事会的，请在“其他董事成员”中填报；

3. 其他董事成员（不包括董事长）：说明：公司不设置董事会时，必须设置一名董事。 公司设置董事会时，此处需填报的董事成员人数至少为 2 人。

4. 公司根据情况选择是否设置监事/监事会；如果公司设置审计委员会，则不能设置监事/监事会。股份有限公司如果不设审计委员会的，至少要有一名监事。

6. 附加信息

第一步：根据实际情况填写指定联系人信息。

第二步：填报受益所有人信息，填报完成，点击“下一步”。



7. 多证合一

第一步：填写“税务信息（咨询电话 12366）”，相关财务负责人（购票人）信息、办税人员信息系统自动带出。



如需购票请务必勾选“是否使用发票”此项，勾选一般纳税人登记、领用发票信息二项信息至少填写一项。



第二步：填写“党建信息”。



第三步：填写“公安信息（咨询电话：84449378）”，选择“是否免费刻章”，如需免费刻章印章选择“是”。



第四步：填写“社保信息（咨询电话：12333）”，可自行选择是否申请。如

申请社保，选择“是”：



第五步：填写“公积金信息(咨询电话：12329）”，可自行选择是否申请。如申请公积金，选择“是”：



第六步：自行选择是否“小型企业或微型企业”。



8. 邮政寄递及信用承诺

根据实际情况选择是否需要邮寄营业执照，并勾选信用承诺，点击“下一步”。



注意事项：

1. 如果选择不邮寄，请在收到领取短信后，及时到所属区域行政服务大厅领取，一个月内未领取的，将按照相关管理规定处理。（如申请了发票和税控设备，领证人为法定代表人或经授权的财务负责人（领证时须提交法定代表人授权委托书）；如未申请，领证人为企业法定代表人或业务经办人。）

2. 注册时勾选了邮寄的，等待邮寄收件即可，邮政寄递费用由申请人以到付

方式进行缴付。

9. 预约银行开户及水电气办理

第一步：选择是否预约银行开户服务，如选择“是”，请选择是否预约银行开户并签订三方协议，如选择“是”，请选择是“否使用预约开户账户代扣税务和社保”、“是否使用预约账户代扣住房公积金”。

第二步：选择是否预约银行开户服务，如选择“是”，请选择预约开户办理的银行机构和网点。



第三步：选择企业是否办理“用水”、“用电”、“用气”，选择“是”需填写相关水电气报装信息。





第四步：填报完成后，点击“进入实名认证”，系统提示“您即将进入人脸识别页面，请再次确认所有填写正确，一旦返回将重新进行验证，是否提交？”，点击“确定”。



第四节 实名认证

第一步：点击“实名认证”按钮，使用手机微信扫描二维码进行实名认证。

实名认证

返回填写页面

网上申请号：12[redacted] (业务预览)

序号	姓名	证件类型	证件号码	职务	认证次数	认证状态	操作
1		中华人民共和国居民身份证		办税人，其他董事，法定代表人，经办人，财务负责人（购票人），指定联系人，投资人	0	未验证	实名认证

显示 1 到 1 条 共 1 条记录

10 首页 上一页 1 下一页 尾页

温馨提示：
可通过拍照或截图的方式分享实名认证二维码给相应的认证人，认证人通过微信/支付宝"扫一扫"扫描二维码进行实名认证，不能通过长按图片识别二维码的方式进行实名认证。

更新认证结果

您可通过以下二种方式进行实名认证。
一、点击验证按钮，将二维码分享给相应的认证人，认证人微信扫描此二维码；
二、点击验证按钮，微信扫描二维码，将微信打开页面点击右上角按钮"发送给朋友"。
尊敬的法定代表人（负责人）：
您正在进行身份认证，认证后，将可以办理发票领用等涉税事项，也将承担相关法律责任。现将有关风险提示如下：
如果您作为法定代表人（负责人）的企业虚开发票，按照《中华人民共和国刑法》的有关规定，单位主管人员根据虚开税款数额和其他情节的严重程度，可能被判处拘役、有期徒刑甚至无期徒刑。
如果您作为法定代表人（负责人）的企业虚开发票并符合相关条件，税务部门将向社会公布，并联合有关部门采取惩戒措施。
温馨提示：因特殊原因，当事人无法通过实名认证系统核验身份信息的，可以由本人持身份证件到现场实名认证，或者提交经依法公证的自然人身份证明文件。

南沙微警二维码页面

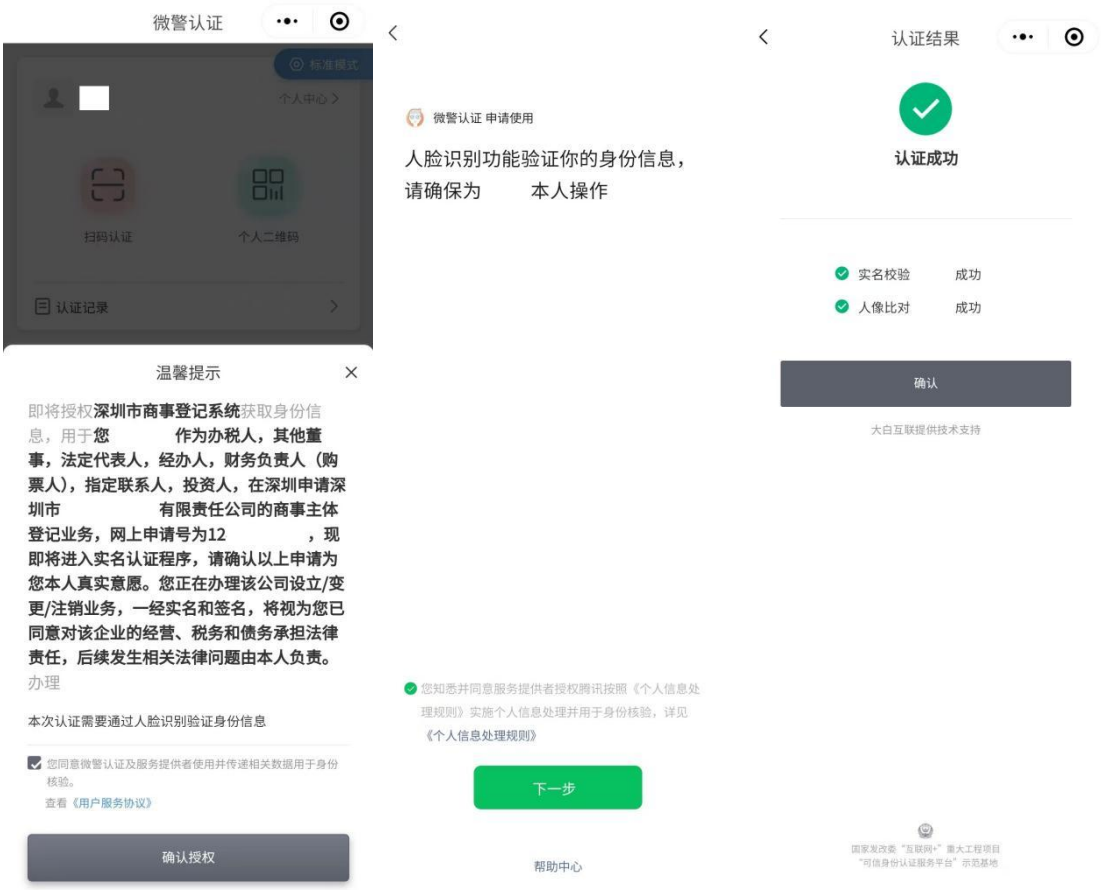
请用微信/支付宝客户端扫描二维码进行实名认证
（出入境证件认证请选择使用微信扫码认证，暂不支持支付宝扫码认证）

请在24分51秒内扫描该二维码。可通过拍照或截图发送二维码，不能通过长按图片识别二维码的方式进行实名认证。若已扫码，请勿刷新二维码，认证完成后请直接点击更新认证结果按钮更新实名结果
如有问题，可拨打0755-12315咨询

刷新二维码



《反诈宣传视频》请点击查看



第二步：点击系统页面“更新认证结果”，相关人员认证状态都为“已通过”后，点击“进入申报选择页面”。



第五节　流程办理方式

全部业务需在网上自行申请提交，根据业务规定不同，分两种办事方式：

全流程：网上申请提交，通过进行电子签名提交申请表，无需到办事窗口交资料；

非全流程：网上申请提交，按预约时间到办事窗口递交纸质申请资料办理。

1. 全流程办理方式

第一步：全流程办理，选择“**是（全流程网上办理）**”，选择“签名方式”，点击“进入全流程申报”。



第二步：全流程网上办理，请下载**“未签名的申请表”**进行电子签名、提交申请。如需修改申请信息，点击“返回填写页面”，再次提交需重新实名认证。



注意事项：

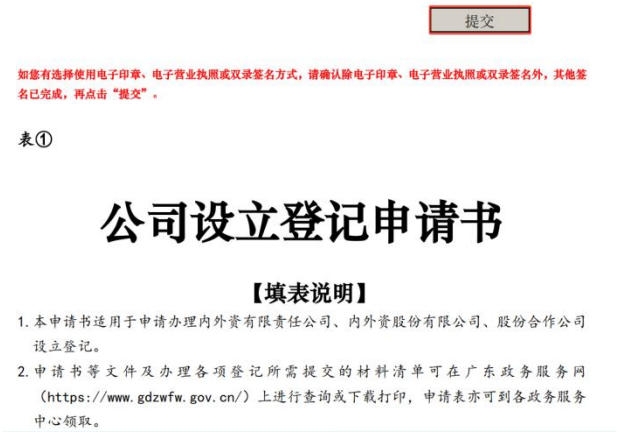
(1) 商事登记使用**多种签名（签章）方式时有固定的顺序**，需先完成其他形式的电子签名，最后使用法定代表人电子印章进行签章。（**顺序：个人手机银行认证→数字证书签名/银行 U 盾→双录/电子营业执照/电子印章签名进行签章**），详细操作流程可参考对应的操作手册。

(2) 签名详细操作可参考《建设银行手机银行商事登记签名操作手册》、《数字证书签名使用手册》、《电子印章签章操作手册》、《商事主体登记注册常见问题》。

(3) “未签名的申请表”签名前需安装 PDF 阅读器，系统页面有相关下载链接。

(4) 数字证书签名需下载对应证书驱动，系统页面有相关下载链接。

第三步：进行电子签名，完成全部签名后点击 PDF 申请表第一页右上角的【提交】按钮。

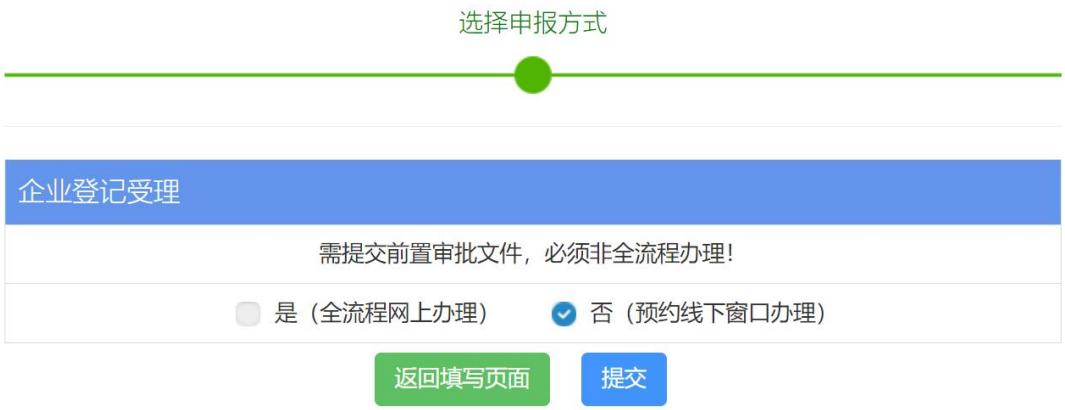


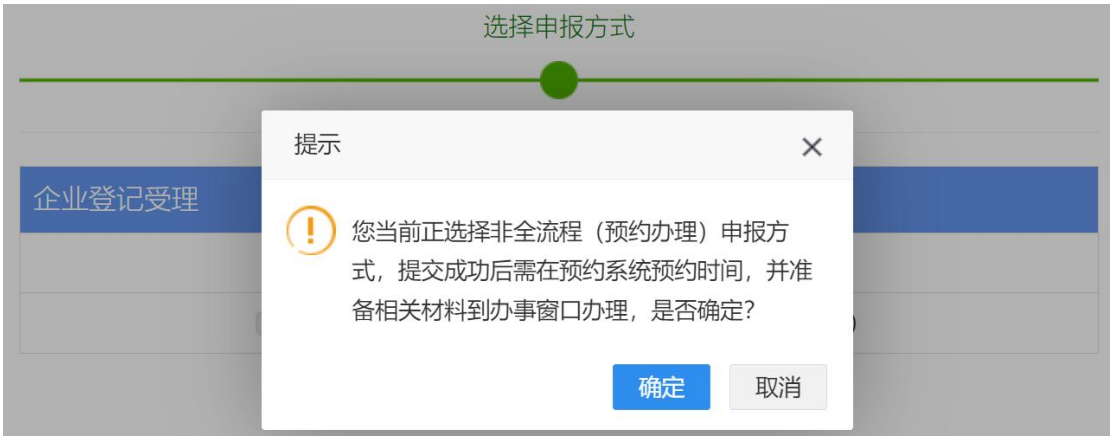


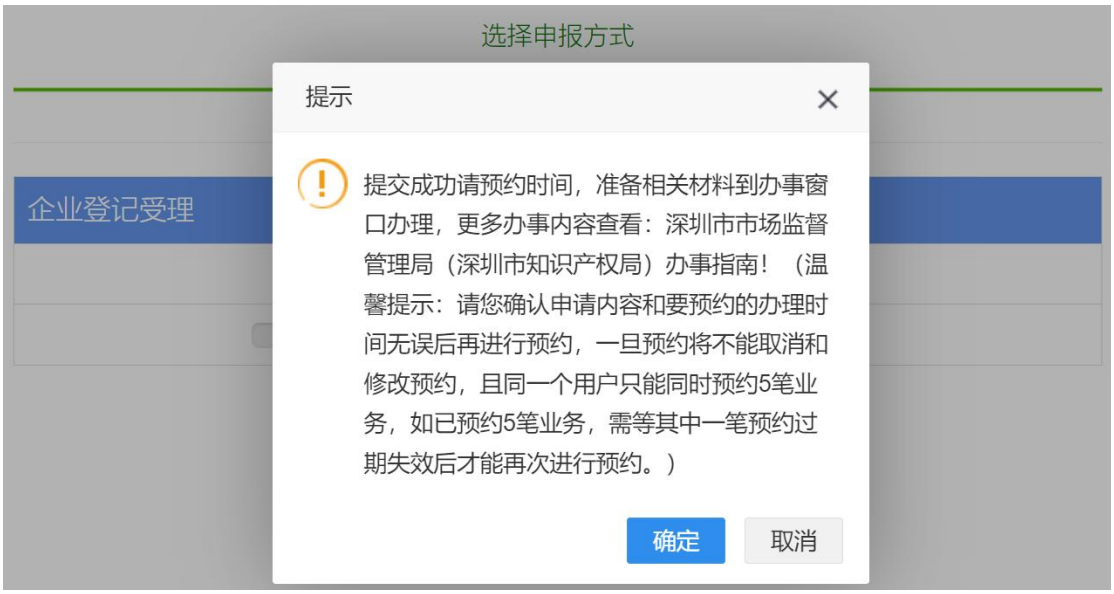
全流程业务提交成功后，1 个工作日办结，如有疑问请致电 12315，或者咨询审批部门。

2. 非全流程办理方式

第一步：非全流程办理，选择“否（预约线下窗口办理）”，点击“提交”。





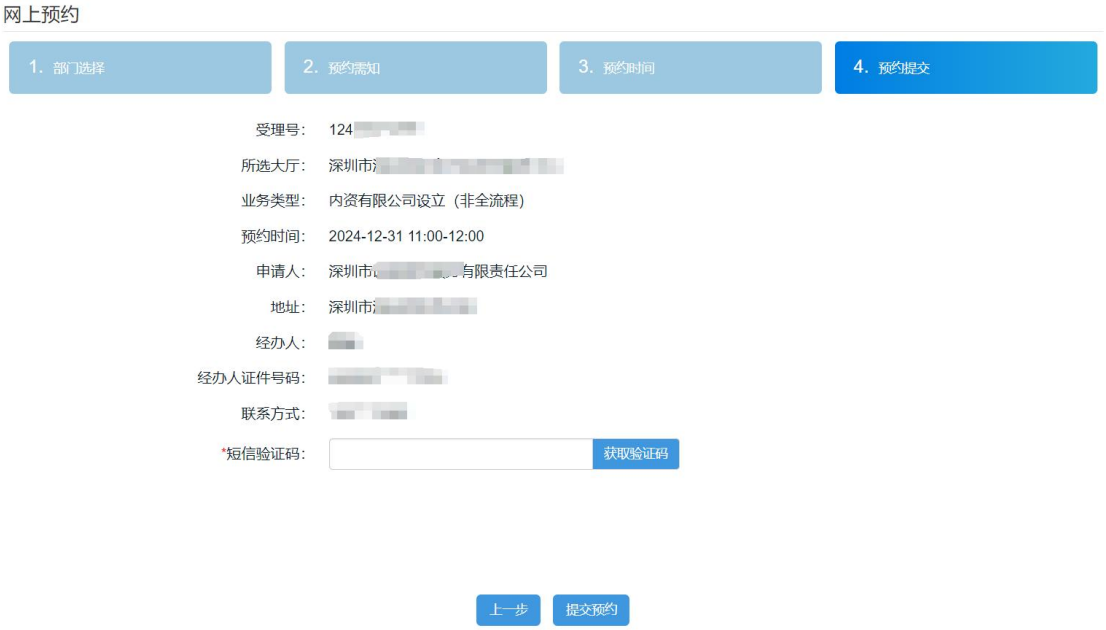


第二步：选择预约的办理大厅、预约时间，准备相关资料按时去办理。









注意事项：

提交成功请预约时间，准备相关材料到办事窗口办理，更多办事内容查看：深圳市市场监督管理局（深圳市知识产权局）办事指南！（温馨提示：请您确认申请内容和要预约的办理时间无误后再进行预约，一旦预约将不能取消和修改预约，且同一个用户只能同时预约 5 笔业务，如已预约 5 笔业务，需等其中一笔预约过期失效后才能再次进行预约。）

1. 相关业务规则规定，一个用户下最多预约五笔业务，必须办理完其中一笔

业务再继续预约，同一个经办人一天只能预约一笔业务；

2.请按预约时间办理，经办人未按预约时间办理业务的，人为失约会影响再次预约；

3.如撤销已预约的业务，重新发起申请时，不可预约当天时间，请预约之后的时间。

本市辖区内各服务大厅的信息如下：

序号	办证点	咨询电话	地址
1	罗湖区政务服务中心	0755-22185132	深圳市罗湖区经二路48号罗湖区政务服务中心 【办公时间：星期一至星期五 上午：9:00-12：00 下午：14：00-18：00】
2	福田区政务服务中心	0755-82979809	深圳市福田区深南大道1006号国际创新中心F座3层 【办公时间：周一至周五（法定节假日除外） 上午9:00-12:00 下午14：00-17:45】
3	福田区政务服务中心市场监管服务厅	0755-83456576	深圳市福田区新沙路7号工商物价大厦1-3楼 【办公时间：周一至周五（法定节假日除外） 上午9:00-12:00 下午14：00-18:00】
4	南山区政务服务中心	0755-86975095	深圳市南山区滨海大道辅路3001号深圳湾体育中心南山区政务服务中心 【办公时间：星期一至星期五（法定节假日除外）上午：9：00-12：00 下午：14：00-17：45】
5	南山区政务服务中心创	0755-26923005	深圳市南山区白石路3609号深圳湾科技生态园9栋A座A1三层南山区政务服务

	新广场服务厅		中心创新广场服务厅 【办公时间：周一至周五（法定节假日除外） 上午 9:00-12:00 下午 14：00-17:45】
6	盐田区政务服务中心	0755-25229579	盐田区沙盐路盐田现代产业服务中心裙楼 A 座二楼开办企业一窗通 8-9 号窗口 【2021 年 9 月 6 日启用，办公时间：周一至周五 （法定节假日除外）上午：9:00-12:00，下午：14:00-17:45】
7	宝安区政务服务中心	0755-27660009	深圳市宝安区宝安大道与罗田路交汇处宝安区体育中心综合训练馆一楼宝安区政务服务中心 【办公时间：周一至周五（法定节假日除外）上午 9:00-12:00 下午 14:00-18:00】
8	龙华区政务服务中心	0755-23332000	深圳市龙华区龙华大道 2281 号国鸿大厦 A 座龙华区政务服务中心 【办公时间：周一至周五（法定节假日除外） 上午 9:00-12:00 下午 14:00-18:00】
9	龙岗区政务服务中心	0755-28908420	深圳市龙岗区中心城龙翔大道 8033-1 号龙岗区政务服务中心 【办公时间：周一至周五（法定节假日除外）上午 9:00-12:00 下午 14:00-18:00】
10	光明区政务服务中心	0755-88212021	深圳市光明区牛山路与德雅路交汇处公共服务平台一楼北厅 【办公时间：周一至周五（法定节假日除外） 上午 9:00-12:00 下午 14:00-17:45】

11	坪山区政务服务中心	0755-28477111	深圳市坪山区金牛西路12号政务服务中心一楼 【办公时间：周一至周五（法定节假日除外） 上午9:00-12:30 下午14:00-17:30】
12	大鹏新区政务服务中心	0755-28333100	深圳市大鹏新区葵涌街道金业大道140号生命科学产业园B13栋大鹏新区政务服务中心 【办公时间：周一至周五（法定节假日除外） 上午9:00-12:00 下午14:00-17:30】
13	深汕特别合作区政务服务中心	0755-22097432	深圳市深汕特别合作区鹅埠镇大德路城市综合服务厅 【办公时间：星期一至星期五：上午9:00-12:00，下午14:30-18:00（法定节假日除外】
14	前海e站通服务大厅	0755-36667613	深圳市南山区前海深港合作区前湾一路1号前海深港合作区管理局A栋E站通服务大厅 【办公时间：周一至周五（法定节假日除外） 上午9:00-12:00 下午14:00-18:00】
15	市政务服务中心	0755-12345	深圳市福田区福中三路市民中心B区首层市政务服务中心东厅【办公时间：周一至周五（法定节假日除外）上午9:00-12:00 下午14:00-17:45】

第六节　业务审核

1. 业务审核结果

经办人可登录登记注册系统个人中心查询业务审核进度，最新状态对应以下情况：

(1) “未提交”状态显示为：草稿；

(2) 全流程业务“已提交待审核”状态显示为：材料提交待审核；

(3) 非全流程业务“已提交待审核”状态显示为：已申报；

(4) 全流程业务“需要前往窗口补充材料”状态显示为：待补充材料；

(5) “驳回”状态显示为：已登记驳回。业务被驳回，不能删除或修改原申请业务，需要根据驳回意见重新发起申请；

(6) “审批通过”状态显示为：已登记。可领取营业执照。



2. 领取营业执照

新设立的一窗通内资有限公司或内资有限责任公司，通过“自助领证”、“窗口领证”、“邮寄领证”对应方式领取营业执照。

(1) 自助领证

1) 领证人

业务经办人或法定代表人（需携带身份证件原件）；

2) 全市营业执照自助领证点

查看商事主体营业执照领证指南，查询网址：https://www.sist.org.cn/fwzl/Daima/ywfw/bszn/dzhyzzff/201904/t20190410_2246565.html

(2) 窗口领证

1）证照及物料

通过“开办企业一窗通”办理企业开办业务，可同时领取包含营业执照、企业印章的“创业大礼包”。

2）领证人

①　业务经办人或法定代表人；

3）窗口领证流程

①大厅取号（提前预约）、②窗口核验身份证、③现场领证（完成）。

4）领证地点及咨询方式

查询网址：www.sist.org.cn,微信公众号名：深圳标准院，领证咨询电话：83991869，在线 QQ 客服：800035105。

备注：“开办企业一窗通”领证需前往注册地所属区行政服务大厅（不可跨区领）。

(3) 邮寄领证

“开办企业一窗通”注册时勾选了邮寄的，业务审批通过后，“创业大礼包”将通过中国邮政 EMS 送达。

(4) 电子营业执照

自行下载：市场主体可通过微信和支付宝中的“电子营业执照”小程序，或“电子营业执照”App 下载电子营业执照。首次下载电子营业执照必须由市场主体法定代表人本人下载。首次下载后，法定代表人可以授权证照管理员或办事人下载。

【支付宝扫一扫，　进入小程序】　　【 微信扫一扫，　进入小程序】

【用手机浏览器扫码下载 APP】

窗口下载：无法进行实名认证或实名认证不通过的市场主体，可由市场主体法定代表人（或个体工商户经营者）持本人有效身份证件到营业执照发照窗口领取电子营业执照下载二维码。

(5) 咨询方式

1) 领证咨询电话：83991869

2) 网址：www.sist.org.cn

3) 微信公众号名：深圳标准院

4) 在线 QQ 客服：800035105

3. 企业电子印章申领

(1) 深圳商事登记电子印章办理流程

深圳市商事主体可在市统一电子印章管理平台免费申领一套四枚电子印章（法定名称章、财务专用章、合同专用章、法定代表人名章）。

第一步：登录深圳市市场监督管理局官网，点击“深圳市统一电子印章管理平台”。



第二步：点击“立即登录”。



第三步：使用“深圳市电子印章”微信小程序扫码、“i 深圳”APP 扫码、广东省统一身份认证平台或 USBkey（以下简称“Ukey”）登录。



第四步：申请印章。点击“申请印章”→法人人脸验证→全部印章“一键申请”→通过“电子营业执照验证”和法人“人脸验证”→申请成功。

第五步：领取印章。点击“领取印章”→通过人脸核验→领取。

第六步：可授权给他人。点击“授权印章”→通过人脸核验→填写被授权人信息（法人自己不用授权）。

(2) 电子印章如何签章

1. 使用电子印章签章前，请确认其他签名均已完成，并已点击本 PDF 申请表右上角的提交按钮。

鼠标点击“点击此处使用电子印章”（图 1），页面会弹出二维码、相关业务信息（申请流程编号、法人股东的统一码、法人名字）（图 2）

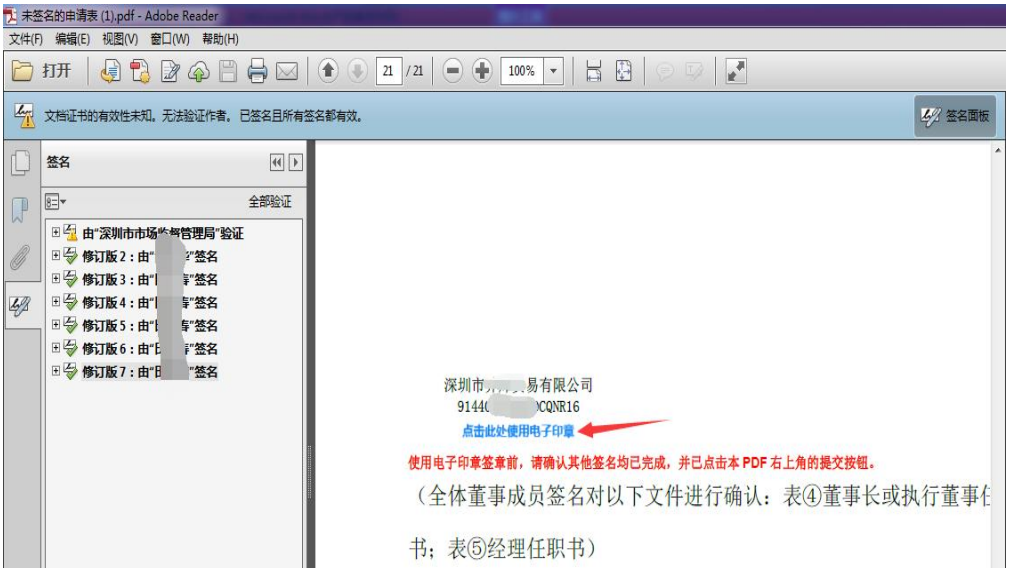


图 1



图 2

2.具体签名步骤

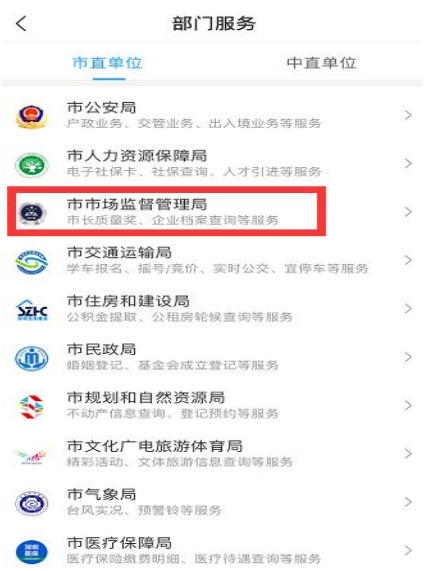
（1）在线签章：打开深圳市统一电子印章管理系统网站（地址：https://dzyz.sz.gov.cn/ep/front/ca-org-web/indeX.html#/officialHome），选择【在线签章】栏目，确认签章文件与签章位置后，打开“i 深圳”APP—【部门服务】—【市市场监督管理局】—【政务服务】—【电子印章服务】—【扫码签章】扫描二维码确认

签章。

（2）本地签章：下载“电子印章客户端”软件，确认签章文件与签章位置后，再用“i 深圳”APP【扫码签章】。



1



2



3



4



5



6



7



8

注意事项：目前仅支持内资有限责任公司设立登记使用企业电子印章认证，且每笔业务，目前仅支持 1 家企业使用企业电子印章认证。

签名完成之后，系统会自动提交审核，申请流程状态更新为“已申报”，等待审批即可。

